



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ENCUESTA A TRABAJADORES DESEMPLEADOS, DE LA COMUNIDAD DE MADRID SOBRE SUS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO A LA INSERCIÓN PROFESIONAL, OPERACIÓN COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO EN EL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización de una encuesta a trabajadores desempleados de la Comunidad de Madrid, considerando su situación administrativa de estar o no registrados en las Oficinas de Empleo, con el objeto de identificar su perfil como demandantes de empleo, los recursos y habilidades que utilizan en la búsqueda de un trabajo, las dificultades y carencias percibidas cara a su inserción, sus expectativas, necesidades e intereses de formación y orientación, y las actuaciones que requieren del servicio de empleo para mejorar su empleabilidad.

En la planificación y programación de las políticas de Formación y de Empleo de los trabajadores desempleados, resulta necesario disponer de una información precisa no solo de las previsiones de empleo y desarrollo del tejido productivo, sino también de los participantes en tales políticas. En concreto, es importante disponer de información sobre cómo buscan un empleo, cómo perciben su situación ante el mercado laboral, qué actuaciones desarrollan para mejorar su empleabilidad y que necesidades de apoyo demandan de los servicios públicos de empleo.

Se explorarán los siguientes bloques de información:

- A. Las trayectorias formativas y profesionales de los desempleados encuestados y las actuaciones emprendidas con el objetivo de encontrar un empleo.**
- B. Las habilidades, los recursos, las barreras y las dificultades que manifiestan tener los propios desempleados cara a su proceso de búsqueda de empleo y a sus opciones de inserción. También se investigará sobre el nivel de conocimiento que tienen los demandantes entrevistados respecto a las distintas medidas de empleo y formación promovidas por la Administración laboral autonómica para mejorar su empleabilidad.**
- C. Los intereses en materia de cualificación, sus necesidades de actualización, reciclaje o reorientación profesional y sus expectativas.**
- D. Con la información obtenida en los tres bloques anteriores se definirá e identificará una tipología de trabajadores desempleados atendiendo a los distintos perfiles en el acceso al empleo.**

El estudio se efectuará mediante encuesta a un número representativo de demandantes de empleo. Se recurrirá a la población parada, considerando si están o



no registrados en los servicios de empleo, para tener un escenario completo de su situación, teniendo en cuenta el porcentaje que representan a efectos de confección de la muestra.

El contrato estará cofinanciado en un 50% por el **Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020**, Eje Prioritario 8 ASISTENCIA TÉCNICA, Objetivo Específico 2: Evaluación y estudios, “Realizar estudios y evaluaciones de calidad para medir la eficacia, eficiencia e impacto del Programa Operativo”, con el fin de “Disponer de la información necesaria para evaluar la calidad y los resultados de las intervenciones puestas en marcha en el marco de este Programa, con el objeto de fomentar la empleabilidad de las personas y fortalecer el emprendimiento así como de mejorar la calidad educativa y los sistemas de formación profesional, teniendo en cuenta el principio de igualdad de género y de trato”.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO

Los objetivos específicos del contrato son los siguientes:

- Desarrollar un cuestionario que permita, mediante encuesta, captar las cuestiones planteadas en el objetivo y contenidos del presente pliego.
- Encuestar a una muestra representativa de trabajadores desempleados (siguiendo los criterios metodológicos establecidos) y explotar los resultados conforme a los diferentes colectivos, factores y variables a estudiar.
- Recoger las propuestas sobre nuevos programas, actuaciones o medidas a desarrollar por el servicio de empleo público para mejorar la atención a los desempleados, o las mejoras en la implementación de los existentes.

Dentro de cada bloque:

A: Trayectorias profesionales y formativas, y actuaciones de búsqueda de empleo. Cómo han actuado (pasado). Identificar las **trayectorias formativas y profesionales** que hayan tenido los desempleados encuestados en los últimos 5 años, recabando información **para identificar su perfil como demandantes de empleo**, es decir, su posición ante variables como: continuidad en su carrera profesional, coherencia o dispersión sectorial de la experiencia y/o formación realizada, nivel de cualificación, grado de motivación y disponibilidad ante la búsqueda de empleo, confianza en sus estrategias de búsqueda, claridad en sus objetivos profesionales, etc. Además, se registrarán datos relativos a edad, sexo, nivel académico, competencias digitales, experiencia laboral, antigüedad en el desempleo, etc.

La finalidad de este bloque de preguntas es la de clasificar al demandante según una tipología de desempleado, previamente definida. Los objetivos específicos son:

- Indagar sobre cuáles son las trayectorias profesionales y formativas de los trabajadores madrileños (últimos cinco años).



- Señalar las actuaciones de búsqueda de empleo que el desempleado ha desarrollado en este periodo (tipo, frecuencia, etc.)
- Valorar la gestión de recursos y habilidades que han puesto en marcha hasta la fecha para buscar un trabajo y aumentar sus oportunidades de empleo.

B. Habilidades, recursos, barreras y dificultades. *Cómo se ven ante el reto de encontrar un empleo (presente).* Se captará información sobre la auto-percepción que tiene el parado frente a sus objetivos de inserción frente a los requerimientos del mercado de trabajo. Se preguntará, además, por el uso de recursos en su búsqueda de empleo y formativos (cuáles conocen y cuáles utilizan), por sus habilidades para acometer cada fase o etapa del proceso, por las dificultades y/o barreras personales y sociales encontradas, por su capacidad para transferir sus conocimientos previos a otros ámbitos de actividad, etc.

Los objetivos específicos son:

- Conocer la autopercepción que tienen los demandantes de empleo respecto a sus opciones de inserción.
- Identificar las dificultades y barreras que, a juicio de los desempleados, frenan su inserción y merman sus oportunidades de encontrar un trabajo.
- Indagar sobre las habilidades, puntos fuertes y oportunidades que perciben como elementos fuertes en su proceso de búsqueda de empleo.
- Investigar sobre el grado de conocimiento de las políticas de Formación para el Empleo y, en concreto, sobre las opciones formativas que pone la Administración regional al servicio de los desempleados, valorando su disponibilidad para participar en dichas acciones.
- Considerar su disponibilidad para participar en las políticas de empleo, y dentro de estas, en las actuaciones específicas de apoyo a la inserción de las personas desempleadas y qué importancia dan a cada una de ellas.
- Valorar el nivel de alfabetización digital y las actitudes para la utilización de herramientas *on line* en la búsqueda de empleo y en la formación.

C. Intereses, necesidades y expectativas. *Hacia dónde quieren ir y qué necesitan (futuro).* Se investigará sobre cuáles son sus intereses en materia de cualificación, cómo abordan su preparación profesional y sus necesidades de actualización, reciclaje o reorientación profesional. Se solicitará opinión a los desempleados encuestados sobre aquellas acciones -tanto en términos formativos o de orientación como en referencia a cualquier actuación del servicio de empleo- que pudieran contribuir a mejorar sus oportunidades de acceso a un empleo.

- Indagar sobre cuáles son sus perspectivas de cambio profesional, a nivel sectorial u ocupacional, para ampliar sus oportunidades de empleo.



- Tipificar los intereses y necesidades de orientación o cualificación identificadas por los propios demandantes.
- Confianza en el futuro laboral. Motivación ante el reto de encontrar un empleo.
- Valorar en qué medida el desempleado considera que puede influir sobre su futuro laboral: capacidad de influir y decidir sobre su propia carrera profesional.
- Factores que le ayudarían a incrementar su motivación, su capacidad de actuación y la gestión de la búsqueda de empleo.

D. Tipología según los distintos perfiles. *Quiénes son.*

- Obtener una tipología de “perfiles de demandantes de empleo” atendiendo a la combinación de distintas variables: personales (sexo, edad, nivel académico, municipio de residencia), de trayectoria profesional (experiencia laboral, tiempo en el desempleo, etc.), motivacionales (actitud y expectativas), de gestión de los recursos para la búsqueda de empleo y la mejora de la empleabilidad y diferencias entre los parados que están o no inscritos en las oficinas de empleo.

El estudio analizará la información recogida en la encuesta atendiendo a los perfiles de demandantes establecidos, a la experiencia del encuestado con relación a los programas de empleo y formación existentes y, en general, al conjunto de variables explotadas, tanto de carácter personal como profesional.

3. METODOLOGIA

Encuesta dirigida a una muestra representativa de trabajadores desempleados residentes en la Comunidad de Madrid. La muestra se estratificará atendiendo a cinco niveles de cualificación y a su situación de parado EPA y registrado en OOEE.

El universo estadístico de la encuesta es la población parada mayor de 16 años en la CM, en concreto EPA (IIT2016): 549.200 personas (425.540 demandantes registrados).

Muestra: Nivel de confianza: 97%

Margen de error no superior a 2,5 %

El número de encuestas no será inferior a 1.800 personas.

(Muestreo estratificado por cuotas)

Los niveles de cualificación son:

- PRIMARIOS
- EGB/ 1ª Etapa ESO
- ESO/BUP
- FORMACION PROFESIONAL
- EDUCACION SUPERIOR, estudios universitarios

La explotación de los resultados de la encuesta tendrá en cuenta los objetivos del estudio, debiendo contemplar los cruces de variables necesarios para dar respuesta a los mismos.



La definición de los rangos para cada una de las variables (edad, antigüedad en el desempleo, etc.) presentará para su aprobación por la Dirección General del Servicio Público de Empleo (DGSPE).

El contrato contempla la realización de un Pre-test, al menos a un 10% de la muestra, con el fin de depurar el cuestionario.

4. PRESENTACION DE TRABAJOS

- **Informe metodológico** que describa detalladamente el proceso seguido en la investigación y que incorpore los instrumentos de recogida de información (cuestionarios, protocolos, etc.) y los soportes técnicos utilizados.
- **Informe del estudio** que desarrolle y contenga los resultados técnicos y el análisis de los datos obtenidos en la investigación, así como las conclusiones y recomendaciones.
- **Informe resumen** que aporte una visión integradora de los distintos análisis realizados y que contenga los apartados relativos a presentación, metodología utilizada, resultados significativos y conclusiones a las que se ha llegado en el estudio
- **Informe**, en formato Power point, **para la presentación del estudio** y sus principales resultados.
- Una **base de datos abierta** que incluya el conjunto de datos obtenidos, así como la totalidad de las explotaciones gráficas y estadísticas que correspondan al estudio.

Los cuatro primeros informes se entregarán en formato electrónico (editable y pdf) y 5 ejemplares en papel.

5. FASES DE ESTUDIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de CINCO MESES, desde la firma del contrato.

Se efectuará un **primer pago**, una vez se hayan entregado los siguientes productos:

- A. Muestra de empresas
- B. Informe pretest, del cuestionario
- C. Cuestionario definitivo
- D. Plan de Formación e Informe de formación impartida a encuestadores

La fecha límite de presentación del trabajo para el primer pago será de 2 meses a partir de la formalización del contrato.

Previo al comienzo del estudio, la empresa adjudicataria presentará una **Memoria de la investigación** que recoja el planteamiento de la misma; y un **Cronograma detallado** en el que consten los principales hitos del contrato, que se revisarán de forma conjunta con la DGSPE, a fin de unificar conceptos y objetivos. Los acuerdos quedarán plasmados en un Memorandum que realizará la empresa de la reunión.



Durante el desarrollo del estudio, la entidad adjudicataria deberá informar, mensualmente, o previa petición de la DGSPE, del avance de los trabajos y de los resultados obtenidos hasta esa fecha, mediante **reuniones de seguimiento**, con una periodicidad mensual, o previa convocatoria de la DG, de las que la empresa contratista realizará un resumen de los temas tratados.

Se facilitarán los **Informes de progreso** con carácter mensual, en los que se detalle la evolución de los trabajos, preferentemente antes de cada reunión de seguimiento.

El estudio consta de seis fases:

- a. **Primera fase.** – Planteamiento de la encuesta
- b. **Segunda fase.** – Elaboración del cuestionario y realización del pre-test.
- c. **Tercera fase** – Formación de los encuestadores y realización de entrevistas.
- d. **Cuarta fase** – Análisis y explotación de los datos referentes al perfil y tipología de desempleado (primer bloque de contenidos: **Trayectorias formativas y profesionales**). Redacción de la parte del informe correspondiente a este punto.
- e. **Quinta fase** – Análisis y explotación del resto de los datos, considerando los perfiles y tipología identificada previamente. Redacción de informes.
- f. **Sexta fase** – Entrega de la totalidad de los productos finales.

6. EQUIPO TECNICO

La empresa adjudicataria asignará al proyecto personal con experiencia contrastada en el desarrollo y ejecución de encuestas de calidad, satisfacción, análisis ocupacionales, etc. y, en especial, deberá proponer:

- Un **Director de Proyecto**: se encargará de dirigir, supervisar y coordinar la realización y desarrollo del estudio, proponiendo las líneas de trabajo y actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señaladas expresamente en el Pliego.

Tendrá titulación universitaria, preferiblemente doctor en sociología, estadística, matemáticas, economía o similar; estará especializado en estudios de mercado, teniendo experiencia como investigador social, tanto en la dirección de equipos de trabajo como en la dirección de, al menos, dos proyectos de encuestas sobre el mercado laboral y un proyecto sobre la satisfacción con la calidad de los servicios de empleo. El coordinador Senior actuará como interlocutor con la Dirección General.

- Un **equipo de trabajo** que estará compuesto por, al menos:

- Dos expertos, titulados universitarios en sociología, psicología, economía, o similar, especializados en estudios de mercado y con





- experiencia en el desarrollo de dos proyectos relacionados con encuestas para analizar el mercado de trabajo y las políticas de empleo
- Un analista informático o estadístico, con experiencia en al menos 5 años, en explotación de datos estadísticos. Titulado universitario en informática o estadística.
- Un Supervisor del trabajo de campo: encargado de formar y resolver incidencias, dudas, etc. Será titulado universitario en sociología, psicología, economía o similar, y tendrá experiencia en dos proyectos de encuestas.

La designación de técnicos realizada por la empresa adjudicataria deberá ser propuesta a la DGSPE, con un CV detallado, que determinará su idoneidad de acuerdo con las características establecidas en este pliego, y solicitará, en caso contrario, la sustitución del miembro o miembros del equipo cuyo perfil no se ajuste al determinado en el presente pliego. En este caso, la empresa adjudicataria quedará obligada a proponer a otras personas con categoría y circunstancias personales y profesionales idénticas o similares a las inicialmente propuestas, sin que dicha circunstancia altere, en ningún caso, el precio ofertado.

7. PROTECCION DE DATOS

Los datos de carácter personal recabados para la ejecución de este contrato, formarán parte de un fichero de datos de carácter personal que el adjudicatario deberá dar de alta en la Agencia de Protección de Datos, asimismo, queda obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente en lo indicado en sus artículos 9 y 10, adoptando las medidas de seguridad que le correspondan según el Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica.

8. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cumplir las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en el artículo 115 y en el anexo XII punto 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, en sus normas de desarrollo y en la Estrategia de Comunicación aprobada por el Comité de Seguimiento el 16 de marzo de 2016.

Cuando las características de material entregado así lo permitan, deberá figurar el lema “El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro”.

Asimismo, se informa a la empresa adjudicataria que su nombre figurará en una lista pública de operaciones cofinanciadas por el FSE, que publicará el Estado miembro.

9. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General del Servicio Público de Empleo se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones.





La empresa adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea, de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo, UAFSE, dependiente del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, la Cámara de Cuentas, la Intervención General de la Comunidad de Madrid y de la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación con el Estado, de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid.

10. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

De acuerdo con el artículo 301.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, todos los informes, bases de datos facilitadas por la Administración, y demás documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda quien podrá reproducir, publicar y divulgar total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación del material elaborado con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

11. CONTENIDO Y LÍMITES

De acuerdo con el apartado 4 del artículo 301 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, a la extinción de este contrato, no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal de la Administración pública contratante.

En Madrid, a 19 de septiembre de 2016

EL DIRECTOR GENERAL
DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Fdo.: José María Díaz Zabala

