



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Comunidad de Madrid

**CONTRATO DENOMINADO
"VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS INMUEBLES DONDE SE UBICAN LAS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD 2017"**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE “VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS INMUEBLES DONDE SE
UBICAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD
2017”**

1. OBJETO DEL CONTRATO

La regulación de las condiciones que han de regir para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad en los inmuebles donde se ubican las unidades administrativas de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad.

2. EDIFICIOS EN LOS QUE SE HA DE PRESTAR EL SERVICIO

Los edificios en los que se prestará el servicio de vigilancia y seguridad son los siguientes:

Edificio de la calle de Aduana 29, 28013-Madrid.

Integra 11.945 m² de superficie construida sobre rasante y 313 m² construidos bajo rasante, distribuida en cinco plantas. Incluye, además, tres plantas bajo rasante con 183 plazas de aparcamiento situados en plantas sótano con una superficie total de 7.512 m². Dispone de un acceso principal por la citada calle y dos accesos de garaje por la calle Aduana y por la calle Jardines.

Edificio de la calle Ronda de Segovia 52 (Pontones), 28005-Madrid.

Integra 3.050 m² de superficie distribuida en dos plantas, local en planta baja y un sótano.

Edificio de la Calle O'Donnell 55-Madrid.

Integra una superficie de 800 metros cuadrados, distribuida en la planta cuarta y la planta quinta.

Edificios sito la Calle Cinco Villas-Madrid. Se requiere solo control de acceso para el Área de Salud y un Servicio de Vigilante en el CAID.

Edificio de la Calle General Oraá nº 15. Se requiere solo control de acceso. Edificio de unos 1.400 metros distribuidos entre planta baja, primera y segunda. Consta de un sótano.

3. CONDICIONES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES

Condiciones Generales.

El servicio de vigilancia tendrá un carácter preventivo cuya finalidad es la seguridad y la protección de las personas y de los bienes materiales existentes en los edificios relacionados. Le corresponde, en consecuencia, la actuación efectiva ante cualquier situación de riesgo para los trabajadores, los visitantes o frente a acciones delictivas.

Los servicios de vigilancia y seguridad se adecuarán en todo caso a lo establecido por la legislación vigente que regula la actividad, en especial a la colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado.

El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa autorizada por el Ministerio del Interior para ejercer dicha actividad.



El Servicio será prestado por Vigilantes de Seguridad sin armas, debidamente acreditados por la Dirección General de la Policía, formados y documentados conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad Privada y deberán poseer una formación básica en los sistemas de seguridad utilizados habitualmente en la protección de edificios y personas.

Funciones y actividades.

Se desarrollarán las siguientes funciones de vigilancia y seguridad, sin que el listado que a continuación se relaciona, tenga un carácter exclusivo:

- * Control de las plantas, así como del exterior de los edificios.
- * Control de acceso a los edificios, tanto de los empleados como de las visitas, efectuando la anotación en el Libro de Control de Visitas para éstas o, en su caso, manejando la aplicación informática que se establezca para ello.
- * Realización de las rondas de vigilancia por el interior del edificio para vigilar accesos eventuales por ventanas, puertas interiores, puertas comunes, escaleras de emergencia, así como la permanencia en los edificios de personas no autorizadas.
- * Vigilancia, control y comprobación de los cuadros eléctricos, de los equipos contra incendios y de la señalización y vías de evacuación, manejando, en su caso, la aplicación informática que se establezca. A este respecto, se emitirá un informe por escrito sobre el estado de cada edificio y de las posibles deficiencias, si existieran, en un plazo máximo de 45 días desde el comienzo del contrato.
- * Conexión del servicio de vigilancia a la central receptora de la empresa adjudicataria
- * Custodia, control y seguimiento de las llaves de los despachos y del resto de las dependencias y, en su caso, apertura y cierre de puertas.
- * Control de la correspondencia y la paquetería, efectuando los correspondientes chequeos y comprobaciones.
- * Adopción de medidas funcionales y resolutivas ante situaciones conflictivas.
- * Vigilancia y control de los aparatos elevadores, de las cámaras frigoríficas y cualquier otro tipo de aparatos mecánicos instalados en los edificios.
- * Vigilancia y control de los vehículos estacionados en las dependencias destinadas a tal fin en los referidos edificios.
- * Coordinación y control de las funciones necesarias para la ejecución correcta del Plan de Emergencia y Auto-protección del edificio.
- * Redacción y propuesta de las normas que resulten procedentes relativas a las incidencias que surjan en la prestación del servicio.
- * Custodiar, poner y quitar bolardos móviles de la zona reservada para carga y descarga del inmueble de la calle Aduana 29, de acuerdo con las necesidades del servicio.
- * Diariamente se emitirá un parte de servicio firmado por el vigilante de seguridad que lo haya efectuado, que se entregará mensualmente al director de los trabajos o persona en quien delegue, salvo petición

expresa de éste, en cuyo caso se entregará en un plazo de 24 horas desde su realización. Igualmente, si se produce una incidencia durante al prestación de un servicio se deberá presentar el parte de incidencias en un plazo de 24 horas al director de los trabajos.

* Guardar el debido sigilo profesional en relación a las informaciones, actuaciones o incidencias que pudiera tener conocimiento por el normal funcionamiento del servicio.

4. ORGANIZACIÓN DE LOS TURNOS

Se definen los siguientes servicios, organizados por turnos y centros, de acuerdo con las necesidades existentes:

Edificio de la calle de Aduana 29, 28013, Madrid.

* Servicios en días laborables:

-Un servicio en el acceso al edificio y controlar el escáner desde las 06:00 hasta las 22:00 horas.

-Un servicio en el acceso al garaje desde las 06:00 hasta las 19:00 horas.

-Un servicio en el cuarto de control de cámaras desde las 6:00 hasta las 19:00 horas.

-Un servicio de apoyo de 9:00 a 22:00 horas

* Servicios en noches laborables:

-Un servicio de rondas desde las 22:00 hasta las 06:00 horas.

-Un servicio de cámaras desde las 22:00 hasta las 06:00 horas.

* Servicios de día de sábados y festivos:

-Un servicio en vestíbulo desde las 06:00 hasta las 22:00 horas.

-Un servicio de control de cámaras desde las 06:00 hasta las 22:00 horas.

-Un servicio en rondas desde las 06:00 hasta las 22:00 horas.

* Servicios de noche de sábados y festivos:

-Un servicio de rondas desde las 22:00 hasta las 06:00 horas.

-Un servicio de vestíbulo desde las 22:00 hasta las 06:00 horas.

-Un servicio de control de cámaras desde las 22:00 hasta las 06:00 horas.

Edificio de la calle Ronda de Segovia nº 52 (Pontones), Madrid.

* Servicios en días laborables:

-Un servicio de control de acceso desde las 06:00 hasta las 22:00 horas.

-Un servicio en el escáner desde las 07:00 hasta las 15:00 horas.

* Servicios de día de sábados y festivos:

-Un servicio de apoyo al servicio de atención a las empresas funerarias que ofrece la unidad de Sanidad Mortuoria, desde las 8:30 hasta las 15:30 horas.

Edificio de la calle Cinco Villas, Madrid

* Servicios en días laborables:

-Un servicio de control de acceso desde las 15:00 hasta las 18:00 horas.

En el Área de Salud Pública.

-Un servicio diario de 7:45 a 21:45 horas en el CAID.

Edificio de la Calle O'Donnell 55. Madrid

* Servicios en días laborables:

-Un servicio de control de acceso desde las 06:30 hasta las 22:00 horas.

Edificio de la Calle General Oraa nº 15, Madrid

* Servicios en días laborables:

-Un servicio de control de acceso desde las 07:00 horas hasta las 22:00 horas.

El número de horas resultante, conforme a los turnos y los centros relacionados, queda como sigue:

Días	Turnos	Nº de horas diarias	Nº de días	Nº de horas
Laborables	Turno de día	126,5	246	31.119
	Turno de noche	16		3.936
Sábados y festivos	Turno de día	55	119	6.545
	Turno de noche	24		2.856
TOTALES			365	44.456

En consecuencia con lo expuesto, el número máximo de horas a realizar en el periodo de ejecución del presente contrato es de 44.456 horas para los 12 meses de duración.

5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Condiciones del personal

- El equipo de vigilancia y seguridad estará coordinado por un jefe de equipo de los vigilantes de seguridad que atenderá las incidencias en todos los centros.
- El personal asignado por la empresa adjudicataria deberá hallarse en perfecto estado físico y psíquico y mantener una correcta imagen tanto en su aspecto exterior como en su comportamiento. Deberá ir debidamente uniformado luciendo el distintivo de la empresa y su identificación. Los uniformes y distintivos serán a cargo de la empresa adjudicataria.
- El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiera lugar a descansos y relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.
- El personal asignado deberá poseer la formación técnica necesaria para la prestación del servicio: Habrá de tener conocimientos específicos sobre operativa de vigilancia y seguridad como vigilancia con medios técnicos (CCTV, Detección de metales y de explosivos, sistemas de anti-intrusión), atención e información al público, formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos y

procedimientos de actuación ante el aviso de amenaza de bomba, sistemas de alarma, de protección contra incendios y de seguridad, situaciones de emergencia, uso de aparatos transmisores, evacuación de edificios, etc. La empresa adjudicataria acreditará la preparación y conocimientos del personal que asigne para la prestación del servicio en la Consejería de Sanidad.

- La empresa adjudicataria estará obligada a proporcionar al personal los cursos de reciclaje y actualización necesarios para la mejora de la prestación del servicio.
- Asimismo, facilitará al Director de los trabajos las fichas con fotografía, datos personales y profesionales del personal que preste sus servicios en la Consejería. Cualquier alta o baja del personal deberá ser previamente comunicada al Director de los trabajos.
- La Consejería de Sanidad podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier trabajador del personal de vigilancia, cuando estime que su actuación no es satisfactoria. Recibida por escrito dicha petición, la entidad adjudicataria deberá realizar en un plazo no superior a veinticuatro horas la sustitución solicitada, sin que esta circunstancia implique gasto adicional alguno para la Consejería. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida.
- El personal que la empresa adjudicataria destine a los edificios será fijo para el servicio a prestar y cualquier cambio programado será debidamente informado a la Jefatura de seguridad con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar.
- Ante cualquier requerimiento relativo a la modificación de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá dar una respuesta en un plazo máximo de 24 horas.
- La empresa adjudicataria deberá presentar a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, en el plazo máximo de 15 días, contando a partir de la formalización del contrato, un Plan de Seguridad que contenga un análisis de riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias objeto de este pliego. Además, deberá establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo, desarrollando detalladamente la capacidad de respuesta de la misma. En todo



caso, el Plan de Seguridad de la empresa que resulte adjudicataria, podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportunos la Consejería de Sanidad, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria presentará en el plazo de un mes contando desde la formalización del contrato, las Ordenes de Puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de las instalaciones, dependencias y patrullas que se reflejan en este Pliego. En ellas se incluirán pormenorizadamente todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad.

- La empresa adjudicataria asignará un inspector que realizará visitas periódicas a los centros relacionados anteriormente.
- Sobre el sistema de comunicaciones: La empresa adjudicataria pondrá a disposición de su personal, un sistema de comunicaciones basado en los siguientes elementos, asumiendo el coste de los mismos

-Teléfonos móviles.

-Walkie-talkies.

La jornada máxima permitida será la establecida en el Convenio Colectivo de Seguridad Privada y en todo caso, no se permitirá la prestación de servicios de más de doce horas seguidas.

Dirección de los Trabajos.

La Dirección de los Trabajos corresponde al Jefe de Área de Asuntos Generales.

Plan de Actuación o de Trabajo

Una vez adjudicado el contrato se celebrará una reunión entre el Director de los trabajos y los representantes de la empresa de Seguridad para establecer los protocolos de actuación, así como la elaboración del Plan de Trabajo, que especificará entre otros los siguientes aspectos:

- * Concreción del horario de los vigilantes en cada uno de los turnos definidos.
- * Funciones y cometidos de cada puesto.
- * Recorridos físicos y horarios de las rondas de vigilancia.
- * Sistema de control de las rondas establecido por la empresa adjudicataria.
- * Normas de actuación en situación de emergencia.

La empresa adjudicataria y el equipo de vigilantes estarán a todo lo que disponga la Dirección General de Seguridad e Interior de la Comunidad de Madrid de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía de Gobierno, en el ejercicio de las funciones de coordinación, control y supervisión del servicio que ha de prestar la empresa adjudicataria en cumplimiento del presente pliego.

Otras obligaciones del adjudicatario

El contratista proveerá a su personal de los uniformes de trabajo y demás medios necesarios, incluidos los equipos de transmisión adecuados, para permitir la comunicación entre todos los efectivos de seguridad que se hallen en cada momento de servicio en la Consejería.

El contratista deberá contratar el personal preciso para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales referidas al personal a su cargo.

El adjudicatario deberá respetar en el artículo 14 del vigente convenio en materia de personal de seguridad sobre la subrogación del personal que actualmente presta este servicio de vigilancia, siempre que al menos haya prestado dicho servicio durante siete meses tal y como exige la normativa vigente.

El contratista deberá estar inscrito en el registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de Policía. Dicho certificado deberá presentarse junto con la documentación administrativa.

En caso de huelga en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá informar con la diligencia necesaria a la Consejería de Sanidad sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado, con el alcance previsto en el artículo 212 del T.R.L.C.S.P.



5.- ANEXO CANTIDADES MÍNIMAS A RESPETAR

Salario Base	Plus Peligrosidad	Plus Transporte	Plus Vestuario	Valor por cada Trienio	Valor por cada Quinquenio	Plus Jefe equipo	Plus Discapacidad	Plus Radioscopia
908,24 €	18,84 €	107,78 €	87,82 €	25,51 €	36,23 €	10% salario base	118,54 €	0,17 €/hora

Madrid, a 5 de julio de 2016.
Jefe del Área de Asuntos Generales



Miguel Ángel Rodríguez Alonso

