



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS BIBLIOTECAS GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

1. - OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de vigilancia y seguridad en las sedes de la Subdirección General del Libro que se relacionan a continuación:

- **Biblioteca Pública Central**
Felipe el Hermoso, 4 (28010 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Acuña**
Quintana, 9 (28008 – Madrid)
- **Biblioteca Pública de Carabanchel – Luis Rosales**
Antonia Rodríguez Sacristán c/v Valeriana (28044 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Centro – Pedro Salinas**
Pza. Puerta de Toledo, 1 (28005 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Fuencarral El Pardo – Rafael Alberti**
Sangenjo, 38 (28034 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Latina – Antonio Mingote**
Rafael Finat, 51 (28044 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Moratalaz**
Corregidor Alonso Tobar, 5 (28030 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Retiro**
Doctor Esquerdo, 189 (28025 – Madrid)

- **Biblioteca Pública Ruiz Egea**
Raimundo Fernández Villaverde, 6 (28003 – Madrid)
- **Biblioteca Pública Usera – José Hierro**



Comunidad de Madrid

Rafaela Ybarra, 43 (28026 – Madrid)

- **Biblioteca Pública de Vallecas**

Rafael Alberti, 36 (28018 – Madrid)

- **Biblioteca Pública de Villaverde – María Moliner**

Villalonga, 16 (28021 – Madrid)

- **Biblioteca Pública Villa de Vallecas – Luis Martín Santos**

Pza. Antonio María Segovia, s/n (28022 – Madrid)

Las empresas licitadoras deberán estar homologadas por el Ministerio del Interior e inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad del mismo, conforme a la Ley 5/2014, de 5 de abril, de Seguridad Privada y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada. Asimismo, deberán contar, en su caso, con las autorizaciones establecidas en el citado Reglamento de Seguridad Privada.

2. – SERVICIOS A PRESTAR:

En todos los edificios relacionados en el punto nº 1 de este pliego se prestarán los siguientes servicios:

- A) Mantenimiento de los sistemas de vigilancia (circuitos cerrados de televisión), incluyendo el visionado y la extracción de imágenes de dicho sistema cuando éstas sean requeridas por la Administración.
- B) Conexión a la Central Receptora de Alarmas, tanto para intrusión como para incendios.
- C) Servicio de custodia de llaves.
- D) Servicio de acuda o respuesta a las alarmas que se originen. No podrán producirse más de cuatro alarmas falsas en un mes, o de doce en seis meses, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria si no se subsanasen las deficiencias de los sistemas de detección a que dieran lugar las mismas.



Comunidad de Madrid

- E) Además de los servicios indicados en los apartados anteriores, deberán de realizar los siguientes servicios, mediante vigilantes de seguridad sin armas:
- a) Al comienzo y al final de cada servicio, se dará cuenta a la Central de Seguridad de la Comunidad de Madrid de los vigilantes que comienzan y terminan y de las incidencias producidas.
 - b) Se protegerán las personas, inmuebles y bienes muebles de acuerdo con los distintos planes de seguridad que se establezcan en cada momento, las instrucciones remitidas por la dirección del centro y la propia iniciativa en orden a asegurar la eficaz prestación de los servicios.
 - c) Se reflejará en el “libro de incidencias” establecido al efecto, un parte diario al final del servicio, así como toda incidencia fuera de la normalidad, firmado por el vigilante de seguridad que haya efectuado el servicio; este libro, sellado y foliado, estará en el puesto del vigilante y será visionado por la dirección del centro diariamente.
 - d) Se controlarán los accesos, y se responsabilizará de la apertura y cierre de todas las puertas de acceso a los edificios de acuerdo con los horarios que se indican en los anexos de este Pliego y las instrucciones recibidas por la dirección del centro.
 - e) Se requerirá autorización escrita, expedida por la dirección del centro, para permitir el acceso de personas a los edificios objetos de este contrato fuera de los horarios habituales.
 - f) Se requerirá autorización escrita, expedida por la dirección del centro, para permitir la salida de bienes muebles propiedad de la Administración y se reflejará en el libro de incidencias, con anotación expresa de la autorización de salida y los datos personales del portador.



Comunidad de Madrid

- g) Se actuará con diligencia ante las posibles averías de las instalaciones o situaciones de emergencia que exijan una acción inmediata para evitar accidentes o mayores desperfectos, realizando las actuaciones que considere más oportunas. De ello se informará personalmente a la dirección del centro mediante el parte de incidencias. De igual manera, se actuará en el caso de detección de averías que no requieran una actuación inmediata. Para ello deberá conocer la ubicación de las instalaciones del edificio, dispositivos de alarmas, equipos de detección y extinción de incendios, aire acondicionado, calefacción, instalaciones eléctricas, de agua, etc..
- h) Se encargará del encendido y apagado de las instalaciones de calefacción y aire acondicionado de acuerdo con el horario fijado por la dirección del centro, sin que ello suponga el control de su funcionamiento.
- i) Se comprobará el correcto funcionamiento de las instalaciones de seguridad y detección y extinción de incendios existentes en el edificio.
- j) Colaborará de forma activa en los Planes de prevención de riesgos laborales. Asumirá obligatoriamente las funciones de jefe de equipo de 1ª intervención en los planes de emergencia y evacuación en situaciones de emergencia, así como en los simulacros que se realicen en las bibliotecas, atendiendo a las instrucciones de la dirección del centro donde desempeñe su actividad, y actuará a propia iniciativa y con la mayor diligencia en aquellas franjas horarias que quedan fuera de la jornada laboral de los trabajadores de la biblioteca.
- k) Realizará los trabajos de control de correspondencia y paquetería.
- l) Realizará los trabajos de inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger.



Comunidad de Madrid

- m) Todos los trabajos indicados se deberán desarrollar en toda la biblioteca, en tanto que le corresponde especialmente la vigilancia del edificio y el correcto uso público del mismo.

3.- NÚMERO DE VIGILANTES SIN ARMAS Y NÚMERO DE HORAS DE VIGILANCIA QUE DEBEN PRESTARSE:

El número de vigilantes y las horas de vigilancia se establecen en el Anexo I que se ha confeccionado para determinar el presupuesto de licitación.

Para la anualidad de 2018, se han establecido los mismos días y horas de servicio que para 2017, al no estar publicado hasta el momento el calendario laboral del citado año 2018. Una vez que el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid fije dicho calendario laboral, la Subdirección General del Libro y la empresa adjudicataria del presente contrato procederán a realizar los ajustes necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios (de acuerdo al calendario laboral aprobado) sin que ello suponga, en ningún caso, ni modificación de horarios ni un incremento en el número de horas contratadas.

Se adjunta igualmente el Anexo II, relativo al calendario ordinario, el de fines de semana, festivos y refuerzos a realizar en los distintos centros que integran la RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS de la Comunidad de Madrid y objeto del presente contrato.

Además, está prevista la posibilidad de modificación de este contrato en los siguientes términos:

- Dentro de los trabajos que se indican en el Anexo I de este Pliego, se podrán modificar a la baja los relativos a los refuerzos que se realizan con motivo de la apertura extraordinaria en los períodos de enero-febrero, mayo-junio y/o agosto-septiembre. Esta



Comunidad de Madrid

posibilidad de modificación supondría la reducción en el número de horas diarias y/o en el número de centros que se ven afectados por las citadas aperturas extraordinarias.

- La reducción de estos servicios quedará supeditada a la decisión de la Administración, que valorará la posibilidad de realizar los mismos en su totalidad o parcialmente, en función de las necesidades y de la demanda existente.

3.1. Equipos de trabajo:

El trabajo de los componentes del servicio será de presencia efectiva en su totalidad, debiendo la empresa contar con los recursos humanos y técnicos necesarios si hubiera lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá dotar a los vigilantes de los uniformes y el material necesario para el ejercicio de sus funciones. Todo el personal contratado deberá ir, durante el desarrollo del servicio, correctamente uniformado, con los atributos y medios que la legislación vigente en esta materia exija, y que sean adecuados para el servicio que se desarrolla.

El personal de servicio deberá portar en todo momento la chapa identificativa, en sitio visible, con su número de Vigilante de Seguridad. De igual manera, deberán guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

3.2. Sustituciones:

El personal que la empresa adjudicataria destine a prestar servicio en la Bibliotecas Públicas objeto de este pliego, serán trabajadores vinculados a la empresa por contrato laboral de carácter fijo para mayor efectividad del servicio



Comunidad de Madrid

a prestar. Cualquier cambio programado de sustitución será previamente notificado a la dirección de la biblioteca correspondiente con 24 horas de antelación, con los datos de identificación del trabajador que sustituya.

La sustitución será cubierta con otro vigilante, que deberá cumplir los requisitos del titular y ser conocedor del servicio a prestar. La empresa adjudicataria (mediante su inspector de zona) informará adecuadamente al vigilante, de acuerdo con las prescripciones técnicas aquí descritas, de las funciones y los riesgos del centro. Asimismo, y antes de prestar el servicio, el vigilante deberá ser instruido, in situ y por su inspector de zona, sobre las características del edificio y de sus instalaciones.

La dirección de la biblioteca podrá solicitar la sustitución de cualquier vigilante, solicitud que será atendida de forma inmediata.

La Subdirección General del Libro se reservará el derecho de comprobar que el número de empleados dedicados a las actividades del servicio cumple con lo ofertado en la proposición y lo exigido en los diferentes puntos del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Con el fin de asegurar el cumplimiento de las horas contratadas, la empresa adjudicataria dispondrá de un sistema para el control de presencia de su personal en la sede objeto de contrato. La empresa adjudicataria deberá facilitar esta información en caso de ser solicitada por la Subdirección General del Libro. El sistema utilizado deberá asegurar que la información y los datos registrados no pueden ser manipulados.

Las horas no realizadas podrán ser descontadas en la facturación mensual presentada por la empresa adjudicataria.

3.3. Formación del personal de seguridad:

Los vigilantes destinados a este servicio estarán debidamente formados y documentados conforme a la vigente Ley de Seguridad Privada. También



Comunidad de Madrid

estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio, así como en los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo y en todo lo referente a los Planes de Autoprotección, Evacuación y Emergencias así como de Riesgos Laborales.

Para dar cumplimiento a la Ley 31/95 de Riesgos Laborales y Decretos en desarrollo, el representante legal de la empresa adjudicataria presentará declaración jurada en la que haga constar que la empresa posee organización preventiva, donde conste expresamente que han realizado la valoración de riesgos y planificación de la actividad preventiva, vigilancia de la salud y entrega de EPIS.

La empresa adjudicataria deberá acreditar que los trabajadores que desempeñen su actividad en las bibliotecas públicas, poseen Certificado de aptitud médica del puesto de vigilante y formación específica adecuada sobre los riesgos y las funciones del puesto a desempeñar, y en su caso acreditar a petición de la Subdirección General del Libro, las cotizaciones de la Seguridad Social de estos trabajadores a través de los TC1, TC2.

4.- PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES:

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria del contrato, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones vigentes a la Seguridad Social y al cumplimiento de los convenios colectivos y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su



Comunidad de Madrid

personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La empresa adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato el personal suficiente para la cobertura de los servicios que se establecen en el Anexo I del presente Pliego.

5.- PLANES DE SEGURIDAD Y ORDENES DE PUESTO:

La empresa adjudicataria deberá presentar ante la Dirección General de Justicia y Seguridad y ante la Subdirección General del Libro de la Comunidad de Madrid, en el plazo máximo de un mes contando a partir de la formalización del contrato, un Plan de Seguridad que contenga un análisis de riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias de cada Biblioteca Pública objeto de este contrato. Además deberá de establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo desarrollando detalladamente la capacidad de respuesta ante la misma.

A criterio de la adjudicataria el Plan de Seguridad podrá ser de carácter global o de conjunto, en cuyo caso deberá contener de forma concreta y por edificio las especificidades que atañan a cada uno de ellos, o bien formular un Plan por cada uno de los centros atendidos, incluyendo en todo caso las peculiaridades objeto del presente contrato. El Plan global o los específicos deberán tener al menos el siguiente contenido:

1.- ANÁLISIS DE RIESGOS



Comunidad de Madrid

Se realizará basándose en métodos ponderados ajustándose a las actividades que se realizan o se pudieran realizar en los espacios objeto del contrato, y comprenderá como mínimo:

1.1 ESTUDIO DE LAS INSTALACIONES.

- 1.1.1.- Situación, emplazamiento y entorno.
- 1.1.2.- Accesos y Accesibilidad.

1.2 DETERMINACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS.

- 1.2.1.- Definición de Riesgos.
- 1.2.2.- Análisis de Riesgos.

2.- ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DESTINADOS AL SERVICIO:.

- 2.1.- Estructuración del servicio.
- 2.2.- Protocolos de actuación y plan de acudas.
- 2.3.- Procedimientos de control y supervisión.
- 2.4.- Indicadores de productividad.
- 2.5.- Control de calidad del servicio prestado.

En todo caso, el Plan de Seguridad de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que consideren oportuno la Dirección General de Justicia y Seguridad y la Subdirección General del Libro, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria presentará en el plazo de un mes contado a partir de la formalización del contrato, las Ordenes de Puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y patrullas que se reflejan en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. En ellas se incluirá pormenorizadamente todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad.



Comunidad de Madrid

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato será, en cualquier caso, de 24 meses, comenzando el 1 de enero de 2017, o desde la fecha de formalización del contrato, si ésta fuese posterior.

Madrid, 13 de diciembre de 2016

LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO

Firmado digitalmente por ISABEL MOYANO ANDRES
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Huella dig.: 3330bb006b09637f8741ff6e751d9b5754a5f48c

Fdo.: Isabel Moyano Andrés



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1222543833363777991796

ANEXO I AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DE SEGURIDAD DE LAS BIBLIOTECAS GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL
CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018

Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA CENTRAL
SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7 a 22 h.	246 días x	15 horas x	1 vigilante =	3.690,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días x	6 horas x	1 vigilante =	240,0 horas
TOTAL HORAS				3.930,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO				
ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾				
Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días x	4 horas x	1 vigilante =	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días x	3 horas x	1 vigilante =	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días x	10,5 horas x	1 vigilante =	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días x	11 horas x	1 vigilante =	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días x	16,5 horas x	2 vigilantes =	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días x	16,5 horas x	2 vigilantes =	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días x	16,5 horas x	2 vigilantes =	66,0 horas
TOTAL HORAS				1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	3.930,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	1.016,0	HORAS
------------------------------------------------------	----------------	--------------

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	4.946,0	HORAS
---------------------------------------------	----------------	--------------

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicio a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA ACUÑA

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO							
ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾							
Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO 3.807,0 HORAS

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA 1.016,0 HORAS

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA 4.823,0 HORAS

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA CARABANCHEL

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 9 h. a 21 h.	48 días	x	12 horas	x	1 vigilante	=	576,0 horas
D de 9 h. a 21 h.	48 días	x	12 horas	x	1 vigilante	=	576,0 horas
Festivos de 9 h. a 21 h.	11 días	x	12 horas	x	1 vigilante	=	132,0 horas
Festivos de 8:30 h. a 14:30 h. (24 y 31 dic)	2 días	x	7 horas	x	1 vigilante	=	14,0 horas
							TOTAL HORAS 4.865,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO

ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾

Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 21 h. a 1 h.)	8 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	32,0 horas
Sábados (de 9 h. a 11 h. y de 19 h. a 1 h.)	8 días	x	8 horas	x	1 vigilante	=	64,0 horas
Domingos (de 21 h. a 1 h.)	8 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	32,0 horas
Domingos (de 9 h. a 11 h. y de 19 h. a 1 h.)	8 días	x	8 horas	x	1 vigilante	=	64,0 horas
Sábados (de 9 h. a 1 h.) (2-sep)	1 día	x	16 horas	x	2 vigilantes	=	32,0 horas
Domingos (de 9 h. a 1 h.) (3-sep)	1 día	x	16 horas	x	2 vigilantes	=	32,0 horas
							TOTAL HORAS 704,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO 4.865,0 HORAS

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA 704,0 HORAS

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA 5.569,0 HORAS

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA CENTRO - PEDRO SALINAS

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO							
ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾							
Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO 3.807,0 HORAS

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA 1.016,0 HORAS

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA 4.823,0 HORAS

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los períodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA FUENCARRAL

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERIODOS DE REFUERZO

ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾

Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	3.807,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	1.016,0	HORAS
------------------------------------------------------	----------------	--------------

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	4.823,0	HORAS
---------------------------------------------	----------------	--------------

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA LATINA

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO

ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾

Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	3.807,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	1.016,0	HORAS
------------------------------------------------------	----------------	--------------

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	4.823,0	HORAS
---------------------------------------------	----------------	--------------

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los períodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Los servicios se realizarán del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA MORATALAZ

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO

ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾

Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO 3.807,0 HORAS

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA 1.016,0 HORAS

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA 4.823,0 HORAS

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

BIBLIOTECA RETIRO

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERIODOS DE REFUERZO

ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾

Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	3.807,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	1.016,0	HORAS
------------------------------------------------------	----------------	--------------

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	4.823,0	HORAS
---------------------------------------------	----------------	--------------

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SERVICIO ORDINARIO

TOTAL HORAS 3.567,0 horas

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	3.567,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

28/09/2016

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar del 1º de enero al 31 de diciembre de 2017.

BIBLIOTECA USERA

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
L a V (no festivos) de 16 a 21 h	246 días	x	5 horas	x	1 vigilante	=	1.230,0 horas
S de 9 h. a 21 h.	48 días	x	12 horas	x	1 vigilante	=	576,0 horas
S de 14 h. a 19 h.	48 días	x	5 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
D de 9 h. a 21 h.	48 días	x	12 horas	x	1 vigilante	=	576,0 horas
D de 14 h. a 19 h.	48 días	x	5 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
Festivos de 9 h. a 21 h.	11 días	x	12 horas	x	1 vigilante	=	132,0 horas
Festivos de 14 h. a 19 h.	11 días	x	5 horas	x	1 vigilante	=	55,0 horas
Festivos de 8:30 h. a 14:30 h. (24 y 31 dic)	2 días	x	7 horas	x	1 vigilante	=	14,0 horas
TOTAL HORAS							6.630,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO							
ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾							
Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 21 h. a 1 h.)	8 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	32,0 horas
Sábados (de 9 h. a 11 h. y de 19 h. a 1 h.)	8 días	x	8 horas	x	1 vigilante	=	64,0 horas
Domingos (de 21 h. a 1 h.)	8 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	32,0 horas
Domingos (de 9 h. a 11 h. y de 19 h. a 1 h.)	8 días	x	8 horas	x	1 vigilante	=	64,0 horas
Sábados (de 9 h. a 1 h.) (2 - sep)	1 día	x	16 horas	x	2 vigilantes	=	32,0 horas
Domingos (de 9 h. a 1 h.) (3 - sep)	1 día	x	16 horas	x	2 vigilantes	=	32,0 horas
TOTAL HORAS							704,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	6.630,0	HORAS
TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	704,0	HORAS
SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	7.334,0	HORAS

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 65 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Servicios a realizar, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.

BIBLIOTECA VALLECAS

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							3.807,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO							
ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾							
Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	3.807,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	1.016,0	HORAS
------------------------------------------------------	----------------	--------------

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	4.823,0	HORAS
---------------------------------------------	----------------	--------------

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2015.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
 Los servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.

BIBLIOTECA VILLAVERDE

SERVICIO ORDINARIO

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días	x	14,5 horas	x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
L a V (no festivos) de 15 a 22 h.	246 días	x	7 horas	x	1 vigilante	=	1.722,0 horas
S de 8,30 a 14,30 h.	40 días	x	6 horas	x	1 vigilante	=	240,0 horas
TOTAL HORAS							5.529,0 horas

REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA

PERÍODOS DE REFUERZO

ENERO-FEBRERO; MAYO-JUNIO; AGOSTO-SEPTIEMBRE ⁽¹⁾

Lunes a viernes (de 21 h. a 1 h.)	64 días	x	4 horas	x	1 vigilante	=	256,0 horas
Lunes a viernes (de 22 h. a 1 h.)	64 días	x	3 horas	x	1 vigilante	=	192,0 horas
Sábados (de 14,30 h. a 1 h.)	8 días	x	10,5 horas	x	1 vigilante	=	84,0 horas
Sábados (de 14 h. a 1 h.)	8 días	x	11 horas	x	1 vigilante	=	88,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.)	8 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	264,0 horas
Sábados (de 8:30 h. a 1 h.) (2-sep/9-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
Domingos (de 8:30 h. a 1 h.) (3-sep/10-sep)	2 días	x	16,5 horas	x	2 vigilantes	=	66,0 horas
TOTAL HORAS							1.016,0 HORAS

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO	5.529,0	HORAS
---------------------------------------	----------------	--------------

TOTAL HORAS REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA	1.016,0	HORAS
------------------------------------------------------	----------------	--------------

SUMA TOTAL DE HORAS DE LA BIBLIOTECA	6.545,0	HORAS
---------------------------------------------	----------------	--------------

⁽¹⁾ El número de días de apertura extraordinaria se ha fijado directamente en: 64 días de L a V y 10 fines de semana. Estos días se repartirán en los periodos: enero-febrero; mayo-junio y agosto-septiembre, de la forma que la Subdirección General del Libro determine en el inicio del contrato y de acuerdo al Calendario Laboral de 2017.

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018
Se realiza a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**BIBLIOTECA VILLA DE VALLECAS****SERVICIO ORDINARIO**

L a V (no festivos) de 7,30 a 22 h.	246 días x	14,5 horas x	1 vigilante	=	3.567,0 horas
S de 9 h. a 21 h.	48 días x	12 horas x	1 vigilante	=	576,0 horas
D de 9 h. a 21 h.	48 días x	12 horas x	1 vigilante	=	576,0 horas
Festivos de 9 h. a 21 h.	11 días x	12 horas x	1 vigilante	=	132,0 horas
Festivos de 8:30 h. a 14:30 h. (24 y 31 dic)	2 días x	7 horas x	1 vigilante	=	14,0 horas
					TOTAL HORAS 4.865,0 horas

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO 4.865,0 HORAS**ESTA BIBLIOTECA NO TIENE REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA**

CONTRATO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO 2017-2018 Servicios a realizar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
	SERVICIO ORDINARIO 2017	TOTAL REFUERZOS APERTURA EXTRAORDINARIA 2017	TOTAL HORAS 2017
CENTRAL	3.930,0	1.016,0	4.946,0
ACUÑA	3.807,0	1.016,0	4.823,0
CARABANCHEL	4.865,0	704,0	5.569,0
CENTRO - PEDRO SALINAS	3.807,0	1.016,0	4.823,0
FUENCARRAL	3.807,0	1.016,0	4.823,0
LATINA	3.807,0	1.016,0	4.823,0
MORATALAZ	3.807,0	1.016,0	4.823,0
RETIRO	3.807,0	1.016,0	4.823,0
RUIZ EGEA	3.567,0		3.567,0
USERA	6.630,0	704,0	7.334,0
VALLECAS	3.807,0	1.016,0	4.823,0
VILLAVEVERDE	5.529,0	1.016,0	6.545,0
VILLA DE VALLECAS	4.865,0		4.865,0
TOTAL HORAS	56.035,0	10.552,0	66.587,0

TOTAL HORAS SERVICIO ORDINARIO 2017	56.035,0
-------------------------------------	----------

TOTAL HORAS REFUERZO APERTURA EXTRAORD. 2017	10.552,0
----------------------------------------------	----------

TOTAL HORAS DEL CONTRATO 2017	66.587,0
-------------------------------	----------

TOTAL HORAS DEL CONTRATO 2017-2018	133.174,0
------------------------------------	-----------