

UNIDAD DE CONTRATACIÓN

Expediente: **P.A. HCCR- 11/2016-SE**
Objeto: **Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y doc. administrativa del Hospital Central de la Cruz Roja .**

CERTIFICADO

D^a Rosa del Pilar Otero Gómez, Jefe de la Unidad de Contratación y Responsabilidad Patrimonial, Secretaria de la Mesa de Contratación del Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela.

CERTIFICO: Que efectuada por la Mesa de Contratación la calificación previa de los documentos relativos a la capacidad de contratar, presentados por la empresa:

1	SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.
---	---------------------------------------

Para concurrir al **Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios** tramitado para la adjudicación del contrato titulado, **Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa del Hospital Central de la Cruz Roja** y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato.

Queda admitida a licitación, al presentar correctamente la documentación exigida.
Publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónicos de la Comunidad de Madrid (www.madrid.org).

Lo que de conformidad con lo previsto en el artículo 19, apartado 3 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, expido y firmo en Madrid, a 3 de febrero de 2017.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN,