



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid



A/SER-001084/2017

**LICITACIÓN DE FORMACIÓN
PROFESIONAL PARA EL EMPLEO**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE 4 CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y AERONÁUTICA (CRN LEGANÉS)

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular las condiciones de trabajo para la organización y desarrollo de **4 cursos** de formación profesional para el empleo dirigidos, como formación de oferta, a ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo que permita su incorporación y desarrollo profesional en el mismo, que se desarrollarán en el CRN Leganés.

La financiación de estas acciones formativas es de carácter estatal, regulada anualmente a través de las Órdenes por las que se distribuyen territorialmente, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas, subvenciones del ámbito laboral financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EJECUCIÓN

1. Condiciones técnicas de las especialidades

Las fichas "**Condiciones técnicas**" de la especialidad son el elemento que permitirá a la entidad adjudicataria elaborar su propuesta de proyecto formativo. Estas fichas figuran junto al documento anexo a este pliego, que forman parte de la documentación del expediente de contratación y no podrá ser alterado por los licitadores.

2. Elaboración de los proyectos formativos

En el portal de empleo de la Comunidad de Madrid se encuentra el modelo a utilizar por los adjudicatarios para la presentación de los proyectos formativos.

Las entidades adjudicatarias deberán presentar de cada una de las especialidades del contrato el proyecto formativo, en el modelo denominado: "Proyecto formativo". Este modelo no podrá ser alterado, en ningún caso, por los adjudicatarios, habrán de desarrollar todos los aspectos que contempla y tener en cuenta los mínimos recogidos en la ficha de "**Condiciones técnicas**" de la especialidad o normativa de referencia.

Los proyectos formativos se presentarán en los diez (10) días hábiles contados desde el siguiente a la firma del contrato, para su validación por el personal designado en el CRN Leganés. En caso de que no se adapte a los requisitos mínimos establecidos en el presente pliego y en la ficha "**Condiciones técnicas**", se requerirá a la entidad para que subsane los defectos observados, dando un plazo de 5 días hábiles. En caso de no subsanar y, por tanto, no ser validados los proyectos, la empresa adjudicataria incurrirá en un incumplimiento del contrato.

Las especialidades afectadas por normativa sectorial deberán ajustarse a los reglamentos vigentes, asimismo deben incluir con carácter transversal el desarrollo y la metodología del módulo complementario de "**Prevención en Riesgos Laborales**".

Para la programación de estos contenidos los licitadores podrán utilizar las fuentes que estimen oportunas, siempre y cuando su contenido se ajuste a la **normativa legal vigente**.

Respecto a la impartición de este contenido complementario en las acciones de formación para el empleo con carácter general se debe tener en cuenta:

- La impartición de dicho contenido **no implica la ampliación de las horas programadas** para cada una de las acciones formativas a las que vaya asociado.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 10555861218960952625



- La impartición de este contenido estará contextualizada respecto a los contenidos específicos de la especialidad, bien como contenido independiente, formando un módulo o bien secuencializado y asociado a los contenidos ocupacionales más apropiados de la especialidad.
- El contenido formativo complementario deberá quedar reflejado en el proyecto formativo y en los diplomas.
- Este contenido deberá adecuarse a lo que al respecto establezca la normativa reguladora del sector y demás normas aplicables a la materia.

Los proyectos formativos presentados han de adecuarse a las especialidades incluidas en el fichero de especialidades formativas del SEPE.

3. Equipo docente

El adjudicatario deberá proporcionar el equipo docente cualificado para impartir los cursos, cuya dependencia laboral es ajena a la Comunidad de Madrid, el cual deberá cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos:

En la especialidad de "**Diseño Aeronáutico asistido por ordenador**" con **Catia (FMEA10EXP)**

- Experiencia profesional: **24 meses** en las ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación, en los últimos cinco años
- Experiencia docente: **600 horas** en la impartición de formación en la especialidad objeto de contratación.
- Titulación: Ciclo Formativo de Grado Superior relacionada con la especialidad o, en su defecto, experiencia profesional de **2 años**, en ocupaciones relacionadas con la especialidad. Este tiempo es adicional a lo requerido en el punto A.

Para el Módulo de **Inglés aeronáutico** el equipo docente deberá cumplir y acreditar como mínimo los siguientes requisitos:

- Experiencia docente: Al menos **600 horas** en la impartición de inglés o inglés para extranjeros.
- Titulación:
 - Profesorado español*: Licenciatura en Filología Inglesa o haber cursado el bachillerato en el British Council y poseer una licenciatura en cualquier área.
 - Profesorado extranjero* (nativos de habla inglesa): Licenciatura en cualquier área en una universidad extranjera de habla inglesa o en una universidad española.

En la especialidad de "**Diseño mecánico asistido por ordenador (Cad paramétrico)** con **NX (FMEM02EXP)**:"

- Experiencia profesional: **24 meses** en las ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación, en los últimos cinco años.
- Experiencia docente: **600 horas** en la impartición de formación en la especialidad objeto de contratación.
- Titulación: Ciclo Formativo de Grado Superior relacionada con la especialidad o, en su defecto, experiencia profesional de **2 años**, en ocupaciones relacionadas con la especialidad. Este tiempo es adicional a lo requerido en el punto A.





La Dirección General de Formación queda facultada para efectuar, en cualquier momento, las comprobaciones que estime oportunas sobre la certeza y veracidad de todos los aspectos incluidos en la certificación, incluida la acreditación del certificador para expedir tal documento. Por su parte, el licitador, se compromete y obliga a facilitar a la Dirección General de Formación, cuanta información y documentación le fuere solicitada por ésta a los efectos de la comprobación mencionada.

Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) La entidad adjudicataria presentará con una antelación de diez (10) días hábiles al inicio del proceso de selección del alumnado, para su validación por el personal designado por el CRN Leganés, los currículum y la documentación acreditativa de los hechos alegados en el mismo del equipo docente encargado de la impartición así como fotocopia del documento nacional de identidad. El personal que llevará a cabo esta validación determinará la suficiencia de la documentación acreditativa presentada por la entidad adjudicataria. En el portal de empleo de la Comunidad de Madrid se encuentra un modelo de currículum para su presentación, al que deberán adaptarse.

En el caso de que el adjudicatario presentara mejoras en cuanto al perfil docente, que hayan sido valoradas para su condición como tal, los currículos junto a la documentación acreditativa, deben ajustarse técnicamente a lo especificado en el punto 3 de este pliego, y además a lo especificado como mejoras declaradas en el documento **"FICHA CRITERIOS OBJETIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR"** (Anexo XI), presentando un perfil técnicamente equivalente por el que se le adjudica el contrato.

- b) La posibilidad de simultaneidad de un docente en varios cursos quedará limitada por la legislación laboral vigente y para garantizar la calidad de la tarea docente no podrá superar las 8 horas diarias de impartición.
- c) Una vez validados los currículum por el CRN Leganés, la entidad adjudicataria **sólo podrá realizar cambios** en el equipo docente respetando, rigurosamente, lo exigido en este pliego y las mejoras al equipo docente presentadas por el adjudicatario en el documento **"FICHA CRITERIOS OBJETIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR"** (Anexo XI) por el que se adjudica el contrato. Tales cambios deberán ser validados por el CRN Leganés.
- d) En el módulo de prácticas en centros de trabajo (MPCT), uno de los docentes de los módulos presenciales, en caso de haber más de uno, realizará las funciones de tutor para el mismo, y ejercerá las siguientes funciones:
- 1) Acordar el programa formativo con las empresas donde realicen las prácticas del alumnado.
 - 2) Explicar al alumnado las características de las empresas (actividades, puestos de trabajo, seguridad, y salud laboral, etc.).
 - 3) Presentar a los alumnos/as en la empresa.
 - 4) Acción tutorial con el alumnado (dificultades, aclaraciones, etc.)
 - 5) Evaluación del alumnado junto con el tutor de la empresa.

4. Aulas y otros espacios

La formación se realizará en las aulas del CRN Leganés, a excepción de los MPCT de trabajo que se realizarán en las empresas asignadas a cada uno de los participantes de la acción formativa. Se incluye una ficha de **"Características del aula"**, en el documento anexo a este, donde consta una relación de los equipos y materiales puestos a disposición por el CRN Leganés para el desarrollo de los cursos.

El CRN Leganés asignará al adjudicatario el/las aula/s donde se va a desarrollar cada acción formativa.

5. Equipamiento y materiales fungibles

Definiciones previas:





- EQUIPO Y MAQUINARIA: equipamiento inventariable necesario para la impartición del curso, así como todos los accesorios específicos de dicha maquinaria, de duración indeterminada.
- HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE MEDIDA: instrumentos y aparatos, automáticos o manuales, de duración indeterminada, habituales para la ejecución de las operaciones y tareas necesarias de la especialidad.
- MATERIAL DE CONSUMO DURADERO: componentes y elementos que pueden ser utilizados en más de una acción formativa, de la misma o distinta especialidad, hasta que su uso repetido o deterioro impida su adecuado manejo para la impartición de las prácticas.
- MATERIAL FUNGIBLE: todo aquel material consumible durante la impartición de una acción formativa.
- SOFTWARE: todo programa informático específico de utilidad para la impartición del curso.

El equipamiento y material suministrados por el CRN Leganés se describen en la ficha "Características del aula".

La entidad adjudicataria deberá firmar el inventario del aula donde se relaciona todo el equipo y material que el Centro de Formación pone a disposición para la realización de las actividades contratadas. El docente o coordinador del curso certificará que encuentra todo en perfectas condiciones. Al finalizar el curso deberá hacer entrega al Centro del equipo y material de dicho inventario en las mismas condiciones de funcionamiento que le fue entregado. En caso contrario, se estará a lo previsto en el apartado de penalidades del pliego de cláusulas administrativas.

La pérdida o deterioro de las herramientas y/o equipamiento será reemplazado de forma inmediata por la entidad adjudicataria por otros de las mismas características técnicas de las que figuran en el inventario del aula para mantener el normal funcionamiento de la acción formativa. En caso contrario, se estará a lo previsto en el apartado de penalidades del pliego de cláusulas administrativas.

El adjudicatario se atendrá a lo dispuesto en los manuales de instrucciones de los fabricantes de las dotaciones incluidas en el aula o aulas que se asignen. En el caso de detectarse un deterioro por un uso inadecuado en los equipos y maquinaria aportados por el Centro de Formación se penalizará a la entidad adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el apartado de penalidades del pliego de cláusulas administrativas.

El adjudicatario deberá aportar todo el equipamiento complementario, material de consumo o fungible y material de papelería necesario para la impartición del curso que conste en la ficha "**Condiciones técnicas**" de la especialidad, o bien en los programas formativos de las especialidades incluidas en el fichero de especialidades del SEPE y lo especificado en el documento "**FICHA CRITERIOS OBJETIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**" (Anexo XI), por el que se adjudica el contrato. Además deberá proporcionar así mismo, el material de botiquín de primeros auxilios relacionado igualmente en la ficha "**Condiciones técnicas**" de la especialidad, sin que ello suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El equipamiento y/o el material fungible deberán estar obligatoriamente especificados y figurar en los apartados correspondientes de los proyectos formativos y en las programaciones didácticas.

En caso de que el adjudicatario aporte algún tipo de equipamiento deberá reunir las condiciones de seguridad conforme a la legislación vigente y estará obligado a tener asegurado a su cargo dicho equipamiento contra cualquier eventualidad o daño que éste pudiera sufrir.

Todo el equipamiento y dotaciones que aporte el adjudicatario deberán estar actualizados y tener un alto grado de implantación en el mercado.

Todo el equipamiento, material, software, etc., necesario para la impartición de los módulos formativos, así como el adicional incluido en el documento "**FICHA CRITERIOS OBJETIVOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**" (Anexo XI), por el que se adjudica el contrato, deberá encontrarse disponible en el centro con una **antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio de cada curso**, acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo, debiendo ser en cantidad suficiente para que el alumnado pueda realizar las prácticas simultáneamente. El CRN Leganés en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada



módulo formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento, suspensión del curso u optar por la no realización del mismo, siendo la DGF, a través del Centro, quien determine esta decisión en función de la repercusión sobre el calendario previsto de la programación del CRN Leganés. Esta modificación de la programación o del calendario de inicio previsto, será penalizada de acuerdo con lo establecido en el apartado de penalidades del pliego de cláusulas administrativas.

El software provisto por la entidad adjudicataria deberá estar correctamente instalado y funcionando como mínimo siete (7) días hábiles antes del comienzo del curso, salvo situaciones excepcionales autorizadas por el CRN Leganés. Este software no podrá ser en ningún caso versión de evaluación y deberá contar con la licencia de uso para formación correspondiente. Se utilizarán siempre las últimas versiones disponibles del software en cuestión, y en caso de necesitar unos requisitos superiores al hardware especificado en la ficha anexa a este pliego "Características del aula", dicho hardware será aportado por el licitador para el correcto desarrollo de la actividad formativa.

El mantenimiento periódico del software correrá a cargo de la entidad adjudicataria. Esta comprobará que aquel sigue instalado y funcionando en perfecto estado. Este mantenimiento se realizará como mínimo a la finalización de cada módulo de formación.

La entidad adjudicataria dispondrá de un máximo de cinco **(5) días hábiles** después de la terminación de cada curso y, en todo caso, a la finalización del contrato, para dejar el aula y el equipamiento en correcto estado y funcionamiento según indique el CRN Leganés y para retirar de la misma todo el equipamiento y material que hubiese aportado. En todo caso se atenderá a lo previsto en el apartado de penalidades del pliego de cláusulas administrativas.

6. Material de apoyo (Equipamiento didáctico)

Definiciones previas:

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO: son todos aquellos medios audiovisuales o equipo de apoyo que facilite la transmisión de los conocimientos.

El adjudicatario podrá utilizar el material de apoyo del que disponen las aulas, el cual se relaciona en la ficha "Características del aula". El mantenimiento de este equipamiento correrá a cargo de la entidad adjudicataria.

Cualquier otro material de apoyo necesario para la impartición del curso que figure en la ficha de "Condiciones técnicas", será suministrado obligatoriamente por la entidad adjudicataria para la impartición de los módulos formativos con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso, acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. El CRN Leganés en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento o suspensión del curso, pudiendo dar lugar a las penalidades previstas en el apartado correspondiente del pliego de cláusulas administrativas.

7. Material didáctico (Manuales y documentación)

Definiciones previas:

- **MATERIAL DIDÁCTICO:** toda documentación técnica o didáctica, impresa o en formato electrónico, para entregar al alumnado o de uso común en el aula (libros de consulta, manuales, guías didácticas, material audiovisual, etc.)

El CRN Leganés, siete (7) días hábiles previos al inicio del curso, recibirá el material didáctico del curso que figura en la ficha de "Condiciones técnicas" de cada especialidad para su validación y comprobación, pudiendo entregarse directamente a los alumnos desde el primer momento o haciendo la entrega por módulos. Este material deberá venir acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. El CRN Leganés en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento o suspensión del curso, pudiendo dar lugar a las penalidades previstas en el apartado correspondiente del pliego de cláusulas administrativas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105558612189609526225**

En toda la documentación que el adjudicatario entregue, tanto al CRN Leganés como a los alumnos/as a lo largo del curso, deberá aparecer de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Comunidad de Madrid, del Fondo Social Europeo y del SEPE, tal como se refleja en el punto 19 "Publicidad" de este pliego.

El adjudicatario demostrará que la documentación aportada no está sujeta a derechos de autor, o en su caso, cuenta con la debida autorización de uso y aporta la misma por escrito.

8. Destinatarios

Las acciones formativas reguladas en el presente pliego están dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser residentes de la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

A fin de garantizar el acceso a la formación de trabajadores con mayores dificultades de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo tendrán prioridad para participar en las acciones formativas los colectivos prioritarios marcados por la autoridad laboral competente.

9. Captación y preselección del alumnado

El proceso de captación y preselección de alumnos/as se realizará en base a los criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Formación (DGF) si éstos son trabajadores desempleados de entre los demandantes de empleo inscritos en las oficinas de empleo de la Comunidad de Madrid. Si los alumnos/as fueran trabajadores ocupados para su captación y preselección se deberá tener en cuenta lo establecido en este apartado.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda llevará a cabo publicidad institucional en la que se informará de estas acciones formativas.

El proceso de captación y preselección de los candidatos para participar en las acciones formativas lo llevará a cabo el CRN Leganés.

En el supuesto de que por la DGF no se facilite un número suficiente de preseleccionados-beneficiarios de la actuación, como para iniciar los cursos, o cuando así lo estimare la propia DGF, podrá demandar al adjudicatario su colaboración en la difusión, información y captación de candidatos/as, siempre y cuando éstos cumplan los requisitos fijados por dicha DGF. Por ello estos candidatos/as deberán ser validados en cuanto a su condición de demandante inscrito se refiere con carácter previo al inicio del curso según el procedimiento establecido.

10. Selección del alumnado

La convocatoria y el proceso de selección de los/las candidatos/as preseleccionados/as para participar en las acciones formativas se llevará a cabo por la DGF a través de CRN Leganés en colaboración con la entidad adjudicataria.

El CRN Leganés podrá solicitar a las entidades adjudicatarias la corrección o confección de las correspondientes pruebas técnicas de selección, si fuese necesario. Estas pruebas han de ser validadas por el CRN Leganés. Siempre que sea posible el proceso de selección será único para todas las especialidades afines.

La selección final será realizada por el Centro de Formación, que comunicará los resultados de la misma al coordinador del curso para su inclusión en el expediente del mismo.

En los cursos se podrán incluir hasta cinco alumnos más de los previstos que figuran en los documentos "Descripción del expediente". Esta circunstancia tendrá que ser aprobada por la entidad adjudicataria y por el Centro. Estos alumnos/as gozarán de los mismos derechos que los demás. En ningún caso, la inclusión de estos alumnos/as modificará la cuantía económica del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1055586121896099526225

11. Derechos y Obligaciones del alumnado.

Los alumnos deberán asistir y seguir con aprovechamiento las acciones formativas en las que participen. El incurrir en más de tres faltas de asistencia al mes, no justificadas, será causa de baja del curso; y constituirá causa de exclusión en los siguientes casos:

- No seguir con aprovechamiento la acción formativa.
- Dificultar el normal desarrollo de la acción formativa.
- La falta de respeto o consideración con los profesores, los compañeros o el personal del CRN Leganés.
- La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del CRN Leganés.

La exclusión del alumnado deberá de ser propuesta por la empresa adjudicataria mediante un informe que presentará al Centro de Formación, pudiendo solicitar en caso de necesidad la suspensión cautelar en el curso. En caso de peligro para las personas o cosas, debiendo en este supuesto, comunicarlo inmediatamente a la DGF, para que se ratifique o anule dicha suspensión.

Corresponderá a la DGF acordar lo que proceda sobre la exclusión de los alumnos, previo informe del centro y audiencia del interesado en el plazo de diez (10) días.

Todas las acciones formativas serán gratuitas para el alumnado. En consecuencia, queda expresamente prohibido al contratista el cobro, a los destinatarios, de cantidad alguna por los servicios prestados en la ejecución del contrato.

12. Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución

En el plazo máximo de **diez (10) días hábiles**, contados desde el siguiente a la firma del contrato, el adjudicatario tiene la obligación de **mantener una reunión** con del CRN Leganés para la elaboración del calendario de los cursos adjudicados, previamente establecido por el de Centros de Formación, de acuerdo con las necesidades y disponibilidad de aulas.

Para la elaboración del calendario de inicio de los cursos se tendrán en cuenta las horas lectivas por día que determine el CRN Leganés para cada especialidad.

En el caso de que se produzcan cambios en el calendario de impartición de los cursos a propuesta del adjudicatario y siempre que fuesen autorizados por la DGF a través del CRN Leganés, el adjudicatario deberá presentar un nuevo calendario de los cursos al técnico responsable del Centro de Formación, con una **antelación de 15 días antes** de la fecha prevista para la selección del alumnado del primer curso afectado. Sin merma de otras **causas de penalización** por defecto o incumplimiento de las obligaciones del contrato, podría ser causa de penalidades el retraso injustificado en el inicio de los cursos, debido a causas imputables a la entidad adjudicataria (no disponer del docente cualificado, no haber instalado el software pertinente, no respetar los plazos marcados, etc.), según se recoge en el pliego de cláusulas administrativas.

El calendario pactado se podrá ver alterado por incidencias en las aulas y talleres donde se impartan aquellas especialidades objeto del contrato.

En los casos que por causas ajenas al CRN Leganés, inclemencias del tiempo o cualquier otra causa, se haga imposible el acceso al centro o la impartición de clases, éstas se recuperarán por cuenta de la empresa adjudicataria del contrato.

El **seguro de accidentes del alumnado** correrá a cargo de la empresa adjudicataria, en las condiciones que se especifican en el apartado 13 de este pliego, "Inicio y constitución de los cursos".

Para el MPCT los adjudicatarios han de presentar, siete (7) días antes del inicio de las mismas, la siguiente documentación, establecida por la Dirección General de Formación.

- Programa formativo del módulo de formación práctica en centros de trabajo, que se presentará según el modelo que se encuentra en el Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid para dar





cumplimiento a la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre. Se tendrá en cuenta que el tiempo diario de dicho módulo será de hasta 8 horas.

- Convenio firmado entre la entidad adjudicataria y la empresa que se realizarán según el modelo que se encuentra en el Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid.
- Autorización de inicio de las prácticas que se presentará según el modelo que se encuentra en el Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid.
- Copia de la póliza de seguro.

13. Inicio y constitución de los cursos

Los cursos comenzarán en las fechas establecidas conforme al procedimiento fijado en el punto 12 "Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución".

En el caso de que, por cualquier circunstancia imprevista, fuera necesaria una modificación en la fecha del comienzo del curso se le comunicará a la entidad adjudicataria con la antelación suficiente, no teniendo la entidad derecho a ningún tipo de indemnización.

La convocatoria de los/las alumnos/as seleccionados/as para el inicio del curso será realizada por el CRN Leganés, pudiendo pedir colaboración en esta tarea a la entidad adjudicataria.

El seguro de accidentes del alumnado derivados de la asistencia a la actividad formativa, incluidos los producidos "in itinere", así como en las visitas didácticas que realicen, correrá a cargo de la entidad adjudicataria, tanto durante la actividad formativa presencial en el CRN Leganés, como durante la realización del MPCT.

La póliza de seguros podrá ser suscrita específicamente para cada actividad formativa o de forma colectiva para varias actividades formativas. En todo caso, se indicará en la misma con exactitud la fecha de inicio y de vencimiento, identificando el nº de expediente y código de los cursos, el número de alumnos participantes asegurados y las coberturas contratadas.

Coberturas mínimas que se han de contratar:

Capital garantizado:

Fallecimiento por accidente	40.000,00 €
Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta)	40.000,00 €
Asistencia sanitaria en centros reconocidos.....	Ilimitada

Esta póliza de seguro de accidentes, así como un listado de las clínicas sanitarias adscritas a dicha póliza, la entregará la entidad adjudicataria, con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso al técnico responsable del Centro de Formación.

Un curso no podrá iniciarse si el Centro de Formación no dispone de la póliza de seguro de accidentes que el adjudicatario haya contratado para dicha acción formativa así como si el primer día no se alcanza como mínimo el **50%** del alumnado programado, reservándose el CRN Leganés, el derecho de retrasarlo o anularlo.

El curso se considera válidamente constituido, a todos los efectos, cuando haya transcurrido el **25%** de la duración del curso o una semana, si el **25%** es inferior a una semana. En cualquier caso se debe alcanzar al menos el **75 %** del alumnado programado en el momento de consolidación del curso, reservándose la DGF, a través del centro, el derecho de retrasarlo o anularlo.

Podrán incorporarse nuevos alumnos/as hasta transcurrido el **25%** de la duración del curso, siendo el CRN Leganés, quien decide si esta incorporación es adecuada, en función del nivel de conocimientos del/la alumno/a para seguir el curso y terminarlo con aprovechamiento.

Al inicio del curso el/la técnico del Centro de Formación junto con el coordinador de la entidad adjudicataria, informará al alumnado de los derechos y obligaciones, de la disponibilidad de un seguro de accidentes, así como de lo concerniente al módulo de formación en centros de trabajo si la especialidad las requiere. Así mismo se informará de que la asistencia a los cursos de formación no implica relación





laboral con la empresa adjudicataria ni con la administración pública, ni supone compensación económica a los participantes por su formación práctica en centros de trabajo".

14. Coordinación técnica del curso

La coordinación del curso dependerá del CRN Leganés, que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.

La entidad adjudicataria deberá proponer un/a responsable técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN Leganés, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:

A) En cuanto a su perfil:

- Conocedor/a de los proyectos formativos, en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).
- Capacidad de colaborar con el CRN Leganés, para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN Leganés, para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN Leganés.
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice el MPCT.

B) En cuanto a sus funciones:

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Leganés.
- Colaborar con el CRN Leganés, en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en la ficha "Características técnicas": y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN Leganés.
- Asistir, junto al técnico/a del CRN Leganés, a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.
- Colaborar con el técnico responsable del CRN Leganés, en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.
- Coordinar la actividad del equipo docente.
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN Leganés, así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del MPCT.
- Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego "Equipo Docente") y tutores de las empresas el MPCT.
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al técnico/a del CRN Leganés, de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.
- Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN Leganés.





- C) El currículo del coordinador deberá ser entregado, por el adjudicatario acompañado de un certificado de funciones de la entidad adjudicataria y copia de su DNI, en la primera reunión de trabajo que se producirá en los diez (10) días hábiles siguientes contados desde la firma del contrato, para su validación por el técnico responsable del CRN Leganés. En el portal de empleo de la Comunidad de Madrid se encuentra un modelo para su presentación.
- D) Coordinador/a técnico/a estará en disposición de mantener las reuniones que le sean requeridas por el CRN Leganés.

15. Seguimiento del curso

El seguimiento y desarrollo de las acciones formativa será realizado por el CRN Leganés, que verificará el adecuado desarrollo del curso, el nivel de satisfacción de los alumnos/as, la documentación entregada a los alumnos/as y el cumplimiento del proyecto formativo, así como la adquisición de las competencias profesionales y conocimientos previstos en cada curso. Se evitará por parte del adjudicatario la duplicidad de cuestionarios de evaluación a los alumnos/as.

La Dirección General de Formación se reserva el derecho de suspensión temporal y, si procediera, la anulación del curso, en aquellos casos en los que se incumplan las obligaciones esenciales del contrato.

Con el fin de ejercer su responsabilidad y garantizar el buen desarrollo y calidad de las acciones formativas el centro establece las siguientes normas de funcionamiento:

- El responsable designado por el CRN Leganés, tendrá la facultad de acceder periódicamente a las aulas en las que se imparte la actividad docente con el fin de comprobar su desarrollo y el estado del equipamiento y herramientas.
- Se celebrará una reunión previa entre los técnicos/as responsables del CRN Leganés, y el/la coordinador/a técnico/a de la entidad adjudicataria, para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio del curso.
- Se celebrarán tantas reuniones como sean necesarias de coordinación y seguimiento entre el personal designado por el CRN Leganés, el/la coordinador/a técnico/a y/o el profesorado que componen el equipo implicado en el desarrollo de los cursos.
- El adjudicatario realizará los informes que les sean solicitados por el personal del CRN Leganés, referidos al desarrollo del curso.
- El adjudicatario realizará el control de presencia diaria en las aulas del alumnado y profesorado. El soporte de firmas está disponible en el portal de empleo de la Comunidad de Madrid. Estos partes de control de asistencia permanecerán en el aula bajo la custodia del docente, junto con los justificantes de las faltas de asistencia convenientemente ordenados y archivados, y a disposición del CRN Leganés. La entidad adjudicataria hará entrega cada semana de los partes de control de asistencia y de los justificantes de ausencias de los alumnos/as al personal del CRN Leganés.
- La entidad adjudicataria podrá colaborar con el CRN Leganés, en la recogida de los datos del alumnado y toda la documentación que le requiera el técnico/a del centro para el procedimiento administrativo.
- Cualquier cambio o incidencia que se produzca durante el curso y que pueda afectar al desarrollo del programa deberá ser comunicado de forma inmediata exponiendo el motivo, las razones que los justifican y las medidas que la entidad estime necesarias para su resolución.
- En el caso del MPCT, el tutor de las mismas realizará junto con los tutores de las empresas, el seguimiento y la evaluación de las mismas mediante el sistema y modelo establecida por las DGF.
- Para realizar el MPCT el alumnado habrá de obtener previamente la calificación de apto en los módulos presenciales.
- El adjudicatario confeccionará las pruebas de evaluación siguiendo la metodología que se establezca desde el Centro. Estas pruebas de evaluación serán entregadas al CRN Leganés, al





inicio y/o en el transcurso del curso, según determine el CRN Leganés, para su validación. En la aplicación de estas pruebas podrá estar algún técnico/a del CRN Leganés.

- En la última semana del curso la entidad adjudicataria comunicará, tanto al técnico/a del CRN Leganés, como al alumnado, la calificación final en términos de apto / no apto del alumnado, junto con los criterios utilizados y los resultados obtenidos en la evaluación final.
- La entidad adjudicataria, finalizado el curso, queda obligada a suministrar al CRN Leganés, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, la siguiente documentación:
 - a) Original de los partes de asistencia, salvo los ya entregados, junto con la documentación justificativa de las faltas de asistencia.
 - b) Acta de evaluación firmada por el responsable de la entidad adjudicataria, así como toda la documentación que se genera por la misma, pruebas teóricas y prácticas que haya realizado el alumnado a lo largo del curso.
 - c) Documento "Recepción de material didáctico", acreditativo de la entrega al alumnado del material didáctico, junto con copia del material si no se ha entregado anteriormente.
 - d) Cualquier otra documentación justificativa del curso o relacionada con su desarrollo, que sea requerida por el personal del CRN Leganés, encargado del seguimiento del curso.
- Finalizado el MPCT se deberá presentar la siguiente documentación:
 - Evaluación de los alumnos.
 - Control y seguimiento de la actividad del alumno.
 - Memoria de la entidad adjudicataria, reflejando las tareas realizadas por el/los alumnos/as y la valoración por parte de la empresa de prácticas.
 - Certificado de haber superado el MPCT.

La Dirección General de Formación emitirá los certificados que procedan a los alumnos/as aptos/as y hará entrega de los mismos a los interesados/as.

16. Obligaciones de custodia y sigilo sobre el contenido del contrato

- La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, propias de la adjudicación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- El resultado de las tareas realizadas a lo largo del contrato, así como el soporte utilizado (papel, fichas, disquetes, etc.) serán propiedad de la DGF de la Comunidad de Madrid.
- La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad de la DGF, deberán ser diligentemente conservadas por el adjudicatario desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros
- Si la entidad adjudicataria aporta equipos informáticos una vez finalizadas las tareas y antes de retirar dichos equipos, el adjudicatario deberá borrar toda información utilizada, o derivada de la ejecución del contrato, mediante el formateo del disco duro. De la misma manera deberá borrar la información de los equipos cedidos por el centro para la ejecución del contrato.
- La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.
- El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Administración para cualquier otro uso no previsto en el presente pliego. En particular, no proporcionará sin autorización escrita de la DGF, copia de los documentos o datos a terceros.



El plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información es de 5 años.

17. Otras obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso

- El adjudicatario participará en la retirada y adecuado tratamiento, según legislación vigente, de todos los residuos, escombros, basuras, etc. que se generen en el aula/taller durante el desarrollo del curso.
- Son propiedad del CRN Leganés, todos los productos obtenidos de las prácticas desarrolladas por los alumnos/as asistentes al curso.
- La entidad adjudicataria vendrá obligada a colaborar con el Centro, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad que desarrolla el CRN Leganés. Antes de la extinción el contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la DGF, a efectos de poder conservar pista de auditoría suficiente, conforme a lo previsto en la normativa europea de justificación del empleo de fondos estructurales.
- La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento a la Ley 51/2003, de 2 de diciembre de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.
- El cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales.

18. Publicidad

La publicidad de los cursos por cualquier medio la realizará exclusivamente la Dirección General de Formación, quien podrá recabar, si lo estimare preciso, la colaboración del adjudicatario en la difusión de los cursos a efectos de información y captación de interesados/as en participar en los mismos. En este supuesto la entidad colaboradora deberá enviar a la Dirección General de Formación, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material, de cualquier tipo, que al efecto se elabore.

En cualquier caso las acciones de difusión y publicidad, desarrolladas al amparo del presente contrato deberán cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en los artículos 8 y 9 del reglamento (CE) número 1828/2006, de la Comisión, principalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) En cualquier tipo de materiales didácticos que se utilicen en las actividades, aparecerán de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Comunidad de Madrid, del Fondo Social Europeo y del SEPE. Esta se ajustará al manual de identidad corporativa que se encuentra en el portal de empleo de la Comunidad de Madrid.

b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: logotipo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda el emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas en el Anexo I del Reglamento 1828/2006, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Social Europeo, incluyendo de forma expresa el siguiente texto "El Fondo Social Europeo invierte en su futuro".

Madrid, 9 de febrero de 2017

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por ANA ISABEL MARTÍN FERNÁNDEZ
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.02.21 10:53:06 CET
Huella dig.: be037844e2dbba26fde4527996a9d56267d6552d

Fdo.: Anabel Martín Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 105558612189609526225



CARACTERÍSTICAS DEL AULA Nº 15: DISEÑO INDUSTRIAL

SUPERFICIE: 80 m²

CONDICIONES FÍSICAS:

- Iluminación natural y artificial.
- Ventilación.
- Calefacción y aire acondicionado.
- Accesibilidad para minusválidos.

MOBILIARIO:

- Mesas para los alumnos.
- Sillas para alumnos
- Mesa y silla del profesor
- Mobiliario auxiliar para documentación y material del curso

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:

- Pantalla
- Pizarra
- Papelógrafo

EQUIPAMIENTO DEL AULA:

1. Equipo y maquinaria:

- 16 puestos informáticos Workstation HP Z400 Intel Xeon con monitor HP 24"
- 1 Impresora HP LaserJet P2055 d
- 1 Scanner HP Scanjet 5300C
- 1 servidor HP Proliant ML 150 MOD.36362X-XXP
- 1 Proxy DELL Optiplex 170 GL8

Software:

- Windows 7
- Office 2007
- Catia versión 5 reléase 21
- Panda Cloud Office Protection
- Windows XP Profesional en el servidor del aula.



CONDICIONES TÉCNICAS AÑO: 2017-2018

ESPECIALIDAD: DISEÑO AERONÁUTICO ASISTIDO POR ORDENADOR (CATIA V.5)

Código Especialidad: FMEA10EXP

Familia Formativa: FABRICACIÓN MECÁNICA

Objetivos: Al finalizar la acción formativa el alumnado estará capacitado para:

- Diseñar y desarrollar piezas aeronáuticas, realizar ensamblajes de conjuntos y crear escenas estáticas y dinámicas de los mismos mediante ordenador con el programa de diseño Catia V.5 (última versión)

Colectivo al que va dirigido: Trabajadores/as ocupados y desempleados, residentes o prestando sus servicios en centros de trabajo en la Comunidad de Madrid, ajustándose a lo que establece la normativa vigente en cuanto a criterios de acceso de los alumnos y que cumplan los siguientes requisitos:

- Formación Profesional de grado superior o Formación Ocupacional equivalente, en especialidades relacionadas con el sector industrial.
- Conocimientos de informática como usuario.

A criterio de la Dirección General de Formación se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

En la selección del alumnado tendrán prioridad:

- Demandantes de empleo inscritos en las Oficinas de Empleo, incluidos en aquellos colectivos de atención preferente en la Comunidad, por presentar mayores dificultades de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo y que no hayan recibido formación anteriormente, excepto en aquellos cursos que formen parte de un itinerario formativo.

Duración: 450 horas

Relación de Módulos Formativos presenciales:

- **Módulo 1:** La industria aeronáutica y sus materiales.
- **Módulo 2:** Diseño de sólidos con el programa Catia
- **Módulo 3:** Generación de ensamblajes y maqueta digital.
- **Módulo 4:** Generación de superficies básicas y avanzadas.
- **Módulo 5:** Diseño de piezas de materiales compuestos.
- **Módulo 6:** Generación de planos en 2d.
- **Módulo 7:** Proyecto final de diseño.
- **Módulo 8:** Mecanizado CAM con Catia.
- **Módulo 9:** Inglés aeronáutico.

El proyecto formativo deberá incluir el desarrollo y la metodología del módulo complementario de **Prevención de Riesgos Laborales**.



Duración del Módulo de prácticas en centros de trabajo: 200 horas.

Equipamiento y material fungible

AULA DISEÑO INDUSTRIAL

El adjudicatario deberá proporcionar el software necesario para los puestos de los alumnos y para el puesto del docente. Correrán a su cargo los costes generados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

También pondrá a disposición de los alumnos un entorno on-line para la comunicación entre los alumnos y el docente, en el desarrollo de la acción formativa, para apoyo didáctico.

Asimismo aportará una impresora en 3D para la utilización de los alumnos en el desarrollo de las prácticas en el aula.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación y de prácticas, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (periódico) y el mantenimiento correctivo, según lo dispuesto en los manuales de instrucciones de los fabricantes, y correrán a su cargo los costes generados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El número de unidades de las que se debe disponer de utensilios, máquinas, herramientas y otro tipo de material especificado será el suficiente para todos los alumnos del curso y el profesor.

1.- Material de consumo duradero:

El adjudicatario se atenderá a lo que se especifica en el punto 5 de este pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario deberá aportar el equipamiento y el material de consumo duradero, y que no estén disponibles en el aula, necesarios para que cada alumno pueda desarrollar las prácticas, conforme al documento "Características del aula".

2.- Material Fungible

Deberá aportar el material necesario para la impresión en 3D de, como mínimo, **2** objetos por alumno, de los cuales, al menos uno ha de ser el proyecto final del curso. En el supuesto de que el adjudicatario aporte mejoras en el equipamiento técnico y didáctico (Conforme a lo establecido en la anexa XI, "Ficha Criterios objetivos cuya cuantificación depende de un juicio de valor"), este deberá aportar, además, el material necesario para la impresión de las prácticas desde las impresoras 3D.

Además, el adjudicatario aportará otro material fungible necesario para la impartición del curso: tóner de impresora, rotuladores para pizarra, bombillas de retroproyector, borrador, papel para papelógrafo, fotocopias, así como pilas para los equipos que las necesiten, etc.

Así mismo, el adjudicatario se hará cargo de la reparación de las posibles averías o de la reposición de los equipos por otro de similares características, en caso de ser necesario.



3.- Material didáctico:

- Manuales de la especialidad por alumn@.
- Manuales de inglés aeronáutico por alumn@.

4.- Material de escritorio:

- Cuadernos/alumn@ y carpetas de anillas/alumn@,
- bolígrafos/alumn@,
- lapiceros/alumn@,
- borradores/alumn@,
- regla/alumn@,
- USB 2.0 - 4 Gb./alumn@,
- rotuladores para pizarra/curso,
- borrador para pizarra/curso,
- paquetes de 500 folios DIN A4/curso,
- y cualquier otro que sea necesario: grapas, clips, post-it, etc.

También deberá aportar **botiquín** de primeros auxilios que contenga, al menos:

- Caja de tiritas tamaño variado.
- Caja apósitos impregnados para quemaduras leves.
- Guantes desechables.
- Vendas de diferentes tamaños.
- 1 par de tijeras y pinzas.
- Algodón y Esparadrapo.
- Yodopovidona
- Gasa estéril.
- Agua oxigenada.
- Cajas de analgésicos y antitérmicos.
- Pomada para contusiones.
- Antihistamínico (pomada).
- Antihemorrágico.
- Pomada para las quemaduras.

El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha, deberá tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.



CONDICIONES TÉCNICAS AÑO: 2017-2018

**ESPECIALIDAD: DISEÑO MECÁNICO ASISTIDO POR ORDENADOR
(CAD PARAMÉTRICO) con NX**

Código Especialidad: FMEM02EXP

Familia Formativa: FABRICACIÓN MECÁNICA

Objetivos: Al finalizar la acción formativa el alumnado estará capacitado para:

- Realizar proyectos de diseño mecánico de flujo industrial con un programa de CAD y elaborar maquetas electrónicas. (Programa de diseño NX, última versión)

Colectivo al que va dirigido: Trabajadores/as ocupados y desempleados, residentes o prestando sus servicios en centros de trabajo en la Comunidad de Madrid, ajustándose a lo que establece la normativa vigente en cuanto a criterios de acceso de los alumnos y que cumplan los siguientes requisitos:

- Formación Profesional de grado medio o Formación Ocupacional equivalente, en especialidades relacionadas con el sector industrial.
- Conocimientos de informática como usuario

A criterio de la Dirección General de Formación se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

En la selección del alumnado tendrán prioridad:

- Demandantes de empleo inscritos en las Oficinas de Empleo, incluidos en aquellos colectivos de atención preferente en la Comunidad, por presentar mayores dificultades de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo y que no hayan recibido formación anteriormente, excepto en aquellos cursos que formen parte de un itinerario formativo.

Duración: 410 horas

Relación de Módulos Formativos presenciales:

- **Módulo 1:** Funciones y programas informáticos de diseño industrial
- **Módulo 2:** Técnicas de elaboración de maquetas electrónicas
- **Módulo 3:** Proyecto de diseño de un elemento y elaboración de la correspondiente maqueta electrónica

El proyecto formativo deberá incluir el desarrollo y la metodología del módulo complementario de **Prevención de Riesgos Laborales**.



Duración del Módulo de prácticas en centros de trabajo: 200 horas.

Equipamiento y material fungible

AULA DISEÑO INDUSTRIAL

El adjudicatario deberá proporcionar el software necesario para los puestos de los alumnos y para el puesto del docente. Para ello debe acreditar la posesión de las licencias de software NX para uso formativo con un documento LSDA (Acuerdo de designación de Software Autorizado) de Siemens.

Correrán a su cargo los costes generados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

También pondrá a disposición de los alumnos un entorno on-line para la comunicación entre los alumnos y el docente, en el desarrollo de la acción formativa, para apoyo didáctico.

Asimismo aportará una impresora en 3D para la utilización de los alumnos en el desarrollo de las prácticas en el aula.

Importante: Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación y de prácticas, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (periódico) y el mantenimiento correctivo, según lo dispuesto en los manuales de instrucciones de los fabricantes, y correrán a su cargo los costes generados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El número de unidades de las que se debe disponer de utensilios, máquinas, herramientas y otro tipo de material especificado será el suficiente para todos los alumnos del curso y el profesor.

1.- Material de consumo duradero:

El adjudicatario se atenderá a lo que se especifica en el punto 5 de este pliego de prescripciones técnicas.

Deberá aportar el equipamiento y material de consumo duradero necesarios para desarrollar las prácticas por cada alumno que no estén disponible en el aula conforme al documento "Características de las aulas".

2.- Material Fungible

Deberá aportar el material necesario para la impresión en 3D de, como mínimo, 2 objetos por alumno, de los cuales, al menos uno ha de ser el proyecto final del curso. En el supuesto de que el adjudicatario aporte mejoras en el equipamiento técnico y didáctico (Conforme a lo establecido en la anexo XI, "Ficha Criterios objetivos cuya cuantificación depende de un juicio de valor"), este deberá aportar, además, el material necesario para la impresión de las prácticas desde las impresoras 3D.

Además, el adjudicatario aportará otro material fungible necesario para la impartición del curso: tóner de impresora, rotuladores para pizarra, borrador, bombillas para retroproyector, papel para papelógrafo, fotocopias, así como pilas para los equipos que las necesiten, etc.

Así mismo, el adjudicatario se hará cargo de la reparación de las posibles averías o de la reposición de los equipos por otro de similares características, en caso de ser necesario.



3.- Material didáctico:

- Manuales de la especialidad por alumn@.

4.- Material de escritorio:

- cuadernos/alumn@ y carpetas de anillas/alumn@
- bolígrafos/alumn@
- lapiceros/alumn@
- borradores/alumn@
- regla/alumn@
- USB 2.0 - 4 Gb./alumn@
- rotuladores para pizarra/curso
- borrador para pizarra/curso
- cartuchos de tinta para impresora/curso
- paquetes de 500 folios DIN A4/curso
- (y cualquier otro que sea necesario: grapas, clips, post-it, etc.)

Deberá también aportar **botiquín** de primeros auxilios que contenga, al menos:

- Caja de tiritas tamaño variado.
- Caja apósitos impregnados para quemaduras leves.
- Guantes desechables.
- Vendas de diferentes tamaños.
- 1 par de tijeras y pinzas.
- Algodón y Esparadrapo.
- Yodopovidona.
- Gasa estéril.
- Agua oxigenada.
- Cajas de analgésicos y antitérmicos.
- Pomada para contusiones.
- Antihistamínico (pomada).
- Antihemorrágico.
- Pomada para las quemaduras.

El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha, deberá tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.