



## Comunidad de Madrid

Ref.: C-334A/001-17  
Exp.: P/SER-000821/2017

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO TITULADO **EXHIBICIÓN DE LA ZARZUELA "LA MALQUERIDA" EN LOS TEATROS DEL CANAL DE MADRID**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

### INDICE

<b>CAPÍTULO I.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 1. Características del contrato.</b>	<b>3</b>
1.- Definición del objeto del contrato.	3
2.- Órganos administrativos.	3
3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.	4
4.- Contrato sujeto a regulación armonizada.	5
5.- Solvencia económica, financiera y técnica.	5
6.- Procedimiento de adjudicación.	5
7.- Aspectos del contrato objeto de negociación.	5
8.- Garantía provisional.	5
9.- Garantía definitiva.	5
10.- Pólizas de seguros.	6
11.- Plazo de ejecución.	6
12.- Penalidades.	6
13.- Modificaciones previstas en el contrato.	6
14.- Régimen de pagos.	6
15.- Plazo de garantía.	6
<b>CAPÍTULO II.- DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 2. Régimen jurídico.</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 3. Objeto del contrato.</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 5. Perfil de contratante.</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO III.- LICITACIÓN</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 9. Garantía provisional.</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 10. Presentación de proposiciones.</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.</b>	<b>9</b>
A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"	9
B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".	11
<b>Cláusula 12. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura y examen de las proposiciones.</b>	<b>12</b>
<b>Cláusula 13. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO IV.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>Cláusula 14. Garantía definitiva.</b>	<b>12</b>
<b>Cláusula 15. Adjudicación del contrato.</b>	<b>12</b>
<b>Cláusula 16. Seguros.</b>	<b>13</b>



## Comunidad de Madrid

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.	14
<b>CAPÍTULO V.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>14</b>
Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.	14
Cláusula 19. Dirección de los trabajos.	14
Cláusula 20. Plazo y lugar de ejecución.	14
Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	14
Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	15
Cláusula 23. Modificación del contrato.	15
Cláusula 24. Suspensión del contrato.	15
<b>CAPÍTULO VI.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>16</b>
Cláusula 25. Abono del contrato.	16
Cláusula 26. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.	16
Cláusula 27. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	16
<b>CAPÍTULO VII.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>17</b>
Cláusula 28. Forma de presentación.	17
Cláusula 29. Realización de los servicios.	17
Cláusula 30. Cumplimiento del contrato.	17
Cláusula 31. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.	17
Cláusula 32. Plazo de garantía.	17
Cláusula 33. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	18
Cláusula 34. Resolución del contrato.	18
Cláusula 35. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.	18
<b>ANEXO I</b>	<b>19</b>
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	19
<b>ANEXO II</b>	<b>20</b>
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.	20
<b>ANEXO III</b>	<b>21</b>
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO	21
<b>ANEXO IV</b>	<b>22</b>
MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.	22



## Comunidad de Madrid

Refª: C-334A/001-17  
Exp.: P/SER-000821/2017

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO TITULADO **EXHIBICIÓN DE LA ZARZUELA "LA MALQUERIDA" EN LOS TEATROS DEL CANAL DE MADRID**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

### CAPÍTULO I.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**Cláusula 1.** *Características del contrato.*

**TÍTULO: EXHIBICIÓN DE LA ZARZUELA "LA MALQUERIDA" EN LOS TEATROS DEL CANAL DE MADRID**

#### 1.- Definición del objeto del contrato.

Realización de cinco representaciones de la zarzuela "La Malquerida" de Manuel Penella Moreno, que tendrá lugar en la Sala Roja de los Teatros del Canal de Madrid, dentro de la programación que la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno ha realizado para los mismos.

Categoría del contrato (*Anexo II del TRLCSP*): Creación e interpretación artística y literaria o espectáculos comprendidos en la categoría 26.

Código CPV: 92312110-5

#### 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
Denominación	Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno
Código DIR3	A13003350
Dirección Postal	C/ Carretas, 4 (28012 Madrid)
Registro de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno)	C/ Carretas, 4 (28012 Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. DE PROMOCIÓN CULTURAL
CÓDIGO DIR3	A13013785
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 31 (28014 Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada en la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno
CÓDIGO DIR3	A13005015
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Carretas, 4 (28012 Madrid)



## Comunidad de Madrid

ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 31 (28014 Madrid)
Registro Auxiliar de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno)	C/Carretas 4 (28012 Madrid)
Responsable del contrato	El Director General de Promoción Cultural o persona que designe.

### 3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada

Presupuesto.

Base imponible: 219.750,00 euros

Importe del I.V.A.: 0,00 euros

Actividad exenta de IVA, conforme a lo dispuesto en el art. 20.14 de la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido

Importe total: 219.750,00 euros

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 219.750,00 euros

Anualidad	Importe
2017	219.750,00 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	334A	28000	219.750 euros

Sistema de determinación del presupuesto:

El precio se determina atendiendo al caché del artista.

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): 219.750,00 euros



## Comunidad de Madrid

### 4.- Contrato sujeto a regulación armonizada.

NO

### 5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Criterio de selección conforme al artículo 75.1 del TRLCSP, apartado b): Se deberá aportar justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato (219.750,00 euros).

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Criterio de selección conforme al artículo 78.1 del TRLCSP, apartado a): Se deberá acreditar la realización de, al menos, tres representaciones de un espectáculo de similares características que incluya fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, en el año de mayor ejecución dentro de los cinco últimos años. A estos efectos, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, se presentará un certificado expedido o visado por el órgano competente o, en su caso, serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente; y cuando el destinatario sea un sujeto privado, se presentará un certificado expedido por éste o, en su defecto, mediante una declaración responsable del empresario.

### 6.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: NEGOCIADO

Artículo y apartado del TRLCSP: 170, letra d)

### 7.- Aspectos del contrato objeto de negociación.

Económicos: Precio.

### 8.- Garantía provisional.

Procede: NO

### 9.- Garantía definitiva.

No procede, de conformidad con el artículo 95.1 del TRLCSP, el contratista está exento de la obligación de constituir garantía definitiva, debido a la naturaleza del presente contrato, en el cual las características particulares del empresario determinan la adjudicación del mismo a su favor, presumiéndose por este motivo, la correcta ejecución del contrato.



## Comunidad de Madrid

### 10.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

### 11.- Plazo de ejecución.

Total: Del 28 de febrero de 2017 al 5 de marzo de 2017, atendiendo al siguiente calendario:

- 28 de febrero: Estreno.

- 1, 3, 4 y 5 de marzo: Funciones (una cada día).

Plazos parciales: No

Lugar de ejecución: Sala Roja de los Teatros del Canal.

### 12.- Penalidades.

No proceden

### 13.- Modificaciones previstas en el contrato.

No están previstas.

### 14.- Régimen de pagos.

El pago se efectuará una vez realizado el objeto del contrato, previa presentación de la correspondiente factura, debidamente conformada por la Dirección General de Promoción Cultural.

### 15.- Plazo de garantía:

Debido a la naturaleza del contrato, no procede el establecimiento de plazo de garantía.



## Comunidad de Madrid

### CAPÍTULO II.- DISPOSICIONES GENERALES

#### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción, estos contratos se regirán por lo establecido en el presente Pliego y por el Código Civil y el Código Mercantil y demás normativa competente en materia de derecho privado.

#### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** del mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

#### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.



## Comunidad de Madrid

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1.**

### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

## **CAPÍTULO III .- LICITACIÓN**

### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.**

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad en aplicación de los artículos 169.1 y 170, letra d) del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicha ley.

### **Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.**

En el presente procedimiento serán objeto de negociación los aspectos económicos y técnicos que se señalan que se señalan en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

De conformidad con lo establecido en el **apartado 8 de la cláusula 1**, no es preciso constituir garantía provisional.

### **Cláusula 10. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el escrito de invitación.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna,





## Comunidad de Madrid

### Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de DOS (2) SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

#### A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

##### 1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de



## Comunidad de Madrid

contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

### 2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de la Abogacía General de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo II al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.



## Comunidad de Madrid

### 5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

### 6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **anexo III**. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

### 7.- Garantía provisional.

No procede, de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

### B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el anexo I al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa



## Comunidad de Madrid

bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### **Cláusula 12. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura y examen de las proposiciones.**

Por el órgano de contratación se llevarán a cabo las actuaciones de calificación de la documentación y aplicación de los criterios de selección, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del RGCPM, apertura de ofertas.

### **Cláusula 13. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar al licitador por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## **CAPÍTULO IV .- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

Conforme a lo previsto en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en aplicación del artículo 95.1 TRLCSP, el adjudicatario estará exento de la obligación de constituir garantía definitiva, debido a la particular naturaleza del presente contrato.

### **Cláusula 15. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador seleccionado tras la negociación acerca de los aspectos indicados en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Este licitador deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.



## Comunidad de Madrid

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador propuesto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

### Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 10 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas previamente por el órgano de contratación



## Comunidad de Madrid

### Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de cinco días naturales a contar desde el siguiente al de la notificación de la formalización, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

## CAPÍTULO V.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

### Cláusula 19. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al representante designado por el órgano contratante.

Son funciones del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- f) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### Cláusula 20. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo y lugar de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego será el que figura en el **apartado 11 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato.

### Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, no hubiese ejecutado el contrato en el día o los días previstos, la Administración optará, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades.



## Comunidad de Madrid

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

El adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

### Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

### Cláusula 23. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 13 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 13 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

### Cláusula 24. Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato.





## Comunidad de Madrid

### CAPÍTULO VI.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### **Cláusula 25. Abono del contrato.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del representante del órgano de contratación, en su caso, siendo la forma de pago la especificada en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 26. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

#### **Cláusula 27. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.





## Comunidad de Madrid

### CAPÍTULO VII .- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 28. Forma de presentación.**

De conformidad con el pliego de prescripciones técnicas particulares.

#### **Cláusula 29. Realización de los servicios.**

En el caso de que la Administración estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante.

#### **Cláusula 30. Cumplimiento del contrato.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

#### **Cláusula 31. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 32. Plazo de garantía.**

Tal y como establece el **apartado 15 de la cláusula 1** y, debido a la naturaleza del presente contrato, no procede el establecimiento de plazo de garantía.



## Comunidad de Madrid

### **Cláusula 33. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

No procede, al no exigirse la constitución de la misma.

### **Cláusula 34. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en la legislación civil aplicable, así como las siguientes:

- Las previstas en los artículos 85 y 223 del TRLCSP.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- La subcontratación del contrato.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.

### **Cláusula 35. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado, por lo cual, las controversias que surjan entre las partes relativas a los efectos y extinción del presente contrato se someterán siempre a los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional Civil competentes con sede en Madrid y por lo que se refiere a los actos, que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato, podrán ser impugnados ante los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo competentes con sede en Madrid.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO

POR LA ADMINISTRACIÓN,



## Comunidad de Madrid

Refª: C-334A/001-17
Exp.: P/SER-000821/2017

### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dª....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con CIF/NIF ....., y domicilio en ....., calle/plaza....., número....., habiendo recibido invitación para participar en la licitación del contrato PRIVADO de: **EXHIBICIÓN DE LA ZARZUELA "LA MALQUERIDA" EN LOS TEATROS DEL CANAL DE MADRID**, y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible:	euros
IVA (Exento):	0,00 euros
Importe total de la oferta:	euros

Fecha y firma del licitador.



## Comunidad de Madrid

### ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



## Comunidad de Madrid

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO <sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI /  
NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con C.I.F.:....., inscrita en el Registro Oficial de  
Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, al objeto de participar en la contratación  
denominada **EXHIBICIÓN DE LA ZARZUELA "LA MALQUERIDA" EN LOS TEATROS DEL CANAL  
DE MADRID**, convocada por <sup>3</sup> ....., bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: <sup>4</sup>

- A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

<sup>1</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>3</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>4</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



## Comunidad de Madrid

### ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con NIF nº ..... , en calidad de ..... , en relación con el contrato de **EXHIBICIÓN DE LA ZARZUELA "LA MALQUERIDA" EN LOS TEATROS DEL CANAL DE MADRID**

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones [ ☐ SÍ / [ ☐ NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin.<sup>5</sup>

2. Que [ ☐ AUTORIZA / [ ☐ NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ..... , a ..... de ..... de 2.....

Firmado:

---

<sup>5</sup> En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Administración Electrónica, del sitio web <http://www.madrid.org>