



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE  
CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y  
DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO ARBORETO LUIS CEBALLOS  
(CONTRATO DE SERVICIOS)**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055518010449322957885**

**PRESUPUESTO: 564.460,60 €**

**PROGRAMA: 456A**

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 60105**

**CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL  
PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL  
EN EL CENTRO ARBORETO LUIS CEBALLOS  
(CONTRATO DE SERVICIOS)**

## **1º.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental en el Centro de educación ambiental Arboreto «Luis Ceballos» durante el bienio del 1 de julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2020 o, en su caso, de veinticuatro meses desde el día siguiente de la firma del contrato.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- a) el diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 5º y las actuaciones previstas en el punto 6º
- b) la conservación, mantenimiento y custodia del Centro de educación ambiental, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 4º

## **2º.- NORMATIVA APLICABLE**

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

## **3º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN**

Para el seguimiento y control del servicio, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

En la prestación del servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en el presente Pliego, en el de Cláusulas Administrativas y en el propio contrato del servicio. Igualmente lo contenido en las planificaciones de trabajo entregadas por el adjudicatario y aprobados por la dirección técnica, en base a la planificación general de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid.

## **4º.- ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO**

La Comunidad de Madrid dispone de una Red de Centros de educación ambiental donde se desarrollan programas de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental. Entre ellos figura el Centro Arboreto «Luis Ceballos», situado en la ladera sureste del monte Abantos, en el término municipal de San Lorenzo de El Escorial.

El monte Abantos y su entorno es una zona tradicional de visitas de excursionistas y montañeros, tanto por su relieve y paisaje como por su buen acceso y cercanía desde la ciudad de Madrid y otros grandes núcleos urbanos de la Comunidad de Madrid. Forma parte del espacio natural declarado Paraje pintoresco *El pinar de Abantos y zona de la Herrería*. Paraje cubierto de un espeso pinar, entre el que se encuentran especies forestales introducidas de interés botánico. En la actualidad, encontrándose dentro de la Zona Especial de Conservación “Cuenca del río Guadarrama”, forma parte de Red Natura 2000.

Al Arboreto «Luis Ceballos», con una superficie de 3,5 hectáreas, se accede por la pista forestal que conecta el núcleo urbano de San Lorenzo de El Escorial, el área recreativa de El Tomillar y el puerto de Malagón. En él se





pueden observar y estudiar más de 250 especies de árboles y arbustos autóctonos de la Península Ibérica e Islas Baleares, además de una serie de elementos interpretativos y áreas temáticas relacionados con la historia de la profesión y el mundo forestal. Todo ello dentro de un espacio ocupado por una repoblación centenaria de pino que ha evolucionado hacia un ecosistema de alta calidad natural y paisajística.

En su interior se encuentra un edificio de elementos prefabricados, sede de trabajo para el equipo educativo, que cuenta con un pequeño porche, zona de trabajo, biblioteca, almacén y aseos (tanto privados como públicos) que descargan en una fosa séptica.

En el recinto cerrado exterior se dispone la colección botánica junto a diversas áreas temáticas de tema forestal (aula-escaparate estacional, carbonera, zona apícola, de sanidad vegetal, resinado,...), áreas botánicas (rincones de especies leguminosas, jaras, brezos, aromáticas, helechos del Guadarrama, especies protegidas, Bosque de las Autonomías, serie de pisos de vegetación de la Sierra del Guadarrama,...), una charca, vivero y compostera, todas ellas asociadas y al servicio del programa. Todos estos recursos se aprovechan para proponer el recorrido de varias sendas temáticas (de la Madera o de los Sentidos, entre otras).

Finalmente, en el entorno del Centro existen dos sendas señalizadas dependientes del programa: "Los tesoros de Abantos: un paseo de ida y vuelta al Arboreto Luis Ceballos" (senda circular que lo une con el núcleo urbano de San Lorenzo de El Escorial) y la "Senda del Trampalón".

El Centro cuenta, además, con los equipos y materiales necesarios para desarrollar su labor educativa, turística y de ocio, relacionados en el inventario que se proporcionará al adjudicatario y que se entregará, junto a las llaves del Centro, una vez formalizado el contrato.

Todo ello ofrece las condiciones apropiadas para la realización de las actuaciones objeto de este pliego (formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental) referidas a la vocación forestal que en su día justificó la apertura del Centro: los ecosistemas boscosos presentes en el Arboreto y sus alrededores (generalizados a todos los de la Sierra del Guadarrama y la Comunidad de Madrid), las actividades humanas ligadas a la Sierra (tradicionales y actuales) y su interrelación con los territorios circundantes.

Las actuaciones a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollarán en el propio Centro y su entorno así como, en general, en los municipios de su área de influencia. La oferta a realizar se diferenciará en tres grupos principales de destinatarios: población local, sistema educativo (considerado como un programa de «formación de formadores») y público general.

## **5º.- OBJETIVOS**

### **5.1. Objetivos generales de los programas de la Red de Centros de educación ambiental**

El objetivo general de la Educación Ambiental, de acuerdo con las competencias y fines de la Dirección General del Medio Ambiente, es orientar progresivamente la actividad humana y el desarrollo hacia formas sostenibles. Para obtener este equilibrio es necesario que la sociedad conozca aquellos aspectos medioambientales que se han de tener en cuenta tanto al realizar actividades productivas como al disfrutar del entorno. Es promoviendo una base sólida que sirva para crear una conciencia ambiental, generando actitudes que propicien la participación activa de las personas en la protección del medio ambiente y en la utilización respetuosa de los recursos naturales, donde la educación tiene que jugar un papel fundamental.

Estos principios pueden concretarse en los siguientes objetivos:

- Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales
- Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global, potenciar los comportamientos y capacidades orientados a la resolución de los problemas que puedan originar
- Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos
- Impulsar prácticas y comportamientos de sostenibilidad ambiental, fomentando la participación activa y



responsable de todos los ciudadanos en los aspectos ambientales de nuestro entorno.

## 5.2. Objetivos de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid

Desde la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, la educación ambiental se concibe como un proceso permanente con el que se pretende que los ciudadanos comprendan su medio y adquieran los conocimientos y valores necesarios para participar en la evolución de la sociedad en su conjunto hacia esas formas de vida sostenibles. La gestión y coordinación de cada Centro de educación ambiental se encuadra en la filosofía y objetivos de la Red de Centros. Para toda la Red se pretenden los siguientes objetivos generales:

- Mostrar, poner en valor y contribuir a la conservación de los aspectos naturales y culturales del entorno de los Centros. Servir de Centros de visitantes de los espacios naturales en los que se ubiquen
- Ofrecer a la población local información veraz y actualizada sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
  - Conocer los recursos de su entorno, fomentando con ello la dinamización de una economía sostenible
  - Hacer compatibles las prácticas tradicionales del territorio con los nuevos usos
  - Detectar nuevos nichos de economía sostenible vinculada al entorno, generadores de riqueza y empleo
- Ofrecer a los visitantes no locales información sobre cada territorio, incidiendo en:
  - El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior
  - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento
  - El fomento de actitudes y comportamientos adecuados al lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las turísticas y de ocio
  - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc)
- Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles
- Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo que, adecuadamente canalizado, permita disfrutar del medio natural (en las diferentes actividades de uso público desarrolladas en la zona) de una manera sostenible
- Promover iniciativas y prácticas ambientalmente sostenibles que impulsen la actividad económica y la generación de empleo

## 5.3. Objetivos específicos del Centro de educación ambiental Arboreto «Luis Ceballos»

Además de los objetivos antes citados, la vocación del Centro deberá permitir:

- Promover el conocimiento y poner en valor los recursos naturales, culturales e históricos de la Sierra del Guadarrama (biodiversidad, paisaje, usos tradicionales, vías pecuarias, sendas,...), dando a conocer su estado de conservación y los medios y actuaciones necesarios para su conservación
- Fomentar hábitos de comportamiento cívico y responsable respecto al medio. Ofrecer posibilidades de uso y disfrute de los recursos del Centro y de su entorno que sean respetuosas con los valores del medio y compatibles con su conservación



- Dar a conocer la Red Natura 2000 a través del estudio y exploración de la Zona Especial de Conservación “Cuecas del río Guadarrama”
- Favorecer el conocimiento de los bosques, sus valores naturales y culturales, su multifuncionalidad, la diversidad biológica que acogen, nuestra relación con ellos y los problemas que les afectan en la actualidad, impulsando usos respetuosos y compatibles con su conservación y mejora
- Difundir los programas, medidas y actuaciones previstos en el Plan Forestal de la Comunidad de Madrid
- Divulgar entre los visitantes del Centro y participantes en el programa, de forma comprensible, las prácticas y técnicas forestales de gestión sostenible que propician la conservación, defensa y mejora de los montes de la Comunidad de Madrid
- Servir de apoyo y recurso educativo y científico en la formación de los profesionales del sector forestal o, en general, ambiental para contribuir a que ejerzan su profesión en el futuro llevando a la práctica todos los principios que se establecen en el programa

## 6º.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

### 6.1. Programas y destinatarios

Teniendo en cuenta los destinatarios a los que se dirige, se establecen tres programas principales a desarrollar desde el Centro:

- **Programa para la dinamización de la economía sostenible local.** Dirigido a los habitantes y agentes locales del municipio en el que se encuentra el Centro y de los incluidos dentro de su área de influencia (Colmenarejo, El Escorial, Fresnedillas de la Oliva, Navalagamella, Robledo de Chavela, San Lorenzo de El Escorial, Santa María de la Alameda, Valdemaqueda, Valdemorillo y Zarzalejo), así como de todos aquellos que puedan resultar de interés para la realización de otros programas o actuaciones de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio
- **Programa para el sistema educativo.** Dirigido a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid, se concibe como un proceso formativo que apoya la realización de actividades de educación ambiental de los profesores con sus alumnos
- **Programa para público general.** Dirigido a los visitantes del Centro y su entorno, fundamentalmente durante los fines de semana y festivos

### 6.2. Consideraciones generales

Las actuaciones a llevar a cabo en el marco de cualquiera de esos tres programas mencionados mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del monte Abantos y, en general, las directrices, buenas prácticas y orientaciones expuestas en el Plan de Gestión de los Espacios Protegidos Red Natura 2000 y de la Zona Especial de Conservación “Cuenca del río Guadarrama”; así como otras disposiciones y planes de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio o normas que resulten de aplicación.

Además, los servicios, programas, actividades y mejora de equipamientos que se realicen en el Centro o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de accesibilidad, enfoque basado en el objetivo de disponer el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible.

Dentro de los programas se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación, potenciando nuevos recursos tales como el voluntariado o el Club de Amigos del Centro.

### 6.3. Horario de apertura

La empresa adjudicataria será responsable de la apertura y cierre del Arboreto y de sus instalaciones.





El horario de apertura al público del Centro Arboreto «Luis Ceballos» será, como mínimo, de seis horas diarias (de 9:00 a 15:00 horas) de martes a viernes, festivos y domingos. Los sábados permanecerá abierto un mínimo de ocho horas (de 10.00 a 18.00 h). En todo caso se deberá encontrar atendido siempre por el equipo necesario para el desarrollo de los programas y actuaciones previstos.

El Centro permanecerá cerrado al público desde el 1 al 15 de enero de todos los años que dure el contrato, así como los días 24, 25 y 31 de diciembre.

A instancia de la Administración, o como propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que el Centro debe permanecer abierto al público. Estos acuerdos, cuando se produzcan, deberán ser puestos en conocimiento del Órgano de Contratación.

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante y cuantas modificaciones en los mismos se produzcan.

#### **6.4. Actuaciones a desarrollar**

Las actuaciones a desarrollar por el servicio incluirán el diseño e implementación de los programas que se citan seguidamente, conforme a las indicaciones expuestas y siempre con el seguimiento, evaluación y coordinación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Además, el adjudicatario se compromete a poner en marcha las actuaciones, que en el marco de los citados programas y conforme a las indicaciones expuestas, la Dirección General del Medio Ambiente considere convenientes en cada momento.

El programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental se estructura a su vez en tres subprogramas a desarrollar en el Centro:

- Programa para la dinamización de la economía sostenible local
- Programa para el sistema educativo
- Programa para público general

##### **6.4.1. Actuaciones generales para los tres programas**

###### Información y atención a los visitantes

- Se ofrecerá un servicio de información basado en la atención personalizada y presencial a los visitantes del Centro de educación ambiental y en la utilización del teléfono y el correo electrónico como posibles medios y canales de comunicación para facilitarla

Este servicio se deberá realizar de forma ininterrumpida dentro del horario de apertura del Centro. Para ello se deberá disponer de los medios humanos y materiales necesarios

- Deberán estar a disposición de los visitantes los siguientes contenidos mínimos de información:
  - Los objetivos y contenidos del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental del Centro
  - Ecosistemas y principales valores y características naturales de la zona y de la Sierra del Guadarrama. Actuaciones de conservación
  - Plan Forestal de la Comunidad de Madrid
  - Red Natura 2000 y Zona Especial de Conservación “Cuenca del río Guadarrama”
  - Historia, recursos culturales, usos y tradiciones de la Sierra de Guadarrama
  - Patrimonio natural y cultural y posibilidades recreativas, turísticas y de ocio de la zona, con objeto de poner en valor recursos infrautilizados, redistribuir la afluencia de público y evita







- aglomeraciones problemáticas
- Oferta de equipamientos y actividades (ambientales, culturales, tiempo libre, ocio en la naturaleza, educación ambiental,...), servicios (culturales, turísticos, de ocio,...) e iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales,...) existentes en el ámbito territorial de aplicación del programa
  - Proyectos, programas, campañas, iniciativas y actuaciones en general promovidas por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio relacionadas con la gestión de la Red Natura, desarrollo rural, protección, conservación y restauración del patrimonio natural, educación ambiental, ordenación de recursos naturales, calidad ambiental y desarrollo local, tanto en la zona de actuación como en el conjunto de la Comunidad de Madrid.
- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente que cofinancian el programa.
- Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro de educación ambiental.
- Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.
- Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas directamente con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid "Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid".

#### Publicaciones informativas y divulgativas

- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos tanto por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio como por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.
- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones y otros recursos elaborados en la ejecución de los programas serán propiedad de la Comunidad de Madrid, que podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.
- El Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

#### Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio

- Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio. Se incluirá la realización de acciones y actuaciones conjuntas.





- El Coordinador del programa, o persona en la que delegue, deberá asistir y participar en las reuniones periódicas que convoque el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el marco de seguimiento y acción común de los programas de la Red de Centros.
- El Coordinador del programa entregará al Director Técnico la documentación e información que éste considere de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para su difusión a la Red de Centros de educación ambiental.
- Se difundirán y promocionarán los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental. A propuesta del Director Técnico, el equipo técnico del Centro colaborará en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental.
- El Coordinador del programa, a través del Director Técnico, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos, su recogida y devolución así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.
- El equipo técnico del Centro colaborará en la ejecución, promoción o divulgación de actuaciones o campañas de formación, información o promoción ambiental, promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) dos copias (una en papel y otra en formato electrónico) del material elaborado en el desarrollo del programa, para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.

#### Planificación, seguimiento y evaluación

- La empresa adjudicataria presentará anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, un Plan de Trabajo, descrito con mayor detalle en el punto 7º. En él se especificarán los objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación.

Este documento se deberá presentar, en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) antes de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato para el año 2018 y antes del 15 de enero para el resto.

- La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental demande el Director Técnico.
- La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), que incluirá el registro de los participantes (número, tipología,...), encuestas, hojas de incidencias, ... La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.
- Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará un informe sobre su desarrollo conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Igualmente, con carácter mensual deberá entregar los TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

- Deberá presentar toda la documentación o elaborar los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que requiera la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).
- Finalizado cada año de contrato, se recogerá en una Memoria Anual la evaluación del desarrollo del programa, incluyendo los indicadores establecidos y definidos por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de





seguimiento de las actividades programadas. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

#### Actuaciones de mantenimiento y control

- Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza y salvaguarda de los edificios, colecciones botánicas, áreas temáticas, zonas ajardinadas y áreas estanciales del Centro Arboreto «Luis Ceballos» puestos a disposición del desarrollo del programa (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 4º).
- Quedan incluidos todos los trabajos de mantenimiento, conservación, reposición y limpieza referentes a elementos vegetales, áreas temáticas y edificios del Centro, zonas estanciales, sistemas de riegos, cerramientos, puertas, verjas y elementos de protección.

Especial dedicación deberá prestarse a la conservación y mejora de la colección vegetal del Arboreto (por su valor y significación para la vocación del Centro), a los equipamientos y áreas temáticas relacionadas con ella y al resto de elementos de significación natural del Centro (mantenimiento y limpieza de la charca).

- Se mantendrá al día el inventario de las instalaciones y equipos del Centro.

#### **6.4.2. Programa para el Sistema Educativo**

- Se realizarán programas de educación ambiental con actividades secuenciadas (martes, miércoles, jueves y viernes, en horario de mañana) que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos locales y no locales de la Comunidad de Madrid.
- La atención a los grupos educativos se realizará también en los propios centros escolares de los municipios incluidos en su área de actuación (Colmenarejo, El Escorial, Fresnedillas de la Oliva, Navalagamella, Robledo de Chavela, San Lorenzo de El Escorial, Santa María de la Alameda, Valdemaqueda, Valdemorillo y Zarzalejo), de manera que se pueda facilitar y potenciar su participación. Las actividades a realizar se coordinarán con los programas que dichos centros educativos estén desarrollando o pretendan llevar a cabo.
- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por educador y la promoción del conocimiento del patrimonio natural y cultural de la zona de la Sierra del Guadarrama donde se encuentra el Centro.
- La atención a los grupos educativos contará con documentos de apoyo y cuadernos de trabajo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos del Centro y de la zona, que deberán ser aprobados por el Director Técnico antes de su edición. Así mismo, se deberá poner a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad.
- En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos tanto por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio como por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.

#### **6.4.3. Programa para la dinamización de la economía sostenible local**

##### Realización de actividades con agentes locales

- Actuando como Centro de recursos, se programarán, junto con los agentes sociales locales interesados (corporaciones locales, organismos, asociaciones, colectivos, empresarios, población local,...) diversas actividades con el fin de:
  - Dar a conocer la Sierra de Guadarrama en general (y el monte Abantos en particular), sus





- valores y recursos, su patrimonio natural, cultural y etnográfico así como los problemas ambientales más relevantes que afectan a este territorio como parte de la Red Natura 2000
- Apoyar la promoción de actividades locales sostenibles medioambientalmente

- Se prepararán actividades de educación ambiental específicas con motivo de la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental.
- Se definirán e impulsarán acciones concretas de trabajo con voluntarios, con objeto de consolidar y afianzar el Centro.

Se programarán iniciativas de participación social en las que los voluntarios (fomentando especialmente la participación del Club de Amigos del Centro), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección de la Sierra.

- Se dedicará especial atención a la preparación de un plan de actividades específicas para personas con diversidad funcional, en el cual se considere como objetivo prioritario su integración social y laboral

#### Acciones formativas y dinamizadoras que favorezcan el desarrollo local en Red Natura 2000

Se diseñarán e implementarán acciones para adquirir o ampliar conocimientos y habilidades al objeto de:

- Propiciar espacios de encuentro y diálogo que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación en las materias propias del desarrollo rural
- Favorecer la formación continuada y el asesoramiento y tutela de los participantes que impulsen iniciativas empresariales social y ambientalmente sostenibles

Para cumplir con los objetivos expuestos, en el Plan de Trabajo que deberá presentar la empresa adjudicataria se prestará especial atención a definir las directrices, los objetivos y los procedimientos de aplicación de las actividades formativas y dinamizadoras a desarrollar, de manera que todas ellas estén organizadas de forma coherente y estructurada, articuladas en torno a los objetivos establecidos.

#### **6.4.1.4. Programa para el Público General**

- Se diseñará un programa específico de carácter trimestral dirigido al público visitante, que comprenda actividades tales como sendas interpretativas, talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias y otras iniciativas, procurando vincular en su desarrollo a colaboradores locales
- Esta programación será coherente con los recursos del Centro y con los recursos ambientales del entorno, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales, culturales e históricos de la zona
- Esta programación incluirá actividades específicas relativas a la celebración de algunas fechas señaladas por su significado ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial el tema que abordan (Día Mundial de los Humedales, Día Forestal Mundial, Día Europeo de los Parques, Día Internacional de los Museos, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de las Aves, etc)
- Los programas trimestrales tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre)

Con cuarenta días de antelación a su inicio, el Coordinador presentará al Director Técnico la propuesta de programación trimestral. Una vez aprobada por parte del Director Técnico se procederá a su divulgación.

### **7º.- PLAN DE TRABAJO**

El desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental responderá al





cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes epígrafes:

- Epígrafe 1. Funcionamiento del Centro
- Epígrafe 2. Dinamización de la economía sostenible local
- Epígrafe 3. Sistema educativo
- Epígrafe 4. Público general
- Epígrafe 5. Mantenimiento y conservación del equipamiento ambiental

En el epígrafe 1º se presentará la propuesta de la empresa adjudicataria para la gestión del Centro de educación ambiental. Constará de: organigrama del personal de la empresa adjudicataria responsable del desarrollo del programa; organización del equipo técnico, con el reparto de responsabilidades y tareas y determinación de sus jornadas de trabajo; relación y descripción de los medios materiales puestos a disposición del desarrollo del programa; horario de atención al público; cronograma del desarrollo de las actuaciones.

En los epígrafes 2º, 3º, y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, temporalización, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º epígrafe, se detallarán los trabajos de limpieza y mantenimiento a realizar en las instalaciones del Centro de educación ambiental descrito en el punto 4º y se señalará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético, compra de suministros,...

## **8º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS**

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

### **8.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado**

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado formado por:

- 1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.
  - Formación en medio ambiente, medio natural y educación ambiental
  - Formación en botánica y taxonomía vegetal (en el caso de no acreditarlo uno de los Técnicos especialistas)
  - Formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo uno de los Técnicos especialistas)
  - Experiencia mínima de un año en coordinación de equipos de trabajo
  - Experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos
- 4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.
  - Formación en medio ambiente, medio natural y educación ambiental
  - Al menos uno de ellos, deberá acreditar formación en botánica y taxonomía vegetal (en el caso de no acreditarlo el Titulado medio)
  - Al menos uno de ellos deberá acreditar formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo el Titulado medio)
  - Experiencia mínima de un año en trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos
- 2 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.





- Formación en medio ambiente
- Experiencia mínima de un año en trabajos de información ambiental y atención al público
- 1 Peón, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente experiencia.
  - Experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de mantenimiento de jardines, parques o zonas verdes

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un Coordinador del Programa que actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

## 8.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa propuesta adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. Ambos modelos de vestuario deberán contar con la aprobación previa del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) para lo que la empresa adjudicataria deberá presentar su propuesta antes de que se inicie el programa. La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural.

El equipo mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente: calzado de montaña, pantalón de verano, pantalón de invierno, camisa o similar de manga larga, camisa o similar de manga corta, anorak y jersey o similar.

- 2 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa.
- 1 Ordenador portátil (incluyendo al menos licencia programa de diseño gráfico).
- 1 Proyector.
- 1 vehículo (furgoneta), en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento y las revisiones legales obligatorias).

## 8.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Productos de limpieza. Corresponderá a la empresa adjudicataria el suministro de productos de limpieza certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea
- Productos de higiene para los aseos
- Combustible para el funcionamiento de la maquinaria y herramientas
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos





Para la gestión del Centro de educación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:

- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio
- Mantenimiento y revisiones periódicas de la maquinaria forestal puesta a disposición del desarrollo del contrato
- Revisión y mantenimiento de la instalación eléctrica por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio

En relación al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de suscribir:

- Póliza de seguros de responsabilidad civil para cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa. Corresponderá a la empresa adjudicataria la obligación de suscribir y presentar copia de la citada póliza, junto con el recibo justificativo de pago de la prima correspondiente. La póliza de responsabilidad civil deberá cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa (tanto en el Centro de educación ambiental, como en el entorno exterior de trabajo). El importe mínimo de la póliza será de 1.000.000 euros, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, ya sean daños personales o materiales. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir íntegramente el periodo objeto del contrato. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

## **9º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL**

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de la gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que pudieran ocasionar en el equipamiento del Centro o en bienes de terceros.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del programa, que deberá ser aprobado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debiera cumplir, tal como se exige en el punto 8.1.

Corresponderá a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

La Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.

## **10º.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2020, o en su defecto, de 24 meses desde el día siguiente al de su formalización.





El contrato podrá ser prorrogado por acuerdo mutuo del órgano de contratación y del empresario, durante un plazo máximo de veinticuatro meses más, esto es, hasta el 30 de junio de 2022, o hasta un máximo de 48 meses desde el día siguiente de formalización del contrato.

#### **11º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II.

Madrid, 18 de abril de 2017  
EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DEL  
MEDIO AMBIENTE

Fdo. Diego Sanjuanbenito Bonal

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Ismael Hernández  
Fernández







**PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO ARBORETO LUIS CEBALLOS**

	2018 (1 de julio a 31 de diciembre)	2019 (1 de enero a 31 de diciembre)	2020 (1 de enero a 30 de junio)
<b>A) GASTOS PERSONAL</b>			
1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
1 Titulado x 24 meses x 2.864,80 €/mes	17.188,80	34.377,60	17.188,80
4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
4 Técnicos especialistas x 24 meses x 2.332,30 €/mes	55.975,20	111.950,40	55.975,20
2 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
2 Auxiliares de información a jornada completa x 24 meses x 1.791,61 €/mes	21.499,32	42.998,64	21.499,32
1 Peón, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
1 Peón x 24 meses x 1.734,54 €/mes	10.407,24	20.814,48	10.407,24
<b>TOTAL CAPÍTULO A</b>	<b>105.070,56</b>	<b>210.141,12</b>	<b>105.070,56</b>
<b>B) GASTOS EN MATERIALES Y ACTIVIDADES. GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS</b>			
Materiales y actividades	1.000,00	2.000,00	1.000,00
Mantenimiento de equipos e infraestructuras	5.000,00	10.000,00	5.000,00
<b>TOTAL CAPÍTULO B</b>	<b>6.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>EJECUCIÓN MATERIAL PARCIAL</b>	<b>111.070,56</b>	<b>222.141,12</b>	<b>111.070,56</b>
OTROS GASTOS DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	5.553,53	11.107,06	5.553,53
<b>TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL</b>	<b>116.624,09</b>	<b>233.248,18</b>	<b>116.624,09</b>
IVA 21%	24.491,06	48.982,12	24.491,06
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>141.115,15</b>	<b>282.230,30</b>	<b>141.115,15</b>

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (564.460,60 €).

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DEL  
MEDIO AMBIENTE

Madrid, 18 de abril de 2017  
EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Fdo. Diego Sanjuanbenito  
Bonal

Fdo. Ismael Hernández  
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055518010449322957885**



## ANEXO I

### MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN

Destinatarios:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGIA	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	EVALUACIÓN E INDICADORES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055518010449322957885**



## ANEXO II

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (y, muy especialmente, de lo indicado en su artículo 12). El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.

