

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DE LOCALES COMERCIALES PARA ENTIDADES BANCARIAS Y ESPACIOS PARA INSTALACION DE CAJEROS AUTOMATICOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO “12 DE OCTUBRE”

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de instalación de cajero automático de la red 4B para el Hospital Universitario 12 de Octubre, sus trabajadores y usuarios del Centro.

2. UBICACIÓN DEL SERVICIO.

Para la prestación del servicio se habilitarán dos espacios adecuados para la colocación de máquinas destinadas a cajero automático, debiendo quedar instaladas una en el edificio Materno-Infantil y otra en el Centro de Actividades Ambulatorias.

3. INSTALACIONES.

3.1.- El uso de cualquier instalación o equipo no adscrito inicialmente, aunque sea ocasional, deberá contar con la autorización por escrito de la Dirección del Hospital para cada caso.

3.2.- Los espacios para los cajeros deberán ser adaptados en sus funcionalidades a las necesidades que requiera la actividad del servicio, corriendo por cuenta del adjudicatario los gastos necesarios para su adaptación. Los licitadores deberán presentar una descripción de la instalación que pretenden realizar para ubicar los cajeros, con características y modelo del mueble que albergará el mismo, así como sus medidas exteriores y fotos de presentación, de tal manera que al licitador que resulte adjudicatario se le pueda exigir que cumpla con el proyecto presentado. Asimismo, deberán detallar las condiciones de seguridad con que contará la instalación propuesta.

Del mismo modo, a partir de la adjudicación, la realización de cualquier reforma en las instalaciones habrá de ser solicitada por escrito por el adjudicatario, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización, también por escrito, de la Dirección del Hospital.

3.3.- La ejecución de las reformas, así como de las reparaciones, habrán de ser supervisada por personal del Servicio de Mantenimiento del Hospital. En cualquier caso, su coste será siempre a cargo del adjudicatario, sin que tal circunstancia pueda alterar el derecho de propiedad que detenta la Administración sobre las instalaciones que se utilicen para la explotación de que se trate.

3.4.- El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones las instalaciones y muebles propiedad del Hospital puestos a su disposición para la explotación del servicio, siendo a su cuenta, tanto el mantenimiento preventivo como correctivo, y habrá de reintegrarlo al Hospital en perfecto estado de uso y conservación, conforme a las características constructivas o de decoración que tenían previamente los espacios dedicados a la instalación de los equipos, siendo directamente deducible de la fianza definitiva el importe de los deterioros observados a criterio del Hospital, a la fecha de extinción del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **127760034540546584762**

3.5.- El adjudicatario repondrá a su cargo los elementos que se utilicen para el uso de las instalaciones correspondientes, incluso en aquellos casos que haya sido como consecuencia de actos vandálicos.

3.6.- El adjudicatario no tendrá ningún derecho sobre las instalaciones, a excepción de los derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.

3.7.- Cualquier modalidad de comunicación telefónica será a cargo del adjudicatario.

3.8.- Serán por cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, arbitrios y tasas, de cualquier clase que sean del Estado, Comunidad Autónoma o Municipio, a que dé lugar la prestación del Servicio.

4. USUARIOS DEL SERVICIO.

Sin limitación de personas

5. EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

5.1.- La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en este Pliego. Dicho incumplimiento será causa de resolución del contrato.

5.2.- De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

6. LIMPIEZA

La limpieza de los cajeros será a cargo del adjudicatario, sujetándose a las inspecciones higiénico-sanitarias que efectúen la Dirección de Hospital o persona en quien delegue.

7. DEL PERSONAL EMPLEADO.

7.1.- Con relación al personal que por su cuenta utilice o aporte la empresa adjudicataria, este no tendrá derecho alguno respecto al Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital, toda vez que dependen única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

7.2.- El Hospital se reserva, así mismo, el derecho a exigir razonadamente al adjudicatario que prescinda de los servicios de las personas que resultan manifiestamente incompetentes, incompatibles con el trabajo en centros asistenciales o falte gravemente a la ética de comportamiento en dichos centros.



7.3.- No podrá emplearse a personal vinculado al Hospital o sus servicios concertados, ya sea como empleado, socio, factor o comisionista.

8. DE LOS SERVICIOS.

8.1.- Los servicios prestados por el adjudicatario serán realizados directamente a los usuarios, sin que el Hospital asuma responsabilidad alguna por la realización de las prestaciones.

8.2.- El concesionario se obliga en todo momento a tener, a disposición de los usuarios, teléfono de contacto para las reclamaciones.

Madrid, 30 de enero de 2017
EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SS

Firmado digitalmente por ANTONIO DE MATURANA GONZALEZ-ORDUÑA
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.02.10 15:43:32 CET
Huella dig.: eae547d3f1831015372ab7a5bc8a5dc62de60416

Fdo.: Antonio De Maturana González-Orduña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **127760345405465584762**