



5-05-17

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE
SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS,
PRODUCIDOS EN LAS INSTALACIONES DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO
CONTRATO Nº 115/2017**

Canal de Isabel II Gestión
Madrid, abril de 2017

ÍNDICE

1.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1- Residuos No Peligrosos

2.2- Metales

2.3- Residuos Peligrosos

3.- LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE

4.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

4.1- Residuos No Peligrosos y Metales

4.1.1.- Organización del servicio.

4.1.2.- Documentación. Contratos de Tratamiento.

4.1.3.- Visita a los Centros y Puntos de Agrupamiento de Residuos.

4.1.4.- Suministro de material. Envases, contenedores y etiquetas

4.1.5.- Retirada de residuos.

4.1.5. a) Logística de retirada. Rutas.

4.1.5. b) Notificación previa al traslado.

4.1.5. c) Documento de Identificación.

4.1.6.- Residuos con valor económico.

4.2- Residuos Peligrosos

4.2.1- Organización del servicio

4.2.2- Documentación. Contratos de Tratamiento.

4.2.2. a) Solicitudes de admisión de Residuos.

4.2.2. b) Visita a Centros. Analítica de residuos.

4.2.2. c) Aceptaciones.

4.2.3.- Visita a Centros. Analítica de residuos.

4.2.4.- Suministro de Material. Envases y etiquetas.

4.2.5.- Retirada de residuos.

4.2.5. a) Logística de retiradas. Establecimiento de rutas.

4.2.5. b) Notificación Previa al Traslado.

4.2.5. c) Documento de Identificación.

4.2.5. d) Mercancías Peligrosas: Carta de Porte, Instrucciones al Conductor u Lista de Comprobaciones

5.- CONTROL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS POR PARTE DEL CANAL DE ISABEL II GESTIÓN

6.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

7.- OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD

ANEXOS

- Anexo I: Cantidades de residuos producidas en año 2016
- Anexo II: Centros productores de Residuos de Canal de Isabel II
- Anexo III: Puntos de Agrupamiento de Residuos
- Anexo IV: Centros Productores de Residuos Vegetales
- Anexo V: Listado de Laboratorios
- Anexo VI: EDAR con Casetas Minerva

1.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es describir pormenorizadamente los trabajos para la prestación del Servicio de Gestión de Residuos Peligrosos, No Peligrosos y Metales que se producen en las instalaciones del Canal de Isabel II.

En el Anexo I se recoge la estimación de las cantidades de residuos producidas en el año 2016, así como el número de retiradas y los tipos de contenedores necesarios para el almacenamiento de los residuos.

En el Anexo II se relacionan los Centros Productores de Residuos que han realizado retiradas durante 2016. Sin embargo, debe de tenerse en cuenta que la citada relación varía con el tiempo.

De la misma manera, el Anexo III recoge la lista de Puntos de Agrupamiento.

En el Anexo IV relaciona aquellos Centros de Producción que generan Restos Vegetales.

En el Anexo V se incluye la relación de Laboratorios de Análisis de Aguas existentes en los Centros de Canal de Isabel II.

Por último, el Anexo VI recoge el listado de Casetas Minerva existentes en las EDAR.

Como se ha dicho anteriormente, estos listados de cantidades de residuos e instalaciones no deben entenderse como definitivos, de forma que Canal de Isabel II se reserva el derecho de aumentarlos o disminuirlos en el caso de que se den de alta nuevos Centros o de baja alguno de los ya existentes, según lo previsto en el PCAP. Todos los residuos deberán de ser entregados a Gestores Autorizados.

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1.- Residuos No peligrosos

En función de las características y de la estimación de cantidades generadas de los residuos, los más significativos son los siguientes:

a). - Residuos vegetales.

Proceden principalmente de podas y siega de césped. Su retirada se realiza directamente de los Centros relacionados en el Anexo IV, y su destino final suele ser la planta de compostaje de Canal de Isabel II ubicada en el Municipio de Loeches.

La Planta de Compostaje de Loeches no admite poda durante todo el año, si no que puede cerrar temporalmente la recepción. Sin embargo, el Canal de Isabel II garantiza el tratamiento a coste cero en la referida instalación de un porcentaje de los residuos vegetales de entre un 40 y un 60%.

El material a admitir debe de cumplir con las siguientes condiciones:

- No contendrá bolsas de plástico.
- Los troncos no tendrán un diámetro superior a 25 cm.
- No se admiten ni siegas ni barreduras.

Para aquellas cantidades de residuos vegetales no admitidos en la planta de Loeches, el Adjudicatario contará con otras plantas alternativas para su tratamiento.

b). - Papel y Cartón.

Se retira mayoritariamente de los Puntos de Agrupamiento. El residuo resultante consiste en papel y cartón mezclado y de distintas calidades. Si el papel procede de oficinas, suele ir contenido en bolsas de plástico (tipo basura), en la mayoría de los casos.

c). - Plástico.

Se trata de contenedores con mezcla de plásticos de distintos tipos, formas y dimensiones, salvo el contenido en los compactadores de la Planta Embotelladora y el almacén de Vallecas (Hispanagua) que en un gran porcentaje es PET.

c). - Estaciones de Vigilancia Automática (E.V.A.).

Realizan de manera sistemática el análisis de los parámetros denominados "Nitritos", "Cloro" y "Amonio" en aguas potables almacenando en un tanque, propio de cada instalación, los residuos líquidos de tales ensayos.

El código LER aplicado es el 16 10 02 Residuos líquidos acuosos, estando por tanto su composición formada por los productos de la reacción de las determinaciones que se hayan llevado a cabo y, en algunos casos, reactivos en exceso.

d). - Residuos Sólidos Urbanos (RSU).

Son los producidos por Centros de Canal de Isabel II ubicados en aquellos Municipios de la Comunidad de Madrid donde el Servicio Municipal no alcanza a prestarse en los referidos Centros.

La retirada se realizará mediante camión recolector.

e). - Residuos de Construcción y Demolición.

Se producen en pequeñas obras de mejora de los Centros consistiendo mayoritariamente en mezclas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos. Se almacenan para su retirada en contenedores abiertos de 7 m3.

f). - Otros residuos:

Básicamente se trata de neumáticos fuera de uso, vidrio, aceite usado de cocina, restos de madera y palets, fracciones de residuos para clasificar en destino, etc. El destino final deberá ser el adecuado de acuerdo con el principio de jerarquía de los residuos.

La retirada de los Residuos No Peligrosos, salvo la poda, se efectuará mayoritariamente desde los Puntos de Agrupamiento. Estos Centros consisten en instalaciones donde se depositan, previamente separados en origen, distintos tipos de residuos generados en los Centros de Producción asignados a cada uno de ellos. Existen dos Puntos de Agrupamiento especiales que son: para papel exclusivamente, Oficinas Centrales, y para vidrio la E.T.A.P. de Colmenar Viejo. Los Puntos de Agrupamiento vienen relacionados en el Anexo III.

No obstante, cuando las circunstancias de la retirada lo exijan (por ejemplo, grandes cantidades del residuo generado), el Canal de Isabel II podrá solicitar las mismas desde cualquiera de sus instalaciones. Igualmente, podrá aumentar o disminuir el número de Puntos de Agrupamiento.

2.2.- Metales

En este apartado podemos distinguir tres tipos diferenciados de residuos,

- 1.- Chatarra. Mezcla de chatarra sin clasificar. Se retira de los Puntos de Agrupamiento.
- 2.- Contadores metálicos de agua. Se retiran del Laboratorio de Contadores ubicado en Majadahonda. Existen distintos tipos y tamaños de contadores. De forma aproximada su composición mayoritaria es 70% latón y 30 % hierro fundido.
- 3.- Residuos eléctricos y electrónicos, no clasificados como residuos peligrosos. Se colocará un contenedor de 7 m3 para el almacenamiento del residuo en Oficinas Centrales.

2.3- Residuos Peligrosos

Las categorías de Residuos Peligrosos más importantes que se van a gestionar son las que se mencionan a continuación:

- a). - Residuos generados en los Laboratorios de Análisis de Aguas y en el Laboratorio del Servicio Médico.
- b). - Residuos líquidos generados por los vertidos de los Autoanalizadores ubicados en las E.T.A.P. y por los de las denominadas Casetas Minerva localizadas en las E.D.A.R.
- c). - Residuos generados de forma sistemática, fundamentalmente en E.D.A.R., E.T.A.P., EBAR y oficinas.
- d).- Residuos generados ocasionalmente.
- e).- Residuos Biosanitarios.

A continuación se describen detalladamente las características de cada grupo:

- a).- En los Laboratorios de Análisis de Aguas se realizan ensayos de tipo físico, químico y biológico con el objeto de caracterizar analíticamente aguas procedentes de distintas fuentes,

tales como Embalses, Estaciones de Tratamiento de Agua Potable, Redes de Distribución y Saneamiento, Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales, etc.

Los residuos producidos, precedidos de su código LER, se muestran a continuación:

- 14 06 02 / 14 06 03 Disolventes.
- 16 10 01 Disoluciones acuosas. Su composición está formada por agua de forma mayoritaria, los productos de la reacción de las determinaciones que se hayan llevado a cabo, y en algunos casos, reactivos en exceso.
- 16 05 06 Reactivos caducados o fuera de uso.
- 15 01 10 Envases con restos de sustancias peligrosas.

Además del Laboratorio principal de Oficinas Centrales, en el Anexo VI se enumeran el resto de Laboratorios existentes en los Centros de Canal de Isabel II Gestión.

En el Laboratorio del Servicio Médico se realizan ensayos de tipo físico y bioquímico con el objeto de caracterizar analíticamente muestras de sangre y orina. También se pueden realizar, de forma puntual, placas de Rayos X. Los residuos producidos son los siguientes:

- 09 01 04 Soluciones de fijado y revelado
- 15 01 10 Envases que contienen restos de sustancias peligrosas
- 18 01 06 Productos químicos: aguas de análisis contaminadas
- 16 05 06 Reactivos caducados

b). - Los Autoanalizadores de las E.T.A.P. y las Casetas Minerva de las E.D.A.R. realizan determinados ensayos para el control de la calidad del agua en continuo semejantes a los comentados anteriormente para el caso de las E.V.A. por lo que el residuo generado es similar. Se ubican en las propias instalaciones.

Las EDAR en las que están instaladas las Casetas Minerva son las relacionadas en el Anexo VI.

c). - Existen una serie de residuos que se producen frecuentemente en las instalaciones del Canal de Isabel II, sin llegar a ser grandes cantidades. Fundamentalmente son los siguientes:

- 15 01 10. Envases que contienen sustancias peligrosas. Es muy común en E.D.A.R. y E.T.A.P.
- 15 02 02. Absorbentes minerales impregnados con sustancias peligrosas (sepiolita fundamentalmente). Trapos y papeles impregnados. Común en EDAR y ETAP.
- 20 01 21. Tubos fluorescentes. Oficinas centrales y de centros.

- 16 06 03. Pilas alcalinas gestionadas como residuo peligroso
- 16 06 01. Baterías de plomo. Varias EDAR y Oficinas Centrales.
- 13 02 05. Residuos de aceites minerales no clorados.
- 16 02 13 Equipos eléctricos y electrónicos que contienen componentes peligrosos
- 14 06 03 Disolventes y mezclas de disolventes no halogenados

d).- Residuos que se producen de forma ocasional y muchas veces imprevista.

Son residuos que se caracterizan por no tener una frecuencia establecida de generación, los cuales deben igualmente gestionarse por Gestores Autorizados.

Como ocasionales podríamos citar, por ejemplo, los siguientes residuos:

- LER 06 02 04 Hidróxido sódico e Hidróxido potásico.
- LER 06 02 01 Hidróxido Cálcico.
- LER 16 03 03 Residuos inorgánicos (Sulfato de Alúmina).

Para este tipo de residuos el Adjudicatario deberá tener la capacidad de reacción suficiente para, una vez solicitada su retirada por parte del Canal, analizar la problemática generada y encontrar su destino final.

e).- Residuos Biosanitarios. Se generan en el Servicio Médico (Oficinas Centrales). Por sus características y legislación específica requieren un gestor final especializado. El código del residuo es el siguiente.

18 01 03 Residuos de servicios médicos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones

3.- LEGISLACIÓN TÉCNICA APLICABLE

El Servicio se prestará de acuerdo con la legislación europea y española aplicable en materia de residuos que se encuentre vigente en el momento del Concurso o, en su caso, con las aprobaciones y modificaciones que pudieran producirse durante el periodo de duración del contrato.

- Directiva 2008/98/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos. (Código T1410-E039).
- Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados (Código T1410-E003).
- Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid. (Código T1410-E005).
- Ley 6/2003, de 20 de marzo, del Impuesto sobre Depósito de Residuos. (Código T1410-E006).
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos. (Código T1410-E009).
- Lista Europea de Residuos (LER), aprobada por la Decisión 2000/532/CE, de la Comisión, de 3 de mayo, modificada por las Decisiones de la Comisión 2001/118/CE, de 16 de enero, y 2001/119, de 22 de enero, y por la Decisión del Consejo 2001/573, de 23 de julio. (Código T1410-E044).
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la Lista Europea de Residuos. (Código T1410-E009).
- Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases. (Código T1410-E002).
- Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 11/1997, de Envases y Residuos de Envases. (Código T1410-E024).
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. (Código T1410-E034).
- Reglamento 1272/2008, de 16 de septiembre, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas.
- Reglamento 1357/2014, de 1 de junio.
- Decisión de la Comisión 2014/955/UE

4.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El contrato deberá desarrollarse de acuerdo con el alcance de los trabajos que a continuación se describen:

4.1.- Residuos No Peligrosos y Metales.

4.1.1.- Organización del servicio.

El Canal de Isabel II designará un Técnico para la supervisión de los trabajos, el cual se denominará "Responsable del Contrato". A su vez, el Adjudicatario nombrará un "Delegado del Servicio", el cual deberá ser aceptado por el Canal de Isabel II.

Durante la prestación del servicio se mantendrán cuantas reuniones el Canal de Isabel II considere pertinentes.

En caso necesario, el Canal de Isabel II extenderá a favor del personal designado al efecto por el Adjudicatario las oportunas credenciales para su identificación ante los Responsables de los distintos Centros Productores de Residuos, a fin de que los acreditados puedan realizar los correspondientes trabajos.

Transporte de los residuos. Los residuos no peligrosos producidos en cualquier instalación del Canal de Isabel II, con la excepción de los residuos vegetales o aquellos que por su volumen o circunstancias especiales deben de ser retirados desde el Centro Productor, se transportarán, por personal del propio Canal, desde los Centros Productores a los Puntos de Agrupamiento establecidos, desde donde se procederá a la recogida de residuos por el Adjudicatario).

El Adjudicatario deberá justificar documentalmente aquellas autorizaciones que posea como agente, transportista de residuos, gestor y destinos finales, especificando el tratamiento que se va a efectuar al residuo.

Para el acceso a las instalaciones tanto de personas como de vehículos será necesario solicitar la autorización a Canal de Isabel II.

4.1.2- Documentación. Contratos de Tratamiento

El Adjudicatario remitirá al Responsable del Contrato, en el plazo de veinte días a contar desde la firma del mismo, la documentación acreditativa de su calidad de Agente, Gestor y/o transportista de los residuos adjudicados, así como la de las empresas destinatarias (destino final) de los mismos. También especificará el tratamiento que se va a realizar a cada residuo.

Antes de comenzar a realizar las retiradas de los residuos se tramitarán, para cumplir con la legislación vigente, los Contratos de Tratamiento de cada uno de los residuos.

4.1.3.- Visita a los Centros y Puntos de Agrupamiento de Residuos.

Una vez adjudicado el Servicio, el Adjudicatario realizará los siguientes trabajos:

Visitará los Puntos de Agrupamiento de Residuos durante la semana posterior a la firma del contrato. El objetivo de las visitas es conocer al Responsable de cada Centro, ver las zonas de almacenamiento de residuos en los distintos Centros, tipología de vehículo a utilizar en las retiradas y acceso a los Centros.

Si de las visitas observara alguna mejora del Servicio, lo propondrá por escrito al Responsable del Contrato del Canal de Isabel II.

También deberá visitar aquellos Centros en los cuales la retirada del residuo se realice directamente, como es el caso de los residuos vegetales y de algún residuo en concreto, como el papel del Archivo Central. El objetivo es el mismo al comentado en el párrafo anterior.

4.1.4.- Suministro de material. Envases, contenedores y etiquetas

Una vez completada la visita a los Centros y Puntos de Agrupamiento se procederá por parte del Adjudicatario al suministro e instalación de las etiquetas identificativas del residuo en cuestión.

Previo al suministro de las etiquetas correspondientes a cada residuo, el adjudicatario deberá proponer modelo de las mismas al Responsable del Contrato, dentro de la semana posterior a la firma del contrato. Una vez aprobado por Canal de Isabel II el modelo de etiquetas, se procederá tal como se especifica en el párrafo anterior.

El tipo de contenedor necesario para cada residuo viene descrito en el Anejo I. Cada vez que se realice una retirada se dejará el mismo contenedor u otro de las mismas características. Se citan a continuación algunas situaciones particulares:

- Residuos vegetales: contenedor de 7 m³ abierto. Es necesario colocarlos en los Centros Productores de Residuos Vegetales que figuran en el Anejo IV.
- Papel y Cartón: Para el caso de Oficinas Centrales y Planta Embotelladora se ha optado por el uso de un compactador de papel de unos 15-20 m³, debiendo especificarse sus características técnicas y su coste (alquiler mensual y transporte del mismo).
- La madera se apila en los Puntos de Agrupamiento y ocasionalmente en algún Centro Productor. Al no almacenarse en ningún contenedor su retirada se realiza bajo petición, con un camión dotado de pulpo. La excepción se encuentra en los Almacenes de Majadahonda, donde es necesario colocar un contenedor abierto de 30 m³.
- Plástico: contenedores de 7m³. Se suministrarán a todos los Puntos de Agrupamiento. En la embotelladora ubicada en la ETAP de Colmenar y en el almacén de Vallecas (Hispanagua) se suministrará un compactador de plástico.
- Fracciones de residuos para clasificar en destino: Contenedor de 7 m³ abierto. Se necesitan ocasionalmente en las Áreas Recreativas.

Eventualmente, se producen ciertos residuos, para los que se solicitará de forma puntual el contenedor correspondiente, normalmente de 7 m³ y abierto. Ejemplos de este tipo de residuos son los residuos de construcción y demolición (mezclas de hormigón, ladrillos, tejas). El contenedor deberá permanecer en la instalación el tiempo necesario.

Cuando se retire ropa de trabajo usada y/o papel, el Responsable del Contrato podrá solicitar al Adjudicatario que se emita un certificado de destrucción de tales residuos.

Las instalaciones constan de envases y contenedores adecuados y suficientes, en buen estado de uso. La reposición de los mismos, así como su sustitución por mal estado debido a causas imputables al Adjudicatario, deberá correr a cargo de este. En caso de tener que instalar contenedores adicionales que deban quedar de manera permanente en la instalación, Canal de Isabel II los solicitará de manera fehaciente.

Si a criterio del Adjudicatario fuera oportuno cambiar el tipo de contenedor, podrá realizar la propuesta de mejora al Responsable del Contrato. El coste de la mejora será a cargo del Adjudicatario.

4.1.5.- Retirada de Residuos.

El Responsable del Contrato por parte del Canal solicitará al Delegado del Servicio por correo electrónico la retirada de un determinado residuo.

En esta Solicitud se incluirá el código y la descripción del residuo, el Centro Productor y el teléfono del mismo.

La retirada de los residuos, salvo excepciones que serán comunicadas por el Responsable del Contrato, se deberá realizar en horario de mañana, entre las 8:30 y las 14:00 horas.

En cada retirada, el transportista dejará un albarán del servicio realizado al Responsable del Centro. Dicho albarán estará firmado por el Transportista y por el Responsable del Centro. En el caso de que el residuo existente en el contenedor difiera del servicio solicitado y por lo tanto no se pueda transportar al destino final establecido, el transportista lo hará constar en el albarán que se entregue. Todas las retiradas irán con su ticket de báscula correspondiente.

4.1.5. a)- Logística de retirada. Rutas

La empresa Adjudicataria coordinará la retirada del residuo de la siguiente manera:

- Utilizando un vehículo adecuado para su transporte.
 - Programando las fechas de las retiradas en un plazo máximo de 48 horas desde la solicitud de la mismas. La programación se comunicará al Responsable del Contrato por correo electrónico. El plazo para las fechas de retirada en ningún caso será superior a cinco días desde su solicitud. Para los residuos generados en las Oficinas Centrales y Áreas Recreativas, la respuesta debe ser en un plazo máximo de 24 horas y la retirada del residuo no superará los 2 días desde su petición.
- Con 24 horas de antelación el Adjudicatario se pondrá en contacto con el Responsable del Centro donde debe retirar el residuo, para confirmar la hora aproximada de la retirada, de forma que pueda ser atendida en ese momento por el personal de explotación del Canal de Isabel II.
- Transportando el residuo a su destino final procurando, siempre que sea posible, valorizar el mismo, dándose preferencia a Centros de Reciclado frente a Vertederos.
 - Sustituyendo de forma automática el contenedor lleno por otro vacío, con su correspondiente etiqueta, en el momento de la retirada.
 - En caso de ser necesario, asumiendo el importe de las tasas, tarifas o abonos resultantes de la gestión del residuo.

En los casos en los que sea posible técnicamente y más económico para el Canal que una retirada individual, el Adjudicatario agrupará las solicitudes de retirada de residuos en Rutas. Estas rutas deberán de ser aprobadas por el Responsable del Contrato de forma que se puedan retirar residuos (de un mismo tipo) de distintos centros, en un mismo día.

Por Ruta se entenderá la retirada continua de residuos agrupables y compatibles en un mismo día y en al menos dos instalaciones del Canal de Isabel II (Centros Productores o Puntos de Agrupamiento), al objeto de que se aproveche al máximo la capacidad del vehículo de transporte.

Normalmente, las retiradas de los residuos se realizarán de forma individual, por tipo de residuo y Centro, procediéndose tal y como se especifica anteriormente

4.1.5. b)- Notificación previa al traslado

El Adjudicatario, en el plazo máximo de 48 horas desde la emisión de la Solicitud de Retirada, enviará por fax, correo electrónico o mecanismo que la Administración determine, el documento de Notificación Previa de Traslado de Residuos a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid o al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, según corresponda. Dicha Notificación, junto con el resguardo del comunicado será remitida inmediatamente al Responsable del contrato del Canal de Isabel II para que pueda coordinar la retirada con el centro y con seguridad.

La Notificación Previa al Traslado se redactará de acuerdo con el Anexo II del Real Decreto 180/2015, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

Quedan excluidos del requisito de Notificación Previa aquellos traslados recogidos en el artículo 4.3 del referido Real Decreto 180/2015.

4.1.5.c)- Documento de Identificación

Con 24 horas de antelación, el Adjudicatario se pondrá en contacto con el Responsable del Centro donde debe retirar el residuo, para confirmar la hora aproximada de la retirada, a fin de que sea atendido por personal de la instalación.

Antes de iniciar un traslado de residuos, el Adjudicatario cumplimentará el pertinente Documento de Identificación, que entregará al transportista para la identificación de los residuos durante el mismo.

Los Documentos de Identificación serán redactados por el Adjudicatario. Su redacción estará de acuerdo con lo establecido al respecto por el artículo 6 del Real Decreto 180/2015, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

El Transportista del residuo llevará consigo el Documento de Identificación, y una vez firmado entregará al Responsable del Centro copia del mismo.

De conformidad con lo establecido por la Nota del Ministerio de Agricultura y Medio Ambiente relativa a la aplicación del Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del Estado, los traslados de residuos no peligrosos que van a eliminación se acompañarán de un Documento de Identificación con el contenido del Anexo I del RD 180/2015, que se remitirá en formato papel a las Comunidades Autónomas de origen y destino del traslado, en tanto no se indique que

está disponible su envío por medios electrónicos. Así mismo dichos documentos deberán guardarse como acreditación documental de la entrega de los residuos y para su archivo cronológico.

El resto de los residuos no peligrosos cuando se destinen a valorización se acompañarán con un Documento de Identificación con el contenido del Anexo II del RD 180/2015.

Asimismo, la referida Nota establece para la implantación de la tramitación electrónica de los documentos previstos por el RD 180/2015 un periodo transitorio que como máximo finalizará el 1 de diciembre de 2017.

4.1.6.- Residuos con valor económico.

En el caso de los residuos susceptibles de generar ingresos para el Canal de Isabel II (como el papel o los metales), el ofertante deberá especificar el precio de mercado de los mismos por tonelada o unidad correspondiente (*precio unitario*) y la cantidad total en euros (importe total), que deberá figurar en la factura de abono. El *precio unitario* de todos los residuos con valor económico se fijará según oferta presentada por la empresa adjudicataria.

4.2- Residuos Peligrosos

4.2.1- Organización del servicio

El Canal de Isabel II designará un Técnico para la supervisión de los trabajos, el cual se denominará "Responsable del Contrato".

A su vez, el Adjudicatario nombrará un "Delegado del Servicio", el cual deberá ser aceptado por el Canal de Isabel II. Durante la prestación del servicio, se mantendrán cuantas reuniones el Canal de Isabel II Gestión considere pertinentes.

Cuando se estime como necesario, el Canal de Isabel II extenderá a favor del personal designado al efecto por el Adjudicatario, las oportunas credenciales para su identificación ante los responsables de las distintas instalaciones, a fin de que los acreditados puedan realizar los correspondientes trabajos y recabar la información complementaria que precisen.

4.2.2- Documentación. Contratos de tratamiento

El Adjudicatario remitirá al Responsable del Contrato, en el plazo de veinte días a contar desde la firma del mismo, la documentación acreditativa de su calidad de Agente, Gestor y/o transportista de los residuos adjudicados, así como la de las empresas destinatarias (destino final) de los mismos. También especificará el tratamiento que se va a realizar a cada residuo.

Antes de comenzar a realizar las retiradas de los residuos se tramitarán, para cumplir con la legislación vigente, los Contratos de Tratamiento de cada uno de los residuos.

En caso de estar clasificado el residuo como mercancía peligrosa, deberá acreditar que el transportista está autorizado para realizar el transporte.

4.2.3.- Visita a Centros. Analítica de residuos.

El Canal de Isabel II proporcionará al Adjudicatario el nombre de los Responsables de los Centros de producción de Residuos, así como coordenadas U.T.M. de determinadas instalaciones.

Será responsabilidad del Adjudicatario conocer la ubicación de las Instalaciones del Canal de Isabel II para comenzar a retirar los residuos.

El Adjudicatario podrá visitar durante la semana posterior a la firma del contrato los Centros Productores que estime pertinentes y, en el caso que lo considere necesario, podrá tomar una muestra de algún residuo o residuos para su análisis, corriendo con los cargos de las analíticas.

4.2.4.- Suministro de Material. Envases y etiquetas.

El suministro de las etiquetas identificativas debidamente cumplimentadas, se llevará a cabo durante la semana siguiente a la entrega de los Contratos de Tratamiento. Dicho material lo distribuirá el Adjudicatario directamente a los Centros Productores del Canal de Isabel II.

En el caso de los autoanalizadores de E.T.A.P. y Casetas Minerva, no será necesario dotar a los centros con envases para el almacenamiento del residuo, puesto que los centros ya disponen de tanques de recogida.

Las instalaciones disponen de envases adecuados y suficientes, en buen estado de uso. La reposición de envases y contenedores, así como su sustitución por mal estado debido a causas imputables al Adjudicatario, deberá correr a cargo del mismo. En caso de tener que instalar contenedores adicionales que deban quedar de manera permanente en la instalación, Canal de Isabel II los solicitará de manera fehaciente.

El tipo de envases necesario para cada residuo se especifica en el Anejo I del presente Pliego. Si a criterio del Adjudicatario, fuera oportuno cambiar cualquiera de ellos, podrá realizar la propuesta de mejora al Responsable del Contrato. El coste de la mejora será a cargo del Adjudicatario, excepto en los presupuestados en el Anejo II del PCAP.

4.2.5.- Retirada de residuos.

El Responsable del Contrato por parte del Canal solicitará al Delegado del Servicio por correo electrónico la retirada de un determinado residuo.

En esta Solicitud se incluirá el código y la descripción del residuo, el Centro Productor y el teléfono del mismo.

La retirada de los residuos, salvo excepciones que serán comunicadas por el Responsable del Contrato, se deberá realizar en horario de mañana, entre las 8:30 y las 14:00 horas.

El plazo para la retirada de un residuo, desde la Solicitud al Adjudicatario hasta su retirada efectiva por parte del transportista, será como máximo de 30 días naturales.

El Adjudicatario deberá tener capacidad de reacción (antes de 24 horas), para el caso de que se le comunique la retirada de un residuo peligroso con carácter de urgencia. Para ello pondrá a disposición del Canal de Isabel II Gestión un número de teléfono a tal fin.

En cada retirada, el transportista dejará un albarán del servicio realizado al Responsable del Centro. Dicho albarán estará firmado por el Transportista y por el Responsable del Centro. En el caso de que el residuo existente en el contenedor difiera del servicio solicitado y por lo tanto no se pueda transportar al destino final establecido, el transportista lo hará constar en el albarán que se entregue. Todas las retiradas irán con su ticket de báscula correspondiente.

4.2.5. a) Logística de retiradas. Establecimiento de rutas.

En los casos en los que sea posible técnicamente y más económico para el Canal que una retirada individual, el Adjudicatario agrupará las solicitudes de retirada de residuos en Rutas. Estas rutas deberán de ser aprobadas por el Responsable del Contrato de forma que se puedan retirar residuos (de un mismo tipo) de distintos centros, en un mismo día.

Por Ruta se entenderá la retirada continua de residuos agrupables y compatibles en un mismo día y en al menos dos instalaciones del Canal de Isabel II (Centros Productores o Puntos de Agrupamiento), al objeto de que se aproveche al máximo la capacidad del vehículo de transporte.

Cuando se considere imprescindible retirar un único residuo de un solo centro, por urgencia o por ser una cantidad de residuo suficiente para cargar un vehículo, se realizará una retirada individual del residuo peligroso. También se considerará retirada individual a efectos de facturación (concepto de transporte), la retirada de distintos residuos peligrosos de un único centro.

Cuando se retiren residuos que contengan amianto, ya sean de construcción o de aislamiento, se debe de entender que en tales operaciones se encuentran incluidas las labores de acondicionamiento y de tramitación administrativa y ambiental de las mismas.

Para el caso de las disoluciones acuosas de Autoanalizadores de ETAP y Casetas Minerva, ya se encuentran establecidas las rutas de retirada, las cuales le serán entregadas al Adjudicatario. Por las características del residuo, estas retiradas deberán realizarse con camión cisterna succionador con una capacidad mínima de 10 m3.

4.2.5. b) Notificación Previa al traslado.

El Adjudicatario, en el plazo máximo de 48 horas desde la emisión de la Solicitud de Retirada, enviará por fax, correo electrónico o mecanismo que la Administración

determine, el documento de Notificación Previa al Traslado de Residuos a la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid o al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, según corresponda. Dicha Notificación, junto con el resguardo del comunicado será remitida inmediatamente al Responsable del contrato del Canal de Isabel II para que pueda coordinar la retirada con el centro y con seguridad.

La Notificación Previa al Traslado se redactará de acuerdo con el Anexo II del Real Decreto 180/2015, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

4.2.5. c) Documento de Identificación.

Con 24 horas de antelación, el Adjudicatario se pondrá en contacto con el Responsable del Centro donde debe retirar el residuo, para confirmar la hora aproximada de la retirada, a fin de que sea atendido por personal de la instalación.

Antes de iniciar un traslado de residuos, el Adjudicatario cumplimentará el pertinente Documento de Identificación, que entregará al transportista para la identificación de los residuos durante el mismo.

Los Documentos de Identificación serán redactados por el Adjudicatario. Su redacción estará de acuerdo con lo establecido al respecto por el artículo 6 del Real Decreto 180/2015, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

El Transportista del residuo llevará consigo el Documento de Identificación, y una vez firmado entregará al Responsable del Centro copia del mismo.

Sin embargo, y de conformidad con lo establecido por la Nota del Ministerio de Agricultura y Medio Ambiente relativa a la aplicación del Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del Estado, para los traslados de residuos peligrosos se seguirá utilizando el Documento de Control y Seguimiento, el cual se enviará a la Comunidad Autónoma por los cauces electrónicos que tenga establecidos a tal efecto.

Asimismo, la referida Nota establece para la implantación de la tramitación electrónica de los documentos previstos por el RD 180/2015 un periodo transitorio que como máximo finalizará el 1 de diciembre de 2017.

En el mismo momento de la retirada de los residuos, se repondrán los envases que se retiren por otros similares e igualmente etiquetados.

4.2.5. d) Mercancías Peligrosas: Carta de Porte, Instrucciones al conductor y Lista de comprobaciones.

Se proporcionará al adjudicatario listado de residuos considerados mercancías peligrosas para su estudio y, en su caso, propuesta de modificación. El Adjudicatario deberá ser asesorado por un Consejero de Seguridad sobre este asunto y sobre cualquier nuevo residuo producido por el Canal de Isabel II.

En este caso (mercancía peligrosa), el transportista deberá asimismo llevar la Carta de Porte, las Instrucciones al conductor y la Lista de comprobaciones, cumplimentadas y por duplicado, dejando una copia de la documentación al Responsable del Centro.

5.- CONTROL DE LOS SERVICIOS REALIZADOS POR PARTE DEL CANAL DE ISABEL II GESTIÓN. INFORMES

La empresa adjudicataria deberá realizar informes mensuales, que entregará al Responsable del Contrato de Canal Gestión.

En el caso de tratarse de Residuos No Peligrosos y Metales, los informes como mínimo deberán contener la siguiente información: fecha de retirada, nombre del Centro Productor, descripción del residuo y código LER del mismo, pesada del residuo retirado (junto con sus respectivos tickets de la báscula), tipo de vehículo empleado y matrícula del mismo, destino del residuo y tratamiento aplicado al residuo en su destino final. En dicho informe deberán especificarse, asimismo, los costes mensuales del servicio, agrupados por tratamiento del residuo (en el caso de haberse realizado), transporte del residuo (si ha sido retirada individual o ruta) y por último, una tabla que incluya otros costes desglosando todos los contenedores/compactadores instalados y utilizados para el almacenamiento de los residuos, por los cuales se está pagando un precio por alquiler/amortización, fecha de instalación de los mismos, tipo de contenedor y nombre del Centro donde se ubican.

También se incluirá en el informe mensual, el certificado más reciente que se disponga de la calibración de la báscula donde se haya pesado el residuo.

En el caso de tratarse de Residuos Peligrosos, se deberá incluir, además de toda la información citada para residuos No Peligrosos, la siguiente: nº de DA/CT, nº de DCS, nº de Autorización del Gestor final, operación de tratamiento final (R, D...) y tipo de envase que contenía al residuo.

Estos informes, tanto de residuos Peligrosos como de No Peligrosos, deberán ser presentados en papel y en el formato que el Responsable del Contrato del Canal considere oportuno (hoja de cálculo, procesador de texto o base de datos).

6.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Debido a que el ámbito de actuación de los trabajos se sitúa dentro de recintos del Canal de Isabel II Gestión, el Adjudicatario estará obligado a cumplir la normativa vigente en materia de medio ambiente y las derivadas de la Política Ambiental que el Canal de Isabel II Gestión ha adoptado con el fin de minimizar los impactos ambientales que puedan generar sus actuaciones, transmitiendo a todos los trabajadores a su cargo que desarrollen la actividad contratada los compromisos incluidos en la misma.

El contratista aportará la documentación necesaria para asegurar que las personas con mayor responsabilidad que van a prestar el servicio poseen la adecuada experiencia y formación en

temas ambientales asociados al puesto. Además, mediante la participación en esta convocatoria, el contratista se compromete a asegurar que el resto de los trabajadores a su cargo que van a realizar las tareas del contrato para el Canal de Isabel II Gestión dispondrán de los conocimientos necesarios para desempeñar correctamente sus funciones.

El contratista se compromete a comunicar las pautas de buenas prácticas ambientales a todo el personal a su cargo que realice las tareas del contrato para el Canal de Isabel II Gestión.

Como norma general, se cuidará en todo momento la limpieza, orden y seguridad en todas las retiradas de residuos.

7.- OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD

7.1 Responsabilidad del cumplimiento.

El Adjudicatario será el responsable del cumplimiento de cuanto en materia de salud laboral contemple la normativa general vigente en cada momento, así como de las instrucciones específicas emanadas de Canal de Isabel II Gestión en lo referente a la coordinación de actividades empresariales, en el apartado de seguridad y salud laboral para contratos de prestación de servicios. La observancia de dicha normativa deberá ser exigida por el Adjudicatario a toda persona presente en la planta. En el plazo de cinco días hábiles tras la firma del contrato, el Adjudicatario designará un Responsable de Prevención, según el artículo 24 de la Ley 31/95 y un Consejero de Seguridad, según el R.D. 1566/99 de 8 de octubre. Ambas designaciones se comunicarán a Canal de Isabel II Gestión.

Cualquier cambio en la actuación durante la ejecución del contrato por parte del Adjudicatario o del Canal de Isabel II Gestión, que represente una variación sustancial en las condiciones de seguridad de los trabajos contratados, se comunicará por escrito a las partes intervinientes con objeto de tomar las medidas oportunas.

7.2. Coordinación

La Empresa Adjudicataria contará con un Responsable de Prevención de Riesgos Laborales adscrito al servicio, con la titulación y formación suficiente, para realizar la coordinación adecuada con el Canal de Isabel II Gestión.

El Adjudicatario presentará la documentación de coordinación de actividades empresariales que sigue, previo al comienzo del contrato, y periódicamente la mantendrá actualizada en su centro de trabajo, perfectamente clasificada a disposición del Canal de Isabel II Gestión y de la Autoridad Laboral, a fin de comprobar la correcta ejecución de sus obligaciones en el desarrollo del contrato.

- Plan de Prevención.
- Relación de trabajadores y TC2 del mes anterior.
- Evaluación de los Riesgos objeto del contrato.

- Planificación Actividad Preventiva.
- Relación de aptitud medica de los trabajadores.
- Acreditación e la formación de sus trabajadores.
- Información de la evaluación de riesgos y medidas preventivas a sus trabajadores.
- Designación de trabajadores como recursos Preventivos.
- Acreditación de trabajadores para trabajos reglamentados (eléctricos, etc.)
- Información de la evaluación de riesgos y medidas preventivas a subcontratistas y autónomos.
- Certificados, Libros de Mantenimiento, "Marcado CE", de maquinaria.

El canal de Isabel II Gestión podrá solicitar toda la información adicional que estime oportuna.

El empresario Adjudicatario realizará la coordinación de actividades empresariales con todos los subcontratistas y trabajadores autónomos e informará de los riesgos propios del tajo a ejecutar, así como de las medidas preventivas que se han de emplear, de acuerdo al R.D. 171/2004, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

7.3. Equipos de Seguridad y Salud

Todos los equipos de protección individual y colectiva utilizados en el desarrollo de las actividades deberán estar certificados para los trabajos a realizar, debiendo ser proporcionados por el Adjudicatario a su personal, con anterioridad al inicio de cualquier actividad.

7.4. Responsabilidad en caso de accidente laboral

En caso de accidente laboral será la propia empresa contratista la única responsable de los gastos ocasionados por el mismo, debiendo el Adjudicatario hacer frente a cualquier reclamación que pudiera presentarse por este motivo. Deberá remitirse a Canal de Isabel II Gestión un informe pormenorizado de los hechos, con indicación de las medidas correctoras a adoptar y los plazos para ello.

Siempre que se produzca un accidente, el Adjudicatario tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Responsable de Contrato o Director de Obra designado por el Canal de Isabel II Gestión.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración en el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

En el caso de accidente laboral con baja, la empresa adjudicataria, comunicará al Canal de Isabel II Gestión, en un plazo no superior a 72 horas, el accidente que se produzca en el ámbito del contrato correspondiente, con el envío del informe de investigación del accidente descrito anteriormente, para el caso de accidentes graves o muy graves el plazo de comunicación no será mayor de 24 horas.

Igualmente, la empresa adjudicataria, enviará en los primeros cinco días de cada mes, información de la siniestralidad del mes anterior, mediante un informe estadístico mensual, con

nº de accidentes totales, nº accidentes con baja, nº de trabajadores, nº horas trabajadas y nº de jornadas perdidas.

7.5.Reconocimientos médicos y vacunaciones

Todo el personal del Servicio será objeto de reconocimiento médico, al menos una vez al año, por cuenta del Adjudicatario.

Serán obligatorios impulsar la realización, en el campo preventivo, de todas aquellas vacunaciones para el personal que desempeña Servicios en EDAR, según los protocolos establecidos en relación con los riesgos del puesto de trabajo.

7.6.Plan de Prevención de riesgos laborales

El adjudicatario, en el transcurso del primer mes del comienzo del Servicio, deberá informar a Canal de Isabel II Gestión, de manera diferenciada para cada instalación, del correspondiente Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

7.7.Plan de formación

El Adjudicatario será responsable de impartir el Plan de Formación e Información en las materias de Seguridad y Salud Laboral, Normas UNE-EN ISO 9001 y 14001, nuevos métodos de trabajo, perfeccionamiento de los existentes y adiestramiento del personal de nuevo ingreso, para todos los trabajadores adscritos al Servicio. El Adjudicatario remitirá a Canal de Isabel II Gestión, en el plazo máximo de un mes a partir de la firma del Contrato, el correspondiente Plan, a efectos de su conocimiento y supervisión. Del mismo modo aportará a Canal de Isabel II Gestión la documentación acreditativa.

7.8.Uniformidad

Todo el personal del Adjudicatario afecto al Servicio de Gestión Indirecta deberá actuar correctamente uniformado e identificado. Las características y dotaciones de las prendas y elementos de identificación serán previamente sometidas a la aprobación del Comité de Seguridad y Salud del Adjudicatario e informado a Canal de Isabel II Gestión.

7.9. Señalización

El adjudicatario, en el transcurso del primer mes del comienzo del Servicio deberá revisar toda la señalización de riesgos, adecuándola y actualizándola.

Se incluye en este apartado tanto la vertical como la horizontal, para limitación de sentidos de circulación en planta, límites de velocidad o reserva de zonas peatonales en zonas de trabajo de maquinaria.

Madrid, septiembre de 2017

LA DIRECTORA DE OPERACIONES

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Belén Benito', written over a horizontal line.

M^a BELÉN BENITO MARTÍNEZ

ANEXOS

ANEXO I

ESTIMACIÓN DE CANTIDADES DE RESIDUOS PRODUCIDAS EN AÑO 2016, N° DE RETIRADAS ANUALES Y TIPOS DE CONTENEDORES NECESARIOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS

| Residuos No Peligrosos | Kg./año producidos | Nº Retiradas | Tipo de contenedor |
|---|--------------------|--------------|---|
| 08 03 18/ Residuos de tóner de impresión que no contienen sustancias peligrosas | 1.071,70 | 27 | Caja de cartón |
| 15 02 03/ Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas no contaminados con sustancias peligrosas | 724 | 7 | Bidón 200l / Contenedor 800l |
| 16 02 14/ Equipos desechados distintos de los especificados en los códigos 16 02 09 a 16 02 13 | 204 | 1 | Cubcontainer / Contenedor 7m3 |
| 16 10 02/ Residuos líquidos acuosos distintos de los especificados en el código 16 10 01 * | 35.800 | 19 | Garrafas 20l / Depósitos 3.000l |
| 17 01 07/ Mezclas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos | 110.710,00 | 25 | Contenedor 7m3 |
| 17 02 03/ Plástico | 1.040 | 3 | Contenedor 7m3 |
| 17 09 04/ Residuos mezclados de construcción y demolición distintos de los especificados en los códigos 17 09 01, 17 09 02 y 17 09 03 | 355.060 | 25 | Contenedor 7m3 |
| 19 08 99/ Residuos de plantas de tratamiento de aguas residuales no especificados en otra categoría | 800 | 3 | Sacas Big-Bag |
| 19 09 04/ Carbón activo usado | 11.334 | 5 | Sacas Big-Bag / Contenedor de 7m3 |
| 19 09 99/ Arenas filtrado agua potable | 514.610 | 48 | Contenedor 7m3 |
| 20 01 01/ Papel y Cartón | 75.656,00 | 117 | Contenedor 7 y 30 m3 "con tapas" / Compactador 20-30 m3 |
| 20 01 02/ Vidrio | 760 | 1 | Iglú / Contenedor 7m3 |
| 20 01 25/ Aceites y Grasas comestibles | 80 | 2 | Garrafas 50l |
| 20 01 38/ Madera que no contiene sustancias peligrosas | 53.610,00 | 56 | Contenedor 30m3 |
| 20 01 39/ Plásticos | 44.882,00 | 58 | Contenedor 7 m3 / Compactador 20-30 m3 |
| 20 01 99/ Fracciones de residuos para clasificar en destino | 980 | 1 | Contenedor 7m3 |
| 20 02 01/ Residuos biodegradables de poda, parques y jardines | 411.075,01 | 244 | Contenedor 7m3 / 30 m3 |
| 20 03 01/ Mezcla de residuos | 107.662 | 75 | Contenedor 7m3, cubos de 800 y 120l |

| Residuos No Peligrosos | Kg./año producidos | Nº Retiradas | Tipo de contenedor |
|---|-------------------------------|-------------------------|--|
| 06 01 06 / Otros ácidos * | 1.960 | 1 | GRG / Garrafas 20l / Depósitos |
| 06 02 01 / Residuos de la utilización de Hidróxido Cálcico * | 176,8 | 1 | GRG / Garrafas 20l |
| 06 02 04 / Hidróxido sódico e hidróxido potásico * | 11.090 | 3 | GRG / Garrafas 20l |
| 06 02 05 / Otras bases * | 14.307,40 | 8 | GRG / Garrafas 20l |
| 06 03 13 / Sales inorgánicas * | 3.142 | 4 | GRG / Garrafas 20l |
| 07 01 03 / Disolventes halogenados * | 360,2 | 6 | Garrafas 5l / 20l |
| 08 01 11 / Residuos de pintura y barniz con disolventes orgánicos | 266,28 | 3 | Bidón 200l |
| 08 04 09 / Residuos de adhesivos y sellantes | 340 | 1 | Bidón 50l / 200l |
| 09 01 06 / Residuos fotográficos - Radiografías | 8,8 | 1 | - |
| 12 03 01 / líquidos acuosos de limpieza de superficies metálicas y plásticas | 800 | 4 | GRG / Garrafas 20l / Bidón 50l |
| 13 02 05 / Residuos de aceites minerales no clorados de motor transmisión mecánica y lubricantes * | 56.402,70 | 59 | Bidón 200l / GRG |
| 13 02 08 / Otros aceites de motor de transmisión mecánica y lubricantes * | 13.338,80 | 12 | Bidón 50l / GRG |
| 13 05 07 / Agua aceitosa/sustancia aceitosa * | 10.060 | 1 | Bidón 200l / GRG |
| 13 07 03 / Otros combustibles (incluidos mezclas) * | 40 | 1 | Bidón 50l / 200l / GRG |
| 14 06 03 / Disolventes y mezclas de disolventes no halogenados | 1.542,80 | 22 | Garrafas 5l / 20l |
| 15 01 10 / Envases de plástico que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas | 42.646,41 | 204 | Bidón 200l / Contenedor 7m3 / Saca Big-Bag |
| 15 01 10 / Envases de metal que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas | 6.365,85 | 65 | Bidón 200l / Saca Big-Bag |
| 15 01 10 / Envases de vidrio que contienen restos de sustancias peligrosas | 2.798,80 | 26 | Bidón 200l |
| 15 01 11 / Envases metálicos a presión vacíos (aerosoles) | 218,71 | 9 | Bidón 50l / 200l |
| 15 02 02 / Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras contaminadas por sustancias peligrosas | 6.056,35 | 60 | Bidón 200l / Saca Big-Bag |
| 16 01 07 / Filtros de aceites | 1.606,20 | 17 | Bidón 200l |
| 16 02 13 / Equipos eléctricos desechados que contienen componentes peligrosos (2) distintos de los especificados en los códigos 16 02 09 y 16 02 12 | 1.120 | 2 | Cubcontainer / Bidón 200l |

| | | | |
|---|-----------|-----|---|
| 16 03 05 / Residuos orgánicos que contienen sustancias peligrosas | 3.160 | 2 | GRG / Garrafas 20l / Depósitos |
| 16 05 06 / Productos químicos de laboratorio: reactivos de laboratorio caducados | 5.178,35 | 65 | Bidón 50l / 200l |
| 16 06 01 / Baterías de Plomo | 6.584 | 11 | Cubcontainer |
| 16 10 01 / Residuos líquidos acuosos que contienen sustancias peligrosas * | 81.093,80 | 115 | Depósitos 200l / GRG / Garrafas 20l |
| 18 01 03 / Residuos de servicios médicos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones | 525,06 | 24 | Bidón de plástico de diversos tamaños: 7, 11, 300, 60l / Garrafas 20l |
| 18 01 06 / Productos químicos con sustancias peligrosas-aguas contaminadas servicio médico | 453,4 | 3 | Bidón de plástico de diversos tamaños: 7, 11, 300, 60l / Garrafas 20l |
| 20 01 21 / Tubos fluorescentes y otros residuos que contienen mercurio | 1.797,60 | 47 | Caja de cartón |
| 20 01 23 / Equipos desechados que contienen clorofluorocarburos | 80 | 2 | Bidón 50l / 200l |
| 20 01 27 / Pinturas, tintas, adhesivos y resinas que contienen sustancias peligrosas | 100 | 1 | Bidón 50l / 200l |
| 20 01 33 / Pilas, Baterías y Acumuladores | 1216,7 | 32 | Caja de plástico |
| 20 01 35 / Equipos eléctricos y electrónicos desechados que contienen componentes peligrosos | 60 | 1 | Cubcontainer / Bidón 200l |

| Metales | Kg./año producidos | Nº Retiradas | Tipo de contenedor |
|---|--------------------|--------------|------------------------|
| 20 01 40 / Metales | 178.596 | 81 | Contenedor 7m3 / 30 m3 |
| 20 01 36 / Equipos eléctricos y electrónicos desechados que no contienen componentes peligrosos | 6.840 | 21 | Contenedor 7m3 |

- : No es necesario instalar contenedor

*: Retirada en camión cisterna

ANEJO II

CENTROS PRODUCTORES DE RESIDUOS DE CANAL GESTIÓN

Tipos de Centros productores de Residuos en 2016

Alcantarillado

E.B.A.R. El Pastel
E.B.A.R. Alameda del Valle
E.B.A.R. Alcobendas El Juncal
E.B.A.R. Arroyo Quiñones
E.B.A.R. Arroyomolinos
E.B.A.R. Boadilla 4
E.B.A.R. Ciempozuelos
E.B.A.R. El Alamo
E.B.A.R. EL ENCINAR
E.B.A.R. El Gasco
E.B.A.R. El Pardo
E.B.A.R. El Pinar
E.B.A.R. Fuentidueña de Tajo 1
E.B.A.R. Fuentidueña de Tajo 2
E.B.A.R. Galapagar
E.B.A.R. Galapagar Estación
E.B.A.R. Gargantilla
E.B.A.R. La Dehesa
E.B.A.R. La Navata
E.B.A.R. La Pasada 1
E.B.A.R. La Pasada 2
E.B.A.R. Las Marías
E.B.A.R. Los Arroyos 1
E.B.A.R. Manzanares el Real
E.B.A.R. MONTE URGULL
E.B.A.R. Moralarzal
E.B.A.R. Oteruelo
E.B.A.R. Paracuellos
E.B.A.R. Parque Coimbra
E.B.A.R. Pedrezuela
E.B.A.R. Raso de la Estrella
E.B.A.R. ROSA DE LIMA
E.B.A.R. San Martín (Arpegio)
E.B.A.R. Sector I-IO
E.B.A.R. Sevilla 1
E.B.A.R. Sevilla 2

E.B.A.R. Soto del Real
E.B.A.R. Soto del Real
E.B.A.R. Talamanca
E.B.A.R. Torrelodones
E.B.A.R. Villamanrique de Tajo
E.B.A.R. Villanueva del Pardillo
E.B.A.R. Villaviciosa
E.B.A.R. Majadahonda

Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales (E.D.A.R.) y Estanques de Tormentas

E.D.A.R. Aranjuez Norte
E.D.A.R. Alcalá Este
E.D.A.R. Alcalá Oeste
E.D.A.R. Aldea del Fresno
E.D.A.R. Algete
E.D.A.R. Ambite
E.D.A.R. Ajoslos
E.D.A.R. Aranjuez
E.D.A.R. Arroyo Culebro CB
E.D.A.R. Arroyo Culebro CMA
E.D.A.R. Arroyo de la Reguera
E.D.A.R. Arroyo de la Vega
E.D.A.R. Arroyo del Soto
E.D.A.R. Arroyo El Plantío
E.D.A.R. Arroyo Quiñones
E.D.A.R. Arroyo Valenoso
E.D.A.R. Batres
E.D.A.R. Belmonte de Tajo
E.D.A.R. Berzosa de Lozoya
E.D.A.R. Boadilla II
E.D.A.R. Bustarviejo
E.D.A.R. Butarque
E.D.A.R. Cabanillas
E.D.A.R. Cadalso de los Vidrios
E.D.A.R. Campo Real
E.D.A.R. Carabaña
E.D.A.R. Casaquemada
E.D.A.R. Cenicientos
E.D.A.R. Cervera
E.D.A.R. Chapinería
E.D.A.R. Chinchón
E.D.A.R. Cinco Villas

E.D.A.R. Cobefia
E.D.A.R. Colmenar de Oreja
E.D.A.R. Colmenar del Arroyo
E.D.A.R. Colmenarejo Este
E.D.A.R. Colmenarejo Oeste
E.D.A.R. El Atazar
E.D.A.R. El Berrueco
E.D.A.R. El Chaparral
E.D.A.R. El Endrinal
E.D.A.R. El Paraíso
E.D.A.R. El Vellón
E.D.A.R. Estremera
E.D.A.R. Fresnedillas de la Oliva
E.D.A.R. Fresno
E.D.A.R. Fuente El Saz
E.D.A.R. Galapagar
E.D.A.R. Gandullas
E.D.A.R. Gascones
E.D.A.R. Guadalix
E.D.A.R. Guadarrama Medio
E.D.A.R. Guatén
E.D.A.R. Horcajo de la Sierra
E.D.A.R. Horcajuelo de la Sierra
E.D.A.R. Hoyo de Manzanares
E.D.A.R. La Cabrera
E.D.A.R. La China
E.D.A.R. La Gavia
E.D.A.R. La Hiruela
E.D.A.R. La Poveda
E.D.A.R. Las Herreras
E.D.A.R. Las Matas-Peñascales
E.D.A.R. Las Rozas
E.D.A.R. Los Escoriales
E.D.A.R. Los Santos de la Humosa
E.D.A.R. Lozoyuela
E.D.A.R. Madarcos
E.D.A.R. Mangirón
E.D.A.R. Meco
E.D.A.R. Miraflores
E.D.A.R. Molar Sur
E.D.A.R. Montejo
E.D.A.R. Morata de tajuña.
E.D.A.R. Navalafuente

E.D.A.R. Navalagamella
E.D.A.R. Navalcarnero
E.D.A.R. Navarredonda
E.D.A.R. Navarrosillos
E.D.A.R. Navas de Buitrago
E.D.A.R. Navas del Rey
E.D.A.R. Orusco
E.D.A.R. Paredes de Buitrago
E.D.A.R. Perales
E.D.A.R. Peralejo
E.D.A.R. Perales
E.D.A.R. Pezuela de Torres
E.D.A.R. Picadas
E.D.A.R. Pinilla
E.D.A.R. Pinilla de Buitrago
E.D.A.R. Pinosol
E.D.A.R. Piñuecar
E.D.A.R. Pozuelo del Rey
E.D.A.R. Prádena del Rincón
E.D.A.R. Puebla de la Sierra
E.D.A.R. Puentes Viejas
E.D.A.R. Quijorna
E.D.A.R. Redueña
E.D.A.R. Rejas
E.D.A.R. Riosequillo
E.D.A.R. Robledillo de la Jara
E.D.A.R. Robledo de Chavela
E.D.A.R. Robregordo
E.D.A.R. Rozas de Puerto Real
E.D.A.R. San Agustín de Guadalix
E.D.A.R. San Mamés
E.D.A.R. San Martín Noreste
E.D.A.R. San Martín Norte
E.D.A.R. Santillana
E.D.A.R. Serrada de la Fuente
E.D.A.R. Serranillos del Valle
E.D.A.R. Sevilla la Nueva
E.D.A.R. Sieteiglesias
E.D.A.R. Somosierra
E.D.A.R. Soto Gutierrez
E.D.A.R. Sur
E.D.A.R. Sur Oriental
E.D.A.R. Talamanca
E.D.A.R. Titulcia

E.D.A.R. Torrejón de Ardoz
E.D.A.R. Torrelaguna
E.D.A.R. Torremocha
E.D.A.R. Torres de la Alameda
E.D.A.R. Tres Cantos
E.D.A.R. Valdaracete
E.D.A.R. Valdeavero
E.D.A.R. Valdebebas
E.D.A.R. Valdelaguna
E.D.A.R. Valdemorillo
E.D.A.R. Valdepielagos
E.D.A.R. Valdetorres
E.D.A.R. Valdilecha
E.D.A.R. Velilla de San Antonio
E.D.A.R. Venturada
E.D.A.R. Villa del Prado
E.D.A.R. Villaconejos
E.D.A.R. Villamanta
E.D.A.R. Villamantilla
E.D.A.R. Villanueva de la Cañada
E.D.A.R. Villarejo de Salván
E.D.A.R. Villaviciosa de Odón
E.D.A.R. Viveros
E.D.A.R. Zarzalejo
Estanque de Tormentas Abroñigales
Estanque de Tormentas de Collado Villalba
Estanque Tormentas Arroyofresno
Estanque Tormentas Butarque
Estanque Tormentas La China
Estanque tormentas San Fernando
Estanque Tormentas Valdemarín

Estaciones de Tratamiento de Agua Potable (E.T.A.P.) y Elevadoras

E.T.A.P. Colmenar
E.T.A.P. del Tajo
E.T.A.P. El Bodonal
E.T.A.P. La Aceña
E.T.A.P. La Jarosa
E.T.A.P. Majadahonda
E.T.A.P. Navacerrada
E.T.A.P. Pinilla
E.T.A.P. Rozas de Puerto Real

E.T.A.P. Santillana
E.T.A.P. Torrelaguna
E.T.A.P. Valmayor
E.T.A.P. Griñón
Elevadora de El Calverón
Elevadora Santillana I y II
Elevadora Santillana III
Elevadoras de Colmenar del Arroyo

Estaciones de Vigilancia Automática (E.V.A.)

E.V.A. Aranjuez
E.V.A. Cabanillas
E.V.A. Daganzo
E.V.A. El Palomar
E.V.A. Getafe
E.V.A. Goloso
E.V.A. Griñón
E.V.A. La Jarsa
E.V.A. Majadahonda
E.V.A. Navacerrada
E.V.A. Nuevo Portachuelo
E.V.A. Olivar I
E.V.A. Olivar II
E.V.A. Pinilla
E.V.A. Reunión
E.V.A. Rozas
E.V.A. Santillana
E.V.A. Vallecas

Laboratorios

Laboratorio de Aguas Depuradas
Laboratorio de Contadores
Laboratorio de Griñón
Laboratorio de La Poveda
Laboratorios y oficinas adscritos a la Sub. de Calidad de las Aguas

Presas

Presa El Atazar
Presal Navalmedio
Presal Valmayor

Oficinas

Oficinas Área Conservación Rincón Suroeste
Oficinas Área Conservación Sierra Norte
Oficinas Área Conservación Sistema Culebro Fuenlabrada
Oficinas Área Conservación Sistema Jarama
Oficinas Área Conservación Sistema Torrelaguna
Oficinas Centrales
Oficinas Centrales
Oficinas División Casa de Campo
Oficinas División Sierra Oeste (mantenimiento)
Oficinas Plaza de Castilla
Oficinas Santa Lucía

Otras instalaciones

Planta de Compostaje y Secado Térmico de Loeches
Planta Embotelladora de Colmenar
Puentes Viejas
Residencia de Santillana
Residencia de Valmayor
Santa Lucía
Servicio Médico
Almacenes Centrales adscritos a la División de Aprovisionamiento Majadahonda
Archivo Central
Area Recreativa de Riosequillo
Arenero INIA
Casa de Campo
Centro de Control, Edificio Espejo
Marina de Cervera

ANEJO III

PUNTOS DE AGRUPAMIENTO DE RESIDUOS

Puntos de Agrupamiento Generales

Oficinas Centrales

E.D.A.R. Alcalá Oeste

E.D.A.R. Arroyo del Soto

E.D.A.R. Casaquemada

E.D.A.R. Soto Gutiérrez

E.D.A.R. Arroyo de la Vega

E.D.A.R. El Endrinal

E.T.A.P. Colmenar

E.T.A.P. Torrelaguna

E.T.A.P. Valmayor

Almacenes Centrales adscritos a la División de Aprovisionamiento

Oficinas Puentes Viejas

Puntos de Agrupamiento Especiales

Oficinas Centrales

E.D.A.R. Arroyo del Soto

E.D.A.R. Sur

E.T.A.P. Colmenar

E.T.A.P. Majadahonda

ANEJO IV

CENTROS PRODUCTORES DE RESIDUOS VEGETALES

E.D.A.R. Aranjuez Norte
E.D.A.R. Alcalá Este
E.D.A.R. Alcalá Oeste
E.D.A.R. Ambite
E.D.A.R. Aranjuez
E.D.A.R. Arroyo Culebro CB
E.D.A.R. Arroyo Culebro CMA
E.D.A.R. Arroyo El Plantío
E.D.A.R. Arroyo Quiñones
E.D.A.R. Boadilla II
E.D.A.R. Butarque
E.D.A.R. Campo Real
E.D.A.R. Carabaña
E.D.A.R. Fuente El Saz
E.D.A.R. Guatén
E.D.A.R. La Cabrera
E.D.A.R. La China
E.D.A.R. La Gavia
E.D.A.R. La Poveda
E.D.A.R. Los Santos de la Humosa
E.D.A.R. Meco
E.D.A.R. Redueña
E.D.A.R. Rejas
E.D.A.R. Robledo de Chavela
E.D.A.R. Serranillos del Valle
E.D.A.R. Sevilla la Nueva
E.D.A.R. Soto Gutiérrez
E.D.A.R. Sur
E.D.A.R. Sur Oriental
E.D.A.R. Torrejón de Ardoz
E.D.A.R. Torrelaguna
E.D.A.R. Tres Cantos
E.D.A.R. Valdeavero
E.D.A.R. Valdebebas
E.D.A.R. Valdemorillo
E.D.A.R. Villaviciosa de Odón
E.D.A.R. Viveros

E.D.A.R. Zarzalejo
E.T.A.P. del Tajo
E.T.A.P. Griñón
E.T.A.P. de Navacerrada
Área Recreativa de Riosequillo
Casa de Campo
Cea Bermúdez 2
Depósito de Vallecas
Depósito Plantío
Estanque tormentas San Fernando
Oficinas Centrales
Presa de Pedrezuela
Presa de Riosequillo
Puentes Viejas
Residencia de Puentes Viejas
Residencia de Santillana
Residencia de Valmayor
Santa Lucía

ANEJO V
LISTADO DE LABORATORIOS

Laboratorios E.D.A.R.

Arroyo del Soto
Guadarrama Medio
El Plantío
El Endrinal
Tres Cantos
Arroyo de la Vega
Casaquemada
Alcalá Oeste
Alcalá Este
Velilla
La Poveda
Soto Gutiérrez
Sur
Sur Oriental
Viveros
Rejas
Butarque
Valdebebas
La China
La Gavia

Laboratorios E.T.A.P.

Rozas de Puerto Real
Torrelaguna
La Jara
Navacerrada
La Aceña
Valmayor
Colmenar
Santillana
El Bodonal
Pinilla
Griñón

Laboratorio del Servicio Médico

Laboratorios Centrales

Laboratorios de Majadahonda

ANEJO VI
EDAR CON CASETAS MINERVA

Depuradoras con Casetas Minerva

Alcalá Este
Alcalá Oeste
Algete
Algete II
Aranjuéz
Aranjuez Norte
Arroyo Culebro CB
Arroyo Culebro CM
Arroyo de El Soto
Arroyo de la Vega
Arroyo El Plantío
Arroyo Quiñones
Boadilla
Bustarviejo
Butarque
Campo Real
Casaquemada
Cenicientos
Chinchón
Cobeña
Colmenarejo Oeste
Conjunta de Ambite
El Endrinal
El Vellón
Fuente el Saz
Galapagar-Torrelodones
Guadalix
Guadarrama Medio
Guaten
La Cabrera
La Gavia
La Poveda
La Reguera
Las Matas-Peñascales
Las Rozas
Los Escoriales
Meco
Morata de Tajuña

Navalcarnero
Navarrosillos
Perales y Tielmes
Quijorna
Rejas
Riosequillo
Robledo de Chavela
San Agustín
Santillana
Sevilla la Nueva
Soto Gutiérrez
Sur
Sur Oriental
Talamanca
Torrejón
Torrelaguna
Torres de la Alameda
Tres Cantos
Valdebebas
Valdemorillo
Valdetorres
Velilla de San Antonio
Villa del Prado
Villanueva de la Cañada
Villaviciosa de Odón
Viveros de la Villa
Zarzalejo

