



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE
CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y
DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO EL ÁGUILA
(CONTRATO DE SERVICIOS)**

PRESUPUESTO: 531.899,01 €

PROGRAMA: 456A

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 60105

CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **089050244335582556487**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO EL ÁGUILA (CONTRATO DE SERVICIOS)

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental en el Centro de educación ambiental El Águila durante el bienio del 1 de julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2020 o, en su caso, de veinticuatro meses desde el día siguiente de la firma del contrato.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- a) el diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 5º y las actuaciones previstas en el punto 6º.
- b) la conservación, mantenimiento y custodia del Centro de educación ambiental, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 4º.

2º.- NORMATIVA APLICABLE

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

3º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Para el seguimiento y control del servicio, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

En la prestación del servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en el presente Pliego, en el de Cláusulas Administrativas y en el propio contrato del servicio. Igualmente lo contenido en las planificaciones de trabajo entregados por el adjudicatario y aprobados por la dirección técnica, en base a la planificación general de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid.

4º.- ANTECEDENTES. CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO. INSTALACIONES Y RECURSOS DEL CENTRO

La Comunidad de Madrid dispone de una Red de Centros de educación ambiental donde se desarrollan programas de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental. Entre ellos figura el Centro El Águila, situado a las afueras del casco urbano de Chapinería, sobre las rampas serranas y orientado hacia las dehesas de encina del suroeste de la Comunidad de Madrid.

En el año 2002, comenzó el primer programa educativo con el objetivo de fomentar el conocimiento, la protección y conservación del entorno natural mediante la información y sensibilización de la población local, del colectivo escolar y del público visitante. A lo largo de los quince años de desarrollo de diferentes programas de educación ambiental, más de 150.000 personas han participado en sus actividades. Actualmente, el Centro El Águila es un equipamiento ambiental abierto a la colaboración, con presencia en los municipios de Sierra Oeste, que ofrece al colectivo de profesores de este territorio programas que sirven de apoyo al currículo escolar de los centros educativos locales.

El Centro está enclavado en la una zona de alto valor ecológico, por la riqueza de sus ecosistemas y variedad



de la fauna asociada. Estos valores justificaron su declaración como Zona de Especial Protección para las aves (ZEPA) “Encinares del río Alberche y río Cofio” y actualmente como Zona Especial de Conservación (ZEC) “Cuencas de los ríos Alberche y Cofio”, espacios protegidos de la Red Natura 2000.

Las actuaciones a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollarán en el propio Centro y su entorno natural más próximo, en los municipios de su área de influencia que comprenden el ámbito territorial de la Sierra Oeste y en aquellos otros de la Comunidad de Madrid, que determine la Dirección General del Medio Ambiente. La oferta a realizar se diferenciará en tres grupos principales de destinatarios: población local, sistema educativo (considerado como un programa de «formación de formadores») y público general.

El edificio, situado en la calle Rodetas, 18, dispone de una planta de 500 m² de superficie, que consta de sala de recepción, aula, sala de proyecciones, sala de exposiciones y despacho, además de aseos y almacén. Encima de dicha planta se encuentra una terraza mirador.

La parcela en la que se ubica el Centro, delimitada por un cierre perimetral, cuenta con un xerojardín en la entrada, un talud ajardinado que rodea parte del edificio y otra zona estancial donde se encuentra un huerto con mesas elevadas y un porche de madera en cuya cubierta se han instalado paneles solares fotovoltaicos para la producción de energía eléctrica.

Existe además una instalación de energía geotérmica para la climatización y la producción de agua caliente sanitaria del Centro. Ambas instalaciones de energía renovable están asociadas al Centro y al servicio del programa.

La planta inferior tiene una amplia entrada de distribución cuya pared frontal está acristalada y permite contemplar una extensa panorámica del encinar que se extiende frente al edificio. En su interior, cuenta con un “*Hueco Jardín*” en el que se ha recreado la evolución de un paisaje en el tiempo a través de su geología y de la colonización por especies de fauna y flora propias del bosque mediterráneo. En el interior del edificio, se exhibe una exposición permanente titulada “*Día y noche en el encinar mediterráneo*”. Esta exposición dispone de diferentes recursos didácticos y divulgativos, tales como dioramas, paneles o las piezas de colección cedidas temporalmente por el Museo Nacional de Ciencias Naturales-CSIS (Águila Imperial, Buitre Negro, Urraca, Rabilargo, Mochuelo, Búho Real, Lechuza y Conejo). Para la adecuada conservación y seguridad de las piezas, éstas se exhiben en diferentes vitrinas, siendo necesario realizar un control continuo de la temperatura y humedad ambiental existentes en las salas de exhibición.

El Centro cuenta, además, con los equipos y materiales necesarios para desarrollar su labor educativa, divulgadora y dinamizadora, relacionados en el inventario que se proporcionará al adjudicatario y que se entregará, junto a las llaves del Centro, una vez formalizado el contrato.

El personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso y conservación del espacio e instalaciones del Centro, así como de mantener en buen uso todos los equipos y reponer los que pudieran sufrir algún desperfecto.

5º.- OBJETIVOS

5.1. Objetivos generales de los programas de la Red de Centros de educación ambiental

El objetivo general de la Educación Ambiental, de acuerdo con las competencias y fines de la Dirección General del Medio Ambiente, es orientar progresivamente la actividad humana y el desarrollo hacia formas sostenibles. Para obtener este equilibrio es necesario que la sociedad conozca aquellos aspectos medioambientales que se han de tener en cuenta tanto al realizar actividades productivas como al disfrutar del entorno. Es promoviendo una base sólida que sirva para crear una conciencia ambiental, generando actitudes que promuevan la participación activa de las personas en la protección del medio ambiente y en la utilización respetuosa de los recursos naturales, donde la educación tiene que jugar un papel fundamental.

Estos principios pueden concretarse en los siguientes objetivos:

- Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales



- Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global, potenciar los comportamientos y capacidades orientados a la resolución de los problemas que puedan originar
- Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos
- Impulsar prácticas y comportamientos de sostenibilidad ambiental, fomentando la participación activa y responsable de todos los ciudadanos en los aspectos ambientales de nuestro entorno

5.2. Objetivos de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid

Desde la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, la educación ambiental se concibe como un proceso permanente con el que se pretende que los ciudadanos comprendan su medio y adquieran los conocimientos y valores necesarios para participar en la evolución de la sociedad en su conjunto hacia esas formas de vida sostenibles. La gestión y coordinación de cada Centro de educación ambiental se encuadra en la filosofía y objetivos de la Red de Centros. Para toda la Red se pretenden los siguientes objetivos generales, basados en el Libro Blanco de la Educación Ambiental en España:

- Mostrar, poner en valor y contribuir a la conservación de los aspectos naturales y culturales del entorno de los Centros. Servir de Centros de visitantes de los espacios naturales en los que se ubiquen
- Ofrecer a la población local información veraz y actualizada sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
 - Conocer los recursos de su entorno, fomentando con ello la dinamización de una economía sostenible
 - Hacer compatibles las prácticas tradicionales del territorio con los nuevos usos
 - Detectar nuevos nichos de economía sostenible vinculada al entorno, generadores de riqueza y empleo
- Ofrecer a los visitantes no locales información sobre cada territorio, incidiendo en:
 - El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior
 - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento
 - El fomento de actitudes y comportamientos adecuados al lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las turísticas y de ocio
 - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc)
- Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles
- Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo que, adecuadamente canalizado, permita disfrutar del medio natural (en las diferentes actividades de uso público desarrollados en la zona) de una manera sostenible
- Promover iniciativas y prácticas ambientalmente sostenibles que impulsen la actividad económica y la generación de empleo

5.3. Objetivos específicos del Centro de educación ambiental El Águila

Además de todo ello, la vocación del Centro deberá permitir:

- Promover el conocimiento y la puesta en valor de los recursos naturales, culturales e históricos de la Sierra Oeste (biodiversidad, paisaje, usos tradicionales, recursos etnográficos...), dando a conocer su estado de conservación, ofreciendo posibilidades de uso y recreo compatibles con su





- preservación y divulgando los medios y actuaciones necesarios para su protección
- Fomentar hábitos de comportamiento cívico y responsable respecto al medio natural de la Sierra Oeste. Ofrecer posibilidades de uso y disfrute de los recursos del Centro y de su entorno que sean respetuosas con los valores del medio y compatibles con su conservación
 - Informar sobre los valores de los espacios protegidos integrados en la Red Natura 2000 a través del estudio y exploración de la Zona de Especial Protección para las aves (ZEPA) nº 56 “Encinares del río Alberche y río Cofio” y de la Zona Especial de Conservación (ZEC) “Cuencas de los ríos Alberche y Cofio”
 - Promover iniciativas ambientales que generen empleo verde y el desarrollo local sostenible basado en los valores naturales y culturales de la Sierra Oeste.
 - Favorecer la aproximación y coordinación entre las necesidades de la población local, las expectativas de los visitantes y una gestión adecuada del entorno
 - Fomentar la participación social en actividades asociativas que procuren la conservación y desarrollo sostenible del entorno
 - Apoyar la promoción de las actividades y acciones sostenibles en la Sierra Oeste.
 - Facilitar los conocimientos y metodologías necesarios para incorporar la educación ambiental en las programaciones de los centros educativos

6º.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

6.1. Programas y destinatarios

Teniendo en cuenta los destinatarios a los que se dirige, se establecen tres programas principales a desarrollar desde el Centro:

- Programa para la dinamización de la economía sostenible local. Dirigido a los habitantes y agentes locales del municipio en el que se encuentra el Centro y de los incluidos dentro de su área de influencia (Aldea del Fresno, Cadalso de los Vidrios, Cenicientos, Colmenar de Arroyo, Chapinería, El Álamo, Navas del Rey, Pelayos de la Presa, Rozas de Puerto Real, San Martín de Valdeiglesias, Sevilla la Nueva, Villa del Prado, Villamanta, Villamantilla y Villanueva de Perales), así como de todos aquellos que puedan resultar de interés para la realización de otros programas o actuaciones de la Consejería.
- Programa para el sistema educativo. Dirigido a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid, con especial atención a los centros educativos de los municipios incluidos en el área de la ZEPA nº 56 “Encinares del río Alberche y río Cofio”. Se concibe como un proceso formativo que apoya la realización de actividades de educación ambiental de los profesores con sus alumnos. Estas podrán realizarse tanto en el Centro escolar y sus proximidades, como en el Centro de educación ambiental.
- Programa para público general. Dirigido a los visitantes del Centro y su entorno, fundamentalmente durante los fines de semana y festivos.

6.2. Consideraciones generales

Las actuaciones a llevar a cabo en el marco de cualquiera de esos tres programas mencionados mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público y, en general, las directrices, buenas prácticas y orientaciones expuestas en el Plan de Gestión de la Zona Especial de Conservación (ZEC) “Cuencas de los ríos Alberche y Cofio” y de la Zona de Especial Protección para las Aves (ZEPA) “Encinares del río Alberche y río Cofio”, así como otras disposiciones y planes de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio o normas que resulten de aplicación. Además, los servicios, programas, actividades y mejora de equipamientos que se realicen en el Centro o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de accesibilidad, enfoque basado en el objetivo de disponer el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible.

Dentro de los programas se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación, potenciando nuevos recursos tales como el voluntariado o el Club de Amigos del Centro.



6.3. Horario de apertura

La empresa adjudicataria será responsable de la apertura y cierre del Centro El Águila y de sus instalaciones.

El horario de apertura al público del Centro El Águila será, como mínimo, de seis horas diarias (de 9:00 a 15:00 horas) de martes a viernes, festivos y domingos. Los sábados permanecerá abierto un mínimo de ocho horas (de 10.00 a 18.00 h). En todo caso se deberá encontrar atendido siempre por el equipo necesario para el desarrollo de los programas y actuaciones previstos.

El Centro permanecerá cerrado al público desde el 1 al 15 de agosto de todos los años que dure el contrato, así como los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre.

A instancia de la Administración, o como propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que el Centro debe permanecer abierto al público. Estos acuerdos, cuando se produzcan, deberán ser puestos en conocimiento del Órgano de Contratación.

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante y cuantas modificaciones en los mismos se produzcan.

6.4. Actuaciones a desarrollar

Las actuaciones a desarrollar por el servicio incluirán el diseño e implementación de los programas que se citan seguidamente, conforme a las indicaciones expuestas y siempre con el seguimiento, evaluación y coordinación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Además, el adjudicatario se compromete a poner en marcha las actuaciones, que en el marco de los citados programas y conforme a las indicaciones expuestas, la Dirección General del Medio Ambiente considere convenientes en cada momento.

6.4.1. Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.

El programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental se estructura a su vez en tres programas a desarrollar en el Centro:

- Programa para la dinamización de la economía sostenible local
- Programa para el sistema educativo
- Programa para público general

6.4.1.1. Actuaciones generales para los tres programas

Información y atención a los visitantes

- Se ofrecerá un servicio de información basado en la atención personalizada y presencial a los visitantes del Centro de educación ambiental y en la utilización del teléfono y el correo electrónico como posibles medios y canales de comunicación para facilitarla.

Este servicio se deberá realizar de forma ininterrumpida dentro del horario de apertura del Centro. La empresa adjudicataria deberá poner a disposición los medios humanos y materiales necesarios para tal fin.

- Deberán estar a disposición de los visitantes los siguientes contenidos mínimos de información:
 - Los objetivos y contenidos del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental del Centro El Águila
 - La Red Natura 2000 en la Comunidad de Madrid y en concreto el Plan de Gestión de la Zona Especial de Conservación (ZEC) "Cuencas de los ríos Alberche y Cofio" y de la Zona





- de Especial Protección para las Aves (ZEPA) “Encinares del río Alberche y río Cofio”
 - Patrimonio natural (ecosistemas, principales valores y características naturales de la Sierra Oeste y actuaciones de conservación) y patrimonio cultural (historia, recursos culturales, usos y tradiciones de la Sierra Oeste)
 - Oferta de equipamientos ambientales y culturales visitables; propuestas de servicios y actividades (culturales, turísticos, de ocio en la naturaleza, de educación ambiental, etc.) que se pueden disfrutar en Sierra Oeste; con objeto de poner en valor recursos infrautilizados, redistribuir la afluencia de público y evitar aglomeraciones problemáticas
 - Iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales, etc.) existentes en el ámbito territorial de aplicación del programa
 - Proyectos, programas, campañas, iniciativas y actuaciones en general promovidas por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio relacionadas con la gestión de la Red Natura 2000, el desarrollo rural, la protección, conservación y restauración del patrimonio natural, la educación ambiental, la ordenación de recursos naturales, la calidad ambiental y el desarrollo local sostenible, tanto en la zona de actuación como en el conjunto de la Comunidad de Madrid.
- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente que cofinancian el programa.
 - Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro de educación ambiental.
 - Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.
 - Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas directamente con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid “Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid”.

Publicaciones informativas y divulgativas

- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos tanto por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio como por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.
- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones y otros recursos elaborados en la ejecución de los programas serán propiedad de la Comunidad de Madrid, que podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.
- El Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este



programa sin autorización de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio

- Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio. Se incluirá la realización de acciones y actuaciones conjuntas.
- El Coordinador del programa, o persona en la que delegue, deberá asistir y participar en las reuniones periódicas que convoque el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el marco de seguimiento y acción común de los programas de la Red de Centros.
- El Coordinador del programa entregará al Director Técnico la documentación e información que éste considere de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para su difusión a la Red de Centros de educación ambiental.
- Se difundirán y promocionarán los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental. A propuesta del Director Técnico, el equipo técnico del Centro colaborará en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental.
- El Coordinador del programa, a través del Director Técnico, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos, su recogida y devolución así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.
- El equipo técnico del Centro colaborará en la ejecución, promoción o divulgación de actuaciones o campañas de formación, información o promoción ambiental, promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) dos copias (una en papel y otra en formato electrónico) del material elaborado en el desarrollo del programa, para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.

Planificación, seguimiento y evaluación

- La empresa adjudicataria presentará anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, un Plan de Trabajo, descrito con mayor detalle en el punto 7º. En él se especificarán los objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación.

Este documento se deberá presentar, en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) antes de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato para el año 2018 y antes del 15 de enero para el resto.

- Con carácter mensual y previamente a su desarrollo, la empresa adjudicataria detallará las actuaciones a realizar en el marco del citado Plan de Trabajo.

Una vez cumplido el mes el Director Técnico analizará qué tareas han sido realizadas y cuáles no, decidiendo si aquellas que no han sido ejecutadas se posponen en el tiempo o quedan anuladas.

- La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental demande el Director Técnico.
- La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), que incluirá el registro de los





participantes (número, tipología...), encuestas, hojas de incidencias... La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.

- Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará un informe sobre su desarrollo conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Igualmente, con carácter mensual deberá entregar los TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

- Deberá presentar toda la documentación o elaborar los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que requiera la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).
- Finalizado cada año de contrato, se recogerá en una Memoria Anual la evaluación del desarrollo del programa, incluyendo los indicadores establecidos y definidos por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de seguimiento de las actividades programadas. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

Actuaciones de mantenimiento y control

- Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza (recogida selectiva de residuos) y vigilancia del edificio, zonas ajardinadas y estanciales del Centro El Águila puestos a disposición del desarrollo del programa (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 4º).

En todas estas operaciones se tendrán en cuenta criterios de gestión ambiental.

Se promoverá la realización de las tareas de mantenimiento, conservación y limpieza por personas con diversidad funcional a través de la contratación de los citados trabajos a Centros especiales de empleo o asociaciones locales que favorezcan la integración social y laboral de discapacitados y que acrediten conocimientos y experiencia en la realización de trabajos de limpieza y jardinería.

- Quedan incluidos los trabajos de mantenimiento, conservación y/o reposición referentes a las instalaciones, elementos vegetales, puertas y verjas citados a continuación.

Recinto exterior:

- Mantenimiento de la cartelería exterior (cartelería informativa del Centro y cartel de presentación de Sendas Verdes localizado fuera del recinto)
- Mantenimiento de las puertas de acceso. Mantenimiento de la verja, cerramiento perimetral del recinto
- Mantenimiento de la estructura del porche exterior
- Mantenimiento de la rampa de acceso a la senda Las Lagunillas
- Mantenimiento de la cubierta mirador
- Con respecto al saneamiento, mantenimiento de la bomba sumergida de evacuación de aguas residuales, situada en el pozo de registro de 4 m³ de capacidad

Zonas ajardinadas y xerojardín:

- Mantenimiento y perfeccionamiento del sistema de riego. Realización de riegos de apoyo
- Mantenimiento de los árboles y arbustos plantados. Reposición de planta
- Mantenimiento y limpieza de caminos
- Siegas y desbroces del talud ajardinado que rodea parte del edificio
- Eliminación de plantas invasoras, con especial atención en el xerojardín





- Limpieza de residuos
- Mantenimiento del cartel de interpretación del xerojardín

Huerto:

- Cultivo y riego
 - Mantenimiento del sistema de riego
 - Mantenimiento de cerramiento perimetral del huerto
 - Mantenimiento de mesas de cultivo, rampa y maderas exteriores
- Las instalaciones deberán estar siempre en condiciones de higiene y funcionalidad adecuadas. Para ello, será necesaria la limpieza periódica y continua del Centro. Los trabajos, que se realizarán sin utilizar métodos o productos que puedan dañar al medio ambiente, consistirán en:
- Limpieza de mesas y equipos de trabajo
 - Barrido y fregado de suelos
 - Limpieza de cristales (ventanales y vitrinas)
 - Desinfección de sanitarios
 - Recogida de papeleras
 - Limpieza de recursos expositivos (Hueco Jardín)
 - Reposición de consumibles (jabones y celulosa higiénica)

La frecuencia mínima de las tareas se establece a continuación:

- Tres días alternos en semana. Limpieza de aseos. Colocación de consumibles en aseos. Limpieza de papeleras. Limpieza de mesas y equipos de trabajo. Barrido y fregado de suelos. Limpieza de teléfonos
 - Quincenalmente. Limpieza de paramentos. Limpieza de recursos expositivos
 - Mensualmente. Limpieza de marcos y puertas. Limpieza de puntos de luz. Fregado de paredes lavables en aseos. Limpieza de cristales
 - Trimestralmente. Desempolvado de techos y paredes. Desinfección y desinsectación de aseos
- Será responsabilidad del adjudicatario el correcto uso y aprovechamiento de las instalaciones, equipamientos y recursos, cuidando del buen estado de los mismos.
- También se deberá mantener el sistema de seguridad y alarmas disponible en el Centro y, en su caso, contratar un servicio de seguridad, de forma que quede garantizada la integridad de las instalaciones.
- Se mantendrá al día el inventario de las instalaciones y equipos del Centro.

6.4.1.2. Programa para el Sistema Educativo

- Se realizarán programas de educación ambiental con actividades secuenciadas (martes, miércoles, jueves y viernes, en horario de mañana) que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos locales y no locales de la Comunidad de Madrid.

Se prestará especial atención a la realización de acciones de formación del profesorado, a la preparación previa de la actividad en el centro escolar participante y al trabajo posterior en el centro escolar tras su realización.

- La atención a los grupos educativos se realizará también en los propios centros escolares de los municipios incluidos en su área de actuación (Aldea del Fresno, Cadalso de los Vidrios, Cenicientos, Colmenar de Arroyo, Chapinería, El Álamo, Navas del Rey, Pelayos de la Presa, Rozas de Puerto Real, San Martín de Valdeiglesias, Sevilla la Nueva, Villa del Prado, Villamanta,





Villamantilla y Villanueva de Perales), de manera que se pueda facilitar y potenciar su participación. Las actividades a realizar se coordinarán con los programas que dichos centros educativos estén desarrollando o pretendan llevar a cabo.

- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por educador y la promoción del conocimiento del patrimonio natural y cultural de la zona de la Sierra Oeste donde se encuentra el Centro.
- La atención a los grupos educativos contará con documentos de apoyo y cuadernos de trabajo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos del Centro y de la zona, que deberán ser aprobados por el Director Técnico antes de su edición. Así mismo, se deberá poner a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad.
- En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos tanto por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio como por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.

6.4.1.3. Programa para la dinamización de la economía sostenible local

Realización de actividades con agentes locales

- Actuando como Centro de recursos, se programarán, junto con los agentes sociales locales interesados (corporaciones locales, organismos, asociaciones, colectivos, empresarios, población local...) diversas actividades con el fin de:
 - Dar a conocer la Sierra Oeste, sus valores y recursos, su patrimonio natural, cultural y etnográfico así como los problemas ambientales más relevantes que afectan a este territorio como parte de la Red Natura 2000
 - Apoyar la promoción de actividades locales sostenibles medioambientalmente
- Se promoverán iniciativas ambientales que impulsen la actividad económica sostenible y la generación de empleo. En este sentido, se realizarán acciones que contribuyan a :
 - Desarrollar actividades vinculadas al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la zona
 - Promocionar el turismo responsable y sostenible
 - Promocionar bienes y servicios ambientales y culturales
- Se prepararán actividades de educación ambiental específicas con motivo de la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental.
- Se definirán e impulsarán acciones concretas de trabajo con voluntarios, con objeto de consolidar y afianzar el Centro.

Se programarán iniciativas de participación social en las que los voluntarios (fomentando especialmente la participación del Club de Amigos del Centro), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección de la Sierra Oeste.

- Se dedicará especial atención a la preparación de un plan de actividades específicas para personas con diversidad funcional, en el cual se considere como objetivo prioritario su integración social y laboral.
- Las actuaciones promovidas serán coherentes con lo dispuesto en el Decreto 26/2017, de 14 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se declara la Zona Especial de Conservación “Cuencas de los ríos Alberche y Cofio” y se aprueban su plan de gestión y el de la Zona de Especial Protección para las Aves “Encinares del río Alberche y río Cofio”.



Acciones formativas y dinamizadoras que favorezcan el desarrollo local en Red Natura 2000

Se diseñarán e implementarán acciones para adquirir o ampliar conocimientos y habilidades al objeto de:

- Revalorizar los activos medioambientales, mediante el impulso de actividades vinculadas al desarrollo agroforestal, artesanía, servicios, cultura y turismo responsable, conservación de los recursos naturales y de la biodiversidad, contemplando conjuntamente las potencialidades de los diferentes sectores con un enfoque integral y multisectorial.
- Propiciar espacios de encuentro y diálogo que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación en las materias propias del desarrollo rural.
- Favorecer la formación continuada y el asesoramiento y tutela de los participantes que impulsen iniciativas empresariales social y ambientalmente sostenibles.
- Establecer estrategias comerciales, planes de negocio, creación de redes sociales y de intercambio de información técnico-económica y de los productos generados en los diferentes ámbitos empresariales.

Para cumplir con los objetivos expuestos, en el Plan de Trabajo que deberá presentar la empresa adjudicataria se prestará especial atención a definir las directrices, los objetivos y los procedimientos de aplicación de las actividades formativas y dinamizadoras a desarrollar, de manera que todas ellas estén organizadas de forma coherente y estructurada, articuladas en torno a los objetivos establecidos.

6.4.1.4. Programa para el Público General

- Se diseñará un programa específico de carácter trimestral dirigido al público visitante, que comprenda actividades tales como sendas interpretativas, talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias y otras iniciativas, procurando vincular en su desarrollo a colaboradores locales.
- Esta programación será coherente con los recursos del Centro y con los recursos ambientales del entorno, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales, culturales e históricos de la Sierra Oeste.
- Esta programación incluirá actividades específicas relativas a la celebración de algunas fechas señaladas por su significado ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial el tema que abordan (Día Mundial de los Humedales, Día Forestal Mundial, Día Europeo de la Red Natura 2000, Día Europeo de los Parques, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de las Aves, etc.).
- Los programas trimestrales tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).

Con cuarenta días de antelación a su inicio, el Coordinador presentará al Director Técnico la propuesta de programación trimestral. Una vez aprobada por parte del Director Técnico se procederá a su divulgación.

- En cada una de las programaciones trimestrales, se incluirá la exhibición de una exposición, fomentándose la incorporación de exposiciones diferentes a las existentes en el fondo de la Red de Centros de educación ambiental.

7º.- PLAN DE TRABAJO

El desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental responderá al cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes epígrafes:

- Epígrafe 1. Funcionamiento del Centro





- Epígrafe 2. Dinamización de la economía sostenible local
- Epígrafe 3. Sistema educativo
- Epígrafe 4. Público general
- Epígrafe 5. Mantenimiento y conservación del equipamiento ambiental

En el epígrafe 1º se presentará la propuesta de la empresa adjudicataria para la gestión del Centro de educación ambiental. Constará de: organigrama del personal de la empresa adjudicataria responsable del desarrollo del programa; organización del equipo técnico, con el reparto de responsabilidades y tareas y determinación de sus jornadas de trabajo; relación y descripción de los medios materiales puestos a disposición del desarrollo del programa; horario de atención al público; cronograma del desarrollo de las actuaciones.

En los epígrafes 2º, 3º, y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, temporalización, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º epígrafe, se detallarán los trabajos de limpieza y mantenimiento a realizar en las instalaciones del Centro de educación ambiental descrito en el punto 4º y se señalará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético, compra de suministros, etc.

8º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

8.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado formado por:

- 1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social

Formación en medio ambiente, medio natural y educación ambiental
Formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo uno de los Técnicos especialistas)
Experiencia mínima de un año en coordinación de equipos de trabajo
Experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos
- 4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social

Formación en medio ambiente, medio natural y educación ambiental
Al menos uno de ellos deberá acreditar formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo el Titulado medio)
Experiencia mínima de un año en trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos
- 2 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social

Formación en medio ambiente
Experiencia mínima de un año en trabajos de información ambiental y atención al público

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un Coordinador del Programa que actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la





información y documentación relacionada con el desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

8.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa propuesta adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. Ambos modelos de vestuario deberán contar con la aprobación previa del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) para lo que la empresa adjudicataria deberá presentar su propuesta antes de que se inicie el programa. La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural.

El equipo mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente: pantalón de verano, pantalón de invierno, camisa o similar de manga larga, camisa o similar de manga corta, anorak y jersey o similar y calzado de montaña.

- 2 Teléfonos móviles, Smartphone, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa.
- 1 Ordenador portátil (incluyendo al menos licencia programa de diseño gráfico)
- 1 Cámara de fotos Canon EOS 750D, lente zoom EF-S 18-55 IS STM, con entrada de micrófono externo y grabación de vídeos Full-HD y tarjeta SD DE 64 GB o de otra marca con prestaciones y características técnicas similares
- 1 Vehículo furgoneta para carga y transporte de 5 pasajeros, en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento y las revisiones legales obligatorias)

8.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Productos de limpieza. Corresponderá a la empresa adjudicataria el suministro de productos de limpieza certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea
- Productos de higiene para los aseos
- Combustible para el funcionamiento de la maquinaria y herramientas
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos

Para la gestión del Centro de educación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:

- Sistema de vigilancia. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria contratar un sistema de seguridad y alarma que contribuya a garantizar la integridad del Centro y que esté operativo durante todo el periodo de desarrollo del programa
- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio. Actualmente el Centro dispone de 8 extintores de polvo marca FIRE-FOX (6 Kg) y 2 extintores de CO₂ (5 kg)
- Mantenimiento y revisiones periódicas de la maquinaria, herramientas y equipos puestos a disposición del desarrollo del programa y del funcionamiento del Centro, incluidos la bomba de evacuación de aguas residuales desde el pozo de registro y los 15 radiadores acumuladores





eléctricos

En relación al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de suscribir:

- Póliza de seguros de responsabilidad civil para cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa. Corresponderá a la empresa adjudicataria la obligación de suscribir y presentar copia de la citada póliza, junto con el recibo justificativo de pago de la prima correspondiente. La póliza de responsabilidad civil deberá cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa (tanto en el Centro de educación ambiental, como en el entorno exterior de trabajo).

El importe mínimo de la póliza será de 1.000.000 euros, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, ya sean daños personales o materiales. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir íntegramente el periodo objeto del contrato. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

9º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de la gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que pudieran ocasionar en el equipamiento del Centro o en bienes de terceros.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del programa, que deberá ser aprobado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debiera cumplir, tal como se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Corresponderá a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

La Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.

10º.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2020, o en su defecto, de 24 meses desde el día siguiente al de su formalización.

El contrato podrá ser prorrogado por acuerdo mutuo del órgano de contratación y del empresario, durante un plazo máximo de veinticuatro meses más, esto es, hasta el 30 de junio de 2022, o hasta un máximo de 48 meses desde el día siguiente de formalización del contrato.





11º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II.

Madrid, 26 de abril de 2017
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Fdo. Diego Sanjuanbenito Bonal

Fdo. Ismael Hernández
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **08905024433582556487**



PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO EL ÁGUILA

PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO EL ÁGUILA (BIENIO 1 DE JULIO DE 2018 A 30 DE JUNIO DE 2020)	2018 (1 de julio a 31 de diciembre)	2019 (1 de enero a 31 de diciembre)	2020 (1 de enero a 30 de junio)
A) GASTOS PERSONAL			
1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
1 Titulado x 24 meses x 2.864,80 €/mes	17.188,80	34.377,60	17.188,80
4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
4 Técnicos especialistas x 24 meses x 2.332,30 €/mes	55.975,20	111.950,40	55.975,20
2 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
2 Auxiliares de información a jornada completa x 24 meses x 1.791,61 €/mes	21.499,32	42.998,64	21.499,32
TOTAL CAPÍTULO A	94.663,32	189.326,64	94.663,32
B) GASTOS EN MATERIALES Y ACTIVIDADES. GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS			
Materiales y actividades	1.000,00	2.000,00	1.000,00
Mantenimiento de equipos e infraestructuras	9.000,00	18.000,00	9.000,00
TOTAL CAPÍTULO B	10.000,00	20.000,00	10.000,00
EJECUCIÓN MATERIAL PARCIAL	104.663,32	209.326,64	104.663,32
OTROS GASTOS DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	5.233,17	10.466,34	5.233,17
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	109.896,49	219.792,98	109.896,49
IVA 21%	23.078,26	46.156,53	23.078,26
PRESUPUESTO TOTAL	132.974,75	265.949,51	132.974,75

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON UN CÉNTIMO (531.899,01 €).

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

Madrid, 26 de abril de 2017

EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Diego Sanjuanbenito
Bonal

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Fdo. Ismael Hernández
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890502443358556487



ANEXO I

MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN

Destinatarios:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGIA	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	EVALUACIÓN E INDICADORES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **089050244335582556487**



ANEXO II

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (y, muy especialmente, de lo indicado en su artículo 12). El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.

