

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE:  
MANTENIMIENTO DE COMPONENTES Y DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DEL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, CIDT “FRANCISCO DÍAZ” Y CENTROS DE SALUD  
MENTAL A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**INDICE**

1.- Objeto del contrato.....	3
2.- Plazo de vigencia.....	3
3.- Situación actual.....	3
3.1.- Servidores informáticos .....	3
3.2.- Equipos y dispositivos informáticos .....	4
3.3.- Electrónica de red.....	4
4.- Descripción del servicio.....	5
5.- Características del servicio a realizar .....	5
5.1.- Mantenimiento preventivo .....	5
5.2.- Mantenimiento correctivo .....	6
5.3.- Instalación y puesta en servicio de nuevo equipamiento.....	7
6.- Requerimientos técnicos de la empresa adjudicataria.....	7
7.- Requerimientos técnicos del personal.....	7
7.1.-Requerimientos generales .....	7
7.2.- Requerimientos específicos .....	8
7.2.1.- Personal presencial.....	8
7.2.2.- Personal No presencial .....	9
7.2.3.- Jefe de proyecto .....	9
8.- Equipo de trabajo.....	9
8.1.- Condicionantes del equipo básico a ofertar .....	10
8.2.- Constitución inicial y modificaciones del equipo de trabajo .....	10
9.- Requerimiento de equipos y material .....	10
9.1.- Equipamiento mínimo requerido.....	11
9.2.- Herramienta mínima requerida .....	11
9.3.- Material. Stock mínimo requerido .....	11
10.- Nuevas instalaciones.....	12
11.- Bolsas de horas extraordinarias.....	13
12.- Jornada laboral y lugar de prestación del servicio.....	14

13.- Seguridad y confidencialidad de la información.....	14
14.- Calidad del servicio .....	15
15.- Transferencia tecnológica .....	15

## 1.- Objeto del contrato

El objeto de este pliego es determinar las condiciones para la contratación por Concurso Público del servicio de mantenimiento de los siguientes dos grupos de elementos o sistemas:

1. Servidores informáticos.
2. Equipos y dispositivos informáticos.

Además, el contrato contendrá la instalación de 1.400 equipos informáticos nuevos. El ámbito corresponderá al edificio del Hospital Universitario Príncipe de Asturias en Alcalá de Henares, su centro dependiente Francisco Díaz y los centros de salud mental adscritos al hospital. El adjudicatario deberá ser capaz de asumir las posibles cargas de trabajo adicionales, por la adición de nuevos centros, incluyendo su puesta en servicio.

## 2.- Plazo de vigencia

El presente contrato tendrá una duración de UN año, con posibilidad de prórroga de hasta otro año más.

## 3.- Situación actual

A continuación se describe la situación actual en cuanto a inventarios y funcionalidades de los diferentes sistemas a mantener.

### 3.1.- Servidores informáticos

Los servidores informáticos están localizados en su mayoría dentro del CPD del hospital en la planta baja, no obstante todos aquellos que no estén en el CPD también estarán dentro del alcance del presente contrato de mantenimiento. A continuación se detallan los modelos y el número de unidades globales:

DESCRIPCION	NUMERO DE UNIDADES
Equipos servidores ubicados en CPD: Dell PE 1600SC, 1750, 1800, 1900, 2600, 2650, 2900, 2950, 4600, R710. HP Proliant M350.	32

El software instalado en estos servidores, y que el adjudicatario deberá conocer, es el siguiente:

- Sistema operativo: Windows 2003 / 2008 Server.
- Software de seguridad: Panda Software.
- Aplicaciones específicas: Panda, HUPA Servolab, HUPAWeb, Athis, Dominion, Endobase, D Farm, Veritas, Sab, Gpt, Palex, HUPAMuse, CardioScan.

### 3.2.- Equipos y dispositivos informáticos

En este apartado se relacionan todos los dispositivos informáticos entendiendo como tales los ordenadores personales, portátiles, tablets, monitores, impresoras, escáneres, proyectores, faxes...).

La relación de dispositivos es la siguiente:

DESCRIPCION	NUMERO DE UNIDADES
Equipos informáticos de sobremesa SFF (cpu, monitor CRT / TFT 15/17/19", y teclado y ratón) y portátiles.	1500
Dispositivos externos periféricos (impresoras, escáneres, proyectores, cámaras digitales, faxes...).	620
Equipos SAI's de 700VA /2200 VA.	20

El software instalado en estos dispositivos, y que el adjudicatario deberá conocer, es el siguiente:

- Sistema operativo: Windows 2000, XP, Vista, 7, 10.
- Software ofimático: Microsoft Windows Office 2000 o superior, Adobe, Autocad.
- Cliente de correo y gestión: Outlook 2000 o superior, Outlook Express.
- Software de seguridad: Panda Software.
- Aplicaciones específicas: HP Doctor, Power Term, Manchester, QDoc Agfa, Pat-Win, Qmatic, Jre, Nefro Link, Eco 2.000.
- Controladores de los diversos dispositivos empleados.

### 3.3.- Electrónica de red

La infraestructura de electrónica de red es la encargada de dar acceso a los diferentes usuarios a la red. Está localizada en el CPD y en los armarios racks que conforman los 21 nodos secundarios. A continuación se detalla una relación de la misma:

DESCRIPCION	NUMERO DE UNIDADES
Conmutador principal Cisco Catalyst 6005.	1
Switch 3Com 3C17206, 3C17400, 3C17400 (+transceivers).	22
Switch HP 1700, 2650, 2810, 2824, 2848, 2510G (+transceivers).	43
Puntos de acceso Cisco.	6

Además de la relacionada, entra del alcance del presente contrato toda aquella que se instale posteriormente, ya sea por reposición o por ampliación de la red. El adjudicatario deberá demostrar conocimiento técnico sobre los switches, routers o puntos de acceso que se instalen, para incorporarlos al parque de mantenimiento.

#### 4.- Descripción del servicio

El servicio a realizar contempla todas las tareas de mantenimiento, reparación, instalación y puesta en servicio del parque de equipos informáticos así como de las nuevas incorporaciones, en los emplazamientos dependientes del Hospital Universitario Príncipe de Asturias. **El servicio de mantenimiento incluye todas las piezas (discos duros, cabinas, fuentes de alimentación, placas base, memorias, teclados, ratones, pilas, rodillos de impresión, componentes electrónicos, ...) y mano de obra necesarias para realizar la reparación del equipo a mantener, siendo su importe satisfecho íntegramente por parte del adjudicatario.**

Para la prestación del servicio existirán dos modalidades:

- **PRESENCIAL:** Se realizará en horario de 08:00 a 22:00 horas de lunes a viernes (realizado en dos jornadas laborales, una de 08:00 a 16:00 y otra de 14:00 a 22:00). Será de aplicación para todos los días laborables según el calendario laboral de la localidad de Alcalá de Henares.
- **NO PRESENCIAL:** Se describe así la disponibilidad de personal de 08:00 a 22:00 horas en fines de semana y festivos, y de 22:00 a 08:00 (día siguiente) de lunes a domingo. Una vez notificada una avería dentro de este horario de disponibilidad, el/los técnico/s tendrá/n un tiempo máximo de activación de dos horas, debiendo personarse físicamente en el centro. Una vez allí, el/los técnico/s estará/n trabajando en la resolución de la avería hasta que se resuelva, sin límite de tiempo, con la supervisión del Director de Proyecto (persona designada por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias como responsable del servicio).

#### 5.- Características del servicio a realizar

La empresa adjudicataria se compromete a la realización del mantenimiento y conservación de los servidores, equipos y dispositivos informáticos, así como la instalación y/o reposición de 1.400 equipos más. Tanto del parque instalado, como de las nuevas incorporaciones se llevará a cabo un mantenimiento preventivo y correctivo que asegure el correcto funcionamiento de todos los sistemas.

##### 5.1.- Mantenimiento preventivo

Cumplirá todas las normas y especificaciones técnicas correspondientes para poder evitar las posibles averías y deficiencias que puedan causar una interrupción en el servicio o dificulten la operatividad de alguno de los equipos incluidos en el presente pliego o alguno dependiente de los mismos.

El mantenimiento preventivo estará formado por un conjunto de actuaciones que la empresa adjudicataria definirá en un plan de trabajo que se detallará en la "Memoria Descriptiva del servicio". Dicho plan cumplirá con todas las recomendaciones técnicas y normativa vigente para cada uno de los sistemas a mantener, así como la del fabricante. El plan contará con al

menos cuatro revisiones anuales para todos los equipos e instalaciones, llevándose a cabo labores de limpieza, pruebas de rendimiento, actualización del inventario, optimización...

El adjudicatario detallará en la Memoria Descriptiva cada una de las actuaciones que supuestamente el oferente considere que deban ser realizadas en las tareas de mantenimiento preventivo. Se presentará un modelo de formulario para recoger todos estos datos. Durante la ejecución del contrato, este formulario podrá ser modificado por el Director del Proyecto por parte Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

La empresa adjudicataria presentará un informe completo con todos los datos obtenidos en las revisiones para cada uno de los sistemas. Deberá incorporarse a la Memoria Descriptiva dicho modelo de informe.

La empresa adjudicataria custodiará un archivo que contenga todas las actuaciones de mantenimiento preventivo, perfectamente organizado. Este archivo estará a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

## 5.2.- Mantenimiento correctivo

Estará compuesto por el conjunto de actuaciones realizadas para subsanar, corregir o reparar las posibles averías y/o deficiencias que no permitan un correcto funcionamiento de alguno de los equipos o dispositivos, objeto del presente pliego.

Las actuaciones en este tipo de mantenimiento tendrán un tiempo máximo de resolución que irá en función del tipo de incidencia:

- Tipo 1: Incidencias MUY GRAVES. Son aquellas que ocasionan una interrupción del servicio que afecta de forma generalizada a un gran número de usuarios (caída de un servidor u ordenador crítico). La resolución ha de ser inmediata realizada por personal presencial o no presencial.
- Tipo 2: Incidencias GRAVES. Son aquellas que provocan un servicio carente de calidad (caída de un servidor secundario, averías en ordenadores activos). La resolución ha de ser inmediata realizada por personal presencial o no presencial.
- Tipo 3: Incidencias LEVES. Son todas aquellas no incluidas en las dos anteriores. Su resolución ha de ser inmediata realizada por personal presencial, dentro de su horario.

El adjudicatario deberá entregar un formulario a rellenar en cada una de las actuaciones realizadas en el mantenimiento correctivo, que deberá tener el visto bueno del Director del Proyecto. Dicho formulario se entregará en la Memoria Descriptiva.

Este formulario se cumplimentará por cada una de las actuaciones que supuestamente deban realizarse para las tareas de mantenimiento correctivo.

Al igual que en el mantenimiento preventivo, existirá a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias un archivo donde se encuentren recogidos todos los formularios correspondientes a las actuaciones llevadas a cabo.

Si las acciones de mantenimiento correctivo conllevan cambios en la documentación técnica, éstos quedarán reflejados en un plazo no superior a 5 días desde la finalización de la reparación.

### **5.3.- Instalación y puesta en servicio de nuevo equipamiento**

La empresa adjudicataria deberá conocer, con experiencia probada, todos los procedimientos de instalación de software existentes en el servicio de informática del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (tanto los genéricos como los específicos), sistemas operativos, software de oficina, programas departamentales y específicos de servicios, corporativos, desarrollados, de comunicaciones y drivers de periféricos, con objeto de realizar la instalación y puesta en servicio de nuevos equipos. Además la empresa deberá acreditar formación en los servicios objeto del contrato en entornos sanitarios. Todos los técnicos deberán conocer todos los procedimientos necesarios para las actuaciones en áreas como quirófanos, boxes de urgencias o cualquier otra de estas características que precise de una formación especial.

Además del servicio de mantenimiento, se llevará a cabo la instalación de 1.400 equipos informáticos, de los cuales 900 estarán destinados a nuevos puestos, y los 500 restantes serán sustituciones de equipos existentes, teniendo que llevar a cabo uno por uno la migración de todos los programas y datos existentes.

La empresa adjudicataria será la responsable de realizar todas las instalaciones, reinstalaciones y reubicaciones de equipos y/o sistemas, altas y bajas de asignación de los servicios de datos o equipamiento por traslado de departamentos, o creación de nuevos.

### **6.- Requerimientos técnicos de la empresa adjudicataria**

La empresa adjudicataria deberá contar con una experiencia demostrable de al menos cinco años de trabajos similares en entornos sanitarios. Para ello, presentará tres certificados de trabajos similares realizados en centros hospitalarios.

La empresa deberá encontrarse inscrita en el Registro de Instaladores de Telecomunicaciones del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, en la tipología B.

### **7.- Requerimientos técnicos del personal**

En este apartado se detallan los requerimientos técnicos mínimos del personal encargado de ejecutar los trabajos. La formación y la experiencia del personal serán detalladas en la Memoria Descriptiva del servicio.

#### **7.1.-Requerimientos generales**

El perfil profesional que se necesita es el de una persona con la suficiente experiencia en este tipo de trabajos, tanto desde el punto de vista de la instalación como del mantenimiento. Deberá contar con una experiencia mínima de tres años de trabajos similares al objeto del contrato en entornos sanitarios. Contará con una experiencia mínima de tres años en el software Panda, HUPA Servolab, HUPAWeb, Athis, Dominion, Endobase, D Farm, Veritas, Sab, Gpt, Palex, HUPAMuse, CardioScan. También contará con una experiencia mínima de tres años en plataformas de Microsoft Office Profesional, a nivel medio. Todos los integrantes del equipo de trabajo de la empresa adjudicataria dedicados a este contrato deberán tener contrato laboral de 40 horas semanales, con su correspondiente convenio y pagas extraordinarias, donde figurará como centro de trabajo el Hospital Universitario Príncipe de Asturias. No se admitirán contratos de becarios o aprendices para cubrir los puestos de trabajo necesarios. Se detallará en la Memoria Descriptiva una relación de los trabajadores figurando su tipo de contrato, formación, experiencia y horario. Además, todos los meses se presentarán los TC2 de

la empresa, indicando los trabajadores adheridos al contrato, con el fin de comprobar la veracidad de los datos.

## 7.2.- Requerimientos específicos

Existirán dos tipos de perfiles profesionales para los técnicos necesarios para la ejecución del servicio objeto del presente pliego:

- Perfil A: Formación FP en informática, electrónica, equivalente, B.U.P., o superior. Con experiencia de tres años en mantenimiento, diagnosis y reparación de sistemas de telecomunicaciones e informáticos, que correspondan a la tipología que se detalla a continuación:
  - Microinformática.
  - Servidores.
- Perfil B: Formación FP en informática, electrónica, equivalente, B.U.P. o superior. Con experiencia de tres años en mantenimiento, diagnosis y reparación de sistemas de telecomunicaciones e informáticos, que correspondan a la tipología que se detalla a continuación:
  - Sistemas IP.
  - Microinformática.

La empresa adjudicataria presentará los certificados personales de cada trabajador en la Memoria Descriptiva del servicio. El Hospital Universitario Príncipe de Asturias podrá en cualquier momento realizar las entrevistas que considere oportunas parciales o totales al personal de la empresa adjudicataria para comprobar la veracidad de la formación y cualificación del equipo de trabajo. Cualquier discordancia con lo detallado en la Memoria Descriptiva podrá provocar la resolución del contrato.

### 7.2.1.- Personal presencial

Para la correcta ejecución del contrato, el adjudicatario pondrá a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, **SIETE TECNICOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL**, de lunes a viernes. Cinco de ellos estarán asignados a la jornada de 08:00 a 16:00 (teniendo un Perfil A, como mínimo dos de ellos). Los otros dos técnicos estarán asignados de 14:00 a 22:00 horas (teniendo ambos un Perfil A). Los siete técnicos del equipo de trabajo habrán de coincidir de 14:00 a 16:00 horas, con el fin de coordinar los trabajos en proceso.

De los siete técnicos, tres de ellos estarán dedicados el 100% al mantenimiento de los sistemas informáticos y servidores. Los otros cuatro técnicos se dedicarán a la maquetación de equipos para realizar las nuevas incorporaciones al parque informático, así como la sustitución de equipos con su correspondiente migración particular.

La incorporación de los nuevos equipos al parque informático tiene un plazo de entrega que se deberá cumplir por parte de la empresa adjudicataria, no pudiendo ser superado a no ser por causas ajenas. Se estiman 2,3 equipos por día y técnico para las instalaciones y 1,1 equipos por día y técnico para las reposiciones, no pudiendo bajar de esa media. Si esto ocurriese, la empresa adjudicataria se compromete a asumir el coste de un **OCTAVO TECNICO** o los que se consideren necesarios para cumplir los plazos, sin coste alguno para el Hospital.



Cuando los técnicos disfruten de sus vacaciones, la empresa deberá proveer al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de unos suplentes con la misma cualificación y experiencia, o superior. Si el motivo fuese una baja laboral, días por asuntos propios, o algún otro tipo de incidencia no programada, la empresa adjudicataria deberá cubrir esa plaza de un modo inmediato antes de las 4 horas desde su comunicación. En ningún caso el Hospital Universitario Príncipe de Asturias tendrá deficiencia en el servicio, en cuanto al número de efectivos en ninguna época del año.

#### **7.2.2.- Personal No presencial**

Se define así al personal disponible (adicional al presencial) para prestar el servicio objeto del contrato, no presencial. Todos los técnicos deberán tener perfil A. Además de los técnicos presenciales referenciados en el punto anterior, la empresa adjudicataria pondrá a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, los siguientes técnicos:

- 2 técnicos en horario 08:00 a 16:00, de lunes a viernes.
- 1 técnico en horario 14:00 a 22:00, de lunes a viernes.
- 1 técnico en horario 08:00 a 16:00, en fines de semana y festivos.
- 1 técnico en horario 14:00 a 22:00, en fines de semana y festivos.

Además de las jornadas detalladas, para poder prestar un servicio 24x7x365, la empresa adjudicataria deberá poner a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias:

- 1 técnico (Perfil A) en horario 22:00 a 08:00 (día siguiente), de lunes a domingo.

Dentro de los diez últimos días de cada mes, se establecerá un cuadrante mensual en el que se detallarán nominativamente los técnicos asignados al servicio. Dicho cuadrante contará con el visto bueno del Director del Proyecto. Al igual que ocurre con el personal presencial, cuando los técnicos se ausenten de su puesto de trabajo por cualquier motivo (vacaciones, días libres, bajas...) la empresa deberá proveer al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de unos suplentes con la misma cualificación y experiencia, o superior.

#### **7.2.3.- Jefe de proyecto**

El Jefe de Proyecto será el responsable de la gestión y desarrollo del servicio. Será el interlocutor válido con el Director del Proyecto. Deberá contar con una titulación universitaria mínima de Ingeniero Técnico o Graduado de Telecomunicaciones o Informática, con conocimientos suficientes y probados en este campo, con al menos diez (10) años de experiencia en el sector sanitario, aportando los correspondientes certificados que lo acrediten. Se encontrará a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias en el horario de 08:00 a 16:00 horas, los días laborables, de lunes a viernes. Cuando disfrute de sus vacaciones, la empresa deberá proveer al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de un suplente con la misma cualificación y experiencia, o superior.

### **8.- Equipo de trabajo**

A continuación se detallan los condicionantes del equipo básico a ofertar y los criterios para la constitución y posible modificación del mismo.

### **8.1.- Condicionantes del equipo básico a ofertar**

La empresa que resulte adjudicataria dispondrá de personal propio perteneciente a su plantilla, con al menos tres años de experiencia en instalaciones y mantenimientos similares. Queda totalmente prohibida la subcontratación de personal, así como la asignación de personal perteneciente a empresas de trabajo temporal, siendo su incumplimiento objeto de revocación del contrato.

No se podrá incluir en el equipo básico de personal ofertado a trabajadores ya asignados a otro contrato de modo permanente, para el mismo periodo de ejecución de esta contratación. La comprobación fehaciente de esta anomalía supondrá la exclusión inmediata de la oferta.

Será requisito indispensable que cada miembro del equipo de trabajo propuesto presente una carta de compromiso de adhesión al proyecto, ésta figurará en la Memoria Descriptiva.

Cualquier modificación en el equipo básico de trabajo dependerá del visto bueno del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, una vez la empresa adjudicataria le entregue un informe en el cual se detalla el motivo que ocasiona el cambio. En cualquier caso el cambio de personal siempre será por otro perfil de igual o mayor cualificación y experiencia.

### **8.2.- Constitución inicial y modificaciones del equipo de trabajo**

El equipo humano que se incorporará inicialmente deberá satisfacer los requisitos establecidos por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, cubriendo el número de profesionales y destrezas exigidas.

En el caso de que ello no sea posible, por causas ajenas a la empresa, ésta queda obligada a presentar el currículum de personal con el mismo nivel de conocimientos, hasta que el Director de Proyecto del Hospital Universitario Príncipe de Asturias considere que el personal propuesto es el idóneo para la prestación del servicio.

La evaluación de la calidad de los trabajos ejecutados corresponderá al Director de Proyecto del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, teniendo atribuciones para solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo con un preaviso de 15 días, considerándose la modificación imputable a la empresa.

La modificación de cualquier miembro del equipo de trabajo por parte de la empresa deberá realizarse presentando un escrito con 15 días de antelación, exponiendo el motivo que origina dicha modificación. En cualquier caso el cambio siempre deberá ser aprobado por el Director del Proyecto.

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias facilitará al personal del Servicio Técnico asignado por la empresa, el acceso a todos los edificios.

El personal del Servicio Técnico dispondrá lo necesario para que los cuartos de comunicaciones estén limpios y ordenados, y cuidarán que permanezcan cerrados en su ausencia e impidiendo, en su presencia, el acceso de personal no autorizado por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

### **9.- Requerimiento de equipos y material**

Para la realización de los servicios el Hospital Universitario Príncipe de Asturias exige que la empresa adjudicataria tenga en el Hospital el equipamiento y material necesario para realizar

las tareas de mantenimiento, todo él asignado al contrato. Éste se detallará en la Memoria Descriptiva, y como mínimo debe cumplir los siguientes requisitos:

#### **9.1.- Equipamiento mínimo requerido**

- 10 ordenadores SFF (mínimo Ci5. 4GB. HD 320) completos (cpu, monitor, teclado y ratón).
- 3 impresoras láser B/N y una color.
- 4 lectores IDE/SATA.
- 1 equipo analizador de cableado y certificador.
- Compresor de aire (mínimo 6 bares).
- 2 Taladros de batería con sistema de aspiración.
- 1 Etiquetadora profesional.

#### **9.2.- Herramienta mínima requerida**

Se requerirán al menos 4 juegos completos, formados por:

- 1 maleta porta herramientas, multímetro, juegos de destornilladores, tres alicates (corte, plano de punta y universal), tijeras, martillo, arco de sierra, destornilladores de precisión, pistola de silicona, crimpadora, dos impactadoras (Krone y 110), taladro inalámbrico, escalera de mano de libro, soldador.

#### **9.3.- Material. Stock mínimo requerido**

Para el correcto desarrollo del servicio sin interrupción, se requiere stock mínimo del siguiente material:

- 15 monitores LED. Mín 19.5".
- 40 discos duros SATA. Mín 320 GB.
- 5 discos duros HP server. 320GB.
- 10 fuentes de alimentación. Min 300W.
- 10 placas base HP/Asus.
- 20 Módulos de memoria DDR2. Mín 1GB.
- 20 Módulos de memoria DDR3. Mín. 2GB.
- 20 Módulos de memoria DDR4. Mín. 4GB.
- 20 Kits teclado + ratón óptico. USB.
- 50 Pilas de placa CR.
- 25 rodillos para impresoras láser B/N y color.
- Material de reparación electrónico (resistencias, condensadores...).
- 25 módulos dobles para alimentación eléctrica tipo schuko.
- 25 magnetotérmicos de 16 amperios 1P+N.

- 5 bases de 8 tomas tipo schuko con amperímetro digital para servidores.
- 50 Latiguillos RJ45-RJ45. Categoría 6, de 3 metros
- 10 Latiguillos dobles de fibra óptica multimodo ST-LC.
- 10 Latiguillos dobles de fibra óptica multimodo LC-LC.

Además de todos los equipos, herramienta y materiales descritos, serán también objeto de requerimiento todos aquellos no incluidos en la relación anterior, pero que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El material estará almacenado en las dependencias del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, pudiendo en cualquier momento realizarse una comprobación del mismo por parte del Director de Proyecto.

## 10.- Nuevas instalaciones

Además de las tareas de mantenimiento, el adjudicatario deberá realizar todo el proceso de actualización del parque informático del hospital. Este se compondrá de 900 nuevos equipos y 500 sustituciones, con las siguientes particularidades:

- **Instalación de equipo nuevo:** El proceso de instalación de los equipos nuevos tiene las siguientes fases:
  - Recogida del equipo del centro de almacenamiento del hospital, y desembalaje del mismo, comprobando la existencia de todos los elementos.
  - Alta en inventario del parque informático, completando las especificaciones del equipo.
  - Proceso de maquetación del equipo.
  - Instalación física del equipo en la ubicación correspondiente. Dotación de red y alimentación eléctrica.
  - Instalación y configuración del software de base, así como de los programas específicos de uso particular del hospital.
  - Instalación y configuración del software específico del servicio donde se ubica el equipo.
  - Pruebas, puesta en servicio y curso básico al nuevo usuario.
  - Incorporación de los datos de instalación del equipo al inventario para completar el registro.
  - Limpieza de todas las zonas de trabajo, así como proceso de reciclaje de los embalajes o material sobrante por cuenta de la empresa adjudicataria.

Se estima la realización de 2,3 equipos por día y técnico.

- **Sustitución de equipo antiguo por nuevo:** El proceso de sustitución de los equipos antiguos por nuevos tiene las siguientes fases:
  - Recogida del equipo nuevo del centro de almacenamiento del hospital, y desembalaje del mismo, comprobando la existencia de todos los elementos.

- Alta en inventario del parque informático, completando las especificaciones del equipo.
- Proceso de maquetación del equipo.
- Instalación física del equipo en la ubicación correspondiente. Dotación de red y alimentación eléctrica.
- Copia de seguridad de todos los datos del equipo antiguo.
- Desinstalación de todo el software específico y/o particular del equipo antiguo, salvando las licencias y/o registros (la empresa adjudicataria deberá asegurarse que todo el software desinstalado puede volverse a instalar en el equipo nuevo sin ningún tipo de coste).
- Instalación y configuración del software de base en el equipo nuevo, así como de los programas específicos de uso particular del hospital.
- Instalación y configuración del software específico del servicio donde se ubica el equipo.
- Restauración de todos los datos de la copia de seguridad del equipo antiguo, respetando la estructura de directorios.
- Pruebas, puesta en servicio y curso básico al nuevo usuario.
- Incorporación de los datos de instalación del equipo al inventario para realizar los cambios pertinentes.
- Limpieza de todas las zonas de trabajo, así como proceso de reciclaje de los embalajes o material sobrante por cuenta de la empresa adjudicataria.

Se estima la realización de 1,1 equipos por día y técnico.

Todos los equipos se encuentran en diversas dependencias del hospital de muy diferente naturaleza (administración, quirófanos, urgencias...) teniendo la empresa adjudicataria que gestionar con todos ellos el calendario de actuaciones con el fin de no interrumpir el servicio, en muchos casos este horario de trabajo tendrá que ser nocturno o en fin de semana, no suponiendo para el hospital ningún tipo de coste.

### **11.- Bolsas de horas extraordinarias**

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias, contará anualmente con una bolsa de 75 horas extraordinarias anuales, sin coste para el hospital. Éstas serán siempre previamente autorizadas por el Director del Proyecto, y nunca podrán ser realizadas cuando la empresa adjudicataria no esté cumpliendo estrictamente los plazos de instalación del nuevo parque informático.

Las horas extras se realizarán cuando por cualquier motivo el Director de Proyecto estime oportuna su realización con el objeto de bien reducir un plazo de entrega en la instalación de equipos, o bien realizar cualquier otro tipo de instalación que encontrándose dentro del objeto del contrato, se precise finalizar su ejecución con inmediatez.

**Las horas extras sólo se aplicarán en horario de 22:00 a 08:00 (día siguiente) de lunes a domingo, y únicamente cuando supongan presencia física de los técnicos en el centro de trabajo.** No se aplicarán para la resolución de una avería telefónicamente, ni en remoto. Nunca

serán aplicadas para los técnicos de apoyo existentes en horario de 08:00 a 22:00 de lunes a viernes.

El precio de la hora extra llevará incluido el desplazamiento al centro de trabajo, y computará desde la personificación física del técnico hasta la resolución de la avería objeto de dicha actuación, o la ejecución de los trabajos encomendados. Se estiman un máximo de 400 horas por año. El precio máximo de la hora de técnico se establece en 38,60 euros (I.V.A. Excluido). Será objeto de valoración económica la bajada en el precio de la hora extra.

## **12.- Jornada laboral y lugar de prestación del servicio**

Los trabajos se ejecutarán en el edificio del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y en sus centros dependientes. En la modalidad presencial.

Los gastos originados como consecuencia del desplazamiento del personal y/o material entre las diferentes ubicaciones actuales serán por cuenta de la empresa adjudicataria, la cual deberá disponer de al menos un vehículo adecuado para realizar las tareas de mantenimiento objeto del contrato. Se detallará en la Memoria Descriptiva la solución propuesta por la empresa.

La jornada de trabajo presencial será en horario de 08:00 a 22:00 horas de lunes a viernes, pudiendo ser modificada por el Director de Proyecto por cuestiones de carga puntual de trabajo o mejora en el servicio.

La jornada de trabajo no presencial será en horario de 22:00 a 08:00 (día siguiente) de lunes a domingo (con un tiempo máximo de activación de dos horas).

Se valorará la capacidad de simultanear técnicos en el caso de que haya varias tareas de mantenimiento correctivo a la vez. El personal asignado al servicio respetará las "Normas de control de presencia" vigente en cada uno de los edificios adscritos al servicio.

## **13.- Seguridad y confidencialidad de la información**

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y especialmente en lo indicado en su artículo 12, que a continuación se transcribe:

*Artículo 12. Acceso a datos por cuenta de terceros.*

- *La realización de tratamiento por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento de la información únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.*
- *En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de esta Ley, y que el encargado del tratamiento estará obligado a implementar.*
- *Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, así como cualquier otro soporte o documentos en que consten datos de carácter personal objeto del tratamiento.*

- *En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que se hubiere incurrido personalmente.*

El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, así como cualquier uso no previsto en el presente Pliego. En particular no proporcionará sin previa autorización del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, copia de los documentos y/o datos a terceras personas, bajo pena de resolución del contrato con pérdida de la garantía definitiva, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que procediera.

#### **14.- Calidad del servicio**

Durante la ejecución del contrato el Hospital Universitario Príncipe de Asturias podrá realizar controles de calidad sobre la actividad desarrollada.

#### **15.- Transferencia tecnológica**

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

#### **16.- Protección Medioambiental**

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado. En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

Alcalá de Henares, a 24 de noviembre de 2017  
EL VICECONSEJERO DE SANIDAD  
P.D. EL GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO  
PRÍNCIPE DE ASTURIAS  
(Resolución de 25/02/2011, BOCM nº76, de 31/03/2011)



Hospital Universitario  
Príncipe de Asturias  
Gerencia

Fdo.: Félix Bravo Sanz