

8-08-17

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
PARTICULARES.**

**LABORES DE CONTROL TOPOGRÁFICO EN  
LAS INSTALACIONES DEL ÁREA DE  
EXPLOTACIÓN DE PRESAS Y POZOS DE  
CANAL DE ISABEL II.**

**CONTRATO Nº: 242/2017**

Área: Explotación de Presas y Pozos.  
Fecha: Agosto/2017

## 1. PRESCRIPCIONES Y DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. OBJETO

Tanto el Reglamento Técnico sobre Seguridad de Presas y Embalses del 1996 como la Instrucción para el proyecto, construcción y explotación de grandes presas de 1967, obligan al titular de las presas a la realización de un plan de auscultación que incluye la realización de inspecciones topográficas para el control de los movimientos de la presa y del terreno. Con el presente contrato se pretende cumplir con el ordenamiento legal vigente.

El objeto de este concurso es seleccionar el Contratista que ha de ejecutar los trabajos de topografía durante un plazo de CUATRO AÑOS en las instalaciones del Área de Explotación de Presas y Pozos.

Se relacionan a continuación aquellas instalaciones en las que se efectuarán labores topográficas con periodicidad anual:

Presas de Pinilla, Riosequillo, Puentes Viejas, El Villar, El Atazar, El Vado, El Vado Collado, Pozo de los Ramos, Pontón de la Oliva, Valdentaes, Pedrezuela, Manzanares el Real, Navalmedio, Navalmedio Collado, Navacerrada, Valmayor, La Jarosa, La Jarosa Collado, La Aceña y Las Nieves.

Puntualmente, también se podrán realizar labores de topografía en otras instalaciones de Canal como son las de Aguas Subterráneas, igualmente se podrán ejecutar actuaciones en nuevas presas o trasvases cuya gestión sea encomendada a Canal.

### 1.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Son labores de topografía y toma de datos de auscultación, objeto de este concurso las que, con carácter indicativo y no excluyente de similares, se indican a continuación:

Labores topográficas periódicas anuales:

- Realización de campañas de nivelación en 25 itinerarios de coronación y galerías de las presas y azudes citados, para obtención de desplazamientos verticales.
- Realización de 19 campañas de colimación, empleando métodos distanciométricos, en coronación de las presas y azudes citados (excepto Valdentaes), para obtención de desplazamientos horizontales, tanto radiales como tangenciales.

Labores a petición de Canal de Isabel II Gestión:

- Realización de campañas adicionales no periódicas de nivelación y colimación angular.
- Realización de campañas de poligonación en las galerías de la presa de El Atazar para obtención de desplazamientos horizontales.
- Instalación de nuevas infraestructuras topográficas en presas y azudes.
- Reposición y reparación de elementos topográficos averiados.
- Levantamientos topográficos en instalaciones del Área y los trabajos en gabinete relacionados con ellos.

Son de actuación urgente aquellas labores que determine el director de los trabajos debido a las exigencias y requerimientos que establezca el Director de Explotación como necesarias (en función de las atribuciones que le concede la Legislación vigente) para aumentar la seguridad de las estructuras y para eliminar las causas que han podido obligar a una hipotética activación del Plan de Emergencia. El inicio de estas actuaciones urgentes se producirá antes de cuarenta y ocho horas a contar desde el aviso del Canal de Isabel II.

### **1.3. DISPOSICIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA**

Será de obligado cumplimiento cuanto se dispone en este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Regirá en unión con las disposiciones de carácter general que se señalan a continuación:

- Disposiciones vigentes en materia técnica.
- Normas UNE.

### **1.4. DIRECTOR DE LOS TRABAJOS**

El ingeniero Director de los Trabajos, como representante de Canal de Isabel II Gestión será el responsable de la coordinación y ejecución del contrato, resolverá, en general, sobre todos los problemas que se planteen durante la ejecución de los trabajos del presente proyecto conforme a sus atribuciones.

El contratista está obligado a prestar su colaboración al Director de los Trabajos para el normal cumplimiento de las funciones encomendadas a éste.

### **1.5. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El Contratista adjudicatario de los trabajos cumplirá lo señalado en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y lo indicado por el Director de los Trabajos. En el aspecto técnico cumplirá lo siguiente:

- Deberá emplear personal competente cuyo responsable tendrá una experiencia mínima demostrable en este tipo de trabajos de 5 años, para ello facilitará al Director de los Trabajos un listado del personal al principio de la actuación. Dicho personal deberá ser aceptado por el Director de los Trabajos o sustituido.
- Dispondrá de una oficina, donde atender adecuadamente las comunicaciones con el Director de los Trabajos. Todo el personal que el contratista adscriba a este contrato dispondrá de teléfono móvil para permanente comunicación.
- Dispondrá de los medios técnicos informáticos necesarios para el correcto trasvase de archivos de datos con Canal de Isabel II Gestión. El software genérico será estándar PC (ejemplo: AUTOCAD, MICROSOFT OFFICE, etc.).
- Se atenderá a las normas vigentes, a las disposiciones que aparecen en el presente Pliego y a las instrucciones que reciba del Director de los Trabajos en cada caso. El contratista adjudicatario nombrará un representante responsable de los mismos (Delegado del Contratista).

#### **1.6. ÓRDENES AL CONTRATISTA**

El Delegado del Contratista será el interlocutor del Director de los Trabajos, con obligación de recibir todas las comunicaciones verbales y/o escritas del Director, directamente o a través de otras personas, debiendo cerciorarse, en este caso, de que están autorizadas para ello y/o verificar el mensaje y confirmarlo, según su procedencia, urgencia e importancia. Todo ello sin perjuicio de que el Director de los Trabajos comunicar directamente con el resto del personal subalterno, que deberá informar seguidamente al Delegado del Contratista.

Los trabajos realizados por el contratista, sin la autorización previa y expresa de la Dirección, de acuerdo con la forma descrita, no serán de recibo y, por tanto, no procederá su abono.

#### **1.7. PRECAUCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Todos los trabajos proyectados deberán ejecutarse observando las medidas de seguridad establecidas en los diferentes Reglamentos de aplicación, y el contratista propondrá las medidas pertinentes a tal fin.

El contratista adoptará las medidas necesarias para evitar la contaminación del entorno por efecto de los residuos o cualquier otro material que pueda ser perjudicial o producir deterioro.

### **1.8. EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES A APORTAR POR EL CONTRATISTA**

Todos los aparatos de control y medida, maquinarias, herramientas y medios auxiliares que constituyen el equipo a aportar por el contratista para la correcta ejecución de los trabajos serán reconocidos por el Director de los Trabajos, con el fin de constatar si reúnen las debidas condiciones de idoneidad, pudiendo éste rechazar cualquier elemento que, a su juicio, no reúna las referidas condiciones.

La maquinaria, herramienta y medios auxiliares que emplee el contratista para la ejecución de los trabajos no serán nunca abonables, pues ya se ha tenido en cuenta al hacer la composición de los precios entendiéndose que, aunque en los cuadros de precios no figuren indicados de una manera explícita alguna o algunos de ellos, todos ellos se considerarán incluidos en el precio correspondiente.

Los medios auxiliares que garanticen la seguridad del personal operativo son de exclusiva responsabilidad y cargo del contratista.

### **1.9. REQUISITOS AMBIENTALES PARA EXIGIR A LOS CONTRATISTAS**

#### Protección Ambiental

La empresa contratista se compromete a cumplir en todo momento los principios de protección al medio ambiente establecidos por Canal de Isabel II Gestión en su Sistema de Gestión Ambiental.

Para que sean conocidos, se adjunta en el Pliego de Cláusulas una copia de la Política Ambiental de Canal de Isabel II Gestión.

Se utilizarán adecuadamente los recursos naturales como la energía o el agua.

#### Aguas

Se evitará en todo momento derrames de aceite y gasóleo procedentes de mantenimiento, repostaje o funcionamiento de la maquinaria.

Se evitarán vertidos incontrolados de sustancias contaminantes a los cauces fluviales.

Se recomienda que el mantenimiento de la maquinaria se realice con el conocimiento del personal de Canal de Isabel II Gestión y en los lugares que establezca su representante, y que se aislen si es preciso las áreas destinadas a parques de maquinaria, limpieza de vehículos e instalaciones auxiliares.

#### Residuos

El contratista será considerado poseedor de los residuos y estará obligado a:

Residuos Inertes:

Los Residuos Inertes, procedentes de demolición y movimiento de tierras, se controlarán, evitando que se viertan en zonas inapropiadas.

Podrán ser reutilizados en otros trabajos donde hagan falta o se separarán por tipos de materiales en función de lo establecido en la legislación vigente; también se puede plantear su depósito en fincas particulares previa aceptación del titular del terreno y como mejora ambiental de las mismas.

Se entregará a Canal de Isabel II Gestión copia de la documentación que evidencie una correcta gestión.

#### Residuos Reciclables:

Se efectuará una separación selectiva de los Residuos Reciclables: metales, maderas, papeles, plásticos, vidrio, etc., y se depositarán en contenedores adecuados a su naturaleza.

- Si el destino es vertedero: Se entregarán los residuos a un transportista autorizado, presentando a Canal de Isabel II Gestión evidencias de dicha autorización. Se entregarán a Canal de Isabel II Gestión copia de los albaranes o facturas que justifiquen cada una de las entregas en el vertedero.
- Si el destino es la valorización del residuo: Se entregará a Canal de Isabel II Gestión copia de la autorización del gestor al que se destinen. Se facilitará copia de los albaranes o facturas de cada entrega de los residuos a gestor autorizado a Canal de Isabel II Gestión.

#### Residuos Peligrosos:

Se presentará copia de la autorización del contratista como Productor de Residuos Peligrosos, o Pequeño Productor de Residuos Peligrosos (en caso de que produzca menos de 10 tn/año). Se entregará evidencia de los contratos con los gestores autorizados que gestionarán sus RP. Se entregará copia de los Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de cada entrega de RP al gestor autorizado.

En el caso de que se deban llevar a cabo trabajos en los que se manipule amianto, el contratista debe presentar copia de su inscripción en el Registro de Empresas con Riesgo de Amianto (RERA).

El contratista depositará los residuos tanto reciclables como peligrosos en los contenedores que a tal efecto estén destinados en las instalaciones del Canal de Isabel II Gestión.

Atenderá en todo momento a las instrucciones que le sean dadas por el responsable de la unidad de Canal de Isabel II Gestión que le haya contratado.

Deben comunicar a la persona responsable de Canal de Isabel II Gestión la cantidad de residuos que generan o trasladan a otras instalaciones de Canal de Isabel II Gestión.

#### Atmósfera

La ejecución de trabajos se realizará con especial cuidado respecto a la proyección de materiales.

Para evitar las emisiones excesivas de gases de combustión ocasionados por la maquinaria empleada, el contratista debe tener controlada la Inspección Técnica de Vehículos (ITV) de la maquinaria.

No está permitido hacer hogueras con plásticos ya que generan gases altamente tóxicos y peligrosos.

### Ruidos

La ejecución de trabajos se realizará con especial cuidado respecto a la generación de ruidos evitando las molestias a la población y a la fauna.

Los niveles sonoros de los trabajos se adecuarán de tal forma que se cumpla con la legislación referente a emisiones acústicas. Se tomarán las medidas de sistemas antirruídos, silenciadores y controles periódicos de maquinaria necesarios para minimizar el impacto acústico.

La maquinaria se mantendrá apagada cuando no se esté utilizando.

### Flora y fauna

La ejecución de los trabajos por parte del contratista se desarrollará respetando la masa arbórea. Para cualquier tipo de tala se debe contar con los permisos necesarios de la Comunidad de Madrid y del ayuntamiento correspondiente.

Se utilizarán en lo posible, terrenos desarbolados a fin de reducir la afección al entorno.

Se restaurará la cubierta vegetal que se haya afectado. Se utilizará para ello especies arbóreas, arbustivas y herbáceas propias de la zona y fácilmente adaptables, evitando las praderas de césped. Se realizará la revegetación de las zonas afectadas, según proyecto técnico y zona biogeográfica.

### Suelo

Se recuperará la capa superior de suelo vegetal que pueda estar afectada directa o indirectamente por la actuación para su posterior utilización en la restauración del terreno. Contará con un espesor mínimo de 30 cm.

Se procurará aprovechar y reutilizar los materiales provenientes de los trabajos de desbroce de la vegetación por medio de su compostaje in situ para su utilización posterior en la recuperación de la capa superior del suelo.

Una vez finalizados los trabajos encomendados, deberá realizarse una rigurosa campaña de limpieza, debiendo quedar el área de influencia de los trabajos totalmente limpia.

El material se debe acopiar en los espacios destinados a ello.

Se delimitará la zona de trabajo ajustándose en la medida de lo posible a la misma la maniobrabilidad de la maquinaria. De este modo se evitará la destrucción y deterioro del suelo.

Se dispondrán de medidas de prevención de la contaminación del suelo. En caso de producirse manchas de aceite u otros productos tóxicos en el suelo o accidentalmente se produjera algún vertido directo, se comunicará a la persona responsable de Canal de Isabel II Gestión, se procederá a recoger éstos, junto con la parte afectada de suelo para su posterior tratamiento o eliminación. Se entregará evidencia de su correcta gestión.

#### Actuación ante accidentes

Ante un accidente que afecte al Medio Ambiente (vertido accidental, incendio) SE AVISARÁ INMEDIATAMENTE a la persona responsable de Canal de Isabel II Gestión y se actuará conforme a sus indicaciones.

Se evitará todo riesgo personal ante un accidente.

### **1.10. POLÍTICA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN**

Canal de Isabel II Gestión, como entidad gestora del ciclo integral del agua en la Comunidad de Madrid, tiene encomendada como misión proporcionar a todos sus clientes una adecuada prestación de servicios, el suministro de agua, de acuerdo con las normas que aseguran la calidad y cantidad de la misma, y la depuración de aguas residuales contribuyendo activamente a la protección y mejora del medio ambiente, en beneficio de toda la sociedad.

La Dirección de Canal de Isabel II Gestión asume como compromiso los siguientes objetivos estratégicos de Calidad y Medio Ambiente en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente implantado en la Empresa, que establece, a través de los documentos recogidos en el mismo, los procesos, las responsabilidades y las actividades que permiten cumplir esta Política, siendo todo el personal responsable de su cumplimiento y de participar en su mejora:

- Enfocar la gestión al cliente: Evaluar sus necesidades y expectativas y proporcionar los medios necesarios para satisfacerlas y superarlas. Mantener la confianza de nuestros clientes garantizando un servicio de calidad.
- Establecer un marco de mejora continuada de los procesos y sus repercusiones ambientales.
- Potenciar la incorporación sistemática de las mejoras tecnológicas disponibles en los procesos con objeto de ofrecer en todo momento la mejor calidad del producto y en nuestros servicios, minimizando el impacto de las actividades en el medio ambiente.



- Realizar una gestión sostenible optimizando el consumo de recursos naturales, energéticos y de materias primas y adoptando las medidas preventivas necesarias para evitar cualquier tipo de contaminación.
- Gestionar todas las actividades con el compromiso de cumplir tanto los requisitos legales como cualquier otro que el Canal de Isabel II Gestión suscriba.

La Política de Calidad y Medio Ambiente se difunde a todos los niveles de la Organización, sus clientes, proveedores, contratistas y al público en general.

### **1.11. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE CANAL DE ISABEL II GESTIÓN**

Canal de Isabel II Gestión asume el compromiso de incorporar a su gestión y al desarrollo de sus procesos y servicios los principios de calidad, protección medioambiental y prevención de riesgos laborales en un marco de mejora continua de las condiciones de trabajo, así como la protección de la salud y el medio ambiente. Al objeto de alcanzar los mayores niveles posibles de seguridad y salud en el trabajo, así como de controlar los riesgos inherentes a sus actividades, en especial aquellos en los que intervengan sustancias peligrosas, ha establecido en su organización un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que incluye las siguientes directrices:

- Declarar como compromiso prioritario en el desarrollo de las actividades de la Empresa la prevención de riesgos laborales y de prevención de daños y de deterioro de la salud en todas y cada una de sus operaciones.
- Integrar el sistema de gestión de prevención en todos los niveles de la organización informando y formando adecuadamente a todos los trabajadores de los riesgos inherentes a su actividad, con el fin de proporcionar un alto nivel de seguridad, salud y bienestar de todos los miembros de la empresa, fomentando la prevención.
- Cumplir con la legislación y reglamentación en materia de prevención de seguridad y salud en el trabajo como con otros requisitos que Canal de Isabel II Gestión suscriba en todos sus procesos y centros de gestión.
- Establecer, aplicar y actualizar periódicamente un Plan de Prevención que comprenda los procedimientos e instrucciones necesarios para asegurar el funcionamiento de todas las instalaciones y procesos en condiciones de seguridad y que permita la identificación, evaluación y control eficaz de los riesgos y peligros asociados al trabajo reduciendo y eliminando los riesgos más importantes de la actividad de la empresa.
- Adoptar los procedimientos que sean necesarios para la planificación y control de los cambios que afecten a las instalaciones existentes y la construcción de nuevas instalaciones todo ello enfocado a conseguir una mejora continua de las condiciones de seguridad y salud en trabajo.

- Planificar ante situaciones de emergencia con el compromiso de adoptar los procedimientos necesarios destinados a identificar las emergencias previsibles en las instalaciones según un análisis sistemático, así como elaborar, comprobar y revisar los planes de emergencia, contemplando los procedimientos de coordinación externos que puedan resultar necesarios.
- Informar, consultar, hacer partícipes y formar a los trabajadores en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y de los accidentes graves así como dotar de los medios que sean necesarios para desarrollar con eficacia la política preventiva, garantizando el conocimiento y respuesta eficaz a los riesgos laborales y medidas preventivas requeridas para todas las actividades realizadas.
- Supervisar el correcto funcionamiento de las medidas preventivas adoptadas y comprobar que se cumplen los objetivos de seguridad establecidos en el marco de la política de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de accidentes graves, así como el desarrollo de mecanismos de inspección de instalaciones, investigación y notificación de incidentes o accidentes graves, y seguimiento de acciones correctoras o preventivas que puedan tener lugar.
- Adoptar los procedimientos necesarios para la evaluación periódica y sistemática de la eficacia del sistema de gestión conforme a la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Poner esta Política a disposición de todas las partes interesadas además de difundirla y comunicarla a todos los miembros de la organización.

### **1.12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

#### **Requisitos generales**

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real Decreto 171/2004, de 30 de Enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/95, en materia de coordinación de actividades empresariales y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de producirlas en dicho ámbito así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Igualmente se compromete a acatar cualquier norma de seguridad elaborada por Canal de Isabel II Gestión que afecte a sus instalaciones y donde los empleados del contratista desarrollen su trabajo. En consecuencia, será obligación del contratista:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
- Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sea necesarias.
- Evaluar los riesgos laborales.
- Planificar la acción preventiva a partir de los resultados de la evaluación de los riesgos.
- Asegurarse de que los medios de trabajo garanticen la seguridad de los trabajadores.
- Proporcionar a los trabajadores los medios de protección personal adecuados al trabajo a realizar.
- Informar adecuadamente a los trabajadores acerca de los riesgos existentes, las medidas y actividades de protección aplicables y las medidas de emergencia adoptadas.
- Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud laborales.
- Garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva.
- Informar y adoptar medidas, cuando los trabajadores pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.
- Garantizar la vigilancia médica periódica de la salud de los trabajadores.

#### **Requisitos particulares para la ejecución de los trabajos.**

Conforme a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y con la finalidad de garantizar que los servicios contratados por la empresa contratista se ejecutan conforme a las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente y Canal de Isabel II Gestión, la empresa adjudicataria habrá de presentar ante Canal de Isabel II Gestión o a la empresa que ésta designe, la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- a) Relación nominal e identificación de los trabajadores que ejecutarán los trabajos objeto del Contrato.
- b) Sistema de gestión de prevención.
- c) Certificados de formación en materia de prevención de riesgos laborales de los trabajadores que realicen los trabajos objeto del presente Contrato.
- d) Identificación y nombramiento del trabajador o trabajadores designados como recurso preventivo.

- e) Evaluación de los riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva.
- f) Plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales, que incluirá tanto la relativa a la actividad objeto del Contrato como la relacionada con el plan de emergencia y contra incendios.

La documentación relacionada en la presente cláusula habrá de ser presentada por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de los trabajos objeto del presente Contrato.

Cuando Canal de Isabel II Gestión lo considere oportuno, podrá solicitar información adicional o realizar comprobaciones y auditorías para verificar la validez de la información entregada y asumiendo el contratista la obligación de tener a disposición de Canal de Isabel II Gestión la documentación requerida para su exhibición cuando fuera requerida con tal fin.

### **Coordinación de Actividades empresariales en materia preventiva**

Cuando para la prestación de un servicio deba realizar actividades en concurrencia con otros contratistas, deberá cumplir lo establecido en el Art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 171/04, de 30 de enero, que lo complementa, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El representante del contratista para la ejecución de los trabajos se relacionará con el Jefe del Departamento responsable del Contrato, con la colaboración y apoyo del Staff de Coordinación de actividades empresariales del Departamento de Prevención del Canal, a efectos de coordinar los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales informadas por Canal de Isabel II Gestión, las establecidas en los Pliegos del procedimiento de licitación o en cualquier otro documento entregado antes o durante la prestación del servicio.

El contratista cuidará de que su personal y el de los subcontratistas cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación; tanto los establecidos por el Canal como los contenidos en su planificación de actividades preventivas.

Siempre que se produzca un accidente, el contratista tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Departamento de Canal de Isabel II Gestión al frente del Contrato. Además, realizará un informe del mismo en el que se reflejen las causas que originaron el accidente y las medidas preventivas adoptadas.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

### **Incumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos Laborales.**

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula y en la normativa citada y de las obligaciones del contratista en materia preventiva, Canal de Isabel

II Gestión podrá imponer al contratista una penalización del 0,5 % del importe total del precio del Contrato por día natural de demora en el cumplimiento de las mismas. El importe de las penalizaciones se deducirá en las liquidaciones parciales que se vayan realizando de acuerdo con los plazos previstos en el presente Contrato.

Se considerará como causa de resolución del Contrato el incumplimiento de las obligaciones que resultan de la presente cláusula, al considerarse una obligación esencial del contratista, conforme a lo dispuesto en el Art. 206 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, y sin perjuicio de la obligación de indemnizar al Canal de Isabel II Gestión por los daños y perjuicios que le hubiere causado.

### **1.13. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Toda la información que se entregue al contratista para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencialidad.

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o le fuesen facilitados con ocasión del cumplimiento o realización de este Contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este Contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el contratista actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale el Canal de Isabel II Gestión. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del Contrato y con posterioridad al mismo.

El contratista devolverá a Canal de Isabel II Gestión la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al contratista del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El contratista sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este Contrato y será responsable de los actos de los mismos. Canal de Isabel II Gestión tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al contratista, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración de este Contrato.

El contratista queda, igualmente, obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes vigentes sobre protección de datos de carácter personal, en particular a lo recogido en:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito del Canal de Isabel II Gestión podrá ser causa de resolución del Contrato en caso de

estar vigente con pérdida de la garantía depositada así como, en cualquier caso, esté o no vigente el Contrato, dar lugar a las acciones legales que Canal de Isabel II Gestión pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del Contrato.

Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el Contrato son de carácter indefinido.

#### **1.14. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Corresponden a Canal de Isabel II Gestión todos los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre sus marcas, signos distintivos y demás bienes incorporeales que autorice a utilizar al contratista al amparo del Contrato. En ningún caso dicha utilización implicará la concesión de ningún derecho al contratista sobre dichas propiedades.

El contratista, deberá ser titular, a título de propietario, cesionario, o de cualquier otro justo título, de los recursos materiales y del software utilizados para la ejecución del Contrato. El contratista garantiza a Canal de Isabel II Gestión que dispone de las patentes, licencias y demás derechos de propiedad intelectual e industrial que sean precisos para la realización de cuanto es objeto del Contrato. Canal de Isabel II Gestión podrá verificar este hecho en cualquier momento.

Cualquier tecnología, proceso o tratamiento protegido por patente, incluido en la oferta del contratista, deberá estar garantizado por el contratista libre de tributos y de cualquier otro gasto asociado al mismo y con derecho de uso indefinido incluido en el precio ofertado. Estará además libre de compromiso de suministro de consumibles, reactivos, repuestos y piezas móviles.

Canal de Isabel II Gestión adquirirá la propiedad de todo el material que sea elaborado por el contratista en ejecución del Contrato, y, en particular, todos los derechos de propiedad intelectual que deriven del mismo incluida la explotación, en cualquier modalidad y bajo cualquier formato, para todo el mundo, del trabajo elaborado por el contratista, o sus empleados, en ejecución del Contrato, reservándose Canal de Isabel II Gestión cualquiera otras facultades anejas al derecho de propiedad intelectual. Será propiedad de Canal de Isabel II Gestión el resultado de los servicios, así como cuantos materiales y documentos (especificaciones, presentaciones, etc.) se realicen en cumplimiento del Contrato.

Canal de Isabel II Gestión será titular de todos los derechos referidos en el párrafo anterior por el plazo máximo permitido legalmente y el único ente que, por tal concepto, podrá explotar y comerciar con el trabajo desarrollado en ejecución del Contrato, antes o después de su terminación, correspondiendo a los autores materiales del mismo únicamente los derechos morales que les reconoce el artículo 14 de la Ley de propiedad intelectual.

A los efectos previstos en los dos párrafos anteriores, el contratista se compromete a la entrega de toda la documentación técnica y entregables generados en el proceso de análisis, diseño, desarrollo, implantación y realización de las pruebas de las mismas. Toda la documentación elaborada y los resultados obtenidos por el contratista en ejecución del

Contrato serán propiedad de Canal de Isabel II Gestión, en cuyo poder quedarán a la finalización del Contrato, no pudiendo el contratista utilizarla para otras personas o entidades. El contratista responderá del ejercicio pacífico de Canal de Isabel II Gestión en la utilización de los derechos proporcionados por el contratista con motivo del Contrato y será responsable de toda reclamación que pueda presentar un tercero por estos conceptos contra el Canal de Isabel II Gestión y deberá indemnizar a Canal de Isabel II Gestión por todos los daños y perjuicios que ésta pueda sufrir por esta causa. En todo caso, las relaciones jurídicas derivadas del Contrato se establecerán entre Canal de Isabel II Gestión y el contratista. Canal de Isabel II Gestión no estará contractualmente vinculado con personas distintas del contratista.

## 2. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

### 2.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

En relación con cada actuación en particular, el Director de los Trabajos encargará su ejecución al contratista mediante la correspondiente Orden de Trabajo. El Contratista comunicará el momento de comienzo de los trabajos.

El tiempo de respuesta para acudir a realizar un trabajo encomendado será igual o inferior al que se indique en la Orden de Trabajo.

Las labores de observación, una vez comenzadas, no podrán interrumpirse puntualmente, salvo aquellas observaciones exteriores que se vean absolutamente imposibilitadas por condiciones meteorológicas muy adversas.

En cualquier caso, la duración de una campaña de observaciones no podrá exceder nunca del tiempo necesario para que cambien las variables exteriores que afecten a los movimientos de la presa en un porcentaje mayor del 10 % de su amplitud media anual.

En cuanto a los plazos de los trabajos de gabinete, nunca serán superiores a un mes contado desde el momento en que finalicen las observaciones.

### 2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- Los trabajos en observaciones de cualquier tipo serán dirigidos por el responsable admitido por el Director de los Trabajos. Las observaciones propiamente dichas serán llevadas a cabo personalmente por el responsable, ayudado por el equipo que considere necesario.
- Para los trabajos de instalación, reposición y reparación de elementos topográficos fijos averiados, el equipo deberá ser suficiente, a juicio del Director de los Trabajos, para su correcta realización.
- El personal del contratista deberá ir correctamente uniformado con las prendas de trabajo necesarias para el tipo de trabajo a realizar, según la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.
- El contratista comunicará, en el menor plazo posible, a Canal de Isabel II Gestión cualquier daño que sea producido a terceros; si se trata de otra compañía de servicios, comunicará la incidencia de inmediato a dicha compañía, solicitará la asistencia necesaria y hará un seguimiento de los trabajos hasta su terminación, que quedará reflejado en un informe que realizará al Director de los Trabajos.
- Todo el personal que intervenga en la ejecución de los trabajos tendrá un comportamiento correcto tanto con el personal de Canal de Isabel II Gestión como con sus



clientes o personas que se interesen por la realización de las obras. Cualquier información referente a las incidencias que se puedan producir se comunicará a la mayor brevedad al Director de los Trabajos.

- Canal de Isabel II Gestión vigilará la ejecución de los trabajos para comprobar que se ajustan a lo establecido en la orden de trabajo y se ejecutan con la calidad adecuada.
- En caso de necesidad de una o varias actuaciones urgentes en cualquier otra instalación del Área de Explotación de Presas no incluida en este Concurso, el Director de los Trabajos, por exigencias del Director de Explotación o el Director del Plan de Emergencia, podrá disponer el traslado del personal adscrito al contrato resultante de este Concurso a la instalación en que hay que realizar la/s actuación/es urgente/s, sin que por ello el Adjudicatario pueda tener derecho a un aumento de los precios por él convenidos con Canal de Isabel II Gestión.

### **2.3. JORNADAS DE TRABAJO**

Dadas las especiales características de los trabajos a realizar, Canal de Isabel II Gestión dará todas las facilidades necesarias para permitir la flexibilidad absoluta de las jornadas de trabajo, debiendo quedar bien entendido que ello no supone aumento alguno a los precios unitarios si por causas si por causas meteorológicas fuera necesario el empleo de horas nocturnas en la realización del trabajo.

### **2.4. MATERIALES AUXILIARES NECESARIOS**

Todos los materiales que se utilicen para la reposición y reparación de elementos topográficos fijos serán de la mejor calidad existente en el mercado y cumplirán las normas oficiales vigentes. En todo caso deberán ser autorizados por el Director de los Trabajos.

### **2.5. RETIRADA Y LIMPIEZA DE ZONAS DE ACTUACIÓN**

Para cada Orden de Trabajo, una vez finalizados los trabajos, el contratista retirará sus equipos de la zona de trabajo, procediendo a la adecuación y limpieza de dicha zona.

### **2.6. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Una vez finalizados los trabajos de cada Orden de Trabajo, se procederá a su comprobación por el Director de los Trabajos. Éste, después de verificar la correcta ejecución de las órdenes de trabajo y la retirada y limpieza de la zona de actuación, firmará la recepción de dichos trabajos. En ese momento se considerarán recibidos y dará inicio el plazo de garantía.

Si, durante dicho acto, el Director de los Trabajos detectase errores o anomalías, sólo se recibirán los trabajos cuando dichos errores o anomalías se resuelvan de forma satisfactoria.

### 3. CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS OBSERVACIONES

#### 3.1. TRABAJOS A REALIZAR

Labores topográficas periódicas anuales:

- Realización de campañas de nivelación en 25 itinerarios de coronación y galerías de las presas y azudes citados, para obtención de desplazamientos verticales.
- Realización de 19 campañas de colimación, empleando métodos distanciométricos, en coronación de las presas y azudes citados (excepto Valdetales), para obtención de desplazamientos horizontales, tanto radiales como tangenciales.

Labores no periódicas a petición de Canal de Isabel II Gestión:

- Realización de campañas adicionales de nivelación y colimación angular.
- Realización de campañas de poligonación en las galerías de la presa de El Atazar para obtención de desplazamientos horizontales.
- Instalación de nuevas infraestructuras topográficas en presas y azudes.
- Reposición y reparación de elementos topográficos averiados.
- Levantamientos topográficos en instalaciones del Área y los trabajos en gabinete relacionados con ellos.

#### 3.2. METODOLOGÍA DE LAS OBSERVACIONES

El adjudicatario deberá ceñirse en las observaciones a la siguiente metodología:

##### **Nivelación.**

Deberá hacerse doble nivelación (ida y vuelta) empleándose el método del punto medio, con tolerancias de  $\pm 50$  cm en la equidistancia. Todo ello encaminado a minimizar la repercusión de los errores de refracción y esfericidad.

Cuando se trate de itinerarios exteriores, se deberá trabajar en los intervalos horarios que, por iluminación suficiente, permitan trabajar con la precisión y repetibilidad requeridas.

En los itinerarios en los que, por la distancia entre bases, no sea posible nivelar con una sola estación, deberán tenerse en cuenta las siguientes condiciones:

- La longitud de nivelada no superará en ningún caso los 50 m, es decir, no se realizarán observaciones a más de 25 m.
- Sólo se utilizará en las observaciones el tramo de mira comprendido entre los 50 y 250 cm para evitar influencias diferenciales de refracción por acercamiento o alejamiento del suelo.

##### **Colimación.**

Las mediciones se efectuarán en momentos con suficiente luz. Los equipos para medición de ángulos y distancias serán los adecuados para asegurar la precisión requerida.

### **Poligonación.**

Las observaciones para poligonación comprenderán los siguientes tres tipos de mediciones:

- Observaciones angulares. Deberán hacerse utilizando esferas como elementos de puntería, tangenteando con el hilo vertical ambos extremos de la esfera. Se harán lecturas en ambos sentidos.
- Observaciones distanciométricas. Se realizarán simultáneamente a las angulares sin desmontar entre ambas los acoplamientos a los hitos, para evitar posibles errores de centrado. Deberán hacerse dos medidas, una en posición directa y otra en posición inversa, realizando mediciones de distancias correspondientes a todos los lados observados angularmente. Desde cualquier base se observarán todas las que se puedan visualizar desde ella.
- Observaciones altimétricas. Si las visuales distanciométricas no fueran absolutamente horizontales, será necesario, con el objeto de reducir estas últimas al horizonte, llevar a cabo una nivelación de precisión sobre los elementos de centrado de las bases de poligonación.

### **3.3. PRECISIÓN REQUERIDA EN LOS RESULTADOS**

El adjudicatario deberá adecuar su sistemática de trabajo y el equipo topográfico utilizado para que se consigan las siguientes precisiones globales:

- Nivelación:
  - Cierre de itinerario  $e = 1,5 \sqrt{K}$  siendo  $e$  (mm) y  $K$  (distancia en km).
  - El equipo deberá tener una desviación típica por km de doble nivelación de 0,3 mm empleando mira invar.
  - La precisión de estabilización de la horizontal deberá ser de 0,3 "
- Colimación:
  - Precisión angular de 0,5 " (0,15 mgon)
  - Precisión en distancia de 1 mm + 1 ppm.
- Poligonación:
  - Cierres de poligonal con módulo de error inferior a 5 mm.

Con periodicidad anual, el adjudicatario deberá presentar certificado de calibración o de verificación y control del equipo topográfico.

#### 4. MEDICION Y ABONO DE LOS TRABAJOS

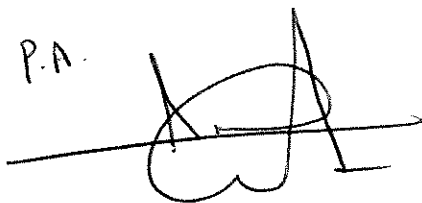
##### 4.1. MEDICIÓN Y ABONO

Se medirá y abonará de acuerdo con las Órdenes de Trabajo emitidas por el Director de los Trabajos, que estarán elaboradas en base a las unidades recogidas en el escenario de valoración incluido en Anejo del PCAP, aplicándose la baja establecida en la oferta del licitador.

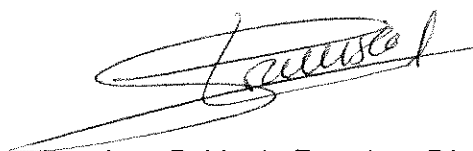
Los precios que se oferten incluirán la totalidad de las operaciones necesarias para la realización completa, incluso gastos de transporte, comida y desplazamiento.

##### 4.2. ACTUACIONES INCOMPLETAS O NO PREVISTAS

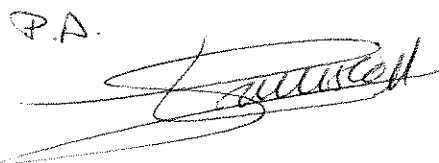
No será de abono ninguna actuación incompleta. Sólo se abonarán los trabajos no previstos ordenados por el Director de los Trabajos.

P.A.  


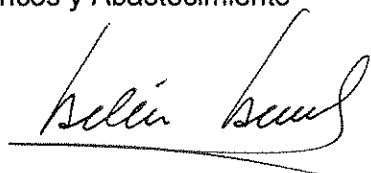
Francisco Blázquez Prieto  
Coordinador de Explotación de Presas



Juan Pablo de Francisco Díaz  
Jefe Área Explotación de Presas y Pozos

P.A.  


Carmen Marta Soriano Roncero  
Subdirectora de Planificación Recursos  
Hídricos y Abastecimiento



Belén Benito Martínez  
Directora de Operaciones