



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE IMPRENTA, PAPEL Y PLÁSTICOS, UTILIZADOS EN METRO DE MADRID

CUADRO RESUMEN

1.-Número de Licitación	6011800054
--------------------------------	------------

2.-Órgano de contratación	Comité Ejecutivo.
----------------------------------	-------------------

3.-Responsable del Acuerdo Marco
Servicio de Compras.

4.-Régimen de publicidad
Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

5- Naturaleza, objeto y régimen jurídico
a) Naturaleza: Suministros.
b) Objeto del Acuerdo Marco: Suministro de materiales, impresos, papel y plásticos, utilizados para realización de trámites internos, como pueden ser registros, identificaciones, envíos y archivo de documentación, por todos los Servicios de Metro de Madrid.
c) Régimen jurídico: En los términos establecidos en la condición 1.5 del presente Pliego de Condiciones Particulares, la preparación y adjudicación de este contrato se regirá por las Instrucciones Internas de Contratación de Metro de Madrid, S.A, de 13 de septiembre de 2012, de conformidad con lo establecido en el artículo 191 y en la



Disposición adicional 8ª del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP) aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato derivado de la presente licitación, se regirán por lo establecido en las citadas Instrucciones Internas, en el contrato, en la documentación contractual y en el derecho privado, aplicándose supletoriamente las reglas de Libro IV del TRLCSPP en lo que resulten de aplicación.

6- División en lotes del Acuerdo Marco

a) El suministro objeto de la licitación se divide en dos (2) lotes:

- Lote 1: Papel
- Lote 2: Plásticos

b) Limitación a la presentación de ofertas

Las empresas podrán presentar oferta a uno o a los dos lotes objeto de la presente licitación.

7.- Nomenclatura CPV

22800000-8 Libros registro, libros de contabilidad, clasificadores, impresos y otros artículos de papelería, de papel o cartón.

19520000-7 Productos de plástico

8.- Forma de adjudicación del Acuerdo Marco

Serán adjudicatarias de cada lote del Acuerdo Marco un máximo de 7 empresas. Deberán haber superado el límite de suficiencia técnica establecido en el apartado 22 de este cuadro resumen, resultando adjudicatarias de cada lote las siete empresas que obtengan la mayor puntuación técnica.

9.- Plazo de ejecución del Acuerdo Marco y, en su caso, de las prórrogas

Dos (2) años.

El Acuerdo Marco finalizará cuando se produzca el vencimiento o el consumo del valor estimado para cada lote, siendo aquella que ocurra antes la que producirá la finalización del Acuerdo.



Prórrogas: El presente contrato no será susceptible de prórroga.

10- Precio del Acuerdo Marco

a) Presupuesto máximo de licitación: 0 €

b) Valor estimado: 135.000,00 € (IVA no incluido)

El Valor Estimado por lotes es el siguiente:

- Lote 1: 120.000,00 €
- Lote 2: 15.000,00 €

c) Revisión de precios: No procede. El precio permanecerá fijo durante toda la vigencia del contrato.

11.- Sistema de determinación del precio del Acuerdo Marco

No procede.

12.- Tramitación y procedimiento

a) Tramitación:	Ordinaria
b) Procedimiento:	Abierto

13.- Garantía provisional

No procede.

14.- Garantía definitiva

No procede para el acuerdo marco. Para los contratos derivados del acuerdo marco se



especificará su procedencia en la solicitud de ofertas.

15.- Garantía complementaria

Se regulará conforme a lo previsto en la condición 10.2 del presente Pliego.

16.- Plazo de presentación de ofertas

13 de abril de 2018 a las 12:00 horas.

17.- Comunicaciones por medios electrónicos

- a) Contacto para resolución de consultas:
- Correo electrónico: consultas_licitaciones@metromadrid.es
 - Teléfono: 91-779 63 79 (Horario de atención: De 9.00 a 14.00)
- b) Comunicación a efectos de notificaciones: se deberá adjuntar en la documentación Administrativa el Anexo nº I (Modelo de Notificación de persona de contacto del licitador).

18.- Solvencia económica y financiera

Los licitadores deberán cumplir el siguiente requisito de solvencia económica y financiera:

- Volumen anual de negocios que, en la suma de los tres últimos ejercicios, iguale o supere la cantidad por cada uno de los lotes según se indica a continuación:

Lote 1: 60.000 €

Lote 2: 7.500 €

En el caso de que un licitador presente oferta a los dos lotes objeto de esta licitación, el volumen anual de negocios habrá de ser igual o superior a 67.500 €.

Para acreditar estos extremos, los licitadores deberán aportar copia de las cuentas anuales aprobadas y justificación de su depósito en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, considerando que el último ejercicio será aquel



para el que esté vencida la obligación de depósito de las cuentas anuales.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de sus empresas componentes.

En el caso de empresas extranjeras, para acreditar este requisito deberán aportar el equivalente a "las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda" en el país de su domicilio social.

La no presentación de la documentación completa dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

19.- Solvencia técnica

Los licitadores deberán cumplir el siguiente requisito de solvencia técnica y profesional:

- Deberán presentar una relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea una entidad privada, los suministros se acreditarán mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador. Para acreditar la solvencia los suministros deberán ser similares a los que constituyen el objeto de la presente licitación, en al menos dos certificados de trabajos similares por lote al que se presenten.

El cumplimiento de las condiciones de experiencia se deducirá, exclusivamente, de la documentación presentada, sin perjuicio de la facultad de Metro de Madrid, S.A. de hacer las comprobaciones que procedan.

Las calificaciones por experiencia contempladas en los apartados precedentes, de que sea merecedora una agrupación de empresas por sus actividades anteriores, se podrán hacer extensivas a las empresas individuales que la hayan integrado. Las empresas, cuando hagan valer la experiencia adquirida en agrupaciones, presentarán una declaración de su participación, comprometiéndose, en caso de ser adjudicataria, a documentarla y justificarla fehacientemente a requerimiento de Metro de Madrid, S.A., procediéndose a la resolución del contrato, con pérdida de la garantía, en caso de no poder hacerlo.



La no presentación de la documentación completa dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

20.- Adscripción de medios materiales y/o humanos

No procede.

21.-Contenido mínimo de la oferta técnica

Formarán parte de la oferta técnica con independencia del lote al que se presente oferta, al menos, los siguientes documentos:

- **ANEXO II: "Plazos de entrega."**

En este documento, se debe indicar el compromiso del plazo de entrega máximo, excluido el plazo de presentación del boceto, pudiendo mejorar dicho plazo a posteriori en cada contrato derivado, pero en ningún caso se podrá superarse el plazo de entrega ofertado. Se debe tener en cuenta que los plazos de entrega no pueden ser superiores a:

- un mes para el lote 1 (veintidós (22) días hábiles)
- dos meses para el lote 2 (cuarenta y cuatro (44) días hábiles),
- y que el plazo máximo para el primer envío del boceto para validar es de cinco (5) días hábiles.

Así como los plazos establecidos para la fabricación de las urgencias solicitadas por Metro, el plazo para la gestión de urgencias deberá ser inferior al plazo estándar de fabricación. El plazo de entrega que se indique en la oferta para gestión de urgencias se entenderá como máximo, pudiendo reducirse en cada contrato derivado. Las necesidades urgentes serán indicadas expresamente en la petición de oferta correspondiente previo a la formalización de cada contrato derivado. Se ha elaborado el archivo Excel Anexo II Plazos de entrega, en el que se deberán cumplimentar los campos correspondientes.

- **Maquetación/ boceto de las siguientes referencias en función del lote o lotes a los que se oferte:**

- **Lote 1: Papel**

El licitador que se presente a este lote, deberá aportar el boceto/maquetación en PDF que aparece en el archivo denominado "Anexo III Boceto para Lote 1", para el que Metro de Madrid facilita en dicho documento una imagen orientativa.

- **Lote 2: Plásticos**

El licitador que se presente a este lote, deberá aportar el boceto/maquetación en PDF que aparece en el archivo denominado "Anexo IV Boceto para Lote 2", para el que Metro de Madrid facilita en dicho documento su especificación técnica con una imagen orientativa.

- **Descripción detallada del proceso de trabajo/organización de los trabajos, desde la recepción del pedido por parte de Metro de Madrid hasta el suministro del material y medios técnicos.** Los licitadores incluirán la documentación descriptiva del contenido y alcance del desarrollo a realizar, por la que se demuestre su perfecta comprensión del proceso, así como los métodos a emplear y su capacidad técnica, es decir, se presentará:
 - Una descripción detallada del proceso de trabajo desde la recepción del encargo por parte de Metro de Madrid hasta el suministro en las instalaciones de Metro.
 - Una descripción detallada del equipamiento técnico que disponen: maquinaria de impresión, impresión, encuadernación, almacenes, codificación, numeración, distribución... etc., así como los trabajos que serán subcontratados. En caso de subcontratar alguna de las etapas del proceso de fabricación se deberá indicar cuales y completar la información con el equipamiento que disponga la empresa a la que se subcontrata el trabajo.
- **Descripción detallada de los medios humanos que disponen para la correcta prestación de los servicios.** Los licitadores presentarán una descripción detallada de la experiencia y dedicación del personal asignado al suministro objeto de esta licitación, para ello podrán presentar además el Currículo Vitae.



22.- Valoración técnica

a) Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor (valoración técnica)

La puntuación total de la oferta técnica para cada lote es de 100 puntos, y se desglosa de la siguiente manera:

Criterio a Valorar	Puntuación Máxima
Plazo de entrega	40 puntos
Maquetaciones/bocetos	30 puntos
Medios materiales, recursos humanos y organización del trabajo	30 puntos
TOTAL	100 puntos

Plazos de entrega (40 puntos)

- Plazos de entrega según lotes (30 puntos)

Teniendo en cuenta los plazos máximos de entrega (se tendrá en consideración como plazo máximo de entrega = plazo de entrega + el plazo para la presentación del boceto/maquetación) indicados para cada lote, se otorgará la máxima puntuación a aquella empresa que presente como media el menor plazo de entrega.

El resto de las ofertas se valorarán mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación plazo} = \text{Puntuación máxima} * (\text{Mejor plazo ofertado} / \text{Plazo medio ofertado})$$

- Gestión de urgencias (10 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a aquella empresa presente como media el menor plazo de entrega para atender las urgencias. El resto de las ofertas se valorarán mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación plazo urgencias} = \text{Puntuación máxima} * (\text{Mejor plazo ofertado} / \text{Plazo medio ofertado})$$

Este plazo para la gestión de urgencias no podrá ser en ningún caso igual o superior al plazo de entrega indicado en el Anexo II Plazos de entrega, en caso que esto ocurra se otorgarán 0 puntos.

Maquetación/ boceto (30 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a aquella empresa que presente el boceto requerido para el lote al que se licita sin necesidad de modificar ningún aspecto. Se restará 1 punto a los que haya que modificar un aspecto y así sucesivamente, hasta



un máximo de 6 aspectos a modificar. El boceto que se reciba con más de 6 modificaciones a realizar, obtendrá 0 puntos.

Medios materiales, Medios Humanos y Organización del Trabajo (30 puntos)

- Organización del trabajo (10 puntos)

Descripción del proceso de trabajo/organización del trabajo/organización de los trabajos desde la recepción del pedido por parte de Metro Madrid hasta el suministro del material en las instalaciones de Metro.

Medios materiales (10 puntos)

Detalle del equipamiento técnico: maquinaria de preimpresión, impresión, encuadernación, almacenaje y distribución. En caso de subcontratar alguna de las etapas del proceso de fabricación se deberá indicar cuales y completar la información con el equipamiento que disponga la empresa a la que se subcontrata el trabajo.

- Medios Humanos (10 puntos)

Descripción de los medios humanos que disponen para la correcta prestación de los servicios.

Para los criterios "Plazo de Entrega" y "Maquetación/Boceto" se valorarán tal y como aparece indicado en sus apartados correspondientes. En el caso de los criterios Medios materiales, medios humanos y organización del trabajo, la puntuación se asignará de acuerdo al siguiente cuadro:

Puntuación	Valoración de cada apartado
100%	La información es coherente, completa y detallada, con todos los requisitos
80%	La información es coherente, completa y con un nivel de detalle medio, con todos los requisitos
60%	La información es coherente, completo y con un nivel de detalle medio, con los requisitos incompletos
40%	La información es coherente, pero incompleta y con un nivel de detalle medio, con los requisitos incompletos
20%	La información presenta incoherencias, y es incompleta, con un nivel de detalle bajo, con los requisitos incompletos



	0%	La información presenta incoherencias, y es incompleta, con un nivel de detalle bajo, con los requisitos erróneos o inadecuados.	
b) Límite de suficiencia técnica			
Las ofertas técnicas que igualen o superen los 50 puntos serán calificadas como APTAS o TÉCNICAMENTE ACEPTABLES.			

23.- Criterios de valoración evaluables mediante fórmulas (valoración económica)

No procede.

24.- Admisibilidad de variantes

No procede.

25.- Forma de pago del Acuerdo Marco

No procede.

26.- Abonos a cuenta

No procede.

27.- Subcontratación y cesión del Acuerdo Marco

No procede.

28.- Plazo de garantía del Acuerdo Marco



No procede.

29.- Plazo de adjudicación del Acuerdo Marco

Máximo 6 meses desde la presentación de la oferta

30.- Modificación del Acuerdo Marco

No procede.

31.- Causas adicionales de resolución de Acuerdo Marco

No procede.

32.- Penalizaciones del acuerdo marco

No procede.

33.- Subrogación de personal

No procede.

34.- Seguros del Acuerdo Marco

No procede.



35.- Importe máximo estimado de los gastos de publicación de la licitación

No procede.

36.- Requisitos económicos para el acceso a pliegos

No procede.

37.- Ejecución del Acuerdo Marco

Procedimiento de adjudicación de los contratos derivados

Una vez celebrado el Acuerdo Marco, Metro de Madrid procederá a contratar los suministros según sus necesidades. Los contratos derivados se adjudicarán conforme a lo establecido en cada una de las peticiones de oferta que se lleve a efecto, y siempre a precio más bajo. Metro Madrid convocará a todas las partes adjudicatarias del lote del acuerdo marco a la nueva licitación. Junto a la petición de oferta, en la que se hará referencia al Acuerdo Marco al que pertenece, Metro facilitará la siguiente información:

- Materiales y cantidades que se solicitan.
- Tipo de Adjudicación por posición solicitada o a lote de materiales o referencias indicadas.
- Características técnicas requeridas, imagen orientativa, especificación técnica y/o Manual de Marca Corporativa de Metro de Madrid.
- Condiciones de entrega de cada material.
- Vigencia del contrato.
- Tipología de contrato derivado a formalizar.
- Plazo máximo de presentación de ofertas.
- Urgencia en su caso.

Las ofertas deberán presentarse según el procedimiento establecido en la solicitud de ofertas, antes del día y hora que finalice el plazo, y conforme a los modelos que se soliciten.



Los licitadores del contrato derivado presentarán sus ofertas con las siguientes condiciones:

- Los precios se entenderán netos y contendrán todos los recargos, impuestos, tasas, transporte al Almacén Central de Metro de Madrid, etc., excepto el IVA.
- Los plazos de entrega/urgencias no podrán ser superiores a los que se hayan indicado en la oferta técnica del Acuerdo Marco, pudiendo mejorarse en cada oferta.

Cada contrato derivado de este Acuerdo Marco, será adjudicado, tras comprobar que la proposición técnica de la empresa se ajusta al contenido de las especificaciones técnicas solicitadas, y siempre a la oferta que presente el precio más bajo de las técnicamente aceptables.

Cuando proceda, los contratos derivados deberán formalizarse mediante firma electrónica. Esto se indicará en la petición de oferta.

Los **contratos derivados del Acuerdo Marco**, podrán ser de los siguientes tipos:

- **Contratos derivados con Cantidad cierta y única entrega:** El suministro objeto del contrato derivado se entregará de una sola vez, es decir, consistirá en una entrega puntual por la totalidad de la cantidad requerida.
- **Contratos derivados con Cantidad cierta y varias entregas:**
 - Nº de entregas ciertas: El adjudicatario realizará el suministro de la cantidad contratada cierta, dividida en lotes de cantidades fijas y suministradas en función del nº de entregas establecidas previamente, durante toda la vigencia del contrato.
 - Nº de entregas en función de las necesidades: El adjudicatario realizará el suministro de la cantidad contratada cierta, dividida en lotes de cantidades variables y suministradas en función de las necesidades de Metro Madrid, durante toda la vigencia del contrato.
- **Contratos derivados con Varias entregas y cantidad estimada:** Estos contratos se caracterizan por adjudicar un importe económico máximo. En la petición de oferta se solicitará una cantidad estimada, con el compromiso de compra de una cantidad mínima (lote mínimo). El adjudicatario realizará el suministro en función de las necesidades de Metro de Madrid, durante toda la vigencia del contrato.

Resultar adjudicatario del presente Acuerdo Marco no implica compromiso alguno de compra en firme.

Sistema de determinación del precio de los contratos derivados

Precios unitarios.

Forma de pago de los Contratos derivados



Mediante certificación de los suministros realizados.

Causas de Exclusión temporal de los adjudicatarios del Acuerdo Marco para los contratos derivados

Exclusión temporal de los contratos derivados del Acuerdo Marco de alguno de los adjudicatarios del Acuerdo Marco, podrá aplicarse cuando se dé alguno de los siguientes motivos:

- Incumplimiento de la obligación de participación en las licitaciones para la adjudicación de los contratos derivados. Se entenderá que existe incumplimiento cuando la empresa no presente oferta válida a tres peticiones consecutivas.
- Incumplimiento en la ejecución de los contratos, que deriven en una incidencia de contrato. Se entenderá que existe incumplimiento cuando en un periodo de 4 meses haya una incidencia de contrato.
- Incumplimiento de plazos de entrega: cuando el valor del indicador de demoras sea igual o superior al 10%.
- Calidad en las entregas realizadas: cuando el valor del indicador de calidad sea igual o inferior al 90%.

Los incumplimientos arriba mencionados podrán derivar en la exclusión temporal que implicará la imposibilidad de ser adjudicatario de los contratos derivados basados a partir de la comunicación durante un mes para el lote en el que se haya producido el incumplimiento, cada vez que se produzca alguna de las circunstancias arriba descritas. En caso de dos exclusiones temporales, si se produce una tercera exclusión, implicará la imposibilidad de ser adjudicatario de los contratos derivados durante tres meses para el lote en el que se haya producido el incumplimiento.

Penalizaciones de los contratos derivados del Acuerdo Marco

Penalizaciones de los contratos derivados por Demora

El CONTRATISTA estará obligado a cumplir los plazos parciales o totales, fijados para la ejecución sucesiva del Contrato y en general para su total realización.

Si el CONTRATISTA, por causas imputables al mismo, incurriera en demora respecto de los plazos parciales, o totales, podrá llevar consigo una penalización equivalente al 1% sobre el importe total de la posición entregada fuera de plazo, por cada día laborable de retraso, hasta un máximo del 10% sobre el importe de la posición demorada. Esta penalización se haría efectiva a través de factura rectificativa o abono del proveedor por el importe de la misma.

Los precios referidos en este apartado se entenderán como precios de ejecución con deducción del IVA. Los días de demora se entenderán como días laborables.

No serán admitidas en ningún caso, justificaciones presentadas una vez producido el



retraso, debiendo el CONTRATISTA avisar por escrito tan pronto prevea el retraso, indicando el nuevo plazo de entrega y alegando las causas que justifiquen el aplazamiento, las cuales, si son valoradas positivamente por METRO, serán aceptadas por escrito en el plazo máximo de 10 días. De no mediar dicha comunicación por parte de METRO, se entenderá como no admitidas las alegaciones presentadas. El CONTRATISTA deberá informar a METRO de los posibles retrasos antes de la fecha de cumplimiento de los plazos de entrega.

38.- Índice de la documentación administrativa:

La Documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad (preferiblemente PDF)

Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido, orden y numeración que se indica a continuación:

1.- CAPACIDAD DE OBRAR Y PROHIBICIONES DE CONTRATAR, SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA, SOLVENCIA TÉCNICO PROFESIONAL:

1.1 Escritura inscrita en el Registro Mercantil que incluya los Estatutos de la persona jurídica (o documentación que la sustituya).

1.2 Poder de Representación.

1.3 D.N.I. del firmante de la Proposición (o documento que lo sustituya).

1.4 Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE) (en su caso).

1.5 ANEXO I, Declaración Responsable de no estar incurso en prohibición e incompatibilidades para contratar

2.- CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

2.1. ANEXO II, Notificación de persona de contacto del licitador.

3.- PERTENENCIA A GRUPO EMPRESARIAL

3.1. ANEXO III, Declaración responsable de pertenencia a grupo empresarial.

4. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN (en su caso)

4.1 Documentación acreditativa.

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA QUE SE INDIQUE LOS LOTES A LOS QUE SE LICITA

5.1 Declaración responsable del lote al que se licita conforme al modelo del Anexo VII.

6.-SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA



6.1 Volumen de negocios.

7.-SOLVENCIA TÉCNICO PROFESIONAL

7.1 Certificados de trabajos similares.

Fecha: 02 de marzo de 2018.



INDICE

CUADRO RESUMEN	1
1ª PARTE REGULACIÓN DEL ACUERDO MARCO	19
1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL ACUERDO MARCO	19
2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	21
3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES	21
4. ANUNCIO DE LA LICITACIÓN.....	22
5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN	23
6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	25
9. PLAZO DE PRESENTACIÓN	29
10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	29
11 ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD	30
12. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO	33
13.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA DEL ACUERDO MARCO.....	33
14. MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO	33
15. PRERROGATIVAS DE METRO.....	34
16. CAUSAS DE EXTINCIÓNDEL ACUERDO MARCO	34
2ª PARTE REGULACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO	35
17.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO.....	35
18.- FORMALIZACIÓN	35
19. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	36
20.- SEGUROS	37
21.- OTRAS OBLIGACIONES.....	39
22. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO	40
23.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS	47
24. RESPONSABILIDAD Y PENALIZACIONES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN.....	47
25. OBLIGACIONES DE METRO.....	47



25.1 FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO	48
25.2 REVISIÓN DE PRECIOS	49
25.3 RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	49
26. FACULTADES DE METRO	50
27. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	51
28. CONFIDENCIALIDAD	52
29. SUMISIÓN A FUERO	53
ANEXOS	54



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS MEDIANTE ACUERDO MARCO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1ª PARTE REGULACIÓN DEL ACUERDO MARCO

1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL ACUERDO MARCO

1.1 NÚMERO DEL EXPEDIENTE

El indicado en el apartado 1 del Cuadro Resumen del presente pliego

1.2. OBJETO DEL ACUERDO MARCO

1.2.1.- Descripción: El indicado en el apartado 5 del Cuadro Resumen del presente pliego, sin perjuicio de que el detalle, las características y la forma de hacer efectiva la ejecución del suministro, serán los que se establecen en el "Pliego de Prescripciones Técnicas".

1.2.2.- División en lotes: El indicado en su caso en el apartado 6 del Cuadro Resumen del presente pliego.

1.2.3.- Plazo de ejecución: El indicado en el apartado 9 del Cuadro Resumen del presente Pliego, sin que en ningún caso pueda sobrepasar los límites establecidos en la instrucción nº 8 de las Instrucciones para la Contratación de Metro de Madrid, S.A. (en adelante METRO)

1.3. RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL ACUERDO MARCO

El valor estimado del acuerdo marco, asciende a la cantidad que se indica en el apartado 10.b) del Cuadro Resumen, sin incluir el IVA, y corresponde a la totalidad del período previsto para la ejecución del acuerdo marco, incluida/s su prórroga/s si las hubiera. Su valor será calculado de conformidad con la Instrucción novena de Las instrucciones Internas de Contratación de Metro.

El importe final del suministro y su desglose, si procede, será el que se especifique en los correspondientes contratos derivados.

1.4. CLASE DE TRAMITACIÓN

La señalada en el apartado 12 del Cuadro Resumen del presente pliego.



1.5. NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Los contratos adjudicados por METRO tienen la consideración de contratos privados, de acuerdo con lo previsto en la Instrucción 5ª de las Instrucciones Internas de contratación de Metro y en el artículo 20.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

En cualquier caso, este Acuerdo Marco se rige por el presente pliego de condiciones particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la oferta del licitador que resulte adjudicatario, unida con sus pertinentes aclaraciones si las hubiere, y por el documento de formalización del propio acuerdo marco de prestación de servicios.

Los efectos y extinción del contrato resultante de la presenta licitación se registrarán por lo dispuesto en el mismo y en todo lo que no contradiga el presente pliego de condiciones particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la oferta del licitador que resulte adjudicatario, unida con sus pertinentes aclaraciones si las hubiere.

De conformidad con lo establecido en las Instrucciones de Contratación de METRO, la preparación y adjudicación de los contratos que celebre METRO se registrará por:

- La Ley 31/2007 de 30 de octubre Sobre Procedimientos de Contratación en los Sectores del Agua, la Energía los Transportes y los Servicios Postales (en adelante LCSE), cuando se trate de contratos de suministros, cuyo valor estimado sea igual o superior a 443.000 euros.
- Lo señalado en la Disposición Adicional Octava del TRLCSP, sus disposiciones de desarrollo y las referidas Instrucciones de Contratación, aplicándose con carácter supletorio las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, cuando se trate de contratos de suministros, cuyo valor estimado sea inferior a 443.000 euros.

En cuanto a su ejecución, efectos y extinción, los contratos de METRO se registrarán por el derecho privado y la documentación contractual. Supletoriamente se aplicarán las reglas de Libro IV del TRLCSP en lo que resulten de aplicación.

Las mencionadas instrucciones pueden consultarse en el siguiente enlace del Perfil del Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: [Acceso a las Instrucciones Internas de Contratación de METRO \(351.38 Kb\)](#)

1.6 DESISTIMIENTO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Metro de Madrid podrá, con anterioridad a la adjudicación del Acuerdo Marco, desistir del procedimiento de adjudicación, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la resolución que se adopte a tal fin, debiendo comunicar tal decisión a los licitadores y publicándolo en todo caso en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, así como en los distintos boletines oficiales, cuando corresponda.



2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

El Acuerdo Marco se adjudicará por procedimiento abierto, según lo establecido en el punto b) del apartado 12 del Cuadro Resumen del presente Pliego.

METRO acordará la adjudicación basada en los criterios que se definen y ponderan, en los apartados 21 y 23 del Cuadro Resumen de este pliego, distinguiéndose los criterios no evaluables mediante fórmulas de aquellos otros que sí lo son, de conformidad con lo dispuesto en dichos apartados.

Con carácter general se establecerá un límite de suficiencia técnica, cuyo valor se establece en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego.

3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES

3.1. REQUISITOS GENERALES DE CARÁCTER JURÍDICO

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social. En el supuesto de tratarse de trabajadores autónomos deberán acreditar estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente al objeto del contrato, aportando también fotocopia del D.N.I. o documento que lo sustituya.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de estos requisitos se detallan la condición 6.1 de este pliego.

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del acuerdo marco. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

La comprobación de los requisitos se efectuará por METRO al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho de METRO a hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del acuerdo marco.

3.2. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL

La admisión del candidato requerirá la previa acreditación de la capacidad económica y financiera y técnica o profesional necesaria para la ejecución del acuerdo marco, mediante la presentación de los documentos requeridos en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen del presente pliego. Metro verificará el cumplimiento de estos requisitos del candidato, con base en la documentación que, según los casos, debe incluirse con esta finalidad en la documentación administrativa de su oferta.



En el acuerdo marco para los que se exija la clasificación, como requisito de capacidad económica, financiera y técnica o profesional, la misma se acreditará mediante la documentación exigida en el apartado 19 del Cuadro Resumen.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un acuerdo marco determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del acuerdo marco, dispone efectivamente de esos medios.

3.3. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL

No procede.

3.4 PAGO ANTICIPADO PARA RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN

No procede.

3.5. CONTACTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y COMUNICACIONES SOBRE LA LICITACIÓN

Se admitirán notificaciones y comunicaciones sobre las licitaciones por los medios establecidos en el apartado 17 del cuadro resumen.

Se solicita a los licitadores que, a efectos de recibir las notificaciones derivadas de este procedimiento, indiquen en sus proposiciones, y dentro de la Carpeta de Documentación Administrativa, una dirección de correo electrónico, conforme al Modelo que se adjunta Anexo II.

Esta dirección debe pertenecer a alguna persona de contacto de la empresa dada de alta en la Aplicación informática de presentación de ofertas SRM. Para ser persona de contacto incluida en dicha Aplicación, deberá cumplimentar los datos que figuran en el siguiente enlace en la página web de METRO:

Acceso SRM

Opción 1–Solicitud de acceso:

[https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/!](https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/)

4. ANUNCIO DE LA LICITACIÓN

En caso de que así se establezca en el apartado 4 del Cuadro Resumen Metro publicará la licitación, además de en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en los distintos boletines y diarios oficiales, corriendo el adjudicatario con dichos gastos de publicidad conforme a lo establecido en el apartado 35 de dicho Cuadro Resumen.

El enlace para acceder al Perfil del Contratante del Portal de la Contratación pública de la Comunidad de Madrid es el siguiente:



http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1203334374251&language=es&pagename=PortalContratacion%2FPage%2FPCON_contenidoFinal

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, si procede, y en cualquier caso en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación pública de la Comunidad de Madrid, donde se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 5 días hábiles completos respecto a la fecha recogida en el apartado 16 del cuadro resumen del presente pliego. Metro facilitará la información requerida, si procediera, preferentemente con una antelación mínima de 3 días hábiles completos respecto a la fecha de presentación de ofertas anteriormente referida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otros Empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

METRO dispone de una Aplicación informática para la gestión de las licitaciones denominada **SRM** (Supplier Relationship Management) a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen la licitación y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.

Para participar en una licitación es imprescindible que el interesado manifieste interés a través del formulario habilitado al efecto en la página web de METRO: [**Manifestar interés en participar en Licitación**](#)

Una vez realizado este trámite, el interesado quedará incluido automáticamente en la Aplicación SRM, pudiendo acceder a la descarga de pliegos y posterior presentación de ofertas a través de las personas de contacto que designe mediante el siguiente enlace: [**Acceso SRM**](#)

De las personas de contacto que la empresa dé de alta a través de la *Opción 1-Solicitud de acceso*, al menos una debe disponer de Certificado de firma digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), DNI electrónico o Certificado de Camerfirma, ya que sólo esa persona podrá acceder a la Aplicación SRM para descargar los pliegos o presentar oferta. Tanto el Certificado de firma digital como el DNI electrónico se validan y registran en la *Opción 2-Registro de certificado*, pudiendo acceder a SRM directamente a través de la *Opción 3-Entrada a la Aplicación*. Este proceso se exige con el fin de validar la identidad de la persona que accede a la Aplicación SRM.

Tan solo podrá accederse a la Aplicación SRM desde aquel ordenador que tenga instalado



el Certificado de firma digital de la persona de contacto dada de alta o que tenga habilitado el acceso mediante DNI electrónico.

En el siguiente enlace se encuentra disponible una Tabla con información relativa a la compatibilidad de la Aplicación SRM con distintos navegadores y sistemas operativos: https://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/comunicaciones_unidad_aprovisionamiento/consultas_sugerencias/index.html

Las ofertas se presentarán, en todos los casos, salvo fallos en la red de comunicaciones, en formato electrónico a través de esta Aplicación SRM, antes de la fecha y hora que se indican en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

Para el supuesto de que se produzcan fallos en la red de comunicaciones y estos sean probados, se dará acceso a los interesados a la aplicación informática facilitando número de usuario y password, en la sede de METRO, (Área de Contratación) sita en calle Cavanilles, 58, 3ª planta (28007-Madrid).

Toda la documentación ha de presentarse en forma de un único fichero informático, para cada uno de los espacios más abajo indicados, no superior a 30 Mb, salvo excepciones justificadas por el tamaño de los archivos. En este último caso se admitirá el menor número de ficheros necesarios para poder presentar la Oferta completa. La información deberá estar en un formato que garantice la inalterabilidad (PDF, JPG, TIFF, etc.) o en su defecto estar protegido por alguna contraseña.

Para presentar las propuestas la Empresa oferente dispondrá de tres espacios diferenciados denominados:

- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- OFERTA TÉCNICA
- OFERTA ECONÓMICA

En estos espacios se deberá adjuntar en cualquiera de los formatos indicados en esta Condición toda la información requerida. Además, la oferta económica y el plazo se deberán cumplimentar en los campos habilitados al efecto en la Aplicación SRM. Para el caso de no ser necesario cumplimentar el campo "plazo", se puede insertar cualquier valor o un guión. Si el licitador no oferta a un lote determinado, deberá igualmente cumplimentar el campo plazo de ese lote mediante cualquier valor (o un guión) en el espacio reservado a dicha información.

No se admitirán ofertas verbales, telefónicas, por fax, correo electrónico, etc. Solo se admitirán las ofertas que se hayan recibido de forma íntegra y completa en la fecha y hora establecida. Las solicitudes, ofertas, escritos, etc., presentados por los licitadores extemporáneamente, o en lugar distinto del indicado, no serán tenidas en cuenta, quedando excluidas del procedimiento.

Se recomienda introducir, con **la antelación suficiente** al vencimiento de la presentación de Ofertas en la Aplicación Informática SRM, tanto la documentación solicitada como el contenido de la Oferta, pues el tiempo necesario de transferencia de datos por las líneas públicas de comunicaciones, está directamente relacionado con el ancho de banda disponible y el rendimiento en la subida de datos.

A efectos meramente informativos, la Aplicación SRM mostrará en la parte superior



derecha, durante el proceso de introducción de las ofertas, un reloj con la fecha y hora del sistema.

METRO S.A no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas relacionadas con el uso de aplicación SRM si estas no son realizadas al menos con 24 horas de antelación al plazo de presentación de ofertas.

Les indicamos que, una vez depositados todos los documentos en las diferentes carpetas de la Aplicación SRM (Administrativa, Técnica y Económica) y cumplimentados los campos Precio y Plazo, **es imprescindible que den al botón ENVIAR para que la oferta sea recibida correctamente.** Al ENVIAR la oferta, aparecerá un mensaje de que la oferta ha sido enviada y en unos instantes recibirán confirmación por correo electrónico de que se ha enviado correctamente.

6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La presentación de la proposición supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente Acuerdo Marco, sin salvedad alguna.

La documentación deberá presentarse en castellano.

6.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

La Documentación Administrativa a insertar en la aplicación informática, deberá incluir, en uno a varios ficheros informáticos, no debiendo ser ninguno de ellos superior a 30 Mb, con cualquiera de los formatos indicados en la Condición anterior, la siguiente documentación:

6.1.1. Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar:

a) Si el licitador que ha presentado la mejor oferta es una persona jurídica española, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando sea persona jurídica deberá justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del acuerdo marco al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

b) Si el licitador que ha presentado la mejor oferta es una persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, del documento que haga sus veces. Además, deberá acreditar poseer la habilitación profesional que en su caso sea exigible para la realización de la actividad objeto del contrato, y estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente.



c) Cuando se trate de una empresa no española de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberá acreditar su inscripción en los Registros que procedan o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Cuando se trate de un empresario extranjero no incluido en el apartado anterior acreditará su capacidad mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este acuerdo marco.

Asimismo, deberá acompañar Informe de la Misión Diplomática Permanente española que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en forma sustancialmente análoga.

Deberá aportar además una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

6.1.2. Acreditación, en su caso, de la representación.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del DNI (o documento que haga sus veces), apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

6.1.3 Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE).

Los empresarios que concurran a la licitación agrupados en uniones temporales de empresas, cuya constitución efectuarán en caso de resultar vencedora la oferta que presenten, precisarán acreditar su respectiva personalidad y capacidad.

Deberán indicar además, en documento privado que acompañarán a la documentación administrativa, los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan, la participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y de quedar obligados solidariamente frente a Metro, y la persona que durante la vigencia del Acuerdo Marco ha de ostentar la plena



representación de todos ellos frente a Metro, y quien deberá estar debidamente facultada al efecto.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que participen agrupadamente en la licitación y que serán los componentes de la UTE que habrán de formalizar en el caso de resultar ganadora la oferta que hayan presentado.

6.1.4 Condiciones de solvencia.

El licitador deberá acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas que se exijan en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en los apartados anteriores dará lugar a un plazo de subsanación de 3 días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, pudiendo METRO ejecutar la garantía provisional, si la hubiera, y se propondrá la adjudicación a la siguiente oferta presentada conforme a lo especificado en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este Pliego, aplicando también el plazo de subsanación de 3 días hábiles.

En el supuesto de que la siguiente oferta tampoco cumpliera con los requisitos establecidos en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen, se pasaría a la siguiente oferta de las restantes, y así sucesivamente de acuerdo con lo especificado en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este Pliego.

6.1.5 Declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con METRO previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

Dicha declaración deberá ajustarse al contenido que se reseña en el Anexo I. La declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación documental de tal requisito deba acreditarse por el adjudicatario, de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Particularmente, si se trata de una empresa extranjera, deberá presentar sus documentos traducidos de forma oficial al castellano, así como una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Acuerdo Marco, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.1.6 Preferencia en la adjudicación

En caso de ser necesario, a los efectos de resolver posibles empates entre las distintas proposiciones, acudir al criterio disponer en plantilla de un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, las empresas deberán aportar tales Certificados en este apartado de Documentación Administrativa, no siendo admisible la acreditación de tales circunstancias en un momento posterior



Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del Acuerdo Marco el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia, los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores con discapacidad en plantilla, y los documentos de cotización a la Seguridad Social.

6.1.7 Declaración responsable en la que se indique los lotes a los que se licita

Deberá presentarse el Anexo VII de este pliego.

7.- PROPOSICIÓN TÉCNICA

A efectos de valorar la idoneidad de la Empresa para el cumplimiento del presente Acuerdo Marco, de acuerdo con los criterios de adjudicación de la licitación, la oferta deberá incluir en un único fichero informático, no superior a 30 Mb, y con cualquiera de los formatos indicados en la condición 5 de este pliego, la documentación que estime por conveniente, en orden a demostrar la perfecta comprensión, contenido y alcance del servicio a prestar, los métodos a emplear y su capacitación técnica.

Deberá incluir necesariamente, en caso de que se indiquen, todos los documentos acreditativos de los criterios determinados en el apartado 21 del Cuadro Resumen. Dichos documentos, presentados por separado, habrán de encabezarse con letras mayúsculas con idéntico título a aquel con el que se denominan en dicho punto del Cuadro Resumen.

Competerá a cada licitador formular, recoger y exponer en el respectivo documento la información que se requiera de forma expresa o aportar cualesquiera otras que estime o considere necesarias para permitir calificar los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas que se fijan en el repetido punto 21 del Cuadro Resumen.

Asimismo, si así se requiere en el apartado 27 del Cuadro Resumen de este pliego, se incluirá la indicación de la parte del acuerdo marco que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Todos los documentos deberán ir firmados por el licitador, implicando que asume la veracidad de su contenido, reservándose METRO la facultad de comprobar en cualquier momento dicha veracidad, bien antes de la adjudicación del acuerdo marco, o bien durante su vigencia, por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del acuerdo marco, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Será excluida de la licitación aquella proposición que no incluya los documentos indicados como contenido mínimo en el apartado 21 del cuadro resumen, así como aquella proposición respecto de la cual, a la vista de los documentos justificativos de los criterios sujetos a juicio de valor establecidos en el apartado 22 del cuadro resumen y de los



requerimientos del Pliego de prescripciones técnicas, se aprecie la inviabilidad de la oferta técnica.

8.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dado que no es objeto de esta licitación la obtención de un precio o la entrega de una oferta económica, y teniendo en cuenta los requisitos de la Aplicación informática para la presentación de ofertas de que dispone METRO, denominada SRM, será necesario que las ofertas sean completadas también en su Carpeta de Oferta Económica, en la que deberá incluirse el Anexo IV a este Pliego con el fin de que dicha Aplicación permita finalizar el proceso de presentación de la oferta y ésta pueda ser enviada correctamente.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de ofertas será el indicado en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

10.1. CALIFICACIÓN Y APERTURA DE DOCUMENTACIÓN

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, METRO ordenará la apertura de la Documentación Administrativa, procediéndose a comprobar la validez de la misma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicarán a los interesados, mediante correo electrónico, concediéndoseles un plazo no superior a tres (3) días hábiles, para que los corrijan o subsanen ante el Área de Contratación.

METRO, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplan las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de la documentación exigida en la citada Documentación Administrativa y, en su caso, **a declarar excluidas a las que no las cumplan.**

10.2. VALORACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 21 del Cuadro resumen, proceda la valoración de la oferta técnica ésta será la resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas para los distintos aspectos de ella, según los criterios anteriormente indicados.

Las Ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al límite de suficiencia técnica indicado en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego, serán excluidas del



procedimiento por presentar una calidad técnica inaceptable.

Las ofertas calificadas como técnicamente aceptables, pasarán a la siguiente fase de valoración, llevándose a efecto la apertura de la oferta económica.

En el caso de que no existan ofertas en el intervalo de calidad técnica aceptable se declarará desierta la licitación.

10.3 VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

No procede para el Acuerdo Marco.

11 ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

11.1 ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación será expresamente determinada en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este pliego.

Metro de Madrid, podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación señalados.

En caso de haber dos o más propuestas con la misma puntuación, se desharía el empate, mediante la acreditación de mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla, de conformidad con lo previsto en la condición 6.1.6 del presente Pliego. Y si aun así persistiera dicho empate, se procederá a la celebración de un sorteo.

11.1.1. Adjudicación bajo el criterio del precio más bajo

No procede.

11.1.2. Adjudicación bajo el criterio de la oferta económicamente más ventajosa

No procede.

11.1.3 Documentación a presentar antes de la formalización del Acuerdo Marco.

METRO requerirá al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la siguiente documentación:

- i) Documento de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el apartado correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el



último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones contempladas en la Ley que las regula, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

ii) Escritura de apoderamiento y fotocopia del DNI del firmante/s del acuerdo marco, en el supuesto de que los mismos fueran diferentes de los previamente aportados en la fase de Acreditación de los requisitos de capacidad de obrar, personalidad jurídica y solvencia.

iii). Escrituras de constitución de UTE, en su caso, así como fotocopia del D.N.I. y escritura de apoderamiento del firmante/s del acuerdo marco.

iv) Justificante de pago del anuncio para el caso de que se proceda al anuncio de la licitación: no procede.

Si el adjudicatario tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

v Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración General del Estado.

vi) Certificación positiva, expedida por el organismo competente de la Administración Autonómica donde se encuentre el domicilio fiscal del adjudicatario, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con dicha Administración.

vii) Certificación positiva, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Si el adjudicatario no tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

vii) Declaración responsable, suscrita por el apoderado debidamente acreditado al efecto, en la que se certifique que el adjudicatario no tiene deuda tributaria alguna ni con la Seguridad Social, en el ámbito estatal español ni en el de la Comunidad de Madrid.



Los documentos deberán ser remitidos mediante correo electrónico a la dirección de e-mail indicada en la notificación de la adjudicación.

De no recibirse la documentación solicitada en el plazo señalado en la notificación de la adjudicación, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

La adjudicación del Acuerdo Marco en favor de quien no cumpla las previsiones descritas anteriormente, las relativas a la solvencia económica, financiera, técnica y profesional exigida, y medios materiales o humanos adscritos requeridos, o a favor de persona o entidad en quienes concurra alguno de los supuestos de prohibición de contratar, serán nulas de pleno derecho. Sin perjuicio de ello, METRO podrá acordar que el adjudicatario continúe la ejecución del acuerdo marco y sus contratos derivados, bajo las mismas Condiciones, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés o servicio público de transporte ferroviario de viajeros.

La adjudicación o la declaración como desierta de la licitación deberán hacerse, con referencia a los criterios de adjudicación, en el plazo que para cada tipo de contrato se establece en las Instrucciones para la Contratación de METRO, a contar desde la apertura de las proposiciones de las ofertas recibidas.

11.2 LECTURA DE OFERTAS

Antes de proceder a la adjudicación del Acuerdo Marco METRO procederá a la lectura pública de las ofertas recibidas, comunicando debidamente el lugar y la fecha de dicha apertura.

11.3 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

METRO notificará la resolución de adjudicación a los licitadores, por escrito, mediante correo electrónico.

METRO podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en los artículos 13.2.d) del TRLCSP y 83.3 párrafo segundo de la LCSE, según corresponda.

11.4 PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se publicará en el Perfil del Contratante del Portal de Contratación de la Comunidad Autónoma de Madrid y en su caso en el D.O.U.E. y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) para Servicios con un valor estimado igual o mayor a 443.000 €.



12. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Resuelta la adjudicación por el Órgano de Contratación de METRO, se comunicará la misma a todas las empresas licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, y en los Boletines que procedan, si así se indica en el apartado 4 del Cuadro Resumen de este pliego.

El Área de Contratación y Contratos Corporativos, antes de la firma del acuerdo marco, deberá tener en su poder, entre otros, los documentos que se indican en la condición 11.1.3 de este pliego.

Una vez aportada por los adjudicatarios la documentación en cada caso exigible, se procederá a la formalización del Acuerdo Marco en el plazo previsto en la notificación de su adjudicación, que deberá ser, con carácter general, firmado por ambas partes mediante firma electrónica.

Los documentos en que se formalice el Acuerdo Marco deberán ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación. No obstante, el contratista podrá solicitar que el acuerdo marco se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso el Adjudicatario deberá entregar a METRO una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando por causas imputables al Adjudicatario no pudiesen formalizarse el acuerdo marco dentro del plazo previsto con alguno de los adjudicatarios, METRO podrá acordar la resolución de la adjudicación. En tal supuesto, procederá la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados. Si las causas de la no formalización fueren imputables a METRO, S.A, se indemnizará al Adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución de la adjudicación siempre que la demora excediera de seis (6) meses.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el Acuerdo Marco cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

13.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA DEL ACUERDO MARCO

El Acuerdo Marco tendrá la duración establecida en el apartado 9 del Cuadro Resumen del presente pliego.

14. MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO

METRO podrá modificar el Acuerdo Marco en los términos establecidos en el artículo 105 a 108 del TRLCSP y en el capítulo VIII sobre Régimen de Modificaciones de las Instrucciones Internas de Contratación de METRO, salvo en aquellas condiciones esenciales del mismo que no sean susceptibles de modificación y que se concretarán en el apartado 30 del Cuadro Resumen.

Una vez perfeccionado el Acuerdo Marco, METRO sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a



las condiciones esenciales del Acuerdo Marco.

No tendrán la consideración de modificaciones del Acuerdo Marco las ampliaciones de su objeto realizadas con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, de realizar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o de satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del Acuerdo Marco. En estos supuestos dichas prestaciones deberán ser contratadas de forma separada.

En todo caso, la modificación de los documentos precisará la correspondiente regularización contractual.

Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar, a través de sus Representantes con poderes suficientes, surtiendo los efectos oportunos.

15. PRERROGATIVAS DE METRO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1. del TRLCSP, el Acuerdo Marco tiene carácter privado. METRO tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, dirección, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

16. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

El acuerdo Marco o se extinguen por su cumplimiento o por resolución

16.1.- Cumplimiento del Acuerdo Marco

El Acuerdo Marco se extingue, como forma natural y normal, por la total ejecución de las prestaciones y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por los adjudicatarios, así como las que correspondan a Metro, en virtud de lo convenido en el mismo.

16.2.- Causas de resolución del Acuerdo Marco

Serán causas específicas de resolución del Acuerdo Marco, las siguientes:

- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- La necesidad de introducir modificaciones en el Acuerdo Marco que contravengan el régimen de modificaciones establecido en el Cuadro Resumen de este Pliego y, en cualquier caso, en los artículos 105 a 108 del TRLCSP
- El incumplimiento de la obligación del Contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o



notorios, estén relacionados con el objeto del Acuerdo Marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en el apartado 31 del Cuadro Resumen de este pliego.

Serán también causas de resolución del Acuerdo Marco la suspensión del inicio de la ejecución por causa imputable a Metro por un plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el Acuerdo Marco para su comienzo, y el desistimiento o suspensión por Metro por plazo superior a un año.

16.3.- Causas de Resolución parcial del Acuerdo Marco con alguno de los licitadores

Serán causas específicas de resolución parcial del Acuerdo Marco con alguno de los adjudicatarios del Acuerdo Marco las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario o la extinción de la personalidad jurídica del Adjudicatario.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del adjudicatario, o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO.

2ª PARTE REGULACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO

17.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

La adjudicación de los contratos derivados del acuerdo marco se realizará conforme a lo previsto en el apartado 37 del Cuadro resumen.

18.- FORMALIZACIÓN

La formalización del contrato en el plazo previsto en la notificación de su adjudicación, deberá llevarse a cabo, con carácter general, mediante firma electrónica por ambas partes.



El documento en que se formalice el contrato deberá ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación y de la solicitud de ofertas.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

18.1 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

METRO requerirá al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la siguiente documentación:

i) Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que ha de tener suscrita y en vigor, con los alcances establecidos en la condición 20 de este Pliego, o certificación emitida por la Compañía Aseguradora acreditativa de dichos extremos y de estar al corriente de pago de las primas correspondientes, en caso de que no estuviera vigente la aportada para la firma de contratos anteriores derivados del Acuerdo Marco.

ii) Escritura de apoderamiento y fotocopia del DNI del firmante/s del contrato, en el supuesto de que los mismos fueran diferentes de los previamente aportados.

Además, el adjudicatario deberá aportar el resto de la documentación prevista en la condición 11.1.3 anterior para la formalización del acuerdo marco, sólo en caso de que la misma hubiera perdido su vigencia.

19. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

El adjudicatario en caso de que así se prevea en la solicitud de la oferta viene obligado a constituir una garantía definitiva, a disposición de METRO, mediante aval bancario o seguro de caución, que se redactarán de acuerdo con las normas de Derecho Mercantil siguiendo los modelos establecidos en el Anexo V de este Pliego, por importe equivalente al 5 % del precio de adjudicación total del contrato, IVA excluido.

La fianza definitiva responderá del cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven del Contrato.

Sin perjuicio de ello y con carácter indicativo, la fianza definitiva podrá hacerse efectiva para responder:

- De las penalizaciones impuestas al Contratista por razón de la ejecución del Contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse de las certificaciones.



- Del resarcimiento de los daños y perjuicios que el Contratista ocasionara a Metro con motivo de la ejecución del Contrato o de las demoras en el cumplimiento de sus obligaciones.
- De la falta de formalización del contrato dentro del plazo previsto al efecto, por causas imputables al Contratista.
- De las actuaciones que Metro se vea obligado a realizar en los casos de resolución del Contrato, en virtud de lo establecido en el mismo.
- De las modificaciones, cambios o mejoras que, reflejadas en el Acta de Recepción, si la hubiera, y con un tiempo establecido en la misma para su realización, que no se haya llevado a cabo por el contratista.
- De los incumplimientos de todo tipo reflejados en el apartado correspondiente del Acta de Recepción.
- De la existencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía previsto en el contrato.

Cuando la fianza no sea bastante para satisfacer las anteriores responsabilidades, METRO procederá al cobro de la diferencia entre lo satisfecho y el montante total, aplicándolo al importe de las facturas pendientes, o acudiendo a la vía judicial, en su caso.

Cuando se hicieran efectivas a costa de la fianza las penalizaciones e indemnizaciones citadas o se modifique el Contrato, afectando al importe del mismo, el Contratista vendrá obligado a reponer o ampliar la fianza en la cuantía que corresponda, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Las recepciones parciales del suministro no facultan al Contratista para solicitar la devolución de la parte proporcional de la fianza, salvo que así se establezca en el Contrato.

La devolución de la garantía definitiva se realizará, previa solicitud del CONTRATISTA y por autorización expresa de METRO, en el plazo máximo de 6 meses desde la recepción de dicha solicitud, no pudiendo presentarse la misma antes de la finalización del periodo de garantía, si lo hubiere, y siempre y cuando el contrato se haya realizado de conformidad.

20.- SEGUROS

El Contratista, estará obligado a suscribir antes de la formalización del contrato y a mantener durante la vigencia total del mismo, las pólizas de seguros que se indican en este apartado, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Póliza de seguro de responsabilidad civil general que garantice las reclamaciones de las que el Contratista pudiera resultar civilmente responsable por los daños materiales o



personales, así como los perjuicios consecuenciales que el Contratista pueda ocasionar a terceros durante el periodo del suministro contratado, así como durante el periodo de pruebas y/o ensayos y/o periodo de garantía, si los hubiere.

A título enunciativo, pero no limitativo, la citada póliza deberá incluir las siguientes garantías: Explotación, patronal, profesional, productos/postrabajos, contaminación ambiental, unión y mezcla y perjuicios patrimoniales puros, daños a bienes directamente trabajados, defensas y fianzas civiles y criminales.

El límite de suma asegurada por esta póliza no será inferior al importe del Contrato proporcionados por una sola póliza, o póliza primaria y sucesiva capas que actúen en exceso y, en ningún caso, será inferior a 300.000 € por siniestro.

Cuando el suministro implique su montaje, ubicación o conexión a instalaciones o equipos explotados por METRO, el contratista estará obligado a disponer, según el importe del contrato, de los sublímites mínimos descritos en la tabla expuesta a continuación.

	IMPORTE DEL CONTRATO		
	Cto. ≤ 600.000 €	600.000 € < Cto. ≤ 3.000.000 €	Cto. > 3.000.000 €
Por víctima (Patronal)	150.000 €	300.000 €	300.000 €
Retirada de residuos	90.000 €	150.000 €	300.000 €
Unión y mezcla	150.000 €	500.000 €	1.000.000 €

La vigencia de la póliza de seguros contemplará todo el plazo de ejecución del contrato, incluyendo su garantía, pudiendo solicitar METRO los justificantes correspondientes de pago.

Deberá incluir una cláusula nombrando asegurados adicionales y, cuando proceda, a Metro, manteniendo la condición de terceros el Contratista que suscriba el Contrato, para cualquier siniestro derivado de dicha prestación, con duración igual a la vigencia del contrato y en la que se incluya su periodo de garantía.

El Adjudicatario deberá haber aportado con anterioridad a la firma del contrato copia de la póliza o certificación de la misma y de los justificantes de pago de las correspondientes primas.

De no entregarse los documentos contemplados en el párrafo anterior, daría lugar a la pérdida de la fianza provisional y a la no formalización del Contrato, por lo que se dejaría sin efecto la adjudicación.

Si dicha Póliza venciera antes de la finalización del Contrato, el Contratista presentará nueva póliza o nuevo certificado por el periodo de renovación en los mismos términos que el anterior y dentro de los quince días siguientes a su vencimiento.

El Contratista queda obligado a informar a METRO, durante el periodo de vigencia del contrato, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados, con el fin de adoptar las medidas procedentes.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya



sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierta de los seguros contratados, será íntegramente soportada por el Contratista.

Para el supuesto de que METRO o cualquier miembro de su personal fuera condenado o requerido a abonar cualesquiera cantidades como consecuencia de daños o perjuicios producidos con ocasión de la ejecución de las obras o instalaciones contratadas y, especialmente las que pudieran derivarse del incumplimiento de medidas de seguridad a cargo del Contratista, éste asumirá su abono, debiendo de reintegrar de forma inmediata a METRO todas las cantidades que se hubieran abonado o satisfecho por tales conceptos.

El Contratista será el único responsable de las reclamaciones por daños o perjuicios que puedan producirse a terceros como consecuencia de los suministros contratados, quedando METRO expresa y totalmente exonerado de responsabilidad alguna, tanto solidaria como subsidiaria.

El Contratista se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de seguro que haya contratado según lo dispuesto anteriormente, a fin de llevar a buen término los trabajos y suministros conforme a las obligaciones y responsabilidades asumidas por el mismo en el Contrato.

La contratación de las pólizas anteriormente descritas no eximirá ni limitará ninguna de las obligaciones y responsabilidades del Contratista derivadas de este Contrato.

METRO podrá solicitar el cambio de Asegurador cuando el mismo no merezca confianza en virtud de situaciones económicas y/o financieras sobrevivientes que demostraren un estado de solvencia y/o cualquier otra circunstancia que pusiera en duda la validez de la cobertura otorgada.

La formalización de las pólizas de seguro será requisito indispensable para la entrada en vigor del Contrato, pudiendo exigir METRO, en cualquier momento, al Contratista, que éste le entregue copia de las pólizas que suscriba al efecto, así como del recibo del pago de la prima, acreditativo de la vigencia de la póliza, todo ello sin perjuicio de la obligación de entrega del Certificado de seguro señalado anteriormente.

El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, así como de la obligación de la comunicación puntual, por parte del Contratista, de cualquier incidencia que pudiera afectar a la vigencia y a las condiciones establecidas en los seguros contratados, será causa de resolución del Contrato, sin que ello dé lugar a compensación a alguna a favor de aquél.

21.- OTRAS OBLIGACIONES

Serán por cuenta del contratista todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato y cualesquiera impuestos o tasas que puedan gravar la operación y que no se encuentren expresamente excluidos en el presente pliego.



22. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

22.1.- Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que estará obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la ejecución del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

El contratista procederá a la ejecución del contrato en los plazos y con la periodicidad y condiciones establecidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

22.2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El personal que intervenga en la ejecución del contrato dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para Metro

El contratista no podrá repercutir contra Metro ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento. En cualquier caso, el contratista indemnizará a METRO por cualquier cantidad que se viera obligada a abonar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, incluso por las que vengan impuestas por resolución administrativa o judicial, respondiendo de los perjuicios que, por cualquier motivo, se causen a Metro.

No habrá derecho o expectativa de derecho, de carácter laboral o de otro tipo, entre METRO y el personal de la empresa adjudicataria encargada de la ejecución del contrato.

22.3. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y Real Decreto 1109/2007, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El contratista se obliga a cumplir cuanta normativa interna en materia de seguridad y salud en el trabajo le resulte de aplicación. De forma específica y en materia de coordinación de actividades empresariales y de seguridad y salud en obras de construcción, deberá atender las obligaciones que para él y, según la naturaleza, se deriven de la aplicación del proceso PRL.PO-04 "Coordinación de actividades empresariales" integrado en el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de Metro de Madrid y elaborado al amparo de las obligaciones que, en esta materia, previenen la legislación y reglamentación vigentes."

El documento PRL.PO-04 está disponible en la Web de Metro de Madrid en el enlace http://adminwebpro.metromadrid.net/es/acceso_proveedores/preguntas_frecuentes/xCuxl_es_el_p



[roceso para realizar la coordinacixn de actividades empresarialesx.html](http://roceso_para_realizar_la_coordinacion_de_actividades_empresarialesx.html), y se accede al mismo haciendo click en la opción "Coordinación de Actividades Empresariales".

El Contratista queda obligado a conocer y aplicar en cada momento, las medidas necesarias para cumplir con los requisitos legales vigentes en materia medioambiental, en todas las actividades realizadas dentro de las instalaciones de Metro, que se derivan del cumplimiento de los compromisos adquiridos a través de la ejecución del Contrato.

Será responsabilidad del Contratista, la subsanación de los efectos negativos del impacto medioambiental que se produzcan en las instalaciones de Metro, con independencia de la observación o no de los requisitos legales al respecto.

A tales efectos, el Contratista se hace responsable ante la autoridad en materia de Medio Ambiente, de la adopción de las medidas necesarias que le pudieran ser exigidas, así como el pago de las sanciones o indemnizaciones que se pudieran determinar por los Organismos competentes.

22.4. IMAGEN DE METRO

En la ejecución del Contrato se deberá, por parte del Contratista, cuidar de que en ningún momento se dañe la imagen de METRO ante terceros, de forma que cualquier acción que ofrezca duda en este sentido, deberá ser sometida a la consideración de Metro, que resolverá en uno u otro sentido.

En su caso, el personal del Contratista que se encuentre realizando trabajos en las instalaciones de Metro, deberá estar perfectamente uniformado, si procede, y llevar un distintivo de identificación y el de la Empresa para la que trabaja. Cuando dicho personal esté en contacto con el público, el uniforme o ropa de trabajo deberá ser aceptado por METRO y hallarse en perfecto estado.

22.5. LICENCIAS, PERMISOS, ENSAYOS Y OTROS GASTOS

Corresponderá al Contratista la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueren precisos para la ejecución de los suministros contratados, inclusive, en su caso, las licencias de importación, derechos arancelarios y otros gastos que procedan.

El Contratista queda obligado a satisfacer los gastos, si los hubiere, de los anuncios de licitación, así como los que pudieran derivarse de la formalización del Contrato. El importe máximo de los gastos a satisfacer por anuncios publicados en boletines se especifica en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

El cumplimiento de dichas obligaciones deberá ser acreditado por el Contratista con anterioridad a la firma del Contrato.

Queda excluido de esta Condición el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que se aplicará de conformidad con lo previsto en su Ley Reguladora y Reglamento de Desarrollo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Contratista o el incumplimiento de las normas de seguridad por el personal designado o aportado por él o por los



Subcontratistas, en su caso, no implicará responsabilidad alguna para Metro, por lo que el Contratista reintegrará de forma inmediata a Metro las cantidades que éste tuviera que depositar o abonar como consecuencia de tales incumplimientos, quedando facultada Metro para descontar de los pagos que haya de satisfacer el contratista las cantidades a las que se refiere esta condición, si no le fueran oportunamente reintegradas por este.

22.6- PROPIEDAD INTELECTUAL, INDUSTRIAL Y COMERCIAL

El Contratista, para la ejecución de los suministros, deberá disponer de las cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos, patentes, modelos y marcas de fábrica y "Copyright" correspondientes, corriendo de su exclusiva cuenta el pago de los derechos por tales conceptos, así como el de las indemnizaciones que en su caso procedieren.

El Contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, de tal modo que, si se produjera cualquier reclamación contra METRO con fundamento en la infracción de las obligaciones prescritas en el párrafo precedente, asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen a Metro por tal motivo.

El Contratista reintegrará a Metro, con carácter inmediato, las cantidades que éste haya tenido que satisfacer como consecuencia de cualquier reclamación que se haya efectuado en ésta materia, quedando facultada Metro para descontar de los pagos que haya de satisfacer al contratista las cantidades a las que se refiere esta condición, si no le fueran oportunamente reintegradas por este.

Si, como consecuencia de la citada reclamación, Metro quedara privado de su propiedad, utilización o uso, podrá exigir del Contratista, aun después de la entrega de los suministros, la sustitución total y a costa de éste, de los suministros afectados por la reclamación, por otros de iguales características y calidades a definir por Metro, dentro del plazo que prudencialmente le fije éste al efecto, y de forma que el suministro contratado quede asegurado.

Si, vencido dicho plazo, el Contratista no hubiere procedido a la sustitución de los elementos que procedan, se entenderá que éste faculta expresamente a Metro para que, sin necesidad de más requerimientos o trámite alguno, ejecute por si o por terceros la sustitución de los suministros afectados, por la exclusiva cuenta y cargo del Contratista, que abonará su coste con carácter inmediato a la presentación de la factura correspondiente.

Todo ello sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, puedan proceder de conformidad con lo establecido en este pliego.

En el caso de productos "software", el Contratista declarará expresamente y bajo su exclusiva responsabilidad que posee los derechos de propiedad correspondientes a los derechos legales de comercialización de dichos productos y presentará la documentación justificativa en caso de que Metro así lo solicitara.

Cuando se transmitan contractualmente a Metro los derechos de propiedad intelectual, especialmente los referidos a programas de ordenador, incluida su documentación preparatoria, documentación técnica, manuales de uso y versiones sucesivas, salvo que



en el propio cuerpo del Contrato se especifique otra cosa, se entenderán transmitidos con carácter indefinido y alcance internacional.

Lo dispuesto en éste Apartado es independiente de las reservas de Propiedad Industrial o Intelectual que puedan establecerse en el Contrato a favor de METRO.

22.7 COMPETENCIA DESLEAL

El Contratista vendrá obligado a no realizar acciones que impliquen cualquier tipo de daño o perjuicio para Metro, ya sea por competencia con el mismo o por utilización de información obtenida como consecuencia del suministro.

22.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN ORDEN A NO PERTURBAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO QUE PRESTA METRO

Si durante la ejecución del suministro contratado, se produjera cualquier tipo de averías, interferencias o perturbaciones en el normal funcionamiento de cualquier tipo de aparatos, equipos o instalaciones de seguridad, de comunicaciones o eléctricas que alterasen el normal funcionamiento del servicio público de transporte que presta Metro y/o la suspensión temporal de dicho servicio o de cualquier tipo de instalación, imputable al Contratista, éste, además de reparar con urgencia la avería y suprimir las interferencias o perturbaciones, indemnizará a Metro no sólo por el daño emergente, sino también, en su caso, por lucro cesante pudiendo servir de base para la determinación del mismo, entre otros, los siguientes criterios :

- a) Coste de los retrasos que se hubieran originado en la circulación de trenes.
- b) Coste de los coches/kilómetros. que se hayan dejado de realizar por el tiempo de inmovilización producido, de acuerdo con los baremos establecidos, y que comunicaría Metro en su caso.

22.9 DIRECCION DEL CONTRATO.

La dirección de los suministros corresponde al Órgano Responsable de la Gestión del Contrato que designe METRO

Son funciones del Órgano Responsable de la Gestión del Contrato de METRO, S.A:

- a).- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el Contrato o en disposiciones oficiales.
- b).- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del Contrato en cada una de sus fases, si procede.
- c).- Dar las órdenes oportunas al Contratista para lograr los objetivos del Contrato.
- d).- Proponer las modificaciones que convenga introducir y que deberán adecuarse a lo previsto en el capítulo VIII sobre modificaciones de contratos de las Instrucciones internas de METRO
- e).- Conformar las facturas correspondientes a los suministros realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.



- f).- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del Contrato.
- g).- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del suministro y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en el contrato.

En particular el Órgano Responsable de la Gestión del Contrato por parte de METRO, S.A determinará:

- h).- Los plazos para la ejecución de los diversos suministros comprendidos en el Contrato que no estén definidos ya en este Pliego, así como las fechas para la ejecución de suministros que deben ser realizados en plazo determinado e incluso, las horas de realización cuando sea necesario.
- i).- Aprobar los criterios y metodología para la ejecución de los suministros, después de estudiadas las propuestas que en este sentido haga el Contratista, pero sin tener que atenerse necesariamente a ellas.
- j).- Las prioridades de actuación en cada momento del personal integrante del suministro.
- k).- Proponer los medios tanto humanos como materiales, necesarios para llevar a cabo la correcta ejecución del suministro.
- l).- Cualquier otra cuestión que sea consecuencia de su labor de dirección del presente Contrato y que a su juicio sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

El Contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal del Órgano Responsable de la Gestión del Contrato de Suministro, que tendrá libre acceso a todos los puntos donde se realice el suministro.

Cuando el Contratista o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del Contrato, METRO, podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

22.10 DELEGADO DEL CONTRATISTA

Se entiende como tal a la persona propuesta a tal fin por el Contratista y aceptada por METRO.

Dicho nombramiento se comunicará a Metro antes de la fecha de comienzo de la ejecución de los suministros.

El Contratista se compromete a mantener la designación efectuada hasta el fin del suministro, salvo que por causas justificadas precise sustituirlo, en cuyo caso, deberá solicitar autorización a Metro.

Metro podrá, en cualquier momento, promover o instar ante el Contratista la sustitución de su representante o cualquier persona que integre su equipo de personal, cuando incurran en actos y omisiones que comprometan o perturben el desarrollo previsto de los programas de trabajo y en general la correcta ejecución del suministro.



En tal caso, el Contratista deberá proceder a la sustitución de la persona a la que se ha solicitado su sustitución en el plazo más breve posible que, en ningún caso, podrá exceder de quince (15) días.

22.11 DOMICILIO DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO

El Contratista está obligado a comunicar a METRO, antes de la elaboración del documento contractual, su domicilio y el de su representante, a todos los efectos derivados de la ejecución del objeto del mismo.

Desde que comience el suministro hasta su recepción o, en su caso, la finalización de aquélla, el Contratista o su representante, estará obligado a comunicar a METRO previamente cualquier variación que se produzca en el domicilio designado por el Contratista durante el periodo señalado.

22.12 SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en el apartado 27 del Cuadro Resumen, el Contratista deberá comunicar a METRO su intención de subcontratar, las partes del Contrato a que afectará y la identidad del Subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el Subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del Contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a METRO del subcontrato a celebrar, el Contratista deberá acreditar que el Subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del Subcontratista.

Si así se requiere en el apartado 27 del Cuadro Resumen de este pliego, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del Contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los Subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

En el apartado 27 del Cuadro Resumen de este pliego podrá establecerse igualmente, y en su caso, el porcentaje máximo que el Contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al Contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a METRO por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos. El contratista principal tiene, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a METRO, con arreglo estricto a los pliegos y a los términos del contrato.

22.13 CESIÓN



Para la cesión total o parcial de los derechos y obligaciones que se deriven del Contrato, el Contratista necesitará la autorización expresa y escrita de Metro, que fijará las condiciones de la misma, de conformidad con lo establecido en el apartado 27 del cuadro resumen.

Para que pueda autorizarse la cesión de los contratos se precisará que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del Contrato.
- b) Que exista causa fundada que justifique la cesión, a juicio del Departamento responsable del seguimiento del Contrato, quien deberá dejar constancia escrita de la misma en el expediente de contratación.
- c) Que el cesionario reúna las condiciones de contratación exigidas en este Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Que la cesión se formalice en documento suscrito por las partes afectadas a través de sus Representantes con poderes suficientes, que el Contratista habrá de presentar a Metro inmediatamente después de su firma.

La cesión produce el efecto de que el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que frente a Metro correspondían al cedente, salvo pacto en contrario.

En los casos de cesión del contrato no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que no se halle formalmente constituida la del cesionario.

22.14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

METRO podrá modificar el contrato en los términos establecidos en el artículo 105 a 108 del TRLCSP y en el capítulo VIII sobre Régimen de Modificaciones de las Instrucciones Internas de Contratación de METRO, salvo en aquellas condiciones esenciales del contrato que no sean susceptibles de modificación y que se concretarán en el apartado 30 del Cuadro Resumen.

Una vez perfeccionado el contrato, METRO sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto realizadas con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, de realizar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o de satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato. En estos supuestos dichas prestaciones deberán ser contratadas de forma separada.

En todo caso, la modificación de los contratos precisará la correspondiente regularización contractual. Con carácter previo se requerirá la formalización de un documento en el que



se determine el objeto de la modificación, la definición física de las unidades modificadas, las suprimidas y las nuevas incorporadas, su valoración comparativa con las diferencias en más o en menos que las mismas supongan y el reajuste de los plazos parciales y totales.

Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar, a través de sus Representantes con poderes suficientes, surtiendo los efectos oportunos.

23.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS

El presente contrato tendrá la duración establecida en la solicitud de ofertas.

24. RESPONSABILIDAD Y PENALIZACIONES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN

En general se exigen las penalizaciones genéricas del apartado 37 del Cuadro Resumen, a menos que se indique otro criterio en el correo de solicitud de ofertas.

24.1 PENALIZACIONES POR DEMORA DEL CONTRATISTA

Si el suministro a realizar sufriese un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al Contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por METRO un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el Contratista pidiese otro menor.

Cuando el Contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, METRO podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones establecidas en el apartado 32 del Cuadro Resumen de este Pliego, pudiendo procederse a la resolución del contrato si dichas penalizaciones alcanzan el 10 por ciento del precio del mismo. En caso de imposición de nuevas penalizaciones, Metro concederá la ampliación del plazo, si procede, que estime necesaria para la terminación del Contrato.

24.2 Garantía de la ejecución prestada

La exigencia o no exigencia de plazo de garantía se reflejará en la solicitud de ofertas. En su caso, el plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción, salvo que se especifique lo contrario en la solicitud de ofertas.

25. OBLIGACIONES DE METRO



25.1 FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO

Las facturas, junto con la certificación de entrega en conformidad correspondiente, se presentarán en el Servicio de Control de Gestión y Contabilidad, siempre con posterioridad a la realización del suministro y su fecha deberá ser la de dicha entrega o posterior.

METRO no admitirá ninguna factura presentada con un retraso mayor de 10 días sobre la fecha de dicha factura. En caso de mayor retraso, le podrá exigir la confección de otra ajustada en fecha.

Como mínimo, toda factura deberá indicar:

- Número de Identificación Fiscal (NIVA para suministradores de la Unión Europea), tanto del Contratista como de METRO.
- Número de Contrato e hito de pago al que se refiere la factura, con descripción de los suministros efectuados que comprenda.
- Se hará constar, asimismo, separadamente, la base imponible, el tipo impositivo y el importe del I.V.A.
- Identificación del bien, referencia del Pedido, acta de recepción, certificado acreditativo del hito de facturación cuando se contemplen facturaciones parciales, así como cualquier otra información que se especifique en el Pedido.
- Cualquier otro requisito exigido por la legislación vigente.

La falta o incumplimiento de cualquiera de estos requisitos conllevará la inadmisión de la factura y su devolución, así como la actualización de su fecha, una vez subsanado el defecto o falta, con los efectos económicos que puedan derivarse.

La recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo del plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la efectiva recepción del producto por Metro de Madrid.

A estos efectos, METRO admite ficheros electrónicos en formato PDF y XML (facturae versiones 3.0 y 3.1).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4.3 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el contratista acepta que las facturas sean abonadas en el plazo de 60 días desde la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, de forma que las cantidades que se abonen fuera de plazo devengarán como intereses de demora el tipo de interés legal del dinero que esté vigente en cada momento.



25.2 REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios unitarios y los precios contradictorios se considerarán siempre como precios fijos e irrevisables y por tanto el Contratista no tendrá derecho a aumento alguno de los mismos salvo que en la Documentación Contractual se establezca otra cosa.

Como norma general, el Contratista no tendrá derecho a revisión de precios.

25.3 RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

La recepción de los suministros se realizará en la forma y lugar que específicamente se determine en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen la presente licitación, si bien se establecen las siguientes condiciones generales de recepción

25.3.1 RECEPCIÓN EN ORIGEN

Cuando el Proveedor tenga el suministro dispuesto para su entrega, deberá comunicárselo a METRO (Puesta a Disposición) al objeto de realizar su recepción cualitativa indicando el lugar en que se encuentra el material a recepcionar.

El Proveedor se obliga a poner gratuitamente a disposición del receptor, el personal, maquinaria, aparatos, energía y toda la documentación necesaria para el control, incluyendo la Documentación de Calidad correspondiente (Certificados de Calidad, Protocolos de pruebas y ensayos, etc.)

25.3.2 RECEPCIÓN EN DESTINO

Tendrá lugar en el punto de destino del suministro, tratándose de una recepción fundamentalmente cuantitativa, salvo que no se hubiera efectuado recepción en origen, o fuera necesario ampliar su contenido o alcance, en cuyo caso la recepción en destino incluiría ambos conceptos.

El Proveedor queda igualmente obligado a poner gratuitamente a disposición del receptor el personal, elementos y documentos necesarios para el control.

25.3.3 RECHAZOS

Los suministros rechazados quedarán a disposición del Proveedor quien, en función de las instrucciones de METRO procederá, bien a su retirada y posterior reposición, o bien a la corrección de los defectos que dieron lugar al rechazo, iniciándose posteriormente un nuevo proceso de recepción.

En caso de rechazo el suministro se considerará como no puesto a disposición, siendo de la exclusiva responsabilidad del Proveedor, los retrasos que pudieran tener lugar por este motivo sobre los plazos de entrega pactados.

25.4. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los suministros efectuados, METRO tendrá derecho a reclamar al Contratista la subsanación



de los mismos. Terminado el plazo de garantía sin que METRO, haya formalizado dicha denuncia, el Contratista quedará exento de responsabilidad por razón del suministro realizado.

El Contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la ejecución del suministro contratado.

Aprobada la liquidación del Contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el apartado 28 del Cuadro Resumen de este pliego, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se procederá a la devolución de aquélla.

Transcurrido el plazo de garantía desde la fecha de terminación del Contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al Contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades por parte de éste

Si el incumplimiento de las obligaciones sobre conservación durante el período de garantía, impidiera la utilización total o parcial del objeto del suministro realizado, el Contratista, además de estar obligado a reparar por su exclusiva cuenta y cargo los daños o deterioros causados, deberá abonar a Metro en concepto de indemnización por lucro cesante, un dos y medio por mil (2,5%) del valor de las partes de dicho suministro no susceptibles de ser utilizadas en las debidas condiciones de seguridad o fiabilidad, por cada semana completa de inutilización, computadas desde la fecha en que Metro notifique al Contratista tal anomalía. El importe de dicha indemnización se le hará efectivo a Metro cuando se practique la liquidación definitiva.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de Metro de ejecutar, por sí o por terceros, los trabajos, reparaciones o sustituciones necesarias, a costa del Contratista.

La progresiva ejecución y facturación del suministro objeto del contrato no facultarán al contratista para solicitar el reintegro o cancelación proporcional de la garantía definitiva ni, en su caso, de la complementaria.

26. FACULTADES DE METRO

La facultad de dirección e inspección será ejercida, previa comunicación e identificación ante el contratista, por los servicios técnicos propios de METRO, o los expresamente concertados al efecto.

La inspección podrá tener por objeto las condiciones técnicas de los suministros, los requisitos para concurrir a su adjudicación y los de cualquier índole que el Contratista haya de cumplir durante la ejecución del contrato, las obligaciones asumidas por el contratista en cuanto a su ejecución o la justificación de los abonos a cuenta percibidos o propuestos por el contratista.

El contratista podrá requerir la identificación documental de quienes deban ejercer esta facultad de inspección.



27. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Los contratos comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Pliego se extinguen por su cumplimiento o por resolución.

27.1 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los contratos derivados del Acuerdo Marco se extinguen, como forma natural y normal, por la total ejecución de las prestaciones y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista, así como las que correspondan a Metro, en virtud de lo convenido en los mismos.

Se entenderá totalmente realizado e íntegramente cumplido, cuando se haya verificado la total y correcta ejecución del suministro, transcurrido, de modo satisfactorio, el período de garantía y recepcionadas, entregadas y abonadas las unidades objeto del contrato.

27.2 CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas específicas de resolución de los Contratos comprendidos en el ámbito de aplicación de este Pliego, las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual o la extinción de la Sociedad Contratista.
- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del CONTRATISTA, o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- La necesidad de introducir modificaciones en el Contrato que contravengan el régimen de modificaciones establecido en el Cuadro Resumen de este Pliego y, en cualquier caso, en los artículos 105 a 108 del TRLCSP
- El mutuo acuerdo de las partes, la imposibilidad de ejecutar los suministros contratados, bien sobrevenida o imprevisible en el momento de otorgar el Contrato, o por razones de urgencia o fuerza mayor de la prestación de servicio de transporte de viajeros.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO.



- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en el apartado 32 del Cuadro Resumen de este Pliego.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de METRO, S.A
- El incumplimiento de la obligación del Contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en el apartado 31 del Cuadro Resumen de este pliego.

Serán también causas de resolución del contrato la suspensión del inicio de la ejecución por causa imputable a Metro por un plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para su comienzo, y el desistimiento o suspensión por Metro por plazo superior a un año.

No se considerará causa de fuerza mayor, eximente de la responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones, a efectos de lo dispuesto en la presente condición, la existencia de un conflicto laboral que impida la ejecución del contrato.

27.3 EFECTOS Y FORMAS DE RESOLUCIÓN

La resolución del Contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de los suministros realizados y documentación contractual, aplicando, en su caso, las penalizaciones o importes por daños y perjuicios que correspondan para fijar los saldos pertinentes a favor o en contra del Contratista.

En el supuesto de que se trate de una resolución de mutuo acuerdo, este convenio deberá contener al menos:

- las causas de la resolución.
- La situación en que finalmente hayan quedado los suministros realizados
- la liquidación correspondiente.
- la indemnización de daños y perjuicios, si la hubiere.
- el plazo para retirar los equipos, materiales, productos y maquinaria para dejar libres y expeditos las instalaciones o locales de METRO ocupados con motivo de la ejecución del suministro.
- la procedencia o no de la ejecución de fianza.
- la aplicación de penalizaciones, si procediera.

Todo lo expuesto se ajustará a las prescripciones que con carácter particular o general se establecen en el presente Pliego.

28. CONFIDENCIALIDAD

Los adjudicatarios quedan expresamente obligados, durante un periodo de 2 años, a



mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los contratos especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En este sentido, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, especialmente, en lo dispuesto por el art. 12 "Acceso a los datos por cuenta de terceros".

29. SUMISIÓN A FUERO

Las partes de los Contratos incluidos en el ámbito de aplicación de este Pliego se someten a las leyes españolas.

Los licitadores renuncian expresamente, a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle y se somete de forma expresa, para cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos derivados de su participación en el presente concurso y en el contrato que de él se derive, a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

ANEXOS

ANEXO I

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En....., a..... de..... de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad.

ANEXO II

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO DEL LICITADOR

PERSONA Y DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL):

N.I.F.:

PERSONA DE CONTACTO:

CARGO EN LA EMPRESA:

DIRECCIÓN POSTAL:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

Madrid, a de de _____

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERTENENCIA A UN GRUPO EMPRESARIAL.

D./D^a _____, con D.N.I. número _____, representando a la Empresa _____, con N.I.F. _____ y domicilio social en _____, calle _____, número _____, en calidad de _____, en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el _____ de _____ de _____, ante el Notario de _____, D. _____, con el número _____ de su protocolo

DECLARA:

Que la entidad a la que representa (*indicar a o b*):

a) No pertenece a ningún grupo empresarial.

b) Pertenece al grupo empresarial _____.

Dicho grupo, en los términos establecidos en el artículo 42.1. del Código de Comercio, está compuesto por las siguientes empresas:

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

Y para que así conste, a fin de justificar dichos extremos y tomar parte en la licitación convocada por Metro de Madrid, denominada: 6011xxxxxx....., expide y firma la presente declaración en....., a..... de..... de

Fdo.:

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(A insertar en la carpeta Oferta Económica)

Este documento sin contenido se presenta con el fin de no deshabilitar la Aplicación informática de presentación de ofertas, ya que resulta necesario que todas las Carpetas (Administrativa, Técnica y Económica) tengan incluido algún documento.

Al adjuntar en la Carpeta de Oferta económica un documento, dicha Aplicación informática permitirá emitir la oferta correctamente, de manera que pueda recibirse toda la documentación de la misma y figurar así como Oferta presentada perfectamente válida.

Fecha y Firma del Oferente.

ANEXO V
MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA
(A entregar antes de la firma del Contrato)
MODELO DE AVAL
(FIANZA DEFINITIVA)

DON _____, en nombre y representación de ____ (1) ____, según poder otorgado con fecha __ de _____ de_, ante el Notario de _____, DON _____, con número ____ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a ____ (2) _____ domiciliado en _____, calle _____, por la cantidad de _____ EUROS en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por ____ (2) _____ con Metro de Madrid, en virtud del contrato derivado de la licitación número ____ para _____.

Para la efectividad de este aval se establece que ____ (1) _____ se obliga a pagar a Metro de Madrid, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, Metro de Madrid haya reclamado a ____ (2) _____, como consecuencia de su incumplimiento contractual, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que Metro de Madrid certificará la negativa de ____ (2) _____ a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por ____ (1) _____ obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

Para la cancelación expresa de este aval será necesaria la autorización expresa de Metro de Madrid, S.A.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número _____.

Madrid, a de de

(1)

Por Poder:

(1) Entidad avalista

(2) Entidad CONTRATISTA

ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Debe figurar el número de aval y del registro.
- El aval llevará sello y firma legible.

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado de seguro de caución número:

.....(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en , calle , y NIF , debidamente representado por don(2)....., según poder otorgado con fecha de..... de , ante el Notario de , don , con número de su protocolo.

ASEGURA A(3)....., CIF , en concepto de tomador del seguro, ante Metro de Madrid, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de(4) (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones particulares por la que se rige el contrato derivado de la licitación(5), en concepto de garantía definitiva, para responder de forma solidaria de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a Metro de Madrid, S.A. al primer requerimiento del mismo en su condición de asegurado.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Metro de Madrid, S.A., autorice expresamente su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma: Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente el contrato en virtud del cual se presta la caución (número de contrato y objeto del mismo).

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA LOS CONTRATOS
DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

D./D^a , con D.N.I. número , representando a la Empresa , con N.I.F. y domicilio fiscal en , calle , número , en calidad de , en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el de de , ante el Notario de , D. , con el número de su protocolo, de conformidad con las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del Contrato de “.....”, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones por un precio de € (Euros), IVA excluido, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Asimismo, manifiesta que son ciertos todos los datos e información contenidos en la Oferta, para la cual firma el presente documento.

El plazo de validez de la Oferta es de CUATRO (4) MESES.

Fecha y Firma del Oferente.

ANEXO VII
DECLARACIÓN RESPONSABLE EN LA QUE SE INDIQUE LOS LOTES
A LOS QUE SE LICITA

D./ D^a:

Con DNI o documento equivalente de identidad nº:

En nombre propio o, en su caso, en representación de la persona física/ jurídica:

Con N.I.F.: _____ y domicilio en:

Población: _____ Provincia: _____

Código Postal: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que el firmante de la declaración y la persona física/jurídica a la que represento licita a los lotes que se indican a continuación:

Lote	Descripción	Marcar con una X
1	Papel (Talonarios/blocks, libros, trípticos, carpetas, sobres, impresos sueltos, CD y DVD)	
2	Plásticos (Sobres y bolsas de plástico)	

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en _____, a _____ de _____ de 201____.

Firmado.