 Hospital Universitario Ramón y Cajal SERVICIO DE SUMINISTROS SUMC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ANEXO 24
--	----------------------------------	-----------------

EXPEDIENTE: 2018000012

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVO AL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO PARA LA ADQUISICIÓN DE FLUIDOTERAPIA Y DE SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL, PARA EL APROVISIONAMIENTO DE FLUIDOTERAPIA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1-Definición del objeto del contrato:

El contrato se califica como contrato mixto al contener prestaciones de carácter de suministro y servicio, la determinación de las normas que deban de tenerse en cuenta para su adjudicación, estarán relacionadas con la obligación que tenga el carácter principal desde el punto de vista económico. Las características de este contrato, se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El alcance y características de la prestación de servicios **objeto del presente contrato mixto es la gestión integral del aprovisionamiento de los productos de fluidoterapia**, la planificación y preparación de pedidos programados y el envío a las distintas unidades del Hospital para cubrir su aprovisionamiento, bajo la supervisión del Servicio de Farmacia del Hospital.

La gestión del aprovisionamiento, deberá contemplar **la planificación de la demanda** la preparación de los pedidos programados como urgentes, traslado del material y el transporte interno del mismo, **su distribución** a las unidades de destino, **a petición y bajo supervisión del Servicio de Farmacia**, debiendo asumir el adjudicatario las obligaciones establecidas en el PPT.

División en lotes: LOTE ÚNICO.

Justificación Lote Único:

El Órgano de Contratación considera la conveniencia de la adjudicación de este contrato en único lote que incluya tanto el suministro de los productos de fluidoterapia como la prestación del servicio para **la gestión integral de la misma** y su aprovisionamiento en planta, para garantizar la eficiencia en la ejecución del contrato.


Fdo.: Dr. M.T. Bermejo Vicedo
Jefe Servicio de Farmacia


VºBº Dra. M. Ferré Masferrer
Subdirector Médico Servicios Centrales

LOTE	Nº ORDEN	ARTÍCULO	CANTIDAD
1	1	GLUCOSA ANHIDRA 5% 50ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	20.000
	2	GLUCOSA ANHIDRA 5% 100ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	15.000
	3	GLUCOSA ANHIDRA 5% 250ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	36.000
	4	GLUCOSA ANHIDRA 5% 500ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	130.000
	5	GLUCOSA ANHIDRA 5% 1000ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	1.000
	6	GLUCOSA ANHIDRA 5%+ 0,15% POTASIO (10 mmol/bolsa) 500 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	41.000
	7	RINGER LACTADO 500 ML BOLSA PLASTICO NO PVC	120.000
	8	RINGER 500	12.400
	9	CLORURO SÓDICO 0,9% 50 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	620.000
	10	CLORURO SÓDICO 0,9% 100 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	500.000
	11	CLORURO SÓDICO 0,9% 250 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	159.000
	12	CLORURO SÓDICO 0,9% 500 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	400.000
	13	CLORURO SÓDICO 0,9% 1000 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	14.000
	14	CLORURO SÓDICO 0,9% + 0,15% POTASIO (10 mmol/bolsa) 500 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	60.000
	15	GESTIÓN INTEGRAL APROVISIONAMIENTO	1

El material ofertado debe reunir las siguientes características:

CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES

Todas las presentaciones serán especialidades farmacéuticas, por lo que deberán estar registradas en España y cumplir las normas nacionales de identificación de embalajes, envasado, etiquetado y prospectos (Ley de Garantías de Uso de los Medicamentos 26/2006 y OM 15 de Julio de 1982).

Todas las presentaciones deberán cumplir los requisitos de "preparaciones parenterales" y "preparaciones para perfusión intravenosa" de la Real Farmacopea Española vigente.

Bolsa de plástico flexible libre de PVC.

Etiqueta que permita la identificación del producto con código de barras.

Fdo. *Dr. M.T. Bermejo Vicado*
Jefe Servicio de Farmacia

Página 2 de 7



VºBº *Dra. M. Ferré Masferrer*
Subdirector Médico Servicios Centrales



Sobrebolsa protectora para esterilidad/asepsia de la superficie externa.

Colgador integrado para facilitar el manejo del envase. Orificio de suspensión de resistencia adecuada.

Sistema totalmente cerrado que no precise de entrada de aire para asegurar el correcto flujo, evitar contaminación aérea y embolia gaseosa en aparatos con sistemas extracorpóreos.


Punto de adición de medicamentos sin látex de caucho natural, con capacidad de resellado tras varias punciones.

Documentación técnica

1. Código nacional, ficha técnica, etiqueta, prospectos aprobados por la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios del Ministerio de Sanidad y Consumo.
2. Acreditación de disponibilidad de información de estabilidades y compatibilidad de medicamentos diluidos, que permitan tener un conocimiento exacto de su estabilidad en plástico flexible libre de PVC, permanentemente actualizados según la evidencia científica disponible, si la hubiera.
3. Certificación de transporte con temperatura controlada de los medicamentos sin superar la temperatura de 25°C, en cumplimiento de la directiva comunitaria sobre transporte de medicamento.
4. Documentación que acredite el suministro continuado con los códigos de barras del tipo que oferte el licitante.
5. Certificado de cumplimiento de normas de correcta fabricación por parte del fabricante del producto.
6. Certificado de ausencia de cantidades mínimas de pedido.
7. Certificado de envío de lotes con periodo de validez de al menos 6 meses desde el momento de entrega en el Hospital.
8. Compromiso de notificación de alertas
9. Compromiso por escrito de proporcionar información inmediata y por escrito al Servicio de Farmacia de los problemas de suministro o fabricación, así como información de inmovilizaciones decretadas por la Agencia Española del medicamento y liberación de los lotes inmovilizados y la disponibilidad nuevamente de existencias.
10. Compromiso por escrito relativo al plazo de entrega.
11. Compromiso por escrito de sustituir los artículos que caduquen y todos los lotes que determine su retirada la autoridad sanitaria. Las empresas adjudicatarias aceptaran las devoluciones de acuerdo con la normativa vigente, incluyendo la eliminación de los mismos.
12. Certificado de compromiso de colocación del pedido, una vez recepcionado, en la zona específica de almacenamiento, que se indique por los profesionales del Hospital.


Fdo.: Dr. M.T. Bermejo Vicedo
Jefe Servicio de Farmacia


VºBº Dra. M. Ferré Masferrer
Subdirector Médico Servicios Centrales

 <p>Hospital Universitario Ramón y Cajal SERVICIO DE SUMINISTROS SUMC</p>	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>	<p>ANEXO 24</p>
--	----------------------------------	-----------------

DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL APROVISIONAMIENTO

A. **Gestión de Sueros:** Almacenamiento, preparación de los pedidos y entrega del producto en las Unidades asistenciales del Hospital. Registro informático y gestión de los movimientos y trazabilidad de los productos.

1. Transporte de la fluitoterapia desde el almacén del adjudicatario a los diferentes puntos de reparto del Hospital.
2. Gestión de los movimientos y trazabilidad de los productos, así como la correspondiente gestión de los albaranes donde quede constancia del lote y las caducidades de los mismos.
3. Distribución y colocación de los productos en los almacenes de las distintas unidades del Hospital o en los distintos lugares definidos por los responsables de dichas unidades, según las indicaciones y control del servicio de farmacia
4. Servicio de acondicionamiento de los puntos de entrega con dispositivos y estanterías móviles adecuados para realizar el servicio objeto del contrato.

B. **Gestión del transporte:**

La empresa adjudicataria deberá poner un sistema de transporte desde su almacén de mercancía al almacén de Fluidoterapia del Hospital Ramón y Cajal donde se llevará a cabo un protocolo de descartonaje interno de la mercancía (objetivo de eliminación de Aspergillus). Una vez listo el producto, la empresa adjudicataria tendrá que distribuir toda la Fluidoterapia a los puntos de distribución definidos en el anexo I, bajo el control y supervisión del servicio de farmacia

C. **Días de Servicio y límites en plazos:**


Las empresas licitadoras ofrecerán un servicio diario según calendario laboral de la Comunidad de Madrid y deben establecer su propuesta de servicio programado así como de servicio de urgencia que nunca debe ser superior a 24 horas una vez llevado a cabo la solicitud de servicio urgente por parte del Hospital.

Se entiende el tiempo de respuesta aquel que queda determinado entre a recepción del pedido en las oficinas de la empresa adjudicataria y el tiempo de recepción del albarán firmado y aceptado por parte del Hospital Ramón y Cajal.

CONTENIDO DEL SERVICIO:

Las especificaciones técnicas para la realización de este contrato, son las que se detallan a continuación:

1. La empresa adjudicataria, dispondrá de un almacén acondicionado y equipado para la custodia de la Fluidoterapia, así como de los recursos humanos y medios de transporte necesarios para la prestación del servicio de reposición y entrega de la Fluidoterapia en las distintas Unidades de requeridas en el Hospital Ramón y Cajal, según el calendario establecido en el Anexo I.
2. El servicio se prestará según calendario laboral de la Comunidad Autónoma de Madrid en horario nocturno con el objetivo de hacer uso de los ascensores y montacargas para tal efecto.

Fdo.: 
Jefe Servicio de Farmacia

Página 4 de 7


VºBº Dra. M. Ferré Masferrer
Subdirector Médico Servicios Centrales

3. El Servicio de Farmacia del Hospital, remitirá diariamente a la empresa adjudicataria, siguiendo el calendario establecido para la distribución en las distintas Unidades del Hospital, relación de los materiales que debe hacer entrega, con un plazo previo de 48 horas a dicha entrega. Una vez realizada la misma, y con el conforme firmado por el responsable de cada Unidad, se entregará en el Servicio de Farmacia del Hospital, un documento/albarán en el que consten las entregas realizadas ese día, con el detalle que se determinará por el Servicio de Farmacia.

1. Instalaciones de las empresas licitadoras:

1. Las empresas licitadoras deberán disponer de la Infraestructura y equipamiento preciso para la correcta organización y gestión del servicio, no dejando que el deterioro del mismo produzca ningún tipo de minoración en la calidad del servicio prestado.
2. Las empresas licitadoras dispondrán de todos los medios, procedimientos y sistemas de seguridad, que resulten precisos en cumplimiento de la normativa legal vigente en consideración de las especiales características del material en custodia.
3. La Dirección del Hospital, a través de las revisiones, que podrá realizar el Servicio de Farmacia, se reserva la facultad de comprobar que las instalaciones puestas a disposición del objeto del contrato son adecuadas para el fin a que se destinan.

2. Recursos humanos destinadas al servicio:

Las empresas licitadoras especificarán en su oferta, la composición y cualificación del equipo de trabajo para la organización y gestión del servicio.

Responsable directo: el adjudicatario deberá contar, al menos, con un responsable directo, con amplia experiencia en este tipo de servicios, que ostente la representación de la empresa, lleve la coordinación, la dirección técnica del presente contrato preste asesoramiento técnico y legal.

Organización: En su oferta, la empresa licitadora definirá claramente la organización del personal que piensa poner en práctica para el cumplimiento del servicio.

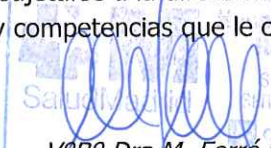
Las empresas licitadoras justificarán la capacitación del personal asignado al servicio mediante la aportación del currículum del Director del Proyecto y de los Operadores propuestos, además de acompañar los certificados de formación que cualifiquen técnicamente a los mismos.

Será obligación de la empresa adjudicataria uniformar por su cuenta a todo el personal destinado a la realización del servicio. Debiendo ir provisto de placa de identificación propia de la empresa.

El responsable designado por la empresa adjudicataria deberá coordinarse y sujetarse a la dirección técnica general que ejerce el Servicio de Suministros/ Almacén sobre las funciones y competencias que le corresponde en la organización del Hospital Ramón y Cajal de Madrid.


Fdo. Dr. M.T. Bermejo Vicedo
Jefe Servicio de Farmacia

Página 5 de 7


VºBº Dra. M. Ferré Masferrer
Subdirector Médico Servicios Centrales

La Dirección del Hospital Ramón y Cajal de Madrid se reservará el derecho de poder solicitar la sustitución de cualquier persona destinada por la empresa al servicio contratado, cuando existan causas que lo justifiquen o el desempeño de su actividad no resulte satisfactorio.

3. Recursos materiales:

Las empresas licitadoras deberán detallar el equipamiento dispuesto, tanto para el transporte, como para la gestión del servicio.

-En la oferta se deberá reseñar:

Vehículos para transporte: las empresas licitadoras indicarán la relación de vehículos destinados a la ejecución del servicio, así como los aparatos utilizados para el transporte interno de los materiales, los planes de mantenimiento de los mismos, el plan de sustitución en caso de avería o accidente, además de los sistemas de control de trazabilidad y seguridad del servicio.

1. Tipo de mobiliario a instalar (baldas) en los puntos de entrega.
2. Equipamiento técnico con el que la empresa gestiona el servicio.
3. Sistemas de almacenaje (para el transporte posterior).
4. De todos estos equipos, las empresas licitadoras deberán aportar fichas técnicas, correspondiendo a la unidad de Gestión del Hospital la valoración de la conveniencia de las mismas.


4. Condiciones de entrega:

1. La entrega del suministro se realizará de acuerdo con las programaciones recogidas en el calendario que establecerá el Servicio de Farmacia y se efectuará en el lugar que disponga el mencionado servicio. Ello incluye la entrega directa a aquellas Unidades que el Servicio de Farmacia determinara.
2. No se admitirá la exigencia de cantidades y/o importes mínimos de pedido.
3. La empresa adjudicataria deberá asegurar una distribución con las garantías necesarias para asegurar el buen estado de conservación del producto (temperatura, luz etc.).
4. Los productos tendrán, al menos, el margen de caducidad establecido por la legislación vigente.
5. Plazo máximo de entrega desde el envío del pedido al proveedor: 48 h. Para los pedidos urgentes el compromiso de entrega será en un plazo de 24 h.
6. En caso de ser rechazada alguna de las entregas, la empresa adjudicataria aceptará la devolución de conformidad con la legislación vigente.


 Fdo: Dr. M.T. Bermejo Vicedo
 Jefe Servicio de Farmacia

Página 6 de 7


 VºBº Dra. M. Ferré Masferrer
 Subdirector Médico Servicios Centrales

 Hospital Universitario Ramón y Cajal SERVICIO DE SUMINISTROS SUMC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ANEXO 24
---	----------------------------------	-----------------

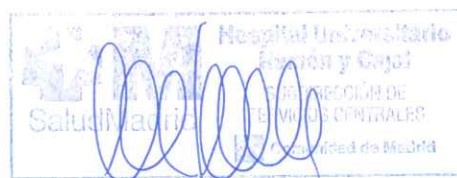
Documentación Técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Los licitadores deberán presentar un Proyecto que incluya lo siguiente:

- **Gestión de Sueros:** Almacenamiento, preparación de los pedidos y entrega del producto en las Unidades asistenciales del Hospital.
- **Gestión del Transporte:** Transporte desde el almacén externo al Hospital y distribución a las Unidades Asistenciales
- **Recursos materiales, humanos y técnicos del operador logístico.**
- **Tiempo de respuesta en la resolución de incidencias.**




Fdo.: Dr. M.T. Bermejo Vicedo
Jefe Servicio de Farmacia



VºBº Dra. M. Ferré Masferrer
Subdirector Médico Servicios Centrales

L	N.O.	ARTICULO	Cantidad 24 meses	Precio S/IVA	Base imponible	IVA (tipo)	IVA Importe	Importe total
1	1	GLUCOSA ANHIDRA 5% 50ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	20.000	0,5500	11.000,00	4,00	440,00	11.440,00
	2	GLUCOSA ANHIDRA 5% 100ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	15.000	0,5500	8.250,00	4,00	330,00	8.580,00
	3	GLUCOSA ANHIDRA 5% 250ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	36.000	0,6799	24.476,40	4,00	979,06	25.455,46
	4	GLUCOSA ANHIDRA 5% 500ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	130.000	0,7000	91.000,00	4,00	3.640,00	94.640,00
	5	GLUCOSA ANHIDRA 5% 1000ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	1.000	0,8097	809,70	4,00	32,39	842,09
	6	GLUCOSA ANHIDRA 5%+ 0,15% POTASIO (10 mmol/bolsa) 500 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	41.000	0,7716	31.635,60	4,00	1.265,42	32.901,02
	7	RINGER LACTADO 500 ML BOLSA PLÁSTICO NO PVC	120.000	0,8174	98.088,00	4,00	3.923,52	102.011,52
	8	RINGER 500	12.400	0,8174	10.135,76	4,00	405,43	10.541,19
	9	CLORURO SÓDICO 0,9% 50 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	620.000	0,5000	310.000,00	4,00	12.400,00	322.400,00
	10	CLORURO SÓDICO 0,9% 100 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	500.000	0,5000	250.000,00	4,00	10.000,00	260.000,00
	11	CLORURO SÓDICO 0,9% 250 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	159.000	0,6799	108.104,10	4,00	4.324,16	112.428,26
	12	CLORURO SÓDICO 0,9% 500 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	400.000	0,7000	280.000,00	4,00	11.200,00	291.200,00
	13	CLORURO SÓDICO 0,9% 1000 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	14.000	0,8097	11.335,80	4,00	453,43	11.789,23
	14	CLORURO SÓDICO 0,9% + 0,15% POTASIO (10 mmol/bolsa) 500 ML BOLSA PLÁSTICO FLEXIBLE NO PVC	60.000	0,8339	50.034,00	4,00	2.001,36	52.035,36
		Total epigrafe: 27100			1.284.869,36	4,00	51.394,77	1.336.264,13
15		GESTIÓN INTEGRAL DEL APROVISIONAM.	1	220.000,00	220.000,00	21,00	46.200,00	266.200,00
Totales					1.504.869,36		97.594,77	1.602.464,13
						4%	51.394,77	
						21%	46.200,00	

 <p>Hospital Universitario Ramón y Cajal</p> <p>SUBDIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES SSGG</p>	<p align="center">COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS</p>	<p>REV.: 01 FECHA: 14-04-2016</p> <p>Página 1 de 1</p>
---	---	--

Por el presente documento la empresa o entidadque presta sus servicios en el Hospital Universitario Ramón y Cajal se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Asimismo promoverán la reducción, el reciclado, la reutilización y valorización de los residuos, la eficiencia energética, y las buenas prácticas ambientales, como principales rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor, así como **del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental**, y en cumplimiento del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales.

El Hospital Universitario Ramón y Cajal se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos.

Por todo ello, la empresa

SE COMPROMETE A:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital y conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medio ambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instalaciones del hospital, relacionadas con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y / o extensivamente a los profesionales del centro. En materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua.
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.

Madrid, a.....de.....de 20.....

Firmado.....