

1. INTRODUCCIÓN

El Hospital Universitario de Fuenlabrada dispone de diversos sistemas informáticos de apoyo al servicio de farmacia y enfermería. Estos sistemas cubren las áreas logísticas y asistenciales, pero no cubren las de producción ni las de administración. Los tratamientos, principalmente de Oncología, requieren su preparación y administración seguras y controladas, con la posibilidad de realizar la trazabilidad completa tanto de los procesos realizados, como de los medicamentos involucrados según las prescripciones de los facultativos.

Se hace necesario, por lo tanto, incorporar el servicio necesario para garantizar con el mayor rigor posible, que las preparaciones de tratamientos citostáticos se realicen con total seguridad y que queden completamente trazadas de cara a la explotación posterior de los datos en informes que permitan implementar acciones de mejora allá donde se detecten ineficiencias del proceso.

Del análisis de las soluciones implantadas en otros hospitales, y de la experiencia del personal de las áreas de farmacia y enfermería del hospital, se desarrolla el presente pliego de prescripciones técnicas que describe las funcionalidades técnicas y servicio proporcionado por el proveedor del objeto del concurso.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de control de procesos en la preparación y administración de citostáticos y su trazabilidad y el servicio de gestión y control de ensayos clínicos.

El objeto del contrato se divide en dos bloques principales, desarrollados en los dos apartados siguientes.

2.1. Servicio de Control y Trazabilidad de Preparación y Administración de Citostáticos

Se requiere un servicio que permita el control de fabricación adaptado al entorno de elaboración de preparados antineoplásicos y antieméticos, que proporcione controles de proceso, incluyendo los cuantitativos, de los preparados que se produzcan en las cabinas de seguridad biológica del servicio de farmacia, así como en el hospital de día. El servicio se podrá apoyar en un conjunto de aplicaciones informáticas y en los periféricos necesarios (balanzas, lectores de códigos, etc.) de control de producción y trazabilidad adecuados para el entorno hospitalario.

El servicio permitirá garantizar la máxima seguridad para los pacientes en tratamiento con quimioterapia y prevenir errores en el proceso de preparación y administración de la medicación a los pacientes. Además mantendrá la trazabilidad de todas las transacciones que se realicen en el proceso de fabricación y administración.

Deberá atender las áreas de servicio de Recepción de medicamentos, Farmacia y Administración a paciente.

2.2. Servicio de Gestión de Ensayos Clínicos

Se requiere un servicio de apoyo a la gestión de ensayos clínicos, que además permita, partiendo del mismo nivel de control y trazabilidad que se requiere para el servicio de Control y Trazabilidad de Preparación y Administración de Citostáticos relacionado en el apartado anterior, gestionar la trazabilidad por número de serie/kit o lote proporcionado por el promotor del ensayo.

3. REQUISITOS FUNCIONALES DEL SERVICIO

3.1. Requisitos generales del servicio de Control y Trazabilidad de Preparación y Administración de citostáticos

El servicio presentará las siguientes funcionalidades para el área de Farmacia y Enfermería:

- Deberá proporcionar funciones para gestionar los siguientes bloques lógicos:
 - Almacén logístico (ubicaciones) de entrada a farmacia
 - Producción asistida de citostáticos en cabina de flujo laminar
 - Control de calidad de producción de citostáticos
 - Producción asistida de antieméticos
 - Administración a paciente (hospital de día y hospitalización)
 - Interconexión con los sistemas informáticos del hospital
 - Informes de control de explotación, producción y trazabilidad
- La entrada de la especialidad en el almacén debe poder realizarse mediante la lectura del código de barras EAN 13 y/o Datamatrix por medio de terminales de mano. Los sistemas de codificación admitidos serán los reconocidos en el sistema sanitario nacional.
- El control en la fabricación se realizará sin re-etiquetar con códigos adicionales los envases de las especialidades farmacéuticas. Aunque por necesidades del servicio el servicio también podrá trabajar etiquetando los envases si así se determina.
- Control de reconstitución de viales liofilizados. El servicio permitirá trabajar en los siguientes modos sobre la reconstitución de los mismos:
 - Reconstitución previa al proceso de fabricación cuando los viales no están asignados a un paciente concreto.
 - Reconstitución previa al proceso de fabricación, por paciente, cuando los viales sí estén asignados.
 - Reconstitución durante el proceso de fabricación para preparaciones con paciente asignado.
- Todos los modos deben contemplar control por gravimetría que permita el reprocesar reconstituciones fuera de rango, y permitir la posibilidad de ajustar tolerancias de manera independiente para cada producto y/o medicamento.
- El control por gravimetría podrá realizar pesadas antes, durante y después de la preparación de cada medicación, incluyendo pesadas parciales de los elementos que intervengan en la preparación (pesada individual).
- Impresión de etiquetas de preparados al finalizar la elaboración. Se deberán emitir en el momento en el que se termina la preparación.
- La etiqueta deberá ser configurable y contener, entre otros, los siguientes campos:
 - Un código de barras que identifique el preparado y el destinatario

- Campos legibles con la misma información de identificación (medicamento, paciente, etc.)
- Campos adicionales de información para la administración, p.ej. la velocidad de administración
- Campos adicionales de producción, p.ej. el volumen real del preparado.
- Control cuantitativo de preparados finales por gravimetría. El servicio debe incluir la toma de la pesada automáticamente desde la báscula cuando el operador pase el control a cada preparado recién producido, imprimiendo la correspondiente etiqueta de marcaje del preparado correcto. En caso de que el control no sea superado se indicará y no imprimirá la etiqueta necesaria, impidiendo así el avance del preparado hacia administración.
- El control de calidad final antes de la dispensación permitirá la agrupación de los preparados para cada paciente.
- Facilidades de asistencia y apoyo al trabajo manual de preparación de citostáticos en cabina de flujo laminar. El servicio deberá asistir mediante indicaciones, que pueden ser tanto visuales (en pantalla) como habladas, al operador de cabina. Esta asistencia tendrá como objetivo que el operador conozca en todo momento los productos a utilizar, en qué cantidades y los pasos a dar para realizar la preparación. El servicio proporcionará un método de asistencia y apoyo que deberá ser lo menos intrusivo posible para evitar ineficiencias en el trabajo del operador. Se valorará positivamente sistemas de tecnologías del habla (reconocimiento y síntesis de voz).

El servicio presentará las siguientes funcionalidades para el área de Administración a paciente:

- Recepción de las órdenes de administración. Se presentará la lista de administraciones previstas por jornada, y se mantendrá su estado (pendiente, administrada, etc.) para la organización del orden de administración.
- Recepción de preparados a administrar. Se realizará mediante el correspondiente control de los códigos etiquetados desde el módulo de producción para garantizar su correcta identificación y trazabilidad.
- Producción de antieméticos. Permitirá la producción de los correspondientes antieméticos, ya sea por pauta preestablecida o por prescripción facultativa, de forma trazable. La producción podrá realizarse con control gravimétrico o no por necesidades del servicio de farmacia (opción general).
- Flexibilidad en la secuencia de administración de los antieméticos para adaptarse a las necesidades del paciente, siempre con las debidas autorizaciones y manteniendo la trazabilidad de los ajustes.
- Posibilidad de introducción manual de datos en las circunstancias que así lo requieran, manteniendo la trazabilidad básica de las acciones realizadas en este modo.

Para ambas aplicaciones, la de producción de citostáticos y la de administración a paciente, el servicio deberá presentar facilidades de conexión automática con los sistemas informáticos hospitalarios existentes (Farmatools y Selene/Cerner) para el intercambio de los datos necesarios para el servicio, p.ej. prescripciones, órdenes de producción, órdenes de administración, información de ejecución de servicio (órdenes concluidas), etc. Para ello se deberán utilizar interfaces estandarizadas HL7.

3.2. Requisitos generales del servicio de Control y Trazabilidad de Preparación y Administración de citostáticos

Las funcionalidades requeridas para la gestión de ensayos clínicos son:

- Control y validación de los requerimientos documentales del ensayo. Se requiere la validación previa de toda la documentación necesaria para iniciar un ensayo.
- Control y validación de los medicamentos a utilizar. Se mantendrán los datos técnicos de los medicamentos de ensayo necesarios para su control en la producción de preparados. Así mismo también se mantendrán datos (logísticos) del proveedor para su correcta contabilización.
- Gestión documental de ensayos. Se mantendrá toda la información de situación del ensayo en sus diferentes etapas.
- Control de seguridad para el uso de medicamentos. Se podrá bloquear el uso de medicamentos por motivos de cuarentena, deterioro, rotura, caducidad, etc. y se controlará su reprocesado, ya sea por destrucción o por devolución al promotor.
- Gestión de pacientes y reclutamiento. Se realizará el reclutamiento habilitando un registro de pacientes por ensayo clínico en base a un número de identificación que impida el uso de información personal.
- Gestión de randomización, ciego, doble ciego y placebo. Se soportará la gestión de tratamientos en configuraciones de ciego y doble ciego, llevando la trazabilidad tanto de los medicamentos efectivos como de los placebos según la modalidad seleccionada.
- Trazabilidad de la producción del ensayo en cabina de flujo. Se deberá mantener la trazabilidad extendida durante la producción de los preparados de ensayo para los medicamentos citostáticos que se procesen en cabina de flujo laminar. Esto se realizará apoyándose en el servicio de Control y Trazabilidad de Preparación y Administración de Citostáticos.
- Gestión de medicación oral de ensayo. Se gestionarán las dispensaciones y devoluciones de las medicaciones orales de ensayos clínicos, manteniendo la trazabilidad de las acciones realizadas.
- Gestión de devoluciones de medicación de ensayo a promotor. Para los ensayos que lo requieran, se gestionará la devolución de los medicamentos no utilizados, solicitando las autorizaciones pertinentes, generando las etiquetas de identificación necesarias e informando de aquellos medicamentos que hayan sido destruidos por requerimiento de su proceso.
- Certificación de trazabilidad. Emisión de informes al promotor según sus requerimientos.

3.3. Requisitos específicos de gestión de almacenes de servicio

Se deberá atender a los siguientes requisitos básicos:

- Inventario:
 - Días de estancia en almacén por medicamento.
 - Por caducidad.
- Gestión de salidas FEFO (First Expired First Out) exigible.
- Ubicaciones parametrizables.
- Bloqueo de medicamentos por razones de servicio:
 - Control de calidad no superado.

- Caducidad expirada.
- Cuarentena.
- Reservas.
- En revisión.
- Gestión de entradas FIFO (First In First Out) exigible.
- Control de los días mínimos de caducidad admitida.
- Gestión de medicamentos de ensayos clínicos, datos adicionales de control e identificación.
- Trazabilidad de todas las operaciones.

Se permitirá definir almacenes en todas las etapas necesarias del proceso, recepción, producción, administración y otros (p.ej. remanentes, destrucción, devolución).

3.4. Requisitos específicos de soporte a la preparación de citostáticos

El servicio de gestión de la preparación de citostáticos deberá atender a los siguientes requisitos básicos:

- Las acciones de todo el personal que interviene deberán estar guiadas y monitorizadas por el servicio.
- Verificación en puntos críticos del proceso del cumplimiento de parámetros técnicos.
- Doble control gravimétrico independiente, producción y revisión.
- Control de reconstitución flexible, masiva, ad-hoc.
- Validación de los parámetros de producción contra la ficha técnica del medicamento.
- Previsión de estabilidad del preparado hasta la fecha y hora de administración, alertas en caso de incumplimiento.
- Cálculo de estabilidad en función del medio (reconstitución, contenedor) y emisión de la fecha de caducidad en base a la estabilidad resultante.
- Notificación de condiciones de conservación (luz, temperatura) e identificación para el envío del preparado para su administración.
- Producción flexible de la pre-medicación, tanto en farmacia como en administración. Producción de antieméticos adelantada a la administración.
- Control de preparaciones complejas. División por dosis máxima por envase menor de la dosis total, intratecales, uso de diferentes soportes.
- Control de taras por fungible (jeringuillas, bombas, bolsas, alargaderas, filtros, etc.)
- Pesadas obligatorias de seguridad en fármacos de riesgo o con dosis en los límites del proceso.
- Etiquetados de producción exactos en los datos del preparado.
- Aprovechamiento completo de restos.
- Control de las destrucciones de medicamentos e informe de las mismas.
- Mantenimiento de trazabilidad completa.

3.5. Requisitos específicos de verificación de seguridad

La verificación de seguridad posterior a la producción se realizará mediante control de calidad gravimétrico diferente al de producción, aunque dependiente de los datos de la producción, que validará los preparados producidos atendiendo a los siguientes requisitos básicos:

- Trazabilidad completa de las operaciones, incidencias y seguimiento.

- Control gravimétrico independiente de las pesadas en producción, con verificación de límites técnicos.
- Gestión del envío a administración.
- Inventario de los preparados producidos.
- Interfaz con sistemas de control de administración.

3.6. Requisitos específicos de gestión de administración

El servicio de administración atenderá a los siguientes requisitos básicos:

- Datos generales del servicio a manejar:
 - Personal e infraestructura (boxes, bombas, etc.) asignados.
 - Soporte opcional a pautas de antieméticos.
- Gestión de órdenes de administración:
 - Recepción de órdenes de administración.
 - Gestión de la secuencia de administración.
 - Control de estado de las administraciones.
- Almacén de servicio de administración:
 - Recepción, control de estabilidades/caducidades.
 - Destrucción de restos.
 - Informe e inventarios.
- Gestión de producción de antieméticos:
 - Por prescripción facultativa
 - Por pauta de forma auxiliar
 - Control de las órdenes de producción de antieméticos
- Gestión de Informes de Dispensación y Trazabilidad.
- Gestión de Boxes.
- Dispensación ambulatoria de medicación oral.

3.7. Requisitos específicos de gestión de ensayos clínicos

El servicio de gestión de ensayos clínicos atenderá los siguientes requisitos básicos:

- Control y validación de los requerimientos documentales del ensayo. Se requiere el control, con seguridad por usuario, de la siguiente documentación:
 - Protocolos
 - Manuales del Investigador
 - Manual de Farmacia
 - Informe del Comité Ético
 - Conformidad del Centro
 - Compromiso de los Investigadores
 - Autorización de la AEMPS
 - Contrato Promotor-Investigador
- Soporte de trazabilidad para ensayos con:
 - Medicamentos citostáticos de preparación en cabina de flujo laminar, soporte en el servicio de producción de los mismos.
 - Medicamentos orales de dispensación sin control de producción.
- Gestión administrativa de ensayos. El servicio deberá dar al menos la siguiente información de situación:

- Informe por ensayo y medicamento
- Informe por almacén/ubicación, ensayo y medicamento
- Informe por promotor, ensayo y medicamento
- Informe de movimientos de almacén
- Informe de consumos
- Certificación de trazabilidad. Emisión de informes al promotor basados en los datos de trazabilidad recogidos, certificación del proceso seguido de acuerdo a los requerimientos de promotor.

3.8. Requisitos específicos de informes y explotaciones

El servicio deberá proporcionar diversos informes que permitan conocer y evaluar las órdenes de producción y administración que se han planificado, producido y administrado a lo largo del tiempo, por periodos seleccionables.

Estos informes serán configurables de forma que la operativa del servicio de farmacia pueda utilizarlos en los procesos internos de mejora continua, y a su vez puedan recoger información con estructuras adaptadas a la organización de los servicios de farmacia y enfermería, así como para los servicios administrativos del hospital.

4. REQUISITOS TÉCNICOS DEL SERVICIO

4.1. Alcance técnico del servicio

El licitador deberá proporcionar la descripción de la solución técnica que aporta para cubrir los requisitos funcionales y objeto del contrato descritos en los apartados anteriores.

El servicio deberá implantarse en las áreas de farmacia (producción de citostáticos) y enfermería (administración a paciente). Se estiman necesarias las siguientes fases para cumplir el objeto del contrato:

- Planteamiento previo de implantación.
- Integración con los sistemas informáticos hospitalarios.
- Formación.
- Implantación.
- Mantenimiento.

El licitador deberá proponer los recursos que asignará a cada fase y deberá estimar la dedicación necesaria por parte del personal del hospital, indicando los puestos implicados y los recursos requeridos.

El servicio licitado deberá incluir los siguientes elementos:

- Uso de aplicaciones informáticas de Control y Trazabilidad de Producción y Administración de Citostáticos.
 - Incluyendo las licencias de software de terceros necesarias
- Uso de aplicaciones informáticas de Gestión de Ensayos Clínicos.
 - Incluyendo las licencias de software de terceros necesarias

Quedan excluidos del servicio los siguientes elementos, ya existentes en el hospital, aunque el licitador deberá indicar su necesidad y utilización para la operación del mismo:

- Elementos auxiliares para ambos servicios:

- Balanzas de precisión para controles gravimétricos
- Lectores de códigos para las etiquetas
- Terminales PDA para administración
- Impresoras de etiquetas

4.2. Entornos

La implantación se producirá en los siguientes entornos:

- Ordenadores de trabajo de la jefatura de los servicios implicados, farmacia y enfermería.
- Ordenadores de trabajo del personal involucrado en el servicio prestado.
- Almacén de farmacia
- Almacén de ensayos clínicos
- Almacén de administración
- Cabina de flujo laminar
- Producción de antieméticos
- Puestos de supervisión (control de calidad)

5.-LÍNEAS DE TRABAJO

5.1. Planteamiento previo de implantación

El licitador deberá aportar una descripción de las tareas y acciones que llevará a cabo para realizar el planteamiento previo de implantación.

5.2. Integración con los sistemas informáticos del hospital

El licitador indicará con cuales de los sistemas informáticos del hospital mencionados en estos pliegos necesitará interconectarse para cumplir el objeto del contrato. Así mismo deberá ajustarse a los requisitos técnicos expresados en el punto 5 del presente documento.

5.3. Formación

El licitador deberá ofrecer el plan de formación correspondiente para la puesta en marcha del servicio y su operación por parte del personal del hospital que vaya a hacerse cargo de la misma.

5.4. Implantación

El licitador deberá proponer el correspondiente plan de implantación, ajustado a los requisitos del presente concurso.

5.5. Mantenimiento

5.5.1. *Post implantación*

- Preventivo: Es aquel incluye las revisiones periódicas, verificaciones y ajustes que aseguran que la solución se mantienen dentro de sus especificaciones operativas, y previenen la aparición de fallos. En cada revisión se realizarán los ajustes, modificaciones y sustituciones que se estime necesarios para un correcto funcionamiento del servicio.
- Correctivo: Es aquel que incluye aquellos cambios precisos para corregir los errores del producto software utilizado y que tienen como finalidad restablecer los parámetros originales de funcionamiento.

- Evolutivo: Es aquel que incluye mejoras y nuevas funcionalidades. El adjudicatario incluirá en sus servicios todas aquellas funcionalidades que considere mejoras de carácter general para el desempeño, teniendo en especial consideración aquellas propuestas realizadas por parte del personal del hospital.

5.5.2. Asistencia en el centro – acceso remoto

El hospital proveerá comunicación vía VPN para mantenimiento remoto. Desde el centro de mantenimiento del adjudicatario se deberá acceder a las instalaciones donde se instalen las aplicaciones y recursos suministrados por este medio.

La mayoría de las incidencias se resolverán de forma remota, mediante la consulta de la incidencia y la posterior actualización del software adaptado para el servicio que sea necesaria.

6.- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Es necesario que los licitadores presenten los cronogramas en los que se deben especificar los contenidos o tareas y su distribución en el tiempo.

Estos cronogramas incluirán, asimismo, los diferentes hitos a cubrir y los entregables básicos del servicio:

- Cuaderno de proyecto.
- Plan de implantación.
- Plan de formación.
- Certificación de puesta en producción / puesta en marcha.

7.-EQUIPO DE TRABAJO

Las empresas interesadas en la adjudicación del contrato presentarán en su propuesta la descripción de su equipo de trabajo, especificando los recursos humanos que destinarán al proyecto, sus perfiles profesionales, y las dedicaciones por cada una de sus categorías.

Existirá un Director del Proyecto por parte de la empresa adjudicataria, representante de la misma e interlocutor y responsable de los trabajos ante la Dirección del Proyecto del hospital. La figura del Director de Proyecto aportado por el hospital tendrá las funciones de coordinar la participación de los recursos humanos del mismo que sean necesarios en cada momento, el cumplimiento de los términos acordados, así como la calidad y adecuación del servicio objeto de este contrato, quedando ambos sujetos a lo que marca la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (texto refundido), en cuanto hace referencia a completar los términos y calidad de los productos suministrados.

Asimismo, deberán identificarse los responsables únicos en cuantas actividades que, por su importancia, se considere oportuno: implantación, formación, certificación. Y sus funciones y relaciones con el resto del equipo y el hospital.

El hospital, por su parte, deberá asegurar la colaboración de técnicos responsables de la aplicación en las distintas fases del proyecto y designará un Coordinador, a través del cual se canalicen cuantas consultas sean necesarias para el conocimiento detallado de dicha solución.

8.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con carácter obligatorio, las propuestas deberán presentarse en papel y en soporte digital, (MSWord 2010, Adobe Acrobat Reader 10).

Se presentará una oferta completa, donde se podrá explicar y detallar los diferentes aspectos de la oferta, siempre que supongan una información directamente relacionada con los servicios propuestos en el pliego.

La oferta completa no podrá superar el número de 300 páginas (300 páginas A4).

Se deberá ajustar al siguiente contenido y formato:

1. Introducción. Se detalla el contexto en el que se realiza la oferta y las capacidades globales del licitador para entender y satisfacer los requerimientos del contrato. En este apartado se expondrá la estrategia que la empresa ofertante considera apropiada para alcanzar los objetivos del proyecto.
2. Descripción de la solución propuesta. Descripción detallada de los servicios ofertados que a priori se consideran apropiados para la realización del proyecto, justificando su adecuación a los objetivos del mismo y realizando una descripción exhaustiva de la funcionalidad que incorporan. Se aportará también detalle exhaustivo tanto del tipo de servicio ofertado, así como del mantenimiento propuesto durante el contrato y las modalidades del mismo.
3. Arquitectura tecnológica y modelo de integración. Descripción detallada de la arquitectura propuesta, modelo y elementos que la componen, con objeto de garantizar la escalabilidad y continuidad de servicio. Se deberá detallar también, de forma exhaustiva la infraestructura requerida para la arquitectura propuesta, describiendo de forma detallada las características de esta infraestructura. Se incluirá también un detalle exhaustivo de la estrategia y modelo de integración del servicio ofertado con los sistemas de información del hospital.
4. Plan de trabajo. Descripción específica para cada una de los servicios a prestar, descripción del contenido, estrategia y operativa de trabajo y relación entre tareas, destacando especialmente las tareas relacionadas con el despliegue de la solución, formación. Se incluirá la planificación en el tiempo de cada línea de trabajo, hitos y servicios resultantes, que permitirán la certificación del proyecto. Se incluirán los procedimientos a seguir para el control del proyecto, a fin de detectar posibles desviaciones y tomar las acciones correctivas adecuadas.
5. Organización y equipo de trabajo.
 - a. Modelo organizativo. Modelo global del proyecto y del equipo humano, distribución de funciones y responsabilidades, tareas, coordinación, dedicación al proyecto, flujos de comunicación, etc.
 - b. Equipo de trabajo. Dimensión, configuración, perfiles y volumen de horas/perfil, del equipo de trabajo propuesto.

9.- PROPIEDAD DE LOS PRODUCTOS

Todos los productos software utilizados en el servicio contratado serán en propiedad exclusiva del adjudicatario, que mantendrá cualquier propiedad intelectual sobre ellos, quedando el hospital obligado a renunciar a cualquier derecho sobre estos conceptos.

Todos los productos hardware suministrados pasarán a ser propiedad del hospital, quedando su garantía y mantenimiento cubiertos por los objetivos de esta licitación durante el plazo de duración de la contratación.

10.- CONFIDENCIALIDAD

En consideración al tipo de información procesada, el adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que tengan acceso con motivo de esta adjudicación. A ellos accederán, exclusivamente, las personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la misma. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tendrán acceso.

Todos los ficheros que se pongan a disposición del adjudicatario para la ejecución del contrato son propiedad del licitador y están registrados y sometidos a la salvaguarda que establece la legislación vigente, en especial la relativa a la protección de datos personales. Toda cesión a terceros será perseguida en los tribunales.

El licitador se reserva el derecho de establecer cualquier tipo de marcaje de los ficheros que se dejarán al adjudicatario, de manera que sus características puedan constituirse como prueba que posibilite localizar el origen y los responsables de las eventuales cesiones.

Bajo ningún caso ni circunstancia, el adjudicatario podrá suministrar a terceros, ni utilizar para sí ni para otros, datos facilitados por licitador, para fines distintos a los contemplados en el objeto del presente contrato.

El adjudicatario estará obligado a poner en conocimiento de licitador, inmediatamente después de ser detectada, cualquier sospecha de eventuales errores que se puedan producir en el sistema de seguridad de la información.

El adjudicatario faculta a licitador para que, al terminar el proyecto, pueda responsabilizarlo y/o repercutirle los costes derivados de posibles reclamaciones ocasionadas por negligencia y/o falta de confidencialidad del mismo.

Adicionalmente y como condición general, todos los servicios prestados deberán contar con las medidas de seguridad y de confidencialidad adecuadas al grado de sensibilidad de la información suministrada, de acuerdo con lo descrito en la LOPD.

11.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. Una vez compactado el adjudicatario deberá retirar de manera sistemática y con la periodicidad establecida, los compactadores del Hospital y gestionar el residuo, contando siempre con la autorización del Gestor.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.



Hospital Universitario
de Fuenlabrada

12.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 22 de enero de 2018

EL DIRECTOR GERENTE

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad



