
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONCESION DE OBRA PUBLICA PARA LA
CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE
RESTAURACION, CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO
Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE HOSTELERIA
EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PROCEDIMIENTO ABIERTO N° 9/2017



ÍNDICE

CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Régimen jurídico.....	5
-----------------------------------	---

CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.....	34
Cláusula 3. Objeto del contrato.	34
Cláusula 4. Zonas complementarias de explotación comercial.	35
Cláusula 5. Titular de la concesión.....	35
Cláusula 6. Existencia de crédito.....	36
Cláusula 7. Perfil de contratante.....	36

CAPÍTULO III - LICITACIÓN

Cláusula 8. Capacidad y criterios de selección de las empresas.	36
Cláusula 9. Procedimiento de adjudicación.....	37
Cláusula 10. Criterios objetivos de adjudicación.	37
Cláusula 11. Garantía provisional.	38
Cláusula 12. Presentación de proposiciones.	39
Cláusula 13. Medios electrónicos.....	41
Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.	41
Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación.	52
Cláusula 16. Garantía definitiva.....	52
Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar	54
Cláusula 18. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.	57

CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 19. Adjudicación del contrato.	58
Cláusula 20. Seguros.....	59
Cláusula 21. Perfección y formalización del contrato.....	60

CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Cláusula 22. Riesgo y ventura.....	61
Cláusula 23. Presentación del proyecto de las obras y replanteo.	62
Cláusula 24. Comprobación del replanteo.	63



Cláusula 25. Plan de Seguridad y Salud.....	63
Cláusula 26. Programa de trabajo.....	64
Cláusula 27. Interpretación del proyecto.	65
Cláusula 28. Dirección de las obras y responsable del contrato	65
Cláusula 29. Plazo de ejecución de las obras.....	66
Cláusula 30. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales durante la ejecución de la obra.	67
Cláusula 31. Modificación del proyecto.	68
Cláusula 32. Suspensión de las obras.	69
Cláusula 33. Ejecución de las obras por terceros.	69
Cláusula 34. Relaciones valoradas.....	71
Cláusula 35. Terminación de las obras.	71

CAPÍTULO VI - EXPLOTACIÓN DE LA OBRA

Cláusula 36. Duración y prórroga de la concesión.	72
Cláusula 37. Penalidades por incumplimiento del concesionario.....	73
Cláusula 38. Responsabilidad del concesionario por daños y perjuicios.	74
Cláusula 39. Modificación de la obra pública.	74
Cláusula 40. Secuestro de la concesión.	75
Cláusula 41. Cesión de la concesión.	76

CAPÍTULO VII - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO

Cláusula 42. Derechos del concesionario.....	76
Cláusula 43. Financiación de las obras.	77
Cláusula 44. Financiación privada.....	77
Cláusula 45. Retribución del concesionario.	78
Cláusula 46. Revisión de los costes de explotación.....	79
Cláusula 47. Mantenimiento del equilibrio económico del contrato.	79
Cláusula 48. Subcontratación.	80
Cláusula 49. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al concesionario.	82
Cláusula 50. Uso y conservación de la obra pública.	84
Cláusula 51. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	85
Cláusula 52. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	86
Cláusula 53. Barreras arquitectónicas.	87



CAPÍTULO VIII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 54. Cumplimiento de la concesión y reversión de la obra pública.....	87
Cláusula 55. Devolución y cancelación de la garantía definitiva correspondiente a la fase de explotación.....	89
Cláusula 56. Resolución del contrato.	89
Cláusula 57. Prerrogativas y derechos de la Administración.	90
Cláusula 58. Revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	91
 ANEXO I. Modelo de proposición económica	 93
ANEXO I.1. Modelo de proposición económica.....	94
ANEXO II. Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción).....	97
ANEXO III. Modelo de aval	98
ANEXO IV. Modelo de certificado de seguro de caución	99
ANEXO V. Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.	100
ANEXO VI. Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad	101
ANEXO VII. Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores	102
ANEXO VIII. Modelo de declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones y autorización a realizar consultas de sus datos, a través de los sistemas de la Comunidad de Madrid	103
ANEXO IX. Formulario normalizado del Documento Único de Contratación (DEUC) y orientaciones para su cumplimentación.....	104



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE CONCESION DE OBRA PUBLICA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE RESTAURACION, CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE HOSTELERIA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS Nº 9/2017

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: P.A. 9/2017.

Concesión de obra pública para la contratación del Servicio Integral de Restauración, Construcción, Equipamiento y Mantenimiento del Edificio de Hostelería en el Hospital Universitario La Paz.

1.- Definición del objeto del contrato:

Es objeto del presente Pliego el establecimiento de las condiciones que han de regir el contrato de concesión de obra pública para la contratación del Servicio integral de Restauración, construcción, equipamiento y mantenimiento del edificio de hostelería en el Hospital Universitario “La Paz” en las condiciones que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el presente contrato.

El contrato, comprenderá necesariamente, las siguientes prestaciones:

- Prestación 1: gestión de las cafeterías de público y de personal
- Prestación 2: gestión del servicio de máquinas expendedoras.
- Prestación 3: Servicio de Suministro y Gestión de Víveres
- Prestación 4: Servicio de Comedor de Guardia
- Prestación 5: Construcción y financiación del edificio de Hostelería, incluyendo la elaboración del proyecto, dirección de obra, el equipamiento y mantenimiento del mismo, así como del resto de instalaciones y equipos objeto del presente contrato.

Las especificaciones técnicas y el alcance de las prestaciones exigidas al adjudicatario se detallan en el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS (PPT), y en el ANTEPROYECTO DE OBRA.

Código CPV: 55300000-3



2.- **Situación:** La construcción del edificio de Hostelería será en la parcela descrita en el Anteproyecto de obra, en el Hospital Universitario “La Paz” (HULP). Paseo de la Castellana, 261. Madrid 28046.

3.- **Órganos administrativos.**

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Viceconsejería de Sanidad, cómo órgano de contratación del Servicio Madrileño de Salud, en uso de las facultades conferidas por el artículo 3 del Decreto 49/2003, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. 11/4/2003) y por los artículos 6 y 23.2 apartado f) del Decreto 24/2008, de 3 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud (B.O.C.M. 9/4/2008), modificado por el Decreto 211/2015, de 29 de septiembre, del Consejo de Gobierno, en relación con lo dispuesto en el apartado primero de la Resolución de 25 de febrero de 2011 de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M 76 del 31 de marzo de 2011).
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trías Bertrán, 7 28020-MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ – SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 261 28046-MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ – SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 261 28046-MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ (CIF Q2877009-G)
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana, 261 Madrid 28046

4.- **Zonas complementarias de explotación comercial: NO**

5.- **Características de la sociedad titular de la concesión.**



Características: Sociedad Mercantil. La constitución y, en su caso, la forma de la sociedad deberá ajustarse a lo que establezca la correspondiente legislación específica.

Modelo de contabilidad a adoptar por la sociedad: Financiera.

6.- Presupuesto estimado de la inversión y crédito en que se ampara.

El expediente tiene por objeto la prestación en régimen de concesión de obra pública del Servicio Integral de Restauración, Construcción, Equipamiento y Mantenimiento del Edificio de Hostelería en el Hospital Universitario La Paz.

La finalidad a la que responde la infraestructura pública que se proyecta realizar, es lograr mejorar y agrupar en un espacio común, todas las prestaciones concernientes a los Servicios de Hostelería del Hospital, actualmente dispersos en varias ubicaciones, liberando los espacios actuales para usos asistenciales, reordenando los circuitos actuales y dotando de más y mejores medios a la oferta hostelera existente actualmente en el Hospital.

El proyecto implica la construcción, equipamiento y mantenimiento, por la sociedad concesionaria, de un edificio, asumiendo dicha sociedad, todos los costes, riesgos y responsabilidades que se deriven de la redacción del proyecto, construcción, financiación, equipamiento, mantenimiento y explotación de la nueva infraestructura objeto del contrato, tanto durante la fase de construcción como durante la fase de explotación de la obra pública, teniendo en cuenta que el edificio pasara a ser propiedad del Hospital una vez se resuelva el contrato.

A efectos informativos, en el estudio de viabilidad económico financiero, se estimó que los costes de construcción, mantenimiento y equipamiento del nuevo edificio serían de:

Proyecto, construcción, equipamiento, obra civil	9.941.780,44
Mantenimiento	892.613,04
Reinversión equipamiento	800.192,36
TOTAL	11.634.585,84

La concesión de la obra pública contempla la explotación, en la forma determinada en el Pliego de Prescripciones Técnicas, durante 15 años de dicho edificio mediante la prestación de los siguientes servicios.

- Prestación 1: gestión de las cafeterías de público y de personal



- Prestación 2: gestión del servicio de máquinas expendedoras.
- Prestación 3: Servicio de Suministro y Gestión de Víveres
- Prestación 4: Servicio de Comedor de Guardia

Las prestaciones 1 y 2 se realizarán por parte del concesionario a su riesgo y ventura, en ningún caso la administración realizará ningún tipo de aportación a las mismas. La actividad de cafetería de personal se prestará, desde la formalización del contrato y hasta la entrada en funcionamiento de las nuevas instalaciones, en los espacios en los que se presta en la actualidad. La actividad de la cafetería de público y la zona multiusos se iniciará cuando esté construido el nuevo edificio de Hostelería y el servicio de máquinas expendedoras se prestará desde la formalización del contrato.

Las prestaciones 3 y 4, darán comienzo una vez construido el edificio de Hostelería, por lo que no se realizarán pagos por parte de la administración al concesionario con anterioridad a la terminación de la construcción del activo. El presupuesto máximo de licitación de ambas prestaciones se detalla en el siguiente cuadro.

PRESTACION	Importe con IVA al 10%	Importe sin IVA	IVA 10%
Prestación 3- Servicio de Suministro y Gestión de Víveres	28.568.300,92	25.971.182,65	2.597.118,27
Prestación 4- Servicio de Comedor de Guardia	2.990.390,00	2.718.536,37	271.853,63
TOTAL	31.558.690,92 €	28.689.719,02 €	2.868.971,90 €

Los consumos detallados en los anexos del Pliego de Prescripciones Técnicas en relación a las prestaciones 3 y 4, corresponden a consumos estimados en base a datos históricos y a previsiones futuras, para el periodo de ejecución del contrato, en ningún caso suponen un compromiso cierto de consumo, siendo únicamente una mera aproximación.

Tipo de presupuesto: Presupuesto estimado.
 Base imponible: 28.689.719,02 euros
 Importe del I.V.A. (10%): 2.868.971,90 euros
 Importe total estimado: 31.558.690,92 euros

Cofinanciación: No Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0 %
 Aportación de la Comunidad de Madrid: 31.558.690,92 euros



Anualidad	Total con IVA	Base imponible	IVA 10%
2018	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00
2020	2.582.189,84	2.347.445,31	234.744,53
2021	2.582.189,84	2.347.445,31	234.744,53
2022	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2023	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2024	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2025	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2026	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2027	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2028	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2029	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2030	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2031	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
2032	2.399.482,84	2.181.348,04	218.134,80
TOTAL	31.558.690,92	28.689.719,02	2.868.971,90

Anualidad corriente: **Programa** **Económica** **Importe**
 2017 751 22105 0,00 euros

Estudios y Proyectos: SI

Expropiaciones: NO

Servicios afectados: NO

Presupuesto para conocimiento de la Administración: 31.558.690,92 €

Valor estimado del contrato (art. 88.3 TRLCSP): 31.558.690,92 €

7.- Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí

8.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

8.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- *Artículo 75.1.a) del TRLCSP.*

Criterios de selección:

Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios, que referido al



año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del presupuesto máximo de licitación.

El medio por el que los licitadores acreditarán este extremo será mediante declaración expresa responsable.

Si por razones justificadas el licitador no está en condiciones de presentar la referencia solicitada, podrá acreditar su solvencia mediante:

- *Artículo 75.1.c) del TRLCSP.*

Criterios de selección:

Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a 1.000.000,00 de euros.

Los licitadores deberán acreditar dicho requisito mediante declaración expresa responsable, acompañada de copia auténtica de las cuentas anuales.

8.2. Acreditación de la solvencia técnica:

Deberá acreditarse por todos y cada uno de los siguientes medios:

- *Artículo 78.1.a) del TRLCSP.*

Criterios de selección:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importes, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante tres certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este, siendo necesario que los certificados acrediten gestionar o haber gestionado, dentro de los últimos cinco años, el servicio de suministro y gestión de víveres en hospitales de más de 250 camas.

- *Artículo 78.1.b) del TRLCSP.*

Criterios de selección:

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellas encargadas del



control de calidad.

Los licitadores deberán presentar declaración responsable expresando sus funciones, titulaciones, experiencia y trabajos realizados del siguiente personal:

1. Equipo técnico de redacción del proyecto de construcción (autor o autores)
2. Equipo técnico de ejecución de la obra: director de obra, director de ejecución de obra y coordinador de seguridad y salud laboral.
3. Responsable de la gestión y explotación del servicio objeto del contrato.

Para los anteriores puntos 1 y 2, se considerará acreditada la solvencia técnica cuando las personas que desarrollen las funciones acrediten una experiencia de al menos 5 años en proyectos de obras y servicios de naturaleza análoga.

Para el punto 3, se considerará acreditada la solvencia cuando la persona que desarrolle las funciones acredite al menos 2 años de experiencia en hostelería y restauración colectiva.

- *Artículo 78.1.i) del TRLCSP.*

Criterios de selección:

Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

8.3. Acreditación del cumplimiento de normas de garantía de la calidad (Art. 80 TRLCSP):

Deberá presentarse certificación en gestión de calidad en base a una norma internacional (ISO 9001 o similar).

8.4. Documentación e información complementaria a presentar (Art. 82 TRLCSP):

Junto con la documentación administrativa prevista en la **cláusula 14** de este pliego, el licitador deberá presentar en el **SOBRE 1 (DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA), CERTIFICADO DE VISITA A LAS INSTALACIONES** objeto del presente contrato.

La presentación de proposiciones presupone que los licitadores han hecho un reconocimiento de las instalaciones y un estudio de los documentos de la licitación, no teniendo derecho a indemnización ni reclamación alguna por defectos o errores en los mismos. La no inclusión del certificado de



visita a las instalaciones será causa de exclusión de la licitación.

*Se prevé **UNA ÚNICA FECHA PARA LA REALIZACIÓN DE LA VISITA A LAS INSTALACIONES** que será oportunamente anunciada en el Perfil de Contratante y en la página web del hospital (www.hulp.es/proveedores).*

9.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

10.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SÍ

- Por la complejidad y duración del proyecto que incluye la ejecución y construcción del nuevo edificio de Hostelería del Hospital Universitario La Paz.
- Por el volumen e importancia de las prestaciones y servicios que se incluyen en el objeto del contrato, necesarias para el correcto funcionamiento del Hospital y para el desarrollo de la actividad asistencial.

11.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

11.1.- CRITERIO PRECIO:

Ponderación: máximo 60 puntos

1.- Precio para personal de desayuno y comida en cafeterías (Hasta 11 puntos)

(*) Grupo A: Desayuno compuesto de: - Café con leche o cola-caó con bollería - Café con leche o cola-caó con tostada y mermelada y mantequilla. - Café con leche o cola-caó con tostada y aceite	Hasta 2 puntos
(*) Grupo B: Menú completo sin bebida (primer y segundo plato, pan y postre)	Hasta 4 puntos
(*) Grupo C: - Refresco de cola, naranja y limón	Hasta 2 puntos



- Aquarius y Nestea - Agua de 1,5 lt	
(*) <u>Grupo D:</u> - Bocadillos de fiambre, tortilla española, jamón y tomate, tortilla y pimientos, bacón y queso, york y queso, sobrasada y queso. - Sándwich Mixto	Hasta 3 puntos

(*) **Nota:** se ofertará un único precio para cada uno de los grupos.

2.- Precio para personal de máquinas dispensadoras (Hasta 2 puntos)

(*) <u>Grupo 1:</u> - Refresco de cola, naranja y limón - Aquarius y Nestea - Agua de 1,5 lt - Snack de barquillo de chocolate, - palmera de chocolate y patatas fritas - Zumo de 200ml	Hasta 1 puntos
(*) <u>Grupo 2:</u> - Café con o sin leche, te y Chocolate - Agua de 0,5 lt.	Hasta 1 puntos

(*) **Nota:** se ofertará un único precio para cada una de los grupos.

3.- Precios de los menús diarios para el comedor de guardia (Hasta 10 puntos)

Desayunos	Hasta 1 puntos
Comidas	Hasta 6 puntos
Cenas	Hasta 3 puntos

4.- Precio de los productos destinados a la elaboración de dietas (Hasta 25 puntos)

Desayunos	Hasta 3 puntos
Comidas	Hasta 10 puntos
Meriendas	Hasta 2 puntos
Cenas	Hasta 8 puntos
Bocadillos	Hasta 1 punto
Menú de Quirófanos	Hasta 1 punto

La asignación de puntos, en cada uno de los ítems anteriores (ptos.1, 2,3 y 4) y para cada ingesta y grupo de artículo (en el caso de las máquinas dispensadoras), se efectuara proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PL = P \text{ Max. } X (BL/BM)$$



Donde:

PL = Puntuación otorgada al licitador en cada ítem y cada ingesta.

P.Max = puntuación máxima asignada a cada uno de los ítems e ingesta

BM = Mayor baja de todas las presentadas en cada ítem e ingesta

BL = Baja del licitador en cada ítem e ingesta

Siendo baja en cada ítem e ingesta: Precio de licitación - oferta económica del licitador.

Los precios máximos de licitación del punto 1 se encuentran en el anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), los del punto 2 en el anexo IV del PPT, los del punto 3 en el anexo II del PPT y los del punto 4 en el anexo III del PPT. En ningún caso se podrán ofertar precios por encima de los máximos de licitación.

5.- Contraprestación por consumo de fluidos en máquinas expendedoras. Mínimo 15.000 € (Hasta 2 puntos)

Las empresas licitadoras en su proposición económica incluirán oferta de contraprestación por consumo de fluidos en máquinas expendedoras, que no será en ningún caso inferior a 15.000 €/año (IVA incluido).

La puntuación que se otorgará a este apartado será de cero puntos a la oferta que coincida con la contraprestación mínima (15.000 €) y 2 puntos a la mejor oferta. El resto de ofertas se valorarán de manera proporcional a la máxima.

6.- Precio de los productos “extras” a servir en las plantas (Hasta 10 puntos)

La asignación de puntos, se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PL = P \text{ Max. } \times (BL/BM)$$

Donde:

PL = Puntuación otorgada al licitador en cada ítem

P.Max = puntuación máxima asignada a cada uno de los ítems

BM = Mayor baja de todas las presentadas en cada ítem

BL = Baja del licitador en cada ítem

Siendo baja: Precio medio máximo de licitación - Precio medio ofertado por el licitador.

El precio medio se calculará mediante la media aritmética de los precios.

Los precios máximos de licitación del punto 6 se encuentran en el anexo III del PPT. En ningún caso se podrán ofertar precios por encima de los máximos de licitación



La documentación relativa al criterio 11.1 deberá incluirse inexcusablemente en el sobre N° 3 de Proposición Económica

11.2.- CRITERIOS CUYA CUANTIFICACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
Ponderación: máximo 40 puntos

Cada licitador deberá presentar inexcusablemente, tanto en soporte papel como informático utilizando los programas ofimáticos habituales, una Memoria Técnica con la documentación que se relaciona en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El objeto de esta Memoria será la valoración de la oferta de los licitadores, el conocimiento de los medios, humanos y materiales que van a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, el análisis de la concordancia y viabilidad de la oferta presentada por el licitador, así como su utilización para la posterior evaluación y control del servicio a prestar por la empresa adjudicataria.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN MEMORIA TECNICA
DESCRIPCION CRITERIO

PUNTUACION
MÁXIMA
10

1. MEMORIA CONSTRUCTIVA

Se valorará la idoneidad de la propuesta de construcción del edificio de hostelería

Excelente: 100 % puntuación

Propuesta de ejecución de obra y acondicionamiento de cocina, cafeterías, muy adecuado con gran detalle de las obras a ejecutar, sistemas constructivos, instalaciones, acabados, cronograma, medios materiales, diseño, estética, distribución, cartelería, iluminación, etc. de los espacios, menor tiempo de ejecución, y el equipo técnico asignado en base a la experiencia en proyectos de características similares; que describa la totalidad de las obras a ejecutar y su organización y supere claramente al resto de propuestas en innovación y justificación de cambios que mejoren la flexibilidad, aprovechamiento de las zonas y mejora final en el servicio, sostenibilidad, eficiencia, menor consumo energético, “edificio ecológico”, etc.

Buena: 50% puntuación

Propuesta de ejecución de obra y acondicionamiento de cocina, cafeterías que describa la totalidad de las obras a ejecutar y su organización en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.



Aceptable: 25% puntuación

Propuesta de ejecución de obra y acondicionamiento de cocina, cafeterías que describa la totalidad de las obras a ejecutar y su organización pero presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Propuesta de ejecución de obra y acondicionamiento de cocina, cafeterías que describa la totalidad de las obras a ejecutar y su organización que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

2. MEMORIA DE EQUIPAMIENTO

6

Se valorará la idoneidad del equipamiento y mobiliario en cafeterías y cocinas

Excelente: 100 % puntuación

Propuesta de equipamiento de cocina y cafeterías, muy adecuado con gran detalle de las características, capacidad de producción, calidades, controles automatizados e informatizados; que describa la totalidad de los equipamientos a implantar y supere claramente al resto de propuestas en innovación, sostenibilidad, eficiencia, consumo energético, facilidad de manejo para el personal, menor ruido posible para el personal, justificación de mejoras, cambios propuestos, etc.

Buena: 50% puntuación

Propuesta de equipamiento de cocina y cafeterías que describa la totalidad de los equipamientos a implantar en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.

Aceptable: 25% puntuación

Propuesta de equipamiento de cocina y cafeterías que describa la totalidad de los equipamientos a implantar pero presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Propuesta de equipamiento de cocina y cafeterías que describa la totalidad de los equipamientos a implantar que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.



3.MEMORIA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS

3

Se valorará la idoneidad del mantenimiento de instalaciones del edificio de hostelería y del equipamiento

Excelente: 100 % puntuación

Plan de mantenimiento preventivo/correctivo/predictivo y técnico legal de los equipos e instalaciones que supere claramente al resto de propuestas en conservación y mantenimiento, tiempo de resolución de averías, sistemas de conservación y control informatizados y personal destinado al mismo.

Buena: 50% puntuación

Plan de mantenimiento preventivo/correctivo/predictivo y técnico legal de los equipos e instalaciones en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas en conservación y mantenimiento.

Aceptable: 25% puntuación

Plan de mantenimiento preventivo/correctivo/predictivo y técnico legal de los equipos e instalaciones pero presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Plan de mantenimiento preventivo/correctivo/predictivo y técnico legal de los equipos e instalaciones que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego en conservación y mantenimiento,

4. MEMORIA DE GESTION Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

21

4.1 PLAN ECONOMICO-FINANCIERO DEL CONTRATO

8

Excelente: 100 % puntuación

Plan económico-financiero del contrato que supere claramente al resto de propuestas por el amplio detalle y transparencia al mismo tiempo que simplificación en presentación y en el que se produzca el mayor ajuste en inversión de obra y equipamiento sin que se menoscabe la calidad exigida en el pliego tanto en construcción como equipamiento, diseño de espacios, calidad del servicio, etc. de manera que ofrezca el mejor cuadro de amortización del proyecto y equilibrio económico-financiero para el hospital.



Buena: 50% puntuación

Plan económico-financiero del contrato que está en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.

Aceptable: 25% puntuación

Plan económico-financiero del contrato que presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Plan económico-financiero del contrato que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

4.2 PROYECTO ORGANIZATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS A EMPLEAR EN LA GESTION Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

3

Excelente: 100 % puntuación

Plan Organizativo de Recursos Humanos que supere claramente al resto de propuestas por el amplio detalle del mismo en cuanto a organización de los servicios, sustitución de coberturas de absentismo, sistemas on line de control de presencias, sinergia y eficiencia en la utilización de efectivos, plan de motivación y formación del personal, etc.

Buena: 50% puntuación

Plan Organizativo de Recursos Humanos que está en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.

Aceptable: 25% puntuación

Plan Organizativo de Recursos Humanos que presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Plan Organizativo de Recursos Humanos que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

4.3 GESTION DE CAFETERIAS DE PUBLICO Y PERSONAL

2

Excelente: 100 % puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que supere



claramente al resto de propuestas por el amplio detalle del mismo en cuanto a organización de la gestión, propuesta de decoración, señalización y organización innovadora y sostenible, oferta de productos y variedades, sistema innovador y variedad de presentación al público de los menús y dietas, propuesta de menaje, vajilla y cubertería de alta calidad con amplio detalle de su reposición, horarios de apertura y cierre que mejoren la eficiencia en la prestación del servicio sin menoscabar la calidad y oferta de los mismos, facilidad de pago al usuario y al personal.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que supere claramente al resto de propuestas por el amplio detalle de la propuesta.

Buena: 50% puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que está en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que está en la media del resto de ofertas.

Aceptable: 25% puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

4.4 GESTION DE MAQUINAS DISPENSADORAS (VENDING)

2

Excelente: 100 % puntuación

Plan de gestión de Máquinas Dispensadoras (Vending) que supere



claramente al resto de propuestas por el amplio detalle del mismo en cuanto a organización de la gestión, propuesta de decoración de espacios innovadora, imagen y modernidad del equipamiento, oferta de productos y variedades de calidad, saludables y ecológicos, con amplio detalle de su reposición, resolución de quejas o incidencias, facilidad de pago al usuario y al personal, protocolo de limpieza y propuesta de adecuación de la sala de personal.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que supere claramente al resto de propuestas por el amplio detalle de la propuesta.

Buena: 50% puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que está en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que está en la media del resto de ofertas.

Aceptable: 25% puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Plan de gestión de Cafeterías de Público y Personal que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

4.5 SERVICIO DE SUMINISTRO Y GESTIÓN DE VIVERES

4

Excelente: 100 % puntuación

Servicio de suministro y gestión de víveres que supere claramente al resto de propuestas por la organización del servicio, el amplio detalle del mismo en cuanto a calidad y oferta de productos



saludables y ecológicos, selección y gestión de proveedores de calidad, oferta de productos para menús especiales, etc.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que supere claramente al resto de propuestas por el amplio detalle de la propuesta.

Buena: 50% puntuación

Servicio de suministro y gestión de víveres que está en relación a lo descrito en el pliego y su calidad está en la media del resto de ofertas.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que está en la media del resto de ofertas.

Aceptable: 25% puntuación

Servicio de suministro y gestión de víveres que presenta un nivel de concreción mínimo y su calidad está por debajo de la media de las ofertas.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que está por debajo de la media de las ofertas.

Insuficiente: 0% puntuación

Servicio de suministro y gestión de víveres que no está suficientemente detallada y no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

También se valorará el plan de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social corporativa, plan de limpieza, plan de DDD y plan de contingencia que no se ajusta a las características técnicas exigidas en el pliego.

4.6 MEJORAS OFERTADAS EN RELACION A LA GESTION Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS

2

Se valorará en este apartado los aspectos que, sin haber sido exigidos, aumentan la eficiencia del servicio contratado y aporten ventajas al hospital. Se valorarán, entre otras, las orientadas a: una mayor y/o mejor oferta gastronómica tanto en la alimentación de pacientes como en cafetería, una propuesta de construcción de la obra, equipamiento, instalaciones, espacios y gestión de servicio innovadora, ambientalmente sostenible, y que incorpore la responsabilidad social corporativa en la gestión en el que se planteen propuestas en áreas como actividades que incidan en una mayor satisfacción del usuario, actividades



sociales, científicas y culturales, sostenibilidad ambiental, mejora de la imagen interna y externa del hospital

La documentación relativa al criterio 11.2, deberá incluirse inexcusablemente en el sobre N° 2 de Documentación Técnica.

TOTAL..... 100 puntos

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, los señalados con el número 11.1.4 (***Criterio Precio: Precio de los productos destinados a la elaboración de dietas***), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella, dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerara que incurre en presunción de temeridad si la suma de su oferta, formulada en el punto 4 “Precio de los productos destinados a la elaboración de dietas” del Anexo I.1 del modelo de proposición económica del PCAP, es inferior a la suma de los precios unitarios máximos que se indican en dicho apartado del referido Anexo en más de 25 unidades porcentuales.
- En el caso de que sean varias las ofertas, se considerara como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades por lo menos a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, en las mismas condiciones indicadas en el apartado anterior.

En caso de EMPATE DE OFERTAS, una vez aplicados los criterios de adjudicación, y las previsiones contenidas en la Cláusula 19 de este pliego, si persistiese el empate, resultará adjudicataria aquella empresa que tuviese Certificado de Sistemas de Gestión Ambiental mediante alguna norma de reconocido prestigio europeo o internacional. La prioridad será la que se detalla en el siguiente baremo:

1. Certificado de los licitadores en Sistemas de Gestión Ambiental basados en el Reglamento Europeo de Gestión Ambiental basados en el Reglamento Europeo de Gestión y Auditoria Ambientales “EMAS”.
2. Certificado de los licitadores en su actividad principal en Sistemas de Gestión Ambiental basados en la norma ISO 14001.
3. Certificados de los licitadores en alguna de sus actividades en Sistemas de Gestión Ambiental basados en la norma ISO 14001.

Si aplicado el baremo anterior, aún continuara el empate, se decidirá la adjudicación mediante sorteo.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: NO PROCEDE.



Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado: NO PROCEDE.

12.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

En el **Sobre 2** se incluirá la documentación relativa a los **criterios de adjudicación** cuya **CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR**. Incluyendo toda la documentación establecida en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

13.- Garantía provisional.

Procede: NO

Importe: No procede

14.- Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego:

Procede: SI

Los licitadores podrán solicitar las aclaraciones técnicas sobre el contenido del presente pliego, con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará 6 días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. Las solicitudes de aclaraciones deberán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico:

sgestiont.hulp@salud.madrid.org

15.- Admisibilidad de variantes y/o mejoras.

Variantes:

Procede: NO

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas

Mejoras:

Procede: Sí

Precisión de elementos y condiciones: (131.1.c).7 del TRLCSP)

Se entienden por mejoras, las prestaciones que oferten los licitadores que no estando incluidas entre las prestaciones obligatorias que se derivan de los Pliegos que rigen esta contratación, se refieran al sistema de aprovechamiento del negocio (free flow, self service,...), equipamiento, mobiliario, menaje, cartelería, señalización, decoración de espacios, o las referidas al medio ambiente o al mejor aprovechamiento energético, que no modifique las características principales del anteproyecto de obra. Deberán reunir los siguientes requisitos:

- Indicar claramente sus contenidos.
- Tener interés objetivo para el Hospital Universitario “La Paz” en relación con el objeto del presente contrato, bien por significar una



clara mejora en la calidad del servicio, bien por conllevar una mejora de las instalaciones, equipos o bienes.

El importe de las mejoras se entiende en todo caso incluido en el precio de la oferta, corriendo única y exclusivamente por cuenta del adjudicatario.

16.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: NO

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: NO

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

17.- Garantía definitiva.

Procede: SI

Porcentaje: 5 por 100 del valor estimado del contrato.

18.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).

Procede: NO

Porcentaje: NO PROCEDE

19.- Pólizas de seguros.

Procede: SI

Tipo de pólizas:

1.- Durante la ejecución de las obras:

El adjudicatario estará obligado a suscribir, con compañía que haya sido previamente aceptada por el órgano de contratación, una póliza de seguro que cubra suficientemente la responsabilidad civil frente a terceros derivada de la ejecución de las obras, seguro decenal de daños, seguro todo riesgo de construcción y accidentes de convenio, con un mínimo de cobertura de 1.500.000 Euros por siniestro.



2.- Seguro del edificio:

Una vez construido el edificio, el adjudicatario deberá suscribir póliza de aseguramiento del inmueble que asegure durante todo el periodo de vigencia del contrato, suficientemente y por el valor real del inmueble, para cubrir tanto continente, como contenido y que asegure entre otros los siguientes riesgos: Destrucción total del edificio; destrucción parcial del edificio; daños por agua, incendio, explosión, daños por electricidad, actos vandálicos, robo y expolio.

3.- Responsabilidad civil derivada de la gestión del servicio:

El adjudicatario, deberá suscribir póliza de responsabilidad civil que asegure con suficiencia la gestión y prestaciones objeto del presente contrato, con un mínimo de 3.000.000 Euros.

Dicho seguro de responsabilidad civil cubrirá los daños a terceros, tanto a personas como a cosas, así como los daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato. Dicho seguro de responsabilidad civil ha de ser exclusivo para la realización de este contrato.

Si el órgano de contratación no considerase suficiente las pólizas anteriormente citadas (1, 2 y 3), para cubrir los posibles riesgos asegurados, podrá exigir la correspondiente ampliación de las mismas

Las pólizas dispondrán de una cláusula de revalorización automática en función de los incrementos que experimente el índice general de precios al consumo anualmente debiendo ser aprobadas por la Dirección del Hospital Universitario “La Paz”.

Momento de entrega de la póliza: A la firma del contrato. Deberá Mantenerse en vigor durante el periodo de ejecución del contrato, lo que acreditará ante la Administración siempre que le sea requerido.

20.- Forma de presentación del proyecto.

Número de ejemplares: 3

Formato: papel y soporte digital

La presentación de proposiciones presupone que los licitadores han hecho un reconocimiento de las instalaciones y un estudio de los documentos de la licitación, no teniendo derecho a indemnización ni reclamación alguna por defectos o errores en los mismos.



El adjudicatario deberá presentar un proyecto básico de ejecución para la construcción del edificio, en el plazo máximo de 2 meses desde la formalización del contrato.

21.- Actuaciones ambientales a efectuar por el concesionario en relación con las obras accesorias o vinculadas con la principal.

Las que se deriven del estudio o evaluación de impacto ambiental.

22.- Penalidades durante la ejecución de la obra.

En caso de que el contratista incurriese en demora en el cumplimiento de los plazos previstos en el punto 25 de la cláusula 1 de este PCAP por causas imputables al mismo, el Órgano de Contratación, podrá optar por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía definitiva e indemnización por de los daños y perjuicios ocasionados al Hospital Universitario La Paz, en lo que exceda del importe de la garantía incautada o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 € por 1.000 € del precio del contrato. El importe de la sanción será deducido de la factura mensual que paga el Hospital al adjudicatario por los servicios de Suministro y Gestión de Víveres y de Comedor de Guardia.

Si la demora fuese por causas no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos, el Órgano de Contratación le prorrogara el plazo en un tiempo igual, al menos, al tiempo perdido, salvo que el contratista solicitase otro mejor.

23.- Modificaciones previstas del proyecto: Sí

Condiciones en que podrán efectuarse:

Una vez formalizado el contrato solo podrán introducirse modificaciones en el mismo por razones de interés público justificando debidamente su necesidad en el expediente, y en todo caso tendrán que ser aprobadas previamente por la Administración. La tramitación de las modificaciones se realizará de acuerdo con lo estipulado en el TRLCSP.

Alcance de las modificaciones:

El contrato se podrá modificar por variaciones en el número de dietas servidas a los pacientes como consecuencia de aumentos o disminuciones en el número de camas del Hospital Universitario La Paz o en los centros, actuales o futuros, adscritos a la Gerencia del mismo.

Las cantidades anuales destinadas a pacientes, estimadas por ingesta, y que han servido de base para la elaboración del estudio económico y la



determinación de los precios máximos de licitación son las que a continuación se detallan: 350.000 desayunos, 315.000 meriendas, 335.000 comidas y 325.000 cenas.

En el caso de que las ingestas reales destinadas a pacientes disminuyan un 10% en relación a las ingestas estimadas, procederá la modificación para aumentar el 3% el precio de la ingesta. Si la disminución es de más de un 15% el aumento del precio de la ingesta será de un 6%.

Si las ingestas reales destinadas a pacientes aumentan un 10% en relación a las ingestas estimadas procederá la modificación para reducir el 3% del precio de la ingesta. Si el incremento es de más de un 15% la disminución del precio de la ingesta será de un 6%.

Cualquier incremento o disminución tendrá siempre el límite del 10% del precio de adjudicación.

Anualmente se procederá a la revisión y comparación de la actividad real con la estimada para poder determinar la necesidad de modificación del contrato.

Cuando concurren los supuestos anteriores se comunicará al adjudicatario la propuesta de modificación, debidamente motivada y justificada, teniendo un plazo de 5 días para que éste presente las alegaciones que considere oportunas. Una vez recibido el escrito de alegaciones y tras el correspondiente análisis del mismo, el Órgano de Contratación emitirá resolución en relación a la modificación del contrato.

Cuando concurren los supuestos anteriores se comunicará al adjudicatario la propuesta de modificación, debidamente motivada y justificada, teniendo un plazo de 5 días para que éste presente las alegaciones que considere oportunas. Una vez recibido el escrito de alegaciones y tras el correspondiente análisis del mismo, el Órgano de Contratación emitirá resolución en relación a la modificación del contrato.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: hasta el 10% del precio de adjudicación.

24.- Ejecución de obras por terceros.

De acuerdo con el artículo 240.1 del TRLCSP la ejecución de la obra podrá ser contratada en todo o en parte con terceros.

Los licitadores deberán indicar en sus ofertas el porcentaje del global de las obras objeto del contrato que se proponen confiar a terceros, debiendo señalar el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.



El adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración, de los contratos que se proponga celebrar con terceros, debiendo indicar la identidad del subcontratista, los requisitos de capacidad y solvencia técnica y financiera o de clasificación, en su caso. Asimismo, deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias previstas en el art. 60 del TRLCSP.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los arts. 227 y 274 del TRLCSP.

En todo caso, en el proceso de subcontratación deberán cumplirse en todo momento la normativa vigente que les sea de aplicación.

Corresponde al adjudicatario el control de la ejecución de las obras que contrata con terceros, mediante un plan que deberá someter a la aprobación del órgano de contratación, quien podrá, en cualquier momento, recabar información sobre la marcha de las obras y realizar las visitas de inspección que considere oportunas.

El adjudicatario será responsable ante el órgano de contratación de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros y responsable único frente a éstos de las mismas consecuencias.

25.- Plazos de ejecución.

Duración de la concesión: 15 años

Prorrogas: NO

- **Plazo de presentación del proyecto básico:** máximo 2 meses desde la formalización del contrato para llevar a cabo la Solicitud de Licencia de Obra.
- **Plazo de presentación del proyecto de ejecución:** máximo 6 meses desde la formalización del contrato.
- **Plazo de ejecución de la obra:** máximo 30 meses desde la firma del acta de replanteo hasta la puesta a disposición del público y del Hospital de todas las instalaciones del edificio de hostelería (cafeterías y cocina)
- **Plazo máximo de supervisión del proyecto:** 3 meses desde su presentación a la administración otorgante.

En el supuesto de que el proyecto no esté supervisado por la oficina técnica correspondiente del Órgano Contratante, por causas ajenas al adjudicatario, no se computará el exceso del periodo previsto de supervisión del proyecto, de tal suerte que dicho plazo se entenderá suspendido mientras no se produzca tal acto de supervisión, salvo que ello sea por causa imputable al adjudicatario, por falta de presentación de los proyectos, o no adecuación de



los mismos, caso de ser requerida por dicha oficina de supervisión.

26.- Catálogo de penalidades por incumplimiento de las obligaciones del concesionario.

Por ejecución defectuosa del contrato, por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, por infracción de las condiciones establecidas en la subcontratación y por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el PCAP y en el PPT llevará consigo la imposición al adjudicatario de las penalidades establecidas en esta cláusula, sin perjuicio a la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieran ocasionado.

Los incumplimientos a los efectos del presente régimen de penalidades se clasifican en leves, graves y muy graves.

Muy graves:

- La desobediencia reiterada a las órdenes escritas del Hospital relativas a la prestación del servicio. Por reiteración se entenderá el incumplimiento de tres o más órdenes.
- El incumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo del personal adscrito al servicio.
- La falta de contratación de los seguros requeridos en el presente PCAP o encontrarse en situación de impago de las primas.
- La interrupción injustificada del servicio por más de 24 horas, siempre que no sea por causa de fuerza mayor.
- La realización de tres infracciones graves.
- El retraso sistemático y comprobado en la prestación del servicio (más de 6 advertencias escritas del Hospital).
- Fraude, falsedad, abuso de confianza y deslealtad en la forma de prestación del servicio.
- La violación de la confidencialidad de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
- El maltrato de palabra u obra así como la falta grave de respeto y consideración a las personas en los locales o instalaciones en los que realiza la actividad.
- Enajenar bienes afectos al edificio de hostelería que hubieren de revertir al Hospital Universitario “La Paz”.
- El incumplimiento de las condiciones higiénico sanitarias de los edificios e instalaciones establecidas en los pliegos del presente contrato.
- Ejecutar las obras incumpliendo las instrucciones dadas por el responsable del contrato designado por el Hospital.



- La falsedad comprobada de informes o datos relevantes para la gestión y prestación de los servicios objeto de este contrato.
- Incumplimiento del planning así como de las etapas parciales de ejecución de la obra.
- Incumplimiento de los pagos a Subcontratistas o suministradores
- Alcanzar en el Indicador General de Calidad mensual, una puntuación menor de 50, durante 3 meses consecutivos.

Graves:

- Incumplimiento de las normas relativas a la subcontratación establecidas en los pliegos que regulan el presente contrato.
- Negligencia en el ejercicio de los deberes de uso, policía y conservación de la obra.
- Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes.
- Incumplimiento de las condiciones de prestación del servicio establecidas en los pliegos que regulan el presente contrato, con riesgo o daño grave para terceros o para el correcto funcionamiento del Hospital.
- Obstrucción a las tareas inspectoras del responsable del contrato designado por el hospital, o desobediencia a las instrucciones recibidas.
- Incumplimiento de los deberes de información establecidos en relación a la construcción de la obra, a la prestación de los servicios o al estado financiero del contrato.
- Incurrir en cuatro incumplimientos leves.
- Incumplimiento de las instrucciones del Hospital sobre horarios y circuitos.
- Incumplimiento de las condiciones de calidad, cantidad y gramaje establecidas en los pliegos.
- Que los alimentos suministrados al Hospital o elaborados en las cafeterías no reúnan las condiciones higiénico sanitarias requeridas o no estén en buen estado de conservación.
- Incumplimiento del plan de APPCC
- Que el personal a su cargo no tenga los conocimientos ni la formación adecuada para la manipulación de alimentos.
- No aportar la documentación, registros e informes que se indican en los pliegos en la forma y con la periodicidad establecida.
- El cobro al usuario de cantidades superiores a las tarifas aprobadas.
- Poner cualquier obstáculo, a las tareas de inspección y vigilancia del Hospital Universitario “La Paz”, respecto del funcionamiento del contrato y del Servicio.
- Incumplir las normas de mantenimiento de las instalaciones o equipos.
- El deterioro grave de instalaciones ocasionado por negligencia o abandono del adjudicatario.
- El alcanzar en el Indicador General de Calidad mensual, una puntuación menor de 70, durante 3 meses consecutivos.



Leves:

- La falta de respeto
- El incumplimiento en el deber de comunicar incidencias surgidas en la gestión del servicio al Hospital Universitario “La Paz”, en el plazo de cinco días desde que fueran conocidas por el adjudicatario.
- Incumplimiento de los horarios de apertura y cierre de las cafeterías de público y de personal.
- las actuaciones u omisiones del personal empleado por el adjudicatario en orden a su uniformidad, aseo personal, puntualidad, compostura y atención al público y personal del Hospital.
- Cualquier incumplimiento contractual referido a defectos en la ejecución del servicio no recogido en los apartados anteriores y que no deba conceptuarse como grave

Sanciones: Se harán atendiendo a la siguiente escala:

- Las faltas leves: hasta 4.000€
- Las faltas graves: de 4.001 a 35.000 €
- Las faltas muy graves: de 35.001 a 60.000 €

Se habrá de guardar la proporcionalidad entre la gravedad del incumplimiento y la penalidad aplicada, considerando, en todo caso, los siguientes criterios:

- La existencia de intencionalidad o reiteración
- La naturaleza de los perjuicios causados
- La reincidencia (incurrir en el plazo de un año en más de un incumplimiento de análoga naturaleza).

El Hospital podrá también imponer penalidades coercitivas cuando persistan los incumplimientos de sus obligaciones, siempre que hayan sido requeridas previamente y no las hayan corregido en los términos fijados. El importe diario de estas penalidades no será superior a 3.000 €.

El importe de las penalidades se actualizará anualmente de acuerdo con el IPC interanual.

En todo caso el importe global de las penalidades impuestas no excederá del 10% del presupuesto del contrato, salvo los incumplimientos por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación que no podrán superar el 50 por ciento del importe del subcontrato.

Procedimiento de Sanción: Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario mediante la correspondiente Acta de incidencia.



El adjudicatario, frente al Acta de Incidencia, podrá presentar alegaciones ante la Dirección de Gestión del Hospital Universitario “La Paz” en el plazo de 10 días naturales. Transcurrido este plazo la Dirección de Gestión aplicará, mediante resolución, la penalidad prevista en este pliego, si hubiera lugar a ello, en función de la calificación definitiva del incumplimiento.

El importe de la sanción será detrído de la factura mensual que paga el Hospital al adjudicatario por los servicios de Suministro y Gestión de Víveres y de Comedor de Guardia.

27.- Modificaciones previstas de la obra pública. NO

Condiciones en que podrá efectuarse: NO PROCEDE

Alcance de las modificaciones: NO PROCEDE

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: NO PROCEDE

28.- Financiación de las obras.

Financiación parcial por parte de la Administración: NO

Modalidad: NO PROCEDE

Importe: NO PROCEDE

Porcentaje: NO PROCEDE

Momento y términos en que se hará efectiva: NO PROCEDE

29.- Retribución del concesionario.

Forma:

Precio a abonar por usuario/Administración: NO PROCEDE

Beneficios derivados de la explotación de la zona comercial: NO PROCEDE

Beneficios de las obras vinculadas o accesorias a la principal: NO PROCEDE

Aportaciones inmobiliarias: NO PROCEDE

Otras formas de retribución: La facturación por los servicios de suministro y gestión de víveres y comedor de guardia se realizara por meses vencidos y el adjudicatario deberá expedir y entregar la factura dentro de los 7 primeros días del mes siguiente al que se presta el servicio en el registro del Hospital, incluyendo informe desglosado de los productos suministrados en la cocina del Hospital Universitario “La Paz”, así como de los menús servidos en el comedor de guardia.

Aportaciones públicas a la explotación de la obra: NO PROCEDE

30.- Revisión de los costes de explotación.

Procedimiento: Revisión de precios



1.- Los precios que pague el Hospital por el servicio de suministro y gestión de víveres así como por los menús del comedor de guardia, serán revisados anualmente mediante la aplicación del 85% del porcentaje de variación anual del índice de alimentos y bebidas no alcohólicas para la Comunidad de Madrid que publica el Instituto Nacional de Estadística (INE).

2.- La contraprestación por consumo de fluidos de las máquinas expendedoras será revisada anualmente mediante la aplicación del 85% del porcentaje de variación anual del índice de energía para la Comunidad de Madrid que publica el Instituto Nacional de Estadística (INE).

31.- Subcontratación.

Procede: SI

Porcentaje máximo que el adjudicatario está autorizado a subcontratar: Se podrá subcontratar además de la redacción del proyecto y la ejecución de obra la gestión del servicio de máquinas expendedoras, el servicio de DDD, el mantenimiento de las instalaciones y equipos y la limpieza del edificio.

Porcentaje que el contratista tendrá la obligación de subcontratar: NO tiene obligación de subcontratar ningún porcentaje

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí. Se solicitará a las empresas subcontratistas la clasificación correspondiente según la actividad a realizar y la Ley de Contratos del Estado.

32.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.

Los que resulten de aplicación de las tarifas oficiales por publicación de anuncios en los boletines oficiales y cuyo importe máximo se estima en 3.000 €. El importe de estos gastos será por cuenta del contratista adjudicatario, debiendo remitir al Órgano de Contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

33.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Todas aquellas afectadas por la LOPD y sus reglamentos de desarrollo. El adjudicatario y el personal que intervenga en la ejecución del contrato deberán respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: Indefinido.



34.- Mecanismos para medir la calidad del servicio ofrecida por el concesionario.

Mecanismos de medida: La ejecución del contrato se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo contenido.

Sin perjuicio de lo anterior, a propuesta del Hospital Universitario La Paz y con cargo al adjudicatario, será contratada una empresa externa para la realización periódica de controles de calidad y cumplimiento del servicio, previa petición, por el Hospital, de ofertas a tres empresas del sector, en donde se incluya el detalle de todas las circunstancias que se valorarán en dicha auditoría externa. A estos efectos, el coste de esta contratación no superará el 0,5 % del importe base de licitación del contrato.

La Auditoría Externa de Cumplimiento y Calidad, valorará el servicio realizado por el adjudicatario, emitiendo como resultado un completo informe en el que se vean reflejados todos los indicadores de cumplimiento de la oferta, así como indicadores de calidad estándares del sector y cualquiera que pudiese sugerir el órgano de contratación

La primera auditoría se efectuará una vez transcurridos tres meses naturales completos, a contar desde el día del inicio de las prestaciones objeto del contrato.

La frecuencia de las auditorías ha de ser mensual y deberán incluir al menos:

- o Memoria de ejecución del contrato.

- o Completa calendarización de todos los hitos importantes alcanzados y pendientes.

- o Informe detallado de calidad, con Indicadores de Calidad Técnica, Calidad Percibida y Cumplimiento de Contrato.

- o De estos indicadores se extraerá un indicador global, o Índice General de de Calidad (IGC), con base 100.

- o Resumen final con conclusiones ejecutivas y medidas de adopción inmediata para la corrección de desajustes de calidad.

La siguiente tabla relaciona el Índice General de Calidad (**IGC**), con el Coeficiente de Calidad (**Kc**). Coeficiente por el que se multiplicarán todas las facturas mensuales del contrato.



	Franja verde	Franja amarilla	Franja roja
IGC (Índice General de Calidad)	Entre 100 y 70	< 70 a 50	<50 a 0
Kc (Coeficiente de Calidad)	1	0,9	0,7

La factura mensual a pagar por el Hospital, en su caso, será el resultado de multiplicar el importe de la misma por el coeficiente de calidad (Kc) alcanzado en función del Índice General de Calidad.

Para los pagos previos a la aplicación de la primera auditoría, se tomará para el cálculo de las correspondientes facturas $Kc = 1$, igualmente en el caso que no se pudiera realizar la auditoría por algún motivo justificado se tomará el $Kc=1$.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, cuya identidad y ámbito de facultades en relación con los cometidos que señala el artículo 52 de la TRLCSP, se darán a conocer al adjudicatario antes del inicio de la ejecución del contrato.

Ventajas económicas: NO PROCEDEN

Penalizaciones económicas: Las descritas en los puntos 22 y 26 de esta cláusula.

35.- Demolición de obras, bienes y/o instalaciones a la extinción de la concesión.

Procede: NO



CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. *Régimen jurídico.*

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSF, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por la legislación sectorial específica, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003 de 3 de abril, (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado. Asimismo, si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, serán de aplicación las normas con efecto directo (según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea) de la Directiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión.

Para las obras cuyo objeto consista en una edificación será de aplicación, con carácter supletorio, la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, a excepción de lo dispuesto sobre garantías de suscripción obligatoria.

Cláusula 3. *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la redacción del proyecto, construcción y explotación de obra pública descrito en el **apartado 1 la**



cláusula 1 y definido en el presente pliego y en el anteproyecto de construcción y explotación de la obra aprobado por la Administración, en los que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

La Memoria, los planos, el presupuesto, el estudio relativo al régimen de utilización y explotación de la obra del anteproyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 4. Zonas complementarias de explotación comercial.

Las zonas o terrenos para la ejecución de actividades complementarias comerciales o industriales susceptibles de aprovechamiento económico diferenciado que, en su caso, incluya la obra pública, según lo establecido en el **apartado 4 de la cláusula 1**, quedarán sujetas al principio de unidad de gestión y control de la Administración concedente y serán explotados conjuntamente con la obra por el concesionario o a través de terceros, en los términos establecidos en el citado apartado.

Estas actividades complementarias se implantarán de conformidad con lo dispuesto en el citado **apartado 4 de la cláusula 1** y, en su caso, con lo determinado en la legislación o el planeamiento urbanístico que resulte de aplicación.

Los bienes e instalaciones incluidos en la zona de actividades complementarias se entregarán al órgano de contratación al término de la concesión en la forma establecida en la cláusula 54 del presente pliego.

Cláusula 5. Titular de la concesión.

El titular de la concesión podrá ser una sociedad concesionaria a constituir por el adjudicatario, con las características indicadas en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

En la proposición, los licitadores deberán incluir, en su caso, relación de promotores de la futura sociedad concesionaria y características jurídicas y financieras de la misma, conforme a lo indicado en la cláusula 14 “Forma y contenido de las proposiciones” del presente pliego, sobre nº 2 “Documentación técnica”, apartado a).



Cláusula 6. Existencia de crédito.

Cuando en el **apartado 29 de la cláusula 1** se establezca una retribución directa de precio o aportación por parte de la Administración al concesionario, la ejecución del contrato estará amparada por los créditos que se indican en el **apartado 6 de la cláusula 1**. No obstante, dado que el presupuesto no puede ser establecido previamente por la Administración, hasta que se conozca el importe y condiciones del contrato, según la oferta seleccionada, no se procederá a la fiscalización del gasto, a su aprobación, así como a la adquisición del compromiso generado por el mismo, conforme a lo dispuesto en los artículos 150.3.a) del TRLCSP y 88 del RGLCAP.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

Cláusula 7. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III LICITACIÓN

Cláusula 8. Capacidad y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas



en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 TRLCSP.

Las uniones de empresarios se regirán por lo dispuesto en el artículo 59 TRLCSP.

Cláusula 9. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150.3 TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 10. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato, son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario



obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no pudo ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato, publicándose su constitución en el perfil de contratante. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 11 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cláusula 11. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 13 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 13 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización



de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 TRLCSP.

Cláusula 12. *Presentación de proposiciones.*

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 14 de la cláusula 1** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del mismo. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación.



Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Las empresas que ejerzan o estén sometidas a influencia dominante respecto a otras en los términos establecidos en el artículo 274 del TRLCSP deberán acompañar a sus ofertas una lista exhaustiva de las empresas vinculadas. La presentación de proposiciones diferentes por empresas vinculadas supondrá la exclusión del procedimiento de adjudicación, a todos los efectos, de las ofertas formuladas. No obstante, si sobreviniera la vinculación antes de que concluya el plazo de presentación de ofertas, podrá subsistir la oferta que determinen de común acuerdo las citadas empresas.



La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes y mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1.**

Cláusula 13. Medios electrónicos.

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de TRES (3) SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, los siguientes documentos:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así



como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos



sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 9 de la cláusula 1, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.



Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 51 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.



Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 8 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

En el supuesto de que liciten personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades, se tendrá en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, siempre y cuando aquéllas acrediten que tienen efectivamente la libre y plena disponibilidad de los medios necesarios de las sociedades del grupo para la ejecución del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 67.3 del TRLCSP.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

6.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y



cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8.- Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola la documentación correspondiente.

9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 19 del presente pliego, “Adjudicación del contrato”, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.



10.- Garantía provisional.

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 13 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 11.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 11 del presente pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **120302018142244502177**

11.- Compromiso de constitución de una sociedad como titular de la concesión.

Los licitadores podrán aportar documento de compromiso de constituir una sociedad, que será la titular de la concesión. La constitución y, en su caso, la forma de la sociedad deberán ajustarse a lo que establezca la correspondiente legislación específica, en su caso.

La sociedad concesionaria tendrá las características especiales que se indican en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

12.- Empresas vinculadas.

Las empresas que se hallen en las circunstancias indicadas en el apartado 2 del artículo 274 del TRLCSP, deberán presentar una lista exhaustiva de las empresas vinculadas, conforme a lo dispuesto en dicho apartado.

En los **contratos sujetos a regulación armonizada**, el licitador podrá optar por aportar, en lugar de la relación de documentos indicada anteriormente (salvo los indicados en los **números 4, 9, y 10**, que deberán aportarse en todo caso, así como, cuando proceda, los que figuran en los **números 7, 11 y 12**) una **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**Documento Europeo Único de Contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo IX** al presente pliego. No obstante, deberán presentar la documentación indicada anteriormente en los **números 4, 9 y 10**, así como, en su caso, la que figura en los **números 7, 11 y 12**.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.



- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo IX** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

B) SOBRE Nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 12 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato especificados en el **apartado 11 de la citada cláusula**, así como toda aquélla que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.



Cuando se establezcan criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, en este sobre se incluirán dos sobres: (2-A y 2-B).

En el sobre 2-A se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En el sobre 2-B se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Asimismo, se incluirá en este sobre la documentación relativa a los siguientes extremos:

- a) Relación de promotores de la futura sociedad concesionaria, en su caso, y características jurídicas y financieras de la misma.
- b) Plan de realización de las obras, con indicación de las fechas previstas para su inicio, terminación y apertura al uso.
- c) Plazo de duración de la concesión.
- d) Plan económico-financiero de la concesión incluyendo, entre otros aspectos que procedan: el sistema de tarifas; niveles mínimo y máximo de rendimientos totales de la utilización de la obra que determinarán la revisión de los costes de explotación; la inversión y los costes de explotación así como obligaciones de pago y gastos financieros, directos o indirectos, estimados. Incidencia en las tarifas, así como en las previsiones de amortización, en el plazo concesional y en las variables previstas, en su caso, en la cláusula 1, de los rendimientos de la demanda de utilización de la obra y, cuando exista, de los beneficios derivados de la explotación de la zona comercial, cuando no alcancen o superen los niveles mínimos y máximo, respectivamente, que se consideren en la oferta.
- e) En caso de financiación mixta de la obra, propuesta del porcentaje de financiación con cargo a recursos públicos, por debajo de lo que se establezca en el presente pliego, en su caso.



f) Compromiso de que la sociedad concesionaria adoptará el modelo de contabilidad que establezca el **apartado 5 de la cláusula 1**, de conformidad con la normativa aplicable, incluido el que pudiera corresponder a la gestión de las zonas complementarias de explotación comercial, sin perjuicio de que los rendimientos de éstas se integren a todos los efectos en los de la concesión.

g) Mejoras ofertadas por los licitadores en relación con las características estructurales de la obra, régimen de explotación, medidas medioambientales o mejoras sustanciales, siempre que no se refieran a su ubicación, en los términos y con el alcance establecido en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto estimado de la inversión que se indica en el **apartado 6 de la cláusula 1**, serán desechadas.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 31 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.



En el supuesto de **presentación electrónica de las ofertas**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación a los efectos de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 16 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación administrativa, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobres 2-A), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, al sobre 2-B, correspondiente a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.



Cláusula 16. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del valor estimado del contrato, según lo previsto en el **apartado 17 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario



deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 18 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Si así se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, finalizada la ejecución de las obras, y antes del inicio de la fase de explotación, el importe de la garantía definitiva podrá reducirse en la forma prevista en dicho apartado. Esta garantía, en su caso, se constituirá, si procede, en el mismo plazo, forma y lugares indicados para la constitución de la garantía definitiva correspondiente a la fase de construcción de las obras. Una vez constituida, se dictará acuerdo de devolución de la garantía definitiva correspondiente a la fase de construcción de las obras o de cancelación del aval.

Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación, según corresponda:

A)- En los contratos sujetos a regulación armonizada, si el licitador optó por presentar toda la documentación indicada en el apartado A) de la **Cláusula 14**, así como en los contratos no sujetos a regulación armonizada:

1) Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.



Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, en los términos previstos en la **cláusula 14, SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

2) Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones con la



Seguridad Social, en los términos previstos en la **cláusula 14, SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”**, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

- 3) Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.
- 4) Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.
- 5) Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 6) Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 7) Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

B) En los contratos sujetos a regulación armonizada, si el licitador optó por presentar el “Documento Europeo Único de Contratación” (DEUC):

Además de los documentos indicados anteriormente en la letra **A)**, números **1 a 7**, deberá presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4** de la **cláusula 14, SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid o por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, y,



en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 18. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.



Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 11 de la cláusula 1.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 19. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 11 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 51 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a



tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones



quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 20. Seguros.

El concesionario estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 19 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 21. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 19 de la cláusula 1**. y la constitución de la sociedad titular de la concesión.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el concesionario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el concesionario deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.



Conforme a lo dispuesto en el artículo 7.1 del Reglamento por el que se regula la reserva del 1 por 100 establecida en el artículo 50 de la Ley 10/1998, de 9 de julio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 84/2005, de 15 de septiembre, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato, el concesionario deberá ingresar en la Tesorería de la Comunidad de Madrid el importe correspondiente al 1 por 100 del presupuesto total de inversión de la obra pública, conforme a la valoración que de dicho concepto se haga en el plan económico-financiero presentado por el mismo. El justificante de haber realizado el citado ingreso deberá presentarse ante el órgano de contratación dentro del mismo plazo.

En el supuesto de que la Administración realice aportaciones a la financiación de las obras, la reserva del 1 por 100 se repartirá proporcionalmente entre el órgano o entidad contratante y el concesionario.

En el supuesto en que la concesión se financie mediante subvenciones de la Administración a las tarifas que corresponda satisfacer a los usuarios de la obra pública, y el coste de ésta haya sido asumido íntegramente por la Administración, la obligación de reserva del 1 por 100 cultural corresponderá al órgano o entidad contratante.

Están exceptuadas de esta obligación de reserva las obras públicas indicadas en el artículo 5 del citado Reglamento por el que se regula la reserva del 1 por 100 establecida en el artículo 50 de la Ley 10/1998, de 9 de julio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid.

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Cláusula 22. Riesgo y ventura.

La construcción y explotación de las obras públicas objeto de concesión se realizará a riesgo y ventura del concesionario, quien asumirá los riesgos económicos derivados de su ejecución y explotación en los términos y con el alcance establecidos en el TRLCSP, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 231 de dicha norma.

El concesionario es el responsable del resultado final de la ejecución de las obras, tanto por mayor o menor medición de unidades de obra como por la aparición de



imprevistos, con sujeción estricta al cumplimiento de las condiciones técnicas del proyecto.

El riesgo y ventura del concesionario será en todo caso compatible con los distintos sistemas de financiación de las obras y con las aportaciones de la Administración, previstos en el presente pliego y regulados en el TRLCSP.

En los contratos de concesión de obras sujetos a regulación armonizada, la adjudicación implica la transferencia al concesionario de un riesgo operacional en la explotación de las obras, abarcando el riesgo de demanda o el de suministro, o ambos. Se considera que el concesionario asume un riesgo operacional cuando no esté garantizado que, en condiciones normales de funcionamiento, vaya a recuperar las inversiones realizadas ni a cubrir los costes que haya contraído para explotar las obras objeto de la concesión. La parte de los riesgos transferidos al concesionario supondrá una exposición real a las incertidumbres del mercado que implique que cualquier pérdida potencial estimada en que incurra el concesionario no es meramente nominal o desdeñable.

Cláusula 23. *Presentación del proyecto de las obras y replanteo.*

El proyecto a presentar por el concesionario deberá ajustarse en su contenido a lo dispuesto en el artículo 123 del TRLCSP, siendo éste responsable de los daños derivados de los defectos del mismo. El concesionario podrá introducir las mejoras que estime convenientes respecto al anteproyecto aprobado por la Administración si así se establece y en los términos dispuestos en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

El concesionario presentará el proyecto al órgano de contratación para su supervisión, aprobación y replanteo en el plazo establecido en el **apartado 25 de la cláusula 1**, a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato. El número de ejemplares a presentar y su formato son los indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

En el caso de que el expediente haya sido declarado de tramitación urgente, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 112 del TRLCSP, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles, contados desde la formalización, sin perjuicio de cuanto proceda en lo referente al acta de comprobación del replanteo. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y al contratista y así se hiciera constar en resolución motivada.



Si la Administración detecta defectos en el proyecto, requerirá al concesionario su subsanación, sin que pueda iniciarse la ejecución de la obra hasta que se proceda a una nueva supervisión, aprobación y replanteo del proyecto.

Las obras se realizarán conforme al proyecto presentado por el concesionario y aprobado por el órgano de contratación, pudiendo, en su caso, ser ejecutadas con ayuda de la Administración, según lo establecido en el **apartado 28 de la cláusula 1.**

Asimismo, el concesionario está obligado a proyectar, ejecutar, conservar, reparar y reponer las obras accesorias o vinculadas a la principal que sean necesarias para que ésta cumpla su finalidad y que permitan su mejor funcionamiento y explotación, así como a realizar las actuaciones medioambientales relacionadas con ella que se prevén en el **apartado 21 de la cláusula 1.**



Cláusula 24. Comprobación del replanteo.

Tras la aprobación del proyecto, en el plazo que se señale en el documento de formalización del contrato, y en todo caso, dentro del plazo de un mes desde la fecha de aprobación del proyecto, se procederá a la comprobación del replanteo, acto en el que intervendrán el concesionario o su representación legal, el director de la obra y el Representante de la Administración, extendiéndose acta que deberá ser firmada por todos los intervinientes. El acta deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de la obra y del Representante de la Administración, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que el concesionario hubiera hecho observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, el Representante de la Administración, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el concesionario por el hecho de suscribirla.

En las obras de infraestructuras hidráulicas, de transporte y de carreteras, y en lo concerniente a la disponibilidad de los terrenos, se estará a lo dispuesto en los artículos 126.2 del TRLCSP-y 139.3 del RGLCAP.

Si existen circunstancias que lo impidan, quedará suspendida la iniciación de las obras, haciéndolo constar en el acta, resolviendo la Administración lo que proceda.

Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente al concesionario. El plazo de ejecución empezará a contarse desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo de autorización de inicio de las obras.

El acta de comprobación del replanteo formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

Cláusula 25. Plan de Seguridad y Salud.

En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, según proceda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del RD. 1627/1997,



de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, el concesionario elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado por la Administración antes del inicio de la obra, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, o del director, en su caso.

En todo caso, respecto del plan de seguridad y salud en las obras de construcción se estará a lo dispuesto sobre el mismo en el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre.

Asimismo, en los supuestos de obras en que concurren actividades empresariales en un mismo centro de trabajo, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Conforme a lo establecido en el artículo 15.3 del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (R.D. 1109/2007), en el Libro de Subcontratación se anotará la persona responsable de la coordinación de seguridad y salud en la fase de ejecución de la obra así como cualquier cambio de coordinador de seguridad y salud que se produjera durante la ejecución de la obra. Asimismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 16.2.a) de dicho Real Decreto, el contratista deberá comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación al coordinador de seguridad y salud.

Cláusula 26. Programa de trabajo.

El concesionario, en el plazo máximo de treinta días, contados desde la aprobación del proyecto, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente el programa para su realización, en el que deberán incluirse los datos exigidos en el artículo 144 del RGLCAP.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado



la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el concesionario queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 27. Interpretación del proyecto.

El responsable del contenido técnico del proyecto es el concesionario.

Corresponde al representante de la Administración, a través del responsable del contrato designado al efecto, la facultad de interpretar técnicamente el proyecto, pudiendo dar instrucciones al efecto.

Cláusula 28. Dirección de las obras y responsable del contrato.

La Dirección de las obras deberá estar a cargo de personal ajeno al titular de la concesión.

Corresponde al órgano de contratación el control de la ejecución de la obra en los términos que figuran en el pliego de prescripciones técnicas.

El órgano de contratación, a través del responsable del contrato y de su equipo, podrá en cualquier momento recabar información sobre la marcha de las obras efectuando para ello la inspección, comprobación y vigilancia precisas para la correcta realización de las mismas. Estas funciones no supondrán ninguna reducción de la responsabilidad de la Dirección de obra en sus actuaciones ni corresponsabilidad del responsable del contrato ni de su equipo.

El concesionario guardará y hará guardar las consideraciones debidas al responsable del contrato, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las obras para su previo reconocimiento.

La dirección de las obras tendrá acceso igualmente al Libro de Subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (LRSSC).

El concesionario aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el órgano de contratación durante la ejecución de las obras. Cuando el



concesionario, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El responsable del contrato podrá ordenar la apertura de calas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del concesionario los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, el responsable del contrato certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las calas, valoradas a los precios unitarios del proyecto. En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP y en el RGLCAP.

Asimismo, el responsable del contrato podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cargo del concesionario los gastos que por estas operaciones se originen, salvo que se determine otra cosa en la cláusula 1 del presente pliego.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 231.2 del TRLCSP, será el establecido en el artículo 146 del RGLCAP, correspondiendo al responsable del contrato las funciones que se encomiendan en el mismo al director de la obra.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

Cláusula 29. Plazo de ejecución de las obras.

El plazo de ejecución de las obras será el que figura en el **apartado 25 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo.

El cómputo del plazo se iniciará desde el día siguiente al de la fecha del acta de comprobación del replanteo, si la Administración autoriza el inicio de la obra.



Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El concesionario podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para efectuar las obras en el plazo contractual, salvo que, a juicio del responsable del contrato, existiesen razones para estimarlo inconveniente.

Cláusula 30. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales durante la ejecución de la obra.

El concesionario está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si el concesionario se retrasa en la ejecución de la obra, ya sea en el cumplimiento de los plazos parciales o del plazo total, y el retraso fuese debido a fuerza mayor o a causa imputable a la Administración concedente, aquél tendrá derecho a una prórroga en el plazo de ejecución de la obra y correlativa y acumulativamente en el plazo de concesión, la cual será, por lo menos, igual al retraso habido, a no ser que pidiera una menor, regulándose su petición conforme a lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Si la concurrencia de fuerza mayor implicase mayores costes para el concesionario a pesar de la prórroga que se le conceda, se procederá a ajustar el plan económico-financiero. Si la fuerza mayor impidiera por completo la realización de las obras se procederá a resolver el contrato, debiendo abonar el órgano de contratación al concesionario el importe total de las ejecutadas, así como los mayores costes en que hubiese incurrido como consecuencia del endeudamiento de terceros.

Cuando el concesionario, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, según lo indicado en el apartado 25 de la cláusula 1, se estará a lo dispuesto en el régimen de penalidades establecido en el artículo 212 del TRLCSP.



La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del concesionario, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 22 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Cláusula 31. *Modificación del proyecto.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el proyecto en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

El plan económico-financiero de la concesión deberá recoger en todo caso, mediante los oportunos ajustes, los efectos derivados del incremento o disminución de los costes.



En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 243 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RGLCAP y 59 y 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se opongan al TRLCSP.

En el apartado **23 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **23 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante. En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo XI de la DC.

Cláusula 32. Suspensión de las obras.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución de las obras. A efectos de la suspensión se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP y del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se opongan a lo establecido en dicha ley.

Cláusula 33. Ejecución de las obras por terceros.

El adjudicatario del contrato deberá concertar con terceros la realización parcial de las obras,
si así se establece y en el porcentaje que se determine en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Este porcentaje podrá ser incrementado por los licitadores, debiendo señalarlo en la proposición económica.



No se considerarán terceros aquellas empresas que se hayan agrupado para obtener la concesión, ni las empresas vinculadas a ellas. El concesionario deberá actualizar la lista de empresas que reúnan tal condición conforme a las modificaciones que se vayan produciendo en las relaciones entre las empresas afectadas.

El concesionario exigirá en la contratación con terceros que éstos reúnan los requisitos de capacidad y solvencia técnica y financiera para contratar con la Administración y hayan obtenido la correspondiente clasificación, en su caso.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El concesionario está obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228, 228 bis y 274 del TRLCSP.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en R.D. 1109/2007. A tal efecto el contratista habrá de presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente. El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto. Las infracciones a lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Corresponde al concesionario el control de la ejecución de las obras que contrate con terceros, mediante un plan que deberá someter a la aprobación del órgano de contratación, quien podrá, en cualquier momento, recabar información sobre la marcha de las obras y realizar las visitas de inspección que considere oportunas.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en



la ejecución de la obra cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

El concesionario será responsable ante el órgano de contratación de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros y responsable asimismo único frente a éstos de las mismas consecuencias.

Cláusula 34. Relaciones valoradas.

Con el fin de que la Administración pueda comprobar el ritmo de construcción de las obras y su sujeción al programa de trabajo, por parte del concesionario se presentarán ante el órgano de contratación, con periodicidad mensual, relaciones valoradas a origen de las unidades de obra ejecutadas en cada período.

Estas relaciones valoradas mensuales constituyen un mero instrumento de control de la ejecución del contrato por parte de la Administración, y no darán lugar a la emisión de certificación alguna ni implican aceptación o recepción de la obra.

En el supuesto de resolución del contrato durante la fase de construcción de las obras, se tendrán en cuenta las relaciones valoradas para computar las obras ejecutadas hasta ese momento.

Cláusula 35. Terminación de las obras.

A la terminación de las obras se procederá a levantar un acta de comprobación por parte de la Administración concedente, que deberá ser firmada por los concurrentes a la misma: el Representante de la Administración, el Director de la obra y el concesionario.



Cuando las obras no se hallasen en correcto estado, se hará constar así en el acta, señalándose un plazo al concesionario para remediar los defectos observados, y detallando las instrucciones precisas para ello, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación. Si el concesionario no hubiere subsanado en plazo los defectos la Administración podrá conceder un nuevo plazo improrrogable o atendiendo a la importancia de los defectos advertidos decidir sobre la puesta en servicio para uso público de las obras, sin perjuicio de las penalidades y/o indemnización de daños y perjuicios a que pueda haber lugar mediante la tramitación del correspondiente expediente contradictorio, en los términos previstos en el artículo 97 del RGLCAP, o resolver el contrato.

Al acta de comprobación se acompañará un documento de valoración de la obra pública ejecutada y, en su caso, una declaración del cumplimiento de las condiciones impuestas en la declaración de impacto ambiental, que será expedido por el órgano de contratación y en el que se hará constar la inversión realizada.

En obras financiadas parcialmente por la Administración concedente, mediante abonos parciales al concesionario con base en las certificaciones mensuales de la obra ejecutada, la certificación final de la obra acompañará al documento de valoración y al acta de comprobación.

La aprobación del acta de comprobación de las obras por el órgano de la Administración concedente llevará implícita la autorización para la apertura de las mismas al uso público, comenzando desde ese momento el plazo de garantía de la obra cuando haya sido ejecutada por terceros distintos del concesionario, así como la fase de explotación.

En las obras de edificación a las que se refiere la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, una vez finalizada la obra, el contratista entregará al director de obra una copia del Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, para que lo incorpore al Libro del Edificio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 del R.D. 1109/2007.

CAPÍTULO VI

EXPLOTACIÓN DE LA OBRA

Cláusula 36. Duración y prórroga de la concesión.



La duración de la concesión de construcción y explotación de la obra pública será la que figura en el **apartado 25 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se indican los plazos de presentación del proyecto y ejecución de la obra.

Cuando, por causas de fuerza mayor o actuaciones de la Administración se produzca la ruptura sustancial de la economía de la concesión, y siempre que la retribución del concesionario proviniere en más de un 50 por ciento de tarifas abonadas por los usuarios, podrá prorrogarse el plazo de la concesión por un periodo que no exceda de un 15 por ciento de su duración inicial.

Asimismo, el plazo de la concesión podrá ser reducido para restablecer el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en el TRLCSP.

Cláusula 37. Penalidades por incumplimiento del concesionario.

El concesionario está obligado al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el presente pliego y en el contrato. En caso de incumplimiento, el órgano de contratación podrá imponerle penalidades económicas, de forma proporcional al tipo de incumplimiento y a la importancia económica de la explotación, conforme al catálogo establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1**. En este mismo apartado se establecen los incumplimientos graves que darán lugar al secuestro o resolución de la concesión, con independencia de las penalidades que en cada caso procedan por razón del incumplimiento.

El límite máximo de las penalidades no podrá exceder del 10 por ciento del presupuesto total de la obra durante su fase de construcción y del 20 por ciento de los ingresos obtenidos por la explotación de la obra pública durante el año anterior si la concesión estuviese en fase de explotación.

Durante la fase de ejecución de la obra el régimen de penalidades a imponer al concesionario será el establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

Si, a pesar de la imposición de penalidades, el concesionario persiste en el incumplimiento de sus obligaciones, la Administración le requerirá nuevamente otorgándole un plazo para su cumplimiento, transcurrido el cual sin que se hayan cumplido, podrá imponerle multas coercitivas por importe diario de 3.000 euros, salvo que la legislación específica determine otro importe.



La imposición de penalidades exigirá la instrucción de expediente contradictorio, que se iniciará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de otros órganos o de parte interesada, y comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:

- Informe del servicio competente.
- Audiencia del contratista.
- Informe del Servicio Jurídico y de la Intervención, en su caso.
- Resolución motivada del órgano de contratación y notificación al contratista.

Los informes indicados así como el trámite de audiencia se evacuarán en un plazo de cinco días hábiles.

La tramitación del procedimiento de imposición de penalidades no determinará la paralización del contrato, salvo que motivos de interés público lo justifiquen.

Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el apartado 26 de la cláusula 1.

Cláusula 38. Responsabilidad del concesionario por daños y perjuicios.

El concesionario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. También será el concesionario responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

El concesionario será responsable ante el órgano de contratación de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros y responsable único frente a éstos de las mismas consecuencias.

Cláusula 39. Modificación de la obra pública.



Durante la vigencia de la concesión, cuando lo exija el interés público, el órgano de contratación podrá acordar la modificación o la ampliación de la obra pública, si concurren las circunstancias previstas en el artículo 171.b) del TRLCSP, o sus condiciones de explotación, así como la realización de obras complementarias directamente relacionadas con el objeto de la concesión, procediéndose, en su caso, a la revisión del plan económico-financiero para adecuarlo a las nuevas circunstancias.

En el apartado **27 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **27 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones que afecten al equilibrio económico de la concesión se registrarán por lo dispuesto en el artículo 258 del TRLCSP.

Las modificaciones que debido a sus características permitan su explotación independiente serán objeto de nueva licitación para su construcción y explotación.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante. En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo XI de la DC.

Cláusula 40. Secuestro de la concesión.

Si el concesionario no puede hacer frente, temporalmente y con grave daño social, a la explotación de la obra pública por causas ajenas al mismo o incurriese en un incumplimiento grave de sus obligaciones que pusiera en peligro la explotación, el órgano de contratación podrá acordar el secuestro de la concesión, previa audiencia del concesionario. El acuerdo del órgano de contratación se notificará al concesionario, concediéndole un plazo para corregir las deficiencias, transcurrido



el cual sin que esto se haya llevado a efecto, se ejecutará el secuestro. Asimismo, se podrá acordar el secuestro en los demás casos recogidos en el TRLCSP con los efectos previstos en el mismo.

Una vez efectuado el secuestro, el órgano de contratación asumirá la explotación directa de la obra pública y la percepción de la contraprestación establecida, pudiendo utilizar el mismo personal y material del concesionario. El órgano de contratación designará uno o varios interventores que sustituirán plena o parcialmente al personal directivo de la empresa concesionaria. La explotación de la obra pública objeto de secuestro se efectuará por cuenta y riesgo del concesionario, y le será devuelta, una vez finalizado el secuestro, con el saldo resultante tras satisfacer todos los gastos, incluidos los honorarios de los interventores y deducida, en su caso, la cuantía de las penalidades impuestas.

El órgano de contratación determinará la duración del secuestro, que tendrá carácter temporal, no pudiendo exceder, incluidas las posibles prórrogas, de tres años. El cese del secuestro será acordado por el órgano de contratación, de oficio o a solicitud del concesionario, cuando se acredite la desaparición de las causas que lo motivaron y el concesionario justifique estar en condiciones de proseguir la normal explotación de la obra pública. Si, una vez transcurrido el plazo fijado para el secuestro, el concesionario no garantiza la asunción completa de sus obligaciones, el órgano de contratación procederá a la resolución del contrato.

En el caso de que el concesionario haya acudido a la financiación privada mediante emisión de títulos, la Administración podrá optar entre resolver la concesión o acordar el secuestro cuando se produzca causa de resolución de la concesión imputable al concesionario, sin que los acreedores hayan obtenido el reembolso correspondiente a sus títulos en los supuestos que prevé el artículo 260.3 a) del TRLCSP, y, de la misma forma, puede optar por el secuestro de la concesión cuando la causa de resolución de la concesión no sea imputable al concesionario y los acreedores no se hubieran satisfecho íntegramente de sus derechos.

Cláusula 41. Cesión de la concesión.

Los derechos y obligaciones dimanantes de la concesión podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

CAPÍTULO VII



DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO

Cláusula 42. Derechos del concesionario.

El concesionario tendrá los siguientes derechos:

- a) Derecho a explotar la obra pública y percibir la retribución económica prevista en el contrato durante el tiempo de la concesión.
- b) Derecho al mantenimiento del equilibrio económico de la concesión, en la forma y con la extensión prevista en el artículo 258 del TRLCSP y en la cláusula 47 de este pliego.
- c) Derecho a utilizar los bienes de dominio público de la Administración concedente necesarios para la construcción, modificación, conservación y explotación de la obra pública. Este derecho incluye el de utilizar, exclusivamente para la construcción de la obra, las aguas que afloren o los materiales que aparezcan durante su ejecución, previa autorización de la Administración competente para la gestión del dominio público correspondiente.
- d) Derecho a recabar de la Administración la tramitación de los procedimientos de expropiación forzosa, imposición de servidumbres y desahucio administrativo que resulten precisos para la construcción, modificación y explotación de la obra pública, así como la realización de cuantas acciones sean necesarias para hacer viable el ejercicio de los derechos del concesionario. Los bienes y derechos expropiados que queden afectos a la concesión se incorporarán al dominio público.
- e) Derecho a titularizar sus derechos de crédito, en los términos previstos en el artículo 260 del TRLCSP.

Cláusula 43. Financiación de las obras.

Las obras públicas objeto de la concesión serán financiadas total o parcialmente por el concesionario, según se especifica en el **apartado 28 de la cláusula 1**. Si la aportación pública, en su caso, consistiese en la entrega al concesionario de bienes inmuebles, se integrarán éstos en el patrimonio afecto a la concesión, destinándose al uso previsto en el proyecto de la obra, y revertirán a la Administración en el momento de su extinción, debiendo respetarse, en todo caso, lo dispuesto en los planes de ordenación urbanística o sectorial que les afecten. En



todo caso, el concesionario asumirá el riesgo de la financiación en función de la inversión realizada.

El concesionario podrá recurrir a la financiación privada para hacer frente a sus obligaciones, según lo establecido en la cláusula 44 del presente pliego.

Cláusula 44. Financiación privada.

El concesionario podrá hipotecar la concesión, conforme a lo dispuesto en la legislación hipotecaria y en las condiciones establecidas en los artículos 261 a 264 del TRLCSP, con autorización previa del órgano de contratación.

Además del derecho a hipotecar la concesión, el concesionario podrá acogerse a las otras modalidades de financiación privada establecidas los artículos 259 y 260 del TRLCSP.

La emisión de obligaciones, bonos u otros títulos deberá ser comunicada al órgano de contratación en el plazo máximo de un mes desde la fecha en que cada emisión se realice, sin que puedan emitirse títulos cuya fecha de reembolso total o parcial finalice en fecha posterior al término de la concesión.

También podrá emitir valores que representen participación en uno o varios de los derechos de crédito a su favor, tales como el derecho al cobro de las tarifas, ingresos procedentes de la explotación de los elementos comerciales relacionados con la concesión o, en su caso, aportaciones de la Administración. La cesión de estos derechos se formalizará en escritura pública que, en el supuesto de cesión de las aportaciones a efectuar por la Administración, se deberá notificar al órgano de contratación. Estos valores negociables podrán incorporarse a fondos de titulización de activos que se registrarán por su normativa específica y su emisión requerirá autorización administrativa previa del órgano de contratación.

A la emisión de valores les resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley 24/1988, de 28 de julio, del Mercado de Valores.

El orden jurisdiccional competente para conocer las cuestiones litigiosas que se susciten por aplicación de estos preceptos será el orden jurisdiccional civil, salvo para las actuaciones en ejercicio de las obligaciones y potestades administrativas que, en su caso, con arreglo a lo dispuesto de dichos preceptos, se atribuyen a la



Administración concedente, en las que será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Cláusula 45. Retribución del concesionario.

El concesionario asumirá los riesgos económicos derivados del contrato y tendrá derecho a percibir una retribución por la utilización de la obra en la forma prevista en el **apartado 29 de la cláusula 1**, incluyendo los beneficios derivados de la explotación de la zona comercial así como las aportaciones de la Administración, en su caso.

Las tarifas que, en su caso, abonen los usuarios serán fijadas por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación. Estas tarifas tendrán el carácter de máximas, pudiendo el concesionario aplicar tarifas inferiores cuando así lo estime conveniente.

En el supuesto de existir obras vinculadas o accesorias a la principal que puedan ser objeto de explotación o aprovechamiento económico, éstos corresponderán al concesionario conjuntamente con la explotación de la obra principal, en la forma determinada en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

El concesionario deberá separar contablemente los ingresos provenientes de las aportaciones públicas y los procedentes de las tarifas abonadas por los usuarios de la obra así como, en su caso, los procedentes de la explotación de la zona comercial.

Con el fin de garantizar la viabilidad económica de la explotación de la obra, la Administración otorgará al concesionario, en su caso, las aportaciones indicadas en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y



Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid:
<http://www.madrid.org>.

Cláusula 46. *Revisión de los costes de explotación.*

El importe de la retribución por la explotación de la obra será revisado, de acuerdo con la variación de los costes de la explotación, según el procedimiento establecido en el **apartado 30 de la cláusula 1**. En el plan económico-financiero de la concesión se establecerá la incidencia en el importe de la retribución de los rendimientos de la demanda de utilización de la obra y, en su caso, de los beneficios derivados de la explotación de la zona comercial, cuando no alcancen o cuando superen, respectivamente, los niveles mínimo y máximo que se consideren en la oferta.

Cláusula 47. *Mantenimiento del equilibrio económico del contrato.*

La Administración restablecerá el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la Administración modifique, por razones de interés público, las condiciones de explotación de la obra.
- b) Cuando causas de fuerza mayor, de las enumeradas en el artículo 231 del TRLCSP, o actuaciones de la Administración determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía de la concesión.
- c) Cuando se produzcan los supuestos que, en su caso, se determinan en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

El restablecimiento del equilibrio económico del contrato se realizará mediante la adopción de las medidas que en cada caso procedan, pudiendo consistir en la modificación de las tarifas establecidas por la utilización de la obra, la reducción del plazo concesional, o en cualquier modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en el contrato.

En los casos previstos en el apartado b), si la retribución del concesionario proviene en más de un 50 por ciento de tarifas abonadas por los usuarios, podrá prorrogarse el plazo de la concesión por un periodo que no exceda de un 15 por ciento de su duración inicial.



En el caso de fuerza mayor, la Administración concedente asegurará los rendimientos mínimos acordados en el contrato siempre que aquélla no impidiera por completo la realización de las obras o la continuidad de su explotación.

Cláusula 48. Subcontratación.

El concesionario podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El concesionario deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el concesionario deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 31 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.



En el **apartado 31 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 26 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Cláusula 49. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al concesionario.

Son obligaciones generales del concesionario:

- a) Ejecutar las obras con arreglo a lo dispuesto en el contrato.
- b) Explotar la obra pública, asumiendo el riesgo económico de su gestión con la continuidad y en los términos establecidos en el contrato u ordenados posteriormente por el órgano de contratación.
- c) Admitir la utilización de la obra pública por todo usuario, en las condiciones que hayan sido establecidas de acuerdo con los principios de igualdad, universalidad y no discriminación, mediante el abono, en su caso, de la correspondiente tarifa.



d) Cuidar del buen orden y de la calidad de la obra pública, y de su uso, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía que correspondan al órgano de contratación.

e) Indemnizar los daños que se ocasionen a terceros por causa de la ejecución de las obras o de su explotación, cuando le sean imputables de acuerdo con el artículo 214 del TRLCSP.

f) Proteger el dominio público que quede vinculado a la concesión, en especial, preservando los valores ecológicos y ambientales del mismo.

g) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12 y adoptar las medidas de seguridad que le correspondan según el que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

h) Igualmente, el concesionario, en caso de que concurran los supuestos de la cláusula 21 del presente pliego, estará obligado al ingreso en la Tesorería de la Comunidad de Madrid del importe correspondiente al 1 por 100 del presupuesto total de inversión de la obra pública, en los términos y plazo establecidos en la citada cláusula.

i) Son de cuenta del concesionario los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan, en especial la tasa por prestación de servicios urbanísticos, por el concepto de licencia de obras y otros, además de cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de las instalaciones. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras si éste fuera exigible, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.



El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 32 de la cláusula 1.**

j) Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación. Su determinación y momento de entrega se contienen en el **apartado 19 de la cláusula 1.**

k) El concesionario tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de la obra, siguiendo los modelos e instrucciones de la Administración.

Tratándose de obras que se financien en todo o en parte con cargo a fondos del FEDER, el concesionario deberá colocar en la obra carteles informativos de la participación del FEDER, al menos en igual número que los que hagan publicidad de la empresa concesionaria.

El concesionario queda obligado a realizar, a su costa, si así lo solicita el representante de la Administración, un reportaje fotográfico mensual sobre las mismas, así como cuantas fotografías le puedan ser exigidas durante la ejecución de aquéllas.

El concesionario está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes o inmediaciones, así como a



cumplir las órdenes a que se refiere la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

l) El concesionario está obligado no sólo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación y policía hasta el levantamiento del acta de comprobación. Igualmente, el concesionario responderá de la vigilancia de los terrenos así como de los bienes que haya en los mismos, de conformidad en lo dispuesto de la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado. Si así fuera requerido por el responsable del contrato, el concesionario tendrá la obligación de adscribir, con carácter permanente, personal de guarda en las obras hasta la comprobación de las mismas.

m) El concesionario deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 33 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuesta de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

Cláusula 50. *Uso y conservación de la obra pública.*

El concesionario deberá cuidar de la adecuada aplicación de las normas sobre uso, policía y conservación de la obra pública.

El concesionario ha de encargarse de la conservación de las obras, adecuando, reformando y modernizando las mismas para adaptarlas a las características técnicas y funcionales requeridas para la correcta prestación de los servicios o la realización de las actividades económicas a las que sirven de soporte material. Asimismo, deberá realizar las actuaciones de reposición y gran reparación que sean exigibles en relación con los elementos que ha de reunir cada una de las obras para mantenerse apta a fin de que los servicios y actividades a las que sirven puedan ser desarrollados adecuadamente conforme a las exigencias económicas y las demandas sociales.

Igualmente, el concesionario está obligado a conservar, reponer y reparar las obras accesorias o vinculadas con la principal, en su caso, así como a efectuar las



actuaciones ambientales relacionadas con las mismas que se prevean en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

El concesionario deberá mantener la obra pública de conformidad con lo que, en cada momento y según el progreso de la ciencia, disponga la normativa técnica, medioambiental, de accesibilidad y eliminación de barreras y de seguridad de los usuarios que resulte de aplicación.

El personal encargado de la explotación de la obra pública, en ausencia de agentes de la autoridad, podrá adoptar las medidas necesarias en orden a la utilización de la obra pública, formulando, en su caso, las denuncias pertinentes. A estos efectos, servirán de medio de prueba las obtenidas por el personal del concesionario debidamente acreditado y con los medios previamente homologados por la Administración, así como cualquier otra admitido en derecho.

El concesionario podrá impedir el uso de la obra pública a aquellos usuarios que no abonen la tarifa correspondiente, en su caso, sin perjuicio de lo que, a este respecto, se establezca en la legislación sectorial correspondiente.

En el **apartado 34 de la cláusula 1** se establecen los mecanismos para medir la calidad del servicio ofrecida por el concesionario así como las ventajas o penalizaciones económicas a éste en función de los mismos.

Cláusula 51. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El concesionario, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el concesionario está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.



La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 14 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, apartado 4 “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El concesionario queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 52. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

El concesionario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción: LRSSC y R. D.1109/2007, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General



del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Cláusula 53. Barreras arquitectónicas.

La obra pública objeto de la concesión, incluidas, en su caso, las zonas complementarias de explotación comercial, observará las disposiciones normativas en materia de eliminación de barreras arquitectónicas y promoción de la accesibilidad, en especial la Ley 8/1993, de 22 de junio, de la Comunidad de Madrid, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, y el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, aprobado por Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, de modo que se asegure su uso en condiciones de comodidad y seguridad por parte de las personas con problemas de movilidad o comunicación.

CAPÍTULO VIII EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 54. Cumplimiento de la concesión y reversión de la obra pública.

La concesión se entenderá extinguida por cumplimiento cuando transcurra el plazo establecido inicialmente incluidas las prórrogas o reducciones, en su caso.

Con anterioridad a la finalización del plazo de la concesión, el órgano de contratación adoptará las medidas oportunas para verificar el estado de conservación y uso de las obras, así como de los bienes e instalaciones, y, en su caso, de la zona de explotación comercial, para que su entrega se verifique en las condiciones convenidas.



Extinguida la concesión, el concesionario deberá entregar a la Administración concedente las obras públicas incluidas en la concesión y los bienes e instalaciones precisos para su explotación, así como los bienes e instalaciones incluidos en la zona de explotación comercial, si la hubiera, todo ello en buen estado de conservación y uso.

Si así se establece en el **apartado 35 de la cláusula 1**, a la extinción de la concesión, el concesionario deberá demoler las obras, bienes y/o instalaciones que se indican en dicho apartado, reponiendo los bienes sobre los que se asientan al estado en que se encontraban antes de su construcción.

El acto de entrega será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si las obras, bienes e instalaciones se encuentran en buen estado, el responsable del contrato las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción.

Si las obras, bienes e instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta, señalándose un plazo al concesionario para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos.

El concesionario tiene obligación de asistir a la recepción. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, se le dará traslado del acta de recepción.

Si existiese reclamación por parte del concesionario respecto a los defectos u observaciones reflejados en el acta de recepción, el responsable del contrato la elevará, junto con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el concesionario no reclamase por escrito respecto al contenido del acta de recepción, se entenderá que se encuentra conforme con el mismo y obligado a corregir y remediar los defectos observados.

Si transcurrido el plazo para remediar los defectos el concesionario no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, por causas imputables al concesionario.



Extinguida la concesión, quedarán igualmente extinguidos todos los contratos vinculados a la concesión y a la explotación de sus zonas comerciales, en su caso.

Cláusula 55. Devolución y cancelación de la garantía definitiva correspondiente a la fase de explotación.

Aprobada la recepción del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

Cláusula 56. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 269 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 30.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del concesionario de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.



- El incumplimiento de la obligación del concesionario de ejecutar las obras con arreglo a lo dispuesto en el contrato.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del concesionario, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del concesionario, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el concesionario se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 270 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en el artículo 271 del TRLCSP.

En caso de existir titulares de derechos o cargas inscritos o anotados en el Registro de la propiedad sobre la concesión, para la resolución de la misma se observarán las reglas contenidas en el artículo 264 del TRLCSP.

Cláusula 57. Prerrogativas y derechos de la Administración.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

El cumplimiento de las obligaciones del concesionario será vigilado y controlado por el órgano de contratación, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, sus



obras, instalaciones y locales, así como la documentación, relacionados con el objeto de la concesión.

El órgano de contratación ejercerá las funciones de policía, en el uso y explotación de la obra pública en los términos que se establezcan en la legislación sectorial específica. Asimismo, podrá imponer con carácter temporal las condiciones de utilización de la obra pública que sean necesarias para solucionar situaciones excepcionales de interés general, abonando la indemnización que en cada caso proceda, asumirá la explotación de la obra pública en los supuestos en que se produzca el secuestro de la concesión y ostentará las restantes prerrogativas que establece el artículo 249 del TRLCSP.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se ajustará a lo dispuesto en el TRLCSP y en la legislación específica que resulte de aplicación.

Cláusula 58. *Revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será



directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de lo dispuesto en el cláusula 44 relativa a la competencia del orden jurisdiccional civil para conocer de las cuestiones litigiosas derivadas de la financiación privada de los concesionarios.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203020181422445022177**

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI
 número en nombre (propio) o actuando en representación de
 (empresa a que representa).....
 con NIF.....con domicilio en

 calle, número..... consultado
 el anuncio de licitación del contrato de:, publicado en el
 (BOCM, BOE, DOUE)¹..... del día..... de..... de..... y enterado de
 las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el anteproyecto, los pliegos de
 cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara
 conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las
 relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención
 de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en
 materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de
 prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo
 que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica,
 organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones,
 comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de
 contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del
 contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes
 condiciones:

Coste de inversión:

Base imponible:	euros
IVA:	euros
Importe total de la oferta:	euros

Plazo de entrega del proyecto:

Plazo de ejecución de la obra:

Plazo de la concesión:

Prestaciones:

PRESTACION	Importe con IVA al 10%	Importe sin IVA	IVA 10%
Prestación 3- Servicio de Suministro y Gestión de Víveres			
Prestación 4- Servicio de Comedor de Guardia			
TOTAL			

Porcentaje mínimo del valor de la obra a subcontratar:

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



ANEXO I.1

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa)..... con NIF.....con domicilio en calle número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)1..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el anteproyecto, los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

1.- Precio para personal de desayuno y comida en cafeterías:

GRUPOS	Precio máximo de licitación (IVA incluido)	Precio ofertado por el licitador (IVA incluido)
(*) <u>Grupo A:</u> Desayuno compuesto de: - Café con leche o cola-caó con bollería - Café con leche o cola-caó con tostada y mermelada y mantequilla. - Café con leche o cola-caó con tostada y aceite	1,70 €	
(*) <u>Grupo B:</u> Menú completo sin bebida (primer y segundo plato, pan y postre)	5.00€	
(*) <u>Grupo C:</u> - Refresco de cola, naranja y limón - Aquarius y Nestea - Agua de 1,5 lt	1,00 €	
(*) <u>Grupo D:</u> - Bocadillos de fiambre, tortilla española, jamón y tomate, tortilla y pimientos, bacón y queso, york y queso, sobrasada y queso. - Sándwich Mixto	2,00 €	

(*) Nota se ofertara un único precio para cada uno de los grupos.

2.- Precio para personal de máquinas dispensadoras

GRUPOS	Precio máximo de licitación (IVA incluido)	Precio ofertado por el licitador (IVA incluido)
(*) Grupo 1: - Refresco de cola, naranja y limón - Aquarius y Nestea - Agua de 1,5 lt - Snack de barquillo de chocolate, palmera de chocolate y patatas fritas - Zumo de 200ml	0,70 €	
(*) Grupo 2: - Café con o sin leche, te y Chocolate - Agua de 0,5 lt.	0,50 €	

(*) Nota se ofertara un único precio para cada una de los dos grupos de artículos.

¹ Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



3.-Precios de los menús diarios para el comedor de guardia:

	Precio máximo de licitación (IVA incluido)	Precio ofertado por el licitador (IVA incluido)
Desayunos	0,70 €	
Comidas	2,63 €	
Cenas	2,50 €	

4.- Precio de los productos destinados a la elaboración de dietas:

	Precio máximo de licitación (IVA incluido)	Precio ofertado por el licitador (IVA incluido)
Desayunos	0,70 €	
Comidas	2,63 €	
Meriendas	0,44 €	
Cenas	2,50 €	
Bocadillos	0,76 €	
Menu de Quirófanos	1,76 €	

5.- Contraprestación por consumo de fluidos en máquinas expendedoras:

Mínimo 15.000 € (IVA incluido)	contraprestación ofertada por el licitador (IVA incluido)
15.000.-€	

6.- Precio de los productos “extras” a servir en las plantas:

NOMBRE	PRECIO MAXIMO DE LICITACION (IVA INCLUIDO)	PRECIO OFERTADO POR EL LICITADOR (IVA INCLUIDO)	UNIDAD
ACEITE DE OLIVA MONODOSIS	0,0671 €		MONODOSIS
AGUA GELIFICADA SIN AZUCAR	0,3565 €		UNIDAD 125 GRS
AGUA MINERAL S/GAS GRANDE	0,2159 €		BOTELLA 1L y 1/2
AGUA MINERAL SIN GAS PEQUEÑA	0,1542 €		BOTELLA 500 cl.
AZUCAR SOBRES	0,0111 €		SOBRE
CACAO EN POLVO COMERCIO JUSTO	0,1314 €		SOBRE
CAFE SOLUBLE DESCAFEINADO	0,0419 €		SOBRE
CAFE SOLUBLE NORMAL	0,0419 €		SOBRE
CEREALES TIPO CONFLAKES	0,5100 €		CAJA 30 GRS.
FLAN	0,1463 €		UNIDAD
GALLETAS MARIA	0,0326 €		PAQUETE 4 UNID.
GALLETAS SIN GLUTEN	0,0801 €		PAQUETE 4 UNID.
HUEVO ENTERO	0,1192 €		UNIDAD
JAMON SERRANO	0,2587 €		LONCHA 40 GRS
JAMON YORK	0,1519 €		LONCHA 55 GRS.
LECHE DE VACA DESNATADA	0,6024 €		BRIK 1 LITRO
LECHE DE VACA ENTERA	0,6450 €		BRIK 1 LITRO



LENGUADO CON PATATAS	0,6780 €	POTITO 200 GRS
LIMON	0,0780 €	UNIDAD 100 GRS
MANTEQUILLA T.	0,0670 €	TARRINA
MANZANA GOLDEN	0,1270 €	UNIDAD 100 GRS
MANZANILLA SOBRES INDV.	0,0224 €	SOBRE
MERMELADA EN PORCIONES	0,0329 €	TARRINA
NARANJA	0,1650 €	UNIDAD 150 GRS
NATILLAS DE VAINILLA	0,1980 €	UNIDAD
NOCILLA	0,2072 €	TARRINA
PAN DE MOLDE	0,0590 €	UNIDAD
PAN NORMAL (60 GR)	0,0874 €	UNIDAD
PERA	0,1300 €	UNIDAD 100 GRS
PETIT SUISE	0,1480 €	UNIDAD
PLATANO	0,1080 €	UNIDAD 75 GRS
POLLO/ARROZ	0,6580 €	POTITO 200 GRS
POSTRE DE FRUTAS	0,6380 €	POTITO 200 GRS
QUESO EN PORCIONES	0,1100 €	PROCION
QUESO MANCHEGO	0,2580 €	LONCHA 40 GRS
SAL MONODOSIS	0,0019 €	MONODOSIS
TE INFUSION C.J.	0,0650 €	SOBRE
TERNERA CON VERDURAS	0,6580 €	POTITO 200 GRS
TIJA	0,0285 €	SOBRE
TOMATE CHERRY GRANEL	0,3450 €	PESO 150 GRS
VINAGRE MONODOSIS	0,0706 €	MONODOSIS
YOGOURT NATURAL	0,1353 €	UNIDAD
YOGOURT SABORES	0,1353 €	UNIDAD
YOGUR DESNATADO	0,1353 €	UNIDAD
ZUMO DE FRUTAS (TROPICAL)	0,5901 €	BRIK 1 LITRO
ZUMO DE MELOCOTON 100%	0,6080 €	BRIK 1 LITRO
ZUMO DE NARANJA	0,6300 €	BRIK 1 LITRO
ZUMO DE PIÑA	0,6080 €	BRIK 1 LITRO
ZUMOS UNIDOSIS VARIADOS100%	0,1823 €	UNIDAD 200 mililitros

Fecha y firma del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203020181422445022177**

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203020181422445022177**

ANEXO II
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS
(CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
(*Razón social de la entidad*)
(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



ANEXO IV
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

--	--	--

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

PCAP P.A. 9/2017 Concesión de obra pública para la contratación del Servicio Integral de Restauración, Construcción, Equipamiento y Mantenimiento del Edificio de Hostelería en el Hospital Universitario La Paz



- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203020181422445022177**

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En, a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



ANEXO VI
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS
TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº
....., en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Ena dede

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

*PCAP P.A. 9/2017 Concesión de obra pública para la contratación del Servicio Integral de Restauración,
Construcción, Equipamiento y Mantenimiento del Edificio de Hostelería en el Hospital Universitario La Paz*



ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.^a en calidad de ²
..... con DNI / NIE n.º:
....., en nombre propio o en representación de la
empresa con
C.I.F.:....., inscrita en el Registro de Licitadores de
³....., con el n.º, al objeto de participar en la
contratación denominada
..... convocada por ⁴, de
acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación
Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁵

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.



5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

ANEXO VIII ¹

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de .

.....
.....

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones []SÍ / []NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin. ²

2. Que []AUTORIZA / []NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y en caso de resultar el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En , a de de 2.....

Firmado:

¹ Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

² En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>

PCAP P.A. 9/2017 Concesión de obra pública para la contratación del Servicio Integral de Restauración, Construcción, Equipamiento y Mantenimiento del Edificio de Hostelería en el Hospital Universitario La Paz



ANEXO IX

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodeltitulos.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

En el caso del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, su página web está en <http://www.madrid.org/contratospublicos>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid y como “referencia exacta de la documentación” también puede utilizarse el NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores que corresponda y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.



Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSF) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSF
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra	Artículo 60.1.g) y h).



	e).	
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	-	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

