

Canal
de Isabel II

Canal
de Isabel II

25.01.18.

ENTRADA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE
HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS
PARA ASESORAMIENTO TÉCNICO PARA LA
REVISIÓN DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE
TRABAJO EXISTENTE EN LA EMPRESA, LA
VALORACIÓN DE SU ENCUADRAMIENTO Y
ANÁLISIS DE LOS NIVELES RETRIBUTIVOS.**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO AL
PRECIO MÁS BAJO**

CONTRATO Nº 318/2017

INDICE

1. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS	Pág 3
1.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES	Pág 3
1.2. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES	Pág 4
2. SOPORTE TÉCNICO/LOGÍSTICO/DOCUMENTAL	Pág 6
3. SEGUIMIENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Pág 6
4. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Pág 7

1. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

En el siguiente apartado se describen las características del servicio objeto del presente procedimiento de licitación, que consiste en Asesoramiento técnico para la revisión del catálogo de puestos de trabajo existentes en la empresa en número de 70-75 puestos de los grupos profesionales del 1 al 5 de los seis grupos que contempla en convenio colectivo actual, la valoración de su encuadramiento en la actual clasificación profesional y en su caso una propuesta de mejora, y el análisis de los niveles retributivo de los puestos de Estructura y Apoyo a Estructura que vienen a ser en torno a 307 puestos.(en adelante el Proyecto)

Los licitadores deberán cumplir al menos con todos los requisitos contemplados en los siguientes apartados 1.1 y 1.2, que se consideran requisitos mínimos del contrato.

1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1.1.- Alcance de los trabajos:

Los trabajos a realizar se desagregan en los siguientes aspectos:

- Elaborar un Manual de Funciones que incluirá aproximadamente 70 - 75 puestos de trabajo de los Grupos Profesionales comprendidos entre el 1 y el 5 de los seis grupos profesionales que se contemplan en el Convenio Colectivo vigente.
- Valoración del encuadramiento de estos puestos en la actual clasificación profesional y en su caso propuesta de mejora.
- Realizar un estudio retributivo que normalice y establezca un equilibrio salarial entre los puestos de Estructura y Apoyo a Estructura de la empresa. Una vez implementado dicho estudio deberá garantizar tanto la equidad externa como la interna. El nº de puestos objeto de este estudio retributivo asciende aproximadamente a 307 puestos (8 directores, 24 subdirectores, 79 jefes de área y 196 apoyo a estructura). Para este estudio se tomará como punto de partida el Manual de Funciones actualmente vigente en Canal de Isabel II, S.A., el cual deberá ser previamente revisado y validado.
- Se presentará por parte del adjudicatario un estudio con las mejores prácticas retributivas en el sector público español (qué hace la AEAT, la Sepi, otras....)

1.1.2.- Duración del Proyecto:

El presente Contrato deberá finalizarse en el plazo máximo de SEIS (6) meses a contar desde la fecha de inicio de los trabajos. La empresa adjudicataria se compromete a abordar de forma simultánea los aspectos señalados en el punto 1.1.1. anterior para garantizar que en el plazo establecido están todos concluidos y entregada toda la documentación e información requerida en la presente oferta.

1.1.3.- Definición de los trabajos:

El servicio regulado en el presente Pliego comprende las siguientes actividades:

1.1.3.1. Manual de Funciones.

- Elaboración de un Plan de Comunicación que se presentará al coordinador del Proyecto por parte de Canal para su validación con carácter previo a su implementación.
- Propuesta de modelo de ficha descriptiva.
- Análisis y Descripción de todos y cada uno de los puestos de trabajo objeto de estudio.
- Realizar el documento final integrador de la información obtenida y que constituirá el Manual de Funciones propiamente dicho correspondiente a los grupos comprendidos entre el 1 y el 5 de los seis grupos profesionales.

1.1.3.2. Revisión y propuesta de mejora, en su caso, del encuadramiento de los grupos 1 al 5 en el supuesto de detectar desajustes.

1.1.3.3. Estudio Retributivo

- Como se partirá para realizar este estudio del Manual de Funciones vigente en Canal, éste, con carácter previo deberá ser revisado y validado por la empresa adjudicataria para posteriormente realizar el estudio retributivo solicitado.
- Estudio de equidad interna de los puestos objeto de estudio.
- Estudio comparativo con el mercado de los puestos objeto de estudio
- Estudio de mercado con las mejores prácticas retributivas en el sector público español (AEAT, Sepi, otras....)
- Propuesta de retribución que garantice el equilibrio salarial interno y que esté en línea con los sistemas retributivos actuales del mercado en el sector utilities y/o servicios.
- Hoja de ruta para transitar del actual sistema retributivo al propuesto: Acciones, Hitos, plazos ,etc.

1.2. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

Las fases que deberá contemplar cada una de las actividades precitadas son:

Manual de Funciones

1. Plan de Comunicación y su puesta en marcha.

2. Análisis y Descripción de los puestos de trabajo. De cada uno de los puestos de trabajo se elaborará la ficha de puesto cuyo contenido se acordará entre Canal y el adjudicatario en base a la propuesta, pero a título orientativo deberá contener la siguiente información:

- Denominación del puesto.
- Localización en la Estructura Orgánica (Dirección / Subdirección / Área).
- Misión.
- Funciones.
- Responsabilidades de diferente índole (sobre personas, recursos económicos, recursos materiales).
- Requerimientos de formación académica y complementaria.
- Experiencia mínima requerida.
- Relaciones internas y externas. Roles.
- Competencias corporativas.

En caso de que a lo largo del desarrollo del proceso se identificaran nuevos puestos, estos deberán incluirse en el presente estudio.

3. Elaboración de un Manual de Funciones que integre la información obtenida a lo largo del Análisis y Descripción de puestos.

Revisión y propuesta de mejora, en su caso, del encuadramiento de los grupos 1 al 5 en el supuesto de detectar desajustes.

Se pondrá de manifiesto aquellos puestos que se detecten y considere que no están bien incluidos en sus grupos profesionales de origen con las observaciones, sugerencias y comentarios correspondientes.

Estudio Retributivo

1. Plan de Comunicación
2. Análisis de los 307 puestos aproximadamente afectados
3. Propuesta de un modelo de ordenación / agrupación de puestos
4. Acordar con Canal los factores de nivelación entre puestos y la metodología de valoración
5. Propuesta de ordenación
6. Estudio salarial externo con las mejores prácticas retributivas en el sector público español (AEAT, Sepi, otros.....)
7. Propuesta de mejora de la estructura salarial actual y otra distinta a la actual.
8. Hoja de ruta orientativa para transitar del sistema actual al propuesto.

*Se partirá para acometer este estudio retributivo del Manual de Funciones actualmente vigente en Canal de Isabel II, S.A, el cual deberá previamente ser revisado y validado.

De los resultados del proyecto global se realizará una presentación por parte de la empresa que resulte adjudicataria al Comité de Empresa en la que se expondrá la metodología utilizada y las conclusiones alcanzadas recogiendo, en su caso, las aportaciones y sugerencias que se pongan de manifiesto.

2. SOPORTE TÉCNICO/LOGÍSTICO/DOCUMENTAL

El adjudicatario deberá proporcionar el soporte técnico, logístico y documental necesario para la correcta implementación del Proyecto, tanto a los propios participantes como a la Dirección de Recursos.

Toda la documentación e información a entregar a Canal de Isabel II S.A. deberá presentarse en soporte informático y a su vez, en formato compatible con el módulo de Desarrollo de SAP.

3. SEGUIMIENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

El adjudicatario designará:

- Director del Proyecto, encargado de la relación directa con el Responsable del Contrato en Canal de Isabel II, S.A. y de velar por la buena ejecución de ambos proyectos.
- Coordinador del Proyecto que, en contacto con el Responsable del Contrato en Canal de Isabel II, S.A. se responsabilizará de la gestión de las actividades, de la transmisión al equipo de consultores de todos los aspectos derivados la ejecución del Proyecto, de la remisión de los informes de seguimiento del Proyecto y de comunicar y resolver las incidencias que puedan surgir en el desarrollo del mismo.
- Equipo de Consultores: Los licitadores deberán contar con un equipo de trabajo de al menos 3 consultores senior con la solvencia y titulación indicadas en el apartado 5.1.B)1. del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el caso de que el adjudicatario se vea en la tesitura de tener que proceder a la sustitución de alguno de los miembros del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato, deberá garantizar su sustitución en un plazo máximo de 7 días naturales, cumpliendo el sustituto los requisitos definidos en su caso, en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para el perfil a sustituir.

Canal de Isabel II, S.A. podrá exigir la inmediata sustitución de las personas destinadas a la ejecución del contrato, cuando estos tuvieran comportamientos incorrectos o se aprecie que no realizan el servicio correctamente. Asimismo dicho personal no podrá ser sustituido sin el consentimiento expreso Canal de Isabel II, S.A. El sustituto deberá cumplir los requisitos definidos en su caso, en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para el perfil a sustituir.

El licitador describirá los sistemas de control y seguimiento que utilizará para garantizar la correcta ejecución del contrato, así como para asegurar una información puntual del desarrollo de los trabajos mediante las reuniones que se considere necesaria y con los colectivos de trabajadores de la empresa que así se determine,

para la realización del proyecto y/o para reconducir las incidencias que puedan producirse a lo largo del mismo. Las horas de dedicación y periodicidad con la que el coordinador lleve a cabo su tarea también deben ser especificadas.

4. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Durante la ejecución del Servicio objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Responsable del Contrato de Canal a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar al Responsable del Contrato con la periodicidad necesaria sobre distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los servicios. Entre ellos será necesario presentar un informe, en el formato que defina Canal de Isabel II, S.A. de cumplimiento de los Servicios.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar a través del personal que éste designe, a las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por el Responsable del Contrato, quien se compromete a citar con la debida antelación al personal del adjudicatario que vaya a acudir a las reuniones, a los efectos de poder facilitar su asistencia.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso el Responsable del Contrato. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II, S.A.

Salvo indicación expresa en contrario, las especificaciones, informes, trabajos, y cualquier otro documento relativo al objeto del contrato serán aportados en castellano, cualquiera que sea el soporte y/o formato utilizado para la transmisión de información.

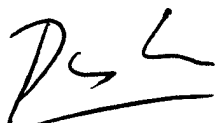
El adjudicatario proporcionará, sin coste adicional para Canal de Isabel II, S.A. una copia en soporte informático CD-ROM con toda la documentación generada durante la prestación de los servicios.

La documentación entregada seguirá el procedimiento de Gestión de la Documentación de Canal de Isabel II, S.A.

Fecha: 08/11/2017

Firma:

Pablo Galán González



Director de Recursos