

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 31/2018 PARA LA ADECUACIÓN DE OFICINAS PARA CANAL DE ISABEL II, S.A. EN EDIFICIO RÍOS ROSAS Nº 24.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	HARADO CONSTRUCCIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA, S.L	B85124485
---	---	-----------

Los defectos subsanables encontrados en la documentación relativa a los requisitos y criterios de solvencia técnica o profesional son los siguientes:

PRIMERO.- En el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante "PCAP") se dispone lo siguiente:

"Experiencia en la ejecución de obras análogas: los licitadores deberán haber realizado obras análogas a las del presente Contrato ejecutadas en los diez (10) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., (www.madrid.org), con las siguientes unidades mínimas:

- o *Dos obras de implantación de oficinas, de importe igual o superior a 300.000 euros cada una de ellas."*

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 1 del Anexo I del PCAP se indica que el requisito anterior se acreditará mediante:

Para acreditar la realización de obras análogas a las del presente Contrato ejecutadas en los diez (10) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A. (www.madrid.org), los licitadores deberán presentar certificados de buena ejecución emitidos por el titular de las obras, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de ejecución, el importe y el lugar de ejecución. Las unidades mínimas requeridas son las referidas en el apartado 5.1 A) 2 anterior.

Subsanación: la empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado documentación alguna para acreditar la experiencia en la ejecución de obras análogas requerida en el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del PCAP.

En este sentido, deberán presentar certificados de buena ejecución emitidos por el titular de las obras, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de ejecución, el importe y el lugar de ejecución. Las unidades mínimas requeridas son las referidas en el apartado 5.1 A) 1 descrito anteriormente.

SEGUNDO.- En el apartado 5.1 A) 4 del Anexo I del PCAP se dispone lo siguiente:

"4. Medios que deben adscribirse a la ejecución del contrato:

- *Un Arquitecto Técnico en plantilla del licitador con **experiencia mínima de cinco años** en la ejecución de obras de implantación de oficinas, con dicha titulación.*

(...)"

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 4 del Anexo I del PCAP se indica que el requisito anterior se acreditará mediante:

"4. Para acreditar los medios que deben adscribirse a la ejecución del contrato, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

Relación con currícula de personal con la experiencia referida en el apartado 5.1 A) 4 anterior, que el licitador dedicará al desarrollo y ejecución de las obras contempladas en el presente Pliego. Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. (...)"

Subsanación: la empresa propuesta como adjudicataria no ha acreditado contar con un Arquitecto Técnico en plantilla del licitador con experiencia mínima de cinco años en la ejecución de obras de implantación de oficinas, con dicha titulación, toda vez que en el currículum presentado para acreditar el citado perfil no identifica la experiencia solicitada en "*obras de implantación de oficinas*", si no que se indica experiencia principalmente en ejecución de obras de promoción de viviendas, construcción de nave e instalación de supermercado.

En consecuencia, debe presentar, relación con currícula del Arquitecto Técnico con la experiencia referida en el apartado 5.1 A) 4 anterior, es decir con experiencia en la ejecución de obras de implantación de oficinas.

SEGUNDO.- En el apartado 5.2 del Anexo I del PCAP se indica lo siguiente:

"Se deberá entregar un juego en formato papel y un juego en formato digital (doc o pdf) de la documentación referida a la solvencia económica y financiera, y solvencia técnica o profesional."

Subsanación: la empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado en formato digital la documentación referida a la solvencia económica y financiera, y solvencia técnica o profesional. En este sentido debe entregar un juego en formato digital de la mencionada documentación.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 9 de julio de 2019

El Secretario de la Mesa de Contratación

