



**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL EXPEDIENTE DE  
CONTRATACIÓN PARA ADJUDICAR EL SIGUIENTE SERVICIO:**

***“ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DEL EJE SURESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID”***

**1- INTRODUCCION**

En la actualidad Madrid Activa ejerce las labores de impulsor y coordinador de actuaciones en tres ámbitos geográficos de la Comunidad de Madrid, por parte del Gobierno Regional, Administraciones Públicas y Agentes Sociales.

Estos tres ámbitos son el Corredor del Henares, PLAN ACTIVA HENARES, el Sur de la Región donde se desarrollan las actuaciones e inversiones del PLAN ACTIVA SUR y el Sur-Este de la Región, donde con posterioridad se comenzaron los trabajos del denominado IMPULSO DEL EJE SURESTE, con el mismo objetivo que el de los dos planes anteriores.

Dichos planes o iniciativas desarrollan sus trabajos mediante una estructura de reuniones y actividades de sus miembros organizados con independencia de su denominación desde un Comité Impulsor, una Mesa de coordinación formada por un grupo de representantes del Comité y a su vez y mesas de trabajo que se reúnen con distinta periodicidad, en algunos casos solo a propuesta de sus coordinadores y en otros al menos una vez en un determinado periodo de tiempo, conforme a sus reglamentos de funcionamiento. Las distintas situaciones de cada zona, con sus necesidades y problemáticas, a partir de los análisis o estudios existentes o que considere necesario desarrollar, generan a partir de los trabajos desarrollados en dichas mesas, propuestas de proyectos, o diferentes necesidades de análisis, debates o problemáticas que den lugar soluciones a los problemas detectados y cuyas propuestas de solución en forma normalmente de proyectos, se elevan progresivamente hasta el comité impulsor en función de su valoración previa para su aprobación si procede.

**DESCRIPCIÓN DEL EJE SURESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y ORGANIZACIÓN**

**COMPOSICIÓN Y MIEMBROS:**

**Ayuntamientos:** Ambite, Arganda del Rey, Belmonte de Tajo, Brea de Tajo, Carabaña, Chinchón, Colmenar de Oreja, Estremera, Fuentidueña de Tajo, Morata de Tajuña, Orusco



de Tajuña, Perales de Tajuña, Rivas Vaciamadrid, Tielmes, Valdaracete, Valdelaguna, Valdilecha, Villacanejos, Villamanrique de Tajo, Villar del Olmo y Villarejo de Salvanés.

**Agentes Sociales:** Asearco, Asempymer, CCOO y UGT.

El Impulso al eje del Sureste así denominado al no estar constituido formalmente como Plan, cuenta con un Comité impulsor, del que forman parte los 25 miembros citados anteriormente, y a sus reuniones asiste un representante de Madrid Activa y en caso necesario de la Comunidad de Madrid desarrollando sus reuniones de forma periódica, en función de un orden del día previamente establecido y comunicado con la antelación suficiente a todos sus miembros.

El grupo organiza sus trabajos técnicos en torno a 4 mesas denominadas de grupos sectoriales de las siguiente temáticas, que se reúnen a propuesta del Coordinador de cada una de las ellas conforme a la propuesta de orden del día que se remita a todos los miembros de la mesa en cuestión con la antelación suficiente.

Mesa de grupos sectoriales 1: Industria, Promoción Económica e innovación Tecnológica y Empleo
Mesa de grupos sectoriales 2: Medio Ambiente, Sostenibilidad y Movilidad
Mesa de grupos sectoriales 3: Promoción del Territorio y turismo
Mesa de grupos sectoriales 4: Institucionalización y funcionamiento del Eje del Sureste

Cada una de estas mesas de grupos sectoriales está formada por entre 11 y 13 representantes, y coordinada por dos de los representantes que forman parte de la propia mesa.

Los trabajos desarrollados por cada una estas mesas de grupos sectoriales se elevan, si procede para su valoración a la Mesa de Trabajo Permanente, que está compuesta por 10 representantes.

A su vez las propuestas desarrolladas o discutidas por las mesas y elevadas a la mesa de trabajo permanente, son elevadas si así lo estima conveniente la mayoría de sus miembros al equivalente al Comité Impulsor, denominado originalmente acuerdo Institucional y conformado por los 25 miembros, para como en los casos anteriores su correspondiente valoración, o aprobación si procede.



## **2: OBJETO DEL CONTRATO.**

Constituye el objeto del presente contrato la realización del siguiente trabajo:

**“ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO DEL EJE SURESTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

El objeto de este contrato consiste en la elaboración de un análisis territorial y el diseño de un Plan Estratégico desde un enfoque comarcal y no municipal del Sureste de la Comunidad de Madrid. El análisis territorial deberá reflejar las relaciones urbano-rurales que caracterizan a esta zona de la Comunidad de Madrid identificando las desigualdades territoriales tanto dentro del Sureste como entre el Sureste y otras zonas de la Comunidad de Madrid.

Se analizarán, en términos de competitividad las consecuencias de la proximidad del Sureste con otros nodos de desarrollo económico ubicados en Castilla la Mancha buscando los indicadores que permitan una mayor satisfacción de las personas y contribuyan de manera activa en el desarrollo social y económico de la Región Sureste de la Comunidad de Madrid

Se pretende conseguir un análisis integrado, por lo que un análisis por municipio por tanto no es pertinente, y como conclusión de ese análisis poder establecer una zonificación en el Sureste que permita conocer los elementos más significativos de cada subzona y así poder reactivar económicamente el territorio.

### **DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

Las ofertas presentadas por los licitadores deberán contener una memoria técnica en la que se describan los procesos metodológicos y el alcance de como mínimo los siguientes aspectos:

- a. Análisis-Diagnóstico territorial y sectorial comparativo del Sureste de la Comunidad de Madrid con el resto de la provincia.
- b. Diagnóstico Integrado DAFO.
- c. Reflexión estratégica participativa: definición del modelo futuro de territorio a alcanzar: principales retos.
- d. Definición de los Ejes Estratégicos, Líneas de actuación y estimación presupuestaria.
- e. Sistema de seguimiento y evaluación del Plan: deberá definirse en el Estudio del Plan Estratégico un sistema de seguimiento que incluya algún tipo de herramienta, que permita a las Mesas Técnicas y al Comité Impulsor evaluar anualmente su desarrollo.



- f. Plan de Comunicación para la promoción de una Marca Territorial del Sureste y el registro de dicha marca en el Registro de patentes y marcas.
- g. Elaboración y diseño de una página web que recoja los principales datos y conclusiones arrojadas por el proyecto y que permita la difusión de la imagen de marca territorial así como la utilización del resto de herramientas de la red.

Se deberán recoger de forma expresa una serie de indicadores genéricos de la zona de forma sectorial. Recoger una comparativa con el resto de la Comunidad de Madrid para ver cómo está la zona en indicadores tales como nivel de desempleo por sexos, grupos de edad, renta per cápita, ayudas recibidas,..etc.

#### a. ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO TERRITORIAL Y SECTORIAL

En esta fase se ha de analizar y determinar las características fundamentales de los elementos susceptibles de análisis, la sociedad y la estructura económica, empresarial y productiva de los municipios del Sureste. Las principales tendencias que persigue la economía a medio plazo y la identificación de las principales bases sobre las que puede asentarse el desarrollo futuro del Municipio.

En este apartado se analizará el contexto actual y el potencial de la población de los municipios. Se deberán evaluar aspectos básicos del patrimonio municipal y del territorio (caracterización básica del territorio, evolución histórica del desarrollo urbano), realizar una caracterización social (análisis demográfico, económico y de bienestar), valorar la dinámica económica de la zona (infraestructura y oferta productiva, estructura sectorial del empleo y disponibilidad de recursos). Con este análisis se identificarán las amenazas y oportunidades relevantes a considerar para la elaboración del Plan Estratégico.

#### b. DIAGNOSTICO INTEGRADO DAFO

El Adjudicatario deberá realizar una matriz DAFO que sustente las principales conclusiones obtenidas bajo el estudio del entorno y la situación actual; además de esto, en la matriz se debe ver reflejado un Análisis de la Demanda, de la Oferta y del Sistema Territorial y Urbano de los Municipios.

Para estos análisis es recomendable tener en cuenta los siguientes aspectos:

En las oportunidades y fortalezas se pretende la identificación de los acontecimientos representativos del entorno para lograr una ventaja competitiva. En las amenazas y debilidades se pretende la identificación de los retos derivados de las nuevas tendencias, cambios o acontecimientos desfavorables del entorno.



En este sentido el adjudicatario deberá detallar la metodología a emplear para la recopilación y procesamiento de toda la información requerida para hacer este análisis y cumplir con el objetivo de esta fase que no es otro que caracterizar la zona de acuerdo a su diversidad y complejidad realizando una caracterización del núcleo urbano de los municipios con respecto a otros municipios limítrofes

Una vez analizada la matriz DAFO y las primeras conclusiones obtenidas en el desarrollo de esta fase, el adjudicatario deberá elaborar un primer informe con el diagnóstico realizado hasta ese momento. De igual manera debe incluir las recomendaciones pertinentes que sirvan como respuesta a las principales problemáticas y amenazas observadas y una propuesta en la que se detallen los aspectos importantes para continuar con la elaboración de la visión estratégica que marcará las líneas de actuación.

#### c. REFLEXIÓN ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA: DEFINICIÓN DEL MODELO FUTURO DE TERRITORIO A ALCANZAR: PRINCIPALES RETOS

El adjudicatario debe tener presente la necesidad de garantizar la participación ciudadana tanto en su elaboración como posterior implementación así como que la Visión Estratégica Esperada debe ser optimista, ambiciosa, fácilmente comunicable, singular, innovadora, realista y verosímil. Una vez establecido esto, se deben determinar los temas críticos sobre los que se debe actuar para hacer realidad la estrategia. Asociado a cada línea de actuación o proyecto estratégico se definirán al menos los siguientes aspectos:

- Modelo de competitividad.
- Modelo de sostenibilidad.
- Modelo de inclusividad.
- Modelo de Gobernabilidad.

La propuesta del licitador debe incluir en detalle cómo se llevarán a cabo estas actividades para asegurar la fiabilidad del resultado de las mismas.

#### d. DEFINICIÓN DE LOS EJES ESTRATÉGICOS, LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA.

El objetivo principal de esta fase es la formulación del Plan Estratégico para determinar la visión estratégica que lo conducirá a partir del diagnóstico efectuado

Esta formulación deberá incluir los ejes prioritarios y las líneas de actuación que se consideren necesarias para alcanzar los objetivos de desarrollo y crecimiento y mejoras en el bienestar de los vecinos.

También se debe incluir una descripción de las líneas de actuación a desarrollar así como una cuantificación económica de las mismas, con un presupuesto indicativo por línea de actuación y ejes estratégicos.

Se incluirá también un cronograma, que incluirá la planificación temporal orientativa de las líneas de actuación propuestas por cada eje estratégico a llevar a cabo durante la vigencia del plan.

e. - SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN:

El adjudicatario deberá definir un sistema de seguimiento que incluya herramientas o metodologías que permitan a las Mesas Técnicas y al Comité Impulsor evaluar anualmente el desarrollo y grado de ejecución del citado plan .

f.- PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE UNA MARCA TERRITORIAL DEL SURESTE Y EL REGISTRO DE DICHA MARCA EN EL REGISTRO DE PATENTES Y MARCAS.

La empresa adjudicataria deberá establecer los métodos de difusión de los resultados de las principales conclusiones alcanzadas, así como también la propuesta de la visión y las líneas estratégicas para que se evalúen las formas de actuación recomendadas.

g.- ELABORACIÓN Y DISEÑO DE UNA PÁGINA WEB: El adjudicatario propondrá una estructura y propuesta de diseño web que recoja los principales datos y conclusiones arrojadas por el proyecto y que permita la difusión de la imagen de marca territorial así como la utilización del resto de herramientas de la red.

REDACCIÓN DEFINITIVA DEL PLAN

Esta fase incluirá aquellas alegaciones o sugerencias que resulten procedentes, a juicio del redactor, tras la presentación del borrador.

Se establecen las siguientes prioridades sectoriales que deberá contemplar el documento del Plan Estratégico:

- EMPLEO.
- NECESIDADES DE FORMACIÓN.
- INDUSTRIA, POLÍGONOS Y EMPRESA.
- LOGÍSTICA Y TRANSPORTES.
- COMERCIO.
- TURISMO.
- AGROALIMENTARIO.
- INFRAESTRUCTURAS SOCIALES, EDUCATIVAS Y SOCIO SANITARIAS.
- INTERCONEXIÓN ENTRE MUNICIPIOS, RELACIONES URBANO RURALES
- INTRAESTRUCTURAS (INCLUIDAS GRANDES INFRAESTRUCTURAS DE COMUNICACIÓN).





- MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD. • REVOLUCIÓN 4.0 • BIG DATA.
- RED O REDES DE MUNICIPIOS INTERCONECTADOS Y REDES DE TRANSPORTES PÚBLICOS.

El Plan Estratégico deberá articularse en torno cinco principios transversales:

- COMPETITIVIDAD
- SOSTENIBILIDAD
- INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN
- ENFOQUE INTEGRADO
- PARTICIPACION

Se deberá aplicar una metodología participativa en la elaboración del Plan. Deberá ser un plan que parta de la población pero ésta deberá ser muy bien gestionada para no crear falsas expectativas. Deberá emplearse como canal de participación las Mesas Técnicas ya definidas desde el Comité Impulsor.

El adjudicatario de los trabajos deberá igualmente asistir a cuantas reuniones relacionadas con los trabajos desarrollados sea requerido, garantizando al menos una visita a cada localidad y una exposición final de presentación de los trabajos realizados.

El adjudicatario propondrá en un documento técnico o memoria los medios necesarios para desarrollar la prestación, la organización de los recursos de que disponga así como la metodología concreta que pretenda aplicar para el correcto desarrollo de los trabajos, incluyendo cualquier otra tarea que considere necesaria para el correcto funcionamiento de la prestación del servicio.

El adjudicatario generará la documentación e información tanto en formato papel como en soporte electrónico, y con un formato atractivo que facilite su difusión institucional.

El adjudicatario se compromete a atender cuantas reclamaciones y aclaraciones sean planteadas desde los distintos municipios que conforman el Eje Sureste. Con independencia de que pueda adjudicarse cuanta información se estime de interés, y de que la estructura de la oferta sea la que el ofertante considere más adecuada, la propuesta deberá comprender al menos los siguientes elementos de un modo expreso:

- Medios específicos que se destinan para la prestación del servicio.
- Metodología que pretende emplearse para la prestación del servicio.

--- Planificación para la realización de los trabajos necesarios.

--- Propuesta de mejoras que se estimen convenientes.

La descripción de las propuestas que se presenten debe incluir junto con los puntos anteriormente reseñados, cualquier documentación adicional que desarrolle aspectos relevantes y su descripción se realizará a un nivel suficientemente detallado para que ésta pueda ser evaluada con detenimiento por técnicos competentes. La documentación presentada en la propuesta debe estar estructurada y expuesta de forma clara y concisa.

### **3.- RECURSOS HUMANOS Y EQUIPO DE TRABAJO.**

Los trabajos deberán realizarse con la siguiente estructura de personal:

- 1) Un Jefe de Proyecto con titulación de ingeniero, arquitecto, licenciado o equivalente y una experiencia mínima de 8 años en la elaboración de planes, estudios o proyectos en los ámbitos de empleo, desarrollo local, empresarial y emprendimiento.
- 2) Un responsable técnico con titulación de ingeniero, arquitecto, licenciado o equivalente y una experiencia mínima de 5 años en la elaboración de planes, estudios o proyectos en los ámbitos de empleo, desarrollo local, empresarial y emprendimiento.

La adscripción a la ejecución del contrato de estos medios tendrá carácter de obligación esencial.

El propuesto adjudicatario lo acreditará de la siguiente forma, debiendo presentar declaración responsable de su disponibilidad firmada por el representante legal de la empresa, en la presentación de ofertas y acreditando si así se le requiere posteriormente en el plazo de 5 días tras la adjudicación mediante la documentación reseñada su disponibilidad para el comienzo de los trabajos. :

- 1) El Jefe de Proyecto mediante la presentación del CV, mercantil u otro documento análogo suscrito entre la empresa y el trabajador, en el marco del objeto del contrato.
- 2) El Responsable técnico mediante presentación del CV, mercantil u otro documento análogo suscrito entre la empresa y el trabajador, en el marco objeto del contrato.





Madrid Activa no tendrá ninguna relación laboral con el personal designado por el adjudicatario para la prestación del servicio.

#### **4.- LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El adjudicatario desarrollará los trabajos en sus propias instalaciones, con asistencia a cuantas reuniones se celebren con independencia de su ubicación.

El adjudicatario deberá disponer los medios materiales y técnicos necesarios para la correcta prestación del servicio tanto en sus instalaciones como en cada una de las reuniones a las que asista para la correcta prestación del servicio.

#### **5.- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN**

Madrid Activa designará a un representante que estará encargado de la correcta supervisión de los trabajos contratados.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada y a realizar las enmiendas a los trabajos que subsanen dichas observaciones y formular las alegaciones correspondientes. El contratista guardará la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso como consecuencia de la prestación.

El Presidente del Consejo de Administración de Madrid Activa S.A.U.