

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTALES Y DE BUROFAX, DIVIDIDO EN DOS LOTES, A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**CAPÍTULO I**  
**CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO**

**Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco.**

**1. Objeto del Acuerdo Marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos**

Objeto

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de la prestación de los servicios **postales y de burofax** que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el pliego de prescripciones técnicas, y establecer el procedimiento para su ejecución por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el párrafo siguiente, mediante contratos basados en este acuerdo.

División en lotes: SI

<u>Lote nº 1</u>	<u>Servicios Postales</u>
<u>Lote nº 2</u>	<u>Servicios de Burofax</u>

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 2  
Los licitadores podrán optar a un lote o a ambos.

Código CPV: 64110000-0 y 64200000-8

Categoría del contrato (*Anexo II del TRLCSP*): la categoría de los servicios de este Acuerdo marco es la 27, para el Lote 1 y la 5 para el Lote 2.

Ámbito subjetivo de centralización:

Las unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con el artículo 32 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCCPM), así como las Administraciones y Entes adheridos.

En el Portal de la Contratación Pública -Servicios y consultas-, en la página web dedicada a las Compras centralizadas, podrán consultar el ámbito subjetivo de centralización de la Junta Central de Compras.

Órganos administrativos:

- Órgano gestor: Órgano de contratación: Junta Central de Compras.
- Órgano gestor destinatario: Consejería, Organismo o Entidad, a la que está adscrita el Centro directivo promotor del contrato basado.
- Unidad tramitadora: Centro directivo promotor del contrato basado.
- Oficina contable: Órgano que tiene atribuida la función de contabilidad.  
Las distintas intervenciones delegadas de los centros destinatarios.

En cada contrato de servicio basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario de los bienes.

## 2. Procedimiento de adjudicación.

- Acuerdo marco  
Tramitación anticipada: NO  
Tramitación: ORDINARIA  
Procedimiento: Abierto  
Pluralidad de criterios de adjudicación  
Subasta electrónica: NO
- Contrato basado  
Procedimiento especial (Cláusula 39 y siguientes de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

## 3. Importe máximo de los gastos de publicidad.

IMPORTE: 3.000,00 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.

## 4. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### Clasificación del contratista:

Grupo: R      Subgrupo: **09**      Categoría: **D** (R.D. 1098/2001) **5** (en el R.D.:773/2015)

### A) Acreditación de la **solvencia económica y financiera**:

Para la acreditación de la solvencia económica y financiera, se ha tenido en cuenta lo establecido en el artículo 75.1 del TRLCSP, apartado a): *Volumen anual de negocios, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

Criterio de selección: *Declaración del representante legal de la empresa sobre el volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, sea por importe igual o superior a 29.766.868,05 euros.*

### B) Acreditación de la **solvencia técnica**:

Para la acreditación de la solvencia técnica, se ha tenido en cuenta lo establecido en el artículo 78 del TRLCSP, apartado a): *Relación de los principales servicios o trabajos efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.*

***Criterio de selección:** Relación de los principales servicios o trabajos efectuados durante los cinco últimos años, en el ámbito de actividad correspondiente al objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, por importe igual o superior a **19.844.578,70** euros en el año de mayor ejecución, que se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.*

Las cifras señaladas en las letras A) y B) anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno de los dos lotes, dichos criterios serán proporcionales con los presupuestos de los lotes.

Lote núm.	Descripción	Presupuesto estimado	Volumen de negocio	Relación suministros
1	Servicios Postales	37.255.742,20	27.941.806,65	18.627.871,10
2	Servicios de Burofax	2.433.415,20	1.825.061,40	1.216.707,60
		<b>39.689.157,40</b>	<b>29.766.868,05</b>	<b>19.844.578,70</b>

## 5. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato

**Procede: Sí**

**Tipo:**

**Para el Lote 1:**

- Los licitadores deberán tener vigente la inscripción en el **Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales dependientes de la Comisión Nacional del Servicio Postal**, tanto en la Sección A, relativa a Operadores que prestan servicios no incluidos en el ámbito del Servicio Postal Universal, como en la Sección B, relativa a Operadores que prestan servicios incluidos en el ámbito del servicio postal universal, (salvo en cuanto a esta última Sección que se trate del operador designado por el Estado para la prestación del servicio postal universal).

**Criterios objetivos de adjudicación del Acuerdo marco.**

La adjudicación de cada uno de los dos lotes se hará aplicando los mismos criterios y valoraciones, que a continuación se expresan:

*Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: **Ponderación: 100 puntos***

**6.1 Criterio: PRECIO.** Ponderación: **hasta 90,00 puntos.**

La mayor puntuación (90 puntos) se asignará a la oferta económica más baja, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Precio} = 90 \times \frac{\text{Presupuesto Estimado (sin IVA) – Importe de la oferta}}{\text{Presupuesto Estimado (sin IVA) – Importe oferta más baja}}$$

El presupuesto estimado será el resultado de multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por lo precios unitarios máximos de licitación que para cada uno de dichos servicios se recogen en el Anexo 1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas y que para los dos años de ejecución previstos asciende a:

Lote 1: **37.255.742,20** euros

Lote 2: **2.433.415,20** euros

El importe de la oferta se obtendrá de la plantilla de presentación de ofertas, al multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por los precios unitarios ofertados por el licitador para cada uno de dichos servicios recogidos en el Anexo 1 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

El importe de la oferta más baja será el correspondiente a aquélla que, aplicando el cálculo detallado en el párrafo anterior, arroje como resultado el importe ofertado menor entre todas las ofertas económicas admitidas a licitación.

**6.2 Criterio: Red de Oficinas de Atención al Público. Ponderación: hasta 6,00 puntos.**

Disposición de Oficinas de Atención al Público con las características descritas en el punto 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, por encima del número mínimo exigido en el anexo III del mismo.

Subcriterios:

**6.2.1 Oficinas en el municipio de Madrid:** hasta 2 puntos.

Puntuación para la red que disponga de más de una oficina por distrito municipal de Madrid.

- Dos oficinas por distrito: 1 punto
- Tres o más oficinas por distrito: 2 puntos

**6.2.2 Oficinas en el resto de la Comunidad de Madrid** (municipios con población entre 10.000 y 50.000 habitantes): hasta 2 puntos

- Hasta cinco oficinas: 1 punto
- Seis o más oficinas: 2 puntos

**6.2.3 Oficinas en el resto de la Comunidad de Madrid** (municipios con población de menos de 10.000 habitantes): hasta 2 puntos

- Hasta cinco oficinas: 1 punto
- Seis o más oficinas: 2 puntos

**6.3 Criterio: mayor cobertura horaria en Oficinas de Atención al Público: hasta 4 puntos**

La empresa que oferte una cobertura horaria de atención al público mayor de la establecida en la cláusula 4.8 del pliego de prescripciones técnicas (6 horas en jornada de mañana y tarde, de lunes a viernes) en al menos una hora diaria obtendrá dos puntos.

La empresa que extienda la cobertura horaria a los sábados obtendrá otros dos puntos.

**6. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del Acuerdo marco:**

*Criterio 6.1:* Modelo de proposición económica (Anexo 2 del PCAP)

*Criterio 6.2:* Documentación acreditativa del número de oficinas de atención al público que oferta la empresa, por encima de las exigidas con carácter mínimo en el anexo III del Pliego de Prescripciones Técnicas, y con las características explicitadas en la cláusula 4 de ese mismo documento.

*Criterio 6.3:* Documentación acreditativa relativa a la ampliación de horario y/o días de atención al público en esas oficinas.



**8. Garantía provisional.**

Procede: **NO**

**9. Garantía definitiva del Acuerdo marco.**

Procede: **SÍ**

La garantía definitiva a constituir por los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas a cada lote será:

Lote 1: 1.862.787,11

Lote 2: 121.670,76

**10. Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Presentación de ofertas por medios electrónicos: **NO**

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 60.1 e) del TRLCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo 10** de este Pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales o desproporcionados mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).



**11. Plazo para la apertura de proposiciones.**

Las proposiciones económicas se abrirán en acto público en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

**12. Plazo de vigencia.**

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de dos años. El plazo comenzará a contarse desde el día de la entrada en vigor del catálogo de servicios objeto del Acuerdo marco resultante de su adjudicación.

El Acuerdo marco podrá ser prorrogado de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes, antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada.

**13. Modificaciones previstas del Acuerdo marco: SI**

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer al órgano de contratación ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación, y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir -economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los contratistas deberán así mismo dar cuenta, con la debida antelación, de cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecten realizar, sea para el sector público o privado, cuando se refieran a los mismos servicios adjudicados.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos servicios del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda en más de un 10 por 100 al del adjudicado.

Igualmente podrá aprobar su supresión del catálogo por supresión de un servicio.

Si con posterioridad al inicio de la vigencia del acuerdo marco se produjese la adhesión a los procedimientos de la Junta Central de Compras por parte de alguna Administración o Ente, que no estuviera adherido, se podrá incluir en el Acuerdo marco mediante Orden del órgano de contratación previa conformidad del contratista.

El procedimiento para la adopción de esta modificación comprenderá los siguientes trámites: la propuesta del órgano de contratación, la audiencia al contratista por un plazo de diez días hábiles, el informe del Servicio Jurídico y la Resolución del órgano de contratación.

**14. Revisión de precios.**

No procede aplicar revisión de precios durante la vigencia del Acuerdo marco.  
Los contratos basados en el Acuerdo marco no serán objeto de revisión de precios.

**15. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:  
Cinco años



**16. Penalidades por incumplimientos de los contratos basados.**

- Por el extravío de un objeto certificado o registrado: 150 €
- Por la entrega fuera de plazo de un envío urgente: devolución del importe
- Por cada día de incumplimiento de recogida de la correspondencia en el punto y horario establecido: 100 €

Por ejecución defectuosa del contrato: su cuantía será proporcional a la gravedad o incumplimiento sin que pueda superarse el 10 por ciento del presupuesto del contrato según el procedimiento recogido en la cláusula 33 de este pliego.

Las penalidades se harán efectivas mediante el descuento del importe de las mismas en las facturas mensuales inmediatamente posteriores a la resolución de la incidencia, o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de las certificaciones mensuales.

**17. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será de 3 meses, contados a partir de la fecha de recepción de los servicios.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos (artículo 307 del TRLCSP).

**18. Subcontratación.**

Procede: **SI**

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: **50%**

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SI**  
(Incluido en el sobre de oferta económica).

**19. Régimen de pagos de los contratos basados.**

El adjudicatario de cada lote facturará a principio de mes los servicios prestados al organismo peticionario en el mes anterior, de acuerdo con el precio ofertado y la información de los albaranes admitidos. Se emitirá una factura global para cada uno de los centros y unidades de la Administración de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos que gestionan dotaciones presupuestarias para los servicios postales y de burofax, objeto de la presente contratación, y para cada una de las unidades de facturación independiente de servicios postales y de burofax que le indique el órgano de contratación.

También se emitirá una factura mensual de carácter global para cada uno de los restantes órganos institucionales, entes públicos y empresas públicas, pertenecientes tanto al sector público de la Comunidad de Madrid como a otras Administraciones, que puedan adherirse al presente Acuerdo Marco.

La relación de centros, unidades, órganos, entes y empresas públicas que recibirán una factura mensual independiente podrá cambiar a lo largo de la ejecución del contrato, como consecuencia de reestructuraciones orgánicas, modificaciones presupuestarias u otras causas, estando obligado el adjudicatario de cada lote a modificar el número de facturas independientes emitidas cada mes, en el caso de que así se lo solicite el órgano de contratación con una antelación de 15 días sobre la fecha efectiva de alta del nuevo centro en el sistema de facturación.

En cada factura se reflejarán los servicios generados en cada uno de esos centros de facturación, y se detallará pormenorizadamente el número de envíos por tipo de servicio, tramos de peso, ámbitos de destino y valores añadidos cuando proceda. Asimismo deberá constar el precio unitario de cada envío, el Impuesto sobre el Valor Añadido y el importe total.



**20. Pólizas de seguros.**

Procede: **SI**

Tipo de póliza: La empresa adjudicataria estará obligada a suscribir una póliza de Responsabilidad Civil a los efectos de lo establecido en los Artículos 1902 y 1903 del Código Civil y en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Importe: La póliza de seguros de Responsabilidad Civil será, como mínimo, de una cuantía de cobertura por siniestros de 1.000.000 de euros para el Lote 1 y de 750.000 euros para el Lote 2.

**21. Si procede, número de empresarios con los que se concluirá el acuerdo marco:**

Uno por lote en atención a las características y naturaleza del servicio a prestar.

**22. Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: SI**

## CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El Acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el Acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**Cláusula 3. Ámbito de centralización y necesidades a satisfacer.**

El Acuerdo marco regirá en la prestación de los servicios postales y de burofax, de contratación centralizada, por parte de las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización correspondiente al órgano de contratación convocante, según se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

Las necesidades a satisfacer serán la prestación de los servicios postales y de burofax, de acuerdo con el detalle contenido en los Pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que rigen este acuerdo, necesidades comunes para el funcionamiento y cumplimiento de los fines de los órganos comprendidos en el ámbito de centralización de la Junta Central de Compras de la Comunidad de Madrid.





**Cláusula 4. Objeto del Acuerdo marco.**

El Acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de prestación de los servicios postales y de burofax, que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego, cuya uniformidad ha sido declarada por el Consejero de Economía y Hacienda mediante Orden de 2 de noviembre de 2009, por la que se modifica la Orden de 30 de julio de 2004, por la que se determinan los bienes y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su adquisición, así como establecer el procedimiento para la contratación de los servicios por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el **apartado 1 de la cláusula 1** de este pliego, mediante contratos basados en este acuerdo marco.

La adjudicación determinará el empresario y los servicios a incluir en el correspondiente catálogo de servicios centralizados, a través del cual se contratarán los servicios, en la forma establecida en la cláusula 39 de este pliego.

La Comunidad de Madrid no se compromete a contratar una cantidad determinada de servicios, por estar subordinada su prestación a las necesidades de los órganos comprendidos dentro de su ámbito de aplicación, durante la vigencia del acuerdo marco, sin que el contratista pueda exigir prestaciones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de servicio.

**Cláusula 5. Presupuesto base de licitación.**

Para los servicios objeto de este Acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por prestación unitaria que se especifican en el anexo 1 de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de las prestaciones basadas en el acuerdo marco deben tenerse en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el anexo 1 el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, el importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del mismo, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 88 TRLCSP, teniendo en cuenta la prórroga previstas en este pliego.

**Cláusula 6. Existencia de crédito.**

Las prestaciones derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente Acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro petionario.

**Cláusula 7. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### CAPÍTULO III LICITACIÓN

**Cláusula 8. Procedimiento de adjudicación. Publicidad de la licitación.**

El Acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 138.2, 150, 157 y 196.1 del TRLCSP.

La convocatoria de la licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea, el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, el Boletín Oficial del Estado y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en Internet.

El importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación en dichos boletines oficiales o en otros medios de difusión, que serán de cuenta de los adjudicatarios, se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1** del presente pliego.

**Cláusula 9.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente Acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 55.1 del TRLCSP.

Para la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, se aplicarán los criterios que se especifican en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

**Cláusula 10.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.

**Cláusula 11.** *Garantía provisional.*

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

**Cláusula 12.** *Presentación de proposiciones.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicado en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 17 del RGCPM y en el artículo 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Con el fin de facilitar el proceso de adjudicación, las empresas ofertantes presentarán su oferta, tanto en papel, como en formato electrónico (Excel), utilizando la plantilla de presentación de ofertas, el importe de la oferta se obtendrá, al multiplicar el número estimado de servicios objeto de licitación por los precios unitarios ofertados por el licitador para cada uno de dichos servicios recogidos en el Anexo 1 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.



Esta plantilla estará disponible junto con los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares en la dirección de Internet <http://www.madrid.org/contratospublicos>, en el plazo que se establezca en el anuncio de licitación correspondiente.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

Cada empresario puede ofertar a la totalidad de los lotes citados en el **Anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno de ellos, y no podrá presentar más de una proposición, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los servicios que conforman el lote. En el supuesto de que un licitador no presente oferta en alguna de las categorías de servicios postales y de burofax se entenderá que oferta realizar esos servicios postales y de burofax a los precios máximos fijados en el **Anexo 1**.

La oferta económica que para cada servicio se presente no podrá superar el precio máximo unitario de cada artículo tipo, establecido en el **Anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresas, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

### **Cláusula 13. Medios electrónicos.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un



formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos:

- La denominación del Acuerdo marco y el número del expediente indicados en el anuncio de licitación: **ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTALES Y DE BUROFAX, DIVIDIDO EN DOS LOTES, A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (A-SER-POST-1/2017)**

- El número y denominación de cada sobre:

**SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

- El nombre y apellidos del licitador o la razón social de la empresa y su correspondiente NIF.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente e indicando expresamente a qué lotes se presenta proposición.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".**

Para la presentación de la documentación administrativa, el licitador podrá optar por presentar una declaración responsable, conforme al formulario del Documento Europeo Único de Contratación, en las condiciones previstas en la opción a), o bien presentar la documentación que se indica en la opción b).

El licitador sólo deberá incluir en el sobre núm.1) la documentación correspondiente a la alternativa por la que haya optado, entre una de las dos siguientes:

**OPCIÓN a) Declaración responsable:**

- 1) **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 6** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado

XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 6** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

- 2)** Asimismo, deberán presentar la documentación que figura en los **números 6, 7 y 9 de la OPCIÓN b)**, que se indica a continuación, así como, en su caso, la que figura en los **números 5 y 10** de dicho apartado.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

#### **OPCIÓN b) Aportación de documentación:**

##### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido



por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

- Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 7** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes,



así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

De resultar su oferta la más ventajosa económicamente, el órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa.

#### **4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del RGLCAP.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

#### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 8** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

#### **7.- Garantía provisional.**

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

#### **8.- Uniones de empresarios.**

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos los

documentos exigidos en la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

#### 9.- Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la **cláusula 19** del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

#### 10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

Con carácter general, en relación con la presentación de la documentación por los licitadores, se ha de tener en cuenta:

- El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

#### 11.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **anexo 9**. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.





**B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el anexo 2 de este Pliego. La oferta deberá firmarse por el apoderado de la empresa licitadora.

Los precios unitarios se expresarán en euros con un número máximo de tres decimales.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los servicios, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 18 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En el supuesto de que no se oferte precio para alguna de las categorías de servicio, se entenderá que se oferta realizar esos servicios a los precios unitarios máximos establecidos en el Anexo 1.

La proposición económica de cada lote se obtendrá sumando los precios ofertados para cada una de las modalidades de prestación objeto de contrato en ese lote, IVA excluido. El precio ofertado en cada modalidad de prestación será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el número de envíos o servicios estimado para esa modalidad, IVA excluido.

Con el fin de facilitar el proceso de adjudicación, las empresas licitadoras presentarán su oferta tanto en papel como en formato electrónico, formato Excel 97 o superior, utilizando la **plantilla de presentación de ofertas** donde se recogen los números estimados de envíos, los precios unitarios máximos, debiendo únicamente rellenar la columna: **precios unitarios máximos ofertados (IVA excluido)**, y la columna del tipo de I.V.A., aplicable en el momento de presentación de la oferta

La **plantilla de presentación de ofertas** estará disponible junto con los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas, en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

Cuando una empresa presente oferta a los dos lotes, las propuestas deberán incluirse dentro de este sobre nº 2 de forma separada e indicando el número de lote, a fin de facilitar el manejo de la documentación en los estudios valorativos de las ofertas.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA, que se consignará en partida independiente.

**Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación de la Junta Central de Compras.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En acto público, en el plazo máximo que se establece en el **apartado 11 de la cláusula 1**, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá los sobres de "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (sobre nº 2), dando lectura a las proposiciones de las empresas admitidas a licitación, y a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Posteriormente la Mesa considerará los criterios de adjudicación cuantificables directamente mediante la aplicación de fórmulas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

#### **Cláusula 16. Garantía definitiva.**

Los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación. Su cuantía será la señalada en el **apartado 9 de la cláusula 1** de este pliego. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos de los **anexos 3, 4 y 5** del presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los servicios prestados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

#### **Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 10** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación.

**A) Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION a)** (Declaración responsable) de la **Cláusula 14**:**

**1 Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autónoma.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

- 2 Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.**
- 3 Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.**
- 4 Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.**
- 5 Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.**
- 6 Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.**



Además, deberá presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4** de la **cláusula 14, OPCIÓN b)**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que, aun figurando, no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

**B)-** Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION b)** (Aportación de documentación) **de la Cláusula 14:**

Deberán presentar los documentos indicados en el apartado **A)** de esta cláusula, números **1** a **6**, salvo los que el órgano de contratación pueda consultar por medios electrónicos.

#### **Cláusula 18. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del Acuerdo marco a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.



Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del Acuerdo marco o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## **CAPÍTULO IV**

### **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **Cláusula 19. Adjudicación del Acuerdo marco.**

El órgano de contratación adjudicará cada uno de los lotes del acuerdo marco al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1**, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierto un lote o los dos cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 30 del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, en el momento de presentar sus proposiciones, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, está acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del Acuerdo marco hasta su extinción.

El Acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Adjudicado el Acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

#### **Cláusula 20. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 20 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del Acuerdo marco, por el órgano de contratación.



**Cláusula 21. Perfección y formalización del Acuerdo marco.**

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará con cada adjudicatario en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del Acuerdo marco, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el Acuerdo marco en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los Acuerdos marcos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 20 de la cláusula 1**, o la constitución de la UTE.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El Acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

**Cláusula 22. Catálogo de servicios objeto del Acuerdo marco.**

Los servicios adjudicados constituirán el Catálogo de servicios objeto del Acuerdo marco para su utilización por los centros y unidades administrativas de la Comunidad de Madrid y otras Administraciones y Entes adheridos, que sustituirá al anteriormente vigente respecto de la misma clase de servicios. El nuevo catálogo entrará en vigor tras la formalización del Acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

## CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

**Cláusula 23. Plazo de vigencia del Acuerdo marco y prórroga.**

El plazo de vigencia del Acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a realizar los servicios objeto del Acuerdo marco que les soliciten.

El Acuerdo marco podrá ser prorrogado de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes, antes de su finalización, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada.

La prórroga se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el Acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

**Cláusula 24. Modificación del Acuerdo marco.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el Acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y

de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 296 del TRLCSP.

En el **apartado 13 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 13 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del Acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo 6 parte G de la DN.

#### **Cláusula 25. Suspensión del Acuerdo marco.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del Acuerdo marco. Igualmente podrá proceder su suspensión si se diese la circunstancia prevista en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del Acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 26. Cesión del Acuerdo marco.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente Acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

#### **Cláusula 27. Subcontratación.**

Los adjudicatarios del Acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 18 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con

anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 18 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

## CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 28. Pago del precio.**

El pago del precio se efectuará por el centro destinatario de los servicios prestados. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro correspondiente en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato basado. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Si la demora en el plazo fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del Acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el Acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.





Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

#### **Cláusula 29. Revisión de precios.**

Se estará a lo especificado en el apartado 14 de la cláusula 1 de este pliego de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017 de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios de licitación, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 3 de la cláusula 1**, los de formalización del Acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la prestación del servicio. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el Acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del Acuerdo marco, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato basado ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato basado en este acuerdo marco.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 15 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Acuerdo marco, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

#### **Cláusula 31. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del Acuerdo marco, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se establece en la **cláusula 14** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre núm. 1 "Documentación administrativa" opción B, apartado 6 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la ejecución del Acuerdo marco, o en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

### **Cláusula 32. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del Acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez núm. 7, plantas 2ª, 3ª, 5ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 91 420 58 54, fax 91 580 52 39.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del Acuerdo marco.

### **Cláusula 33. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 16 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de



las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

La imposición de las penalidades, por ejecución defectuosa del contrato recogida en el **apartado 16 de la cláusula 1**, exigirá la instrucción de expediente contradictorio, que se iniciará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de otros órganos o de parte interesada, y comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:

- Informe del servicio competente.
- Audiencia del contratista.
- Informe del Servicio Jurídico y de la Intervención, en su caso.
- Resolución motivada del órgano de contratación y notificación al contratista.

Los informes indicados así como el trámite de audiencia se evacuarán en un plazo de cinco días hábiles.

La tramitación del procedimiento de imposición de penalidades no determinará la paralización del contrato, salvo que motivos de interés público lo justifiquen.

## CAPÍTULO VII

### CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

#### **Cláusula 34.** Terminación del acuerdo marco.

El Acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 23** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

#### **Cláusula 35.** Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2** este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, el acuerdo marco está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 22 de la cláusula 1**, siendo susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse recurso de reposición, ante el órgano de contratación, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnadas directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.



**Cláusula 36. Resolución del acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 85, 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 15 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del Acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

## **CAPÍTULO VIII**

### **CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

**Cláusula 37. Principio de riesgo y ventura.**

De acuerdo con lo que establece el artículo 215 del TRLCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

**Cláusula 38. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.**

Los contratos basados en el Acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato.

**Cláusula 39. Contratos basados en el acuerdo marco.**

Dado que el Acuerdo Marco se adjudicará a un único licitador para cada uno de los lotes, los contratos basados en este acuerdo marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo.

Las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el **apartado 1 de la cláusula 1**, procederán a la solicitud de la prestación de los servicios postales, lote 1, y de burofax, lote 2, objeto del acuerdo marco, sin que sea precisa nueva licitación, al adjudicatario de cada uno de dichos lotes.

Para ello, se cursarán las adjudicaciones de los servicios que se necesiten, con arreglo al procedimiento establecido en la cláusula siguiente, quedando el adjudicatario obligado a la realización de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los servicios objeto de la adjudicación.

Las características de los servicios, los precios de los mismos y los plazos de realización serán los que figuren en los correspondientes catálogos de servicios homologados objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer al órgano de contratación ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación, y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir -economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los contratistas deberán así mismo dar cuenta, con la debida antelación, de cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecten realizar, sea para el sector público o privado, cuando se refieran a los mismos servicios adjudicados.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos servicios del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda en más de un 10 por 100 al del adjudicado. Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

#### **Cláusula 40. Procedimiento.**

En la adjudicación de los servicios derivados del acuerdo marco se seguirá el siguiente procedimiento:

- Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad del servicio por la unidad o centro peticionario.
- Petición del servicio derivado del acuerdo marco, mediante la utilización del sistema mecanizado aportado por el adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 4.7 del Pliego de Prescripciones Técnicas, que permitirá generar los albaranes para el depósito de los envíos.
- Recepción del servicio, comprobación de que se corresponden con los solicitados, y pago del precio, que se realizará conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos, a lo establecido en el apartado 19 de la cláusula 1 del presente pliego, y demás disposiciones aplicables.
- Comunicación con periodicidad semestral por parte de los servicios y centros a la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano de los servicios realizados por este procedimiento, remitiendo un resumen por cada categoría de servicios y sus importes.



- Los centros peticionarios comunicarán a la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería y las incidencias que se produzcan en la ejecución de los contratos, debiendo informar al término de su ejecución sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

Transcurrido el plazo de garantía de los servicios derivados del acuerdo marco, se tramitará la devolución de las garantías definitivas constituidas por el adjudicatario.

**Cláusula 41.** Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCS.

**Cláusula 42.** Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el apartado 17 de la cláusula 1 de este pliego.

**Cláusula 43.** Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

ENTERADO Y CONFORME  
EL ADJUDICATARIO,

Madrid,

Fdo.:



**ANEXO 1****RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN**

TIPO DE SERVICIO	Número estimado en envíos (2 años)	Precios unitarios máximos (IVA excluido)	Presupuesto estimado de compra (2 años)
<b>LOTE 1: SERVICIOS POSTALES</b>			
<b>1.1 CARTAS Y TARJETAS NACIONALES</b>			
<b>ORDINARIA LOCAL</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	17.313.344	0,35 €	5.999.073,70 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	1.349.986	0,41 €	552.819,27 €
Más de 50 hasta 100 gramos	107.974	0,66 €	71.424,80 €
Más de 100 hasta 500 gramos	73.504	1,42 €	104.191,92 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	12.880	3,12 €	40.166,28 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	5.828	3,37 €	19.643,27 €
<b>ORDINARIA DESTINO 1</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	7.481.556	0,35 €	2.592.359,15 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	468.196	0,41 €	191.726,26 €
Más de 50 hasta 100 gramos	61.932	0,66 €	40.968,02 €
Más de 100 hasta 500 gramos	40.008	1,42 €	56.711,34 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	9.698	3,12 €	30.243,21 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	2.730	3,37 €	9.201,47 €
<b>ORDINARIA DESTINO 2</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	9.094.566	0,35 €	3.151.267,12 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	698.194	0,41 €	285.910,44 €
Más de 50 hasta 100 gramos	81.084	0,66 €	53.637,07 €
Más de 100 hasta 500 gramos	48.888	1,42 €	69.298,74 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	9.906	3,12 €	30.891,86 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	2.782	3,37 €	9.376,73 €
<b>CERTIFICADA LOCAL</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	607.350	2,08 €	1.262.680,65 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	1.193.612	2,14 €	2.556.716,90 €
Más de 50 hasta 100 gramos	488.262	2,39 €	1.168.899,23 €
Más de 100 hasta 500 gramos	221.520	3,15 €	697.788,00 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	32.458	4,85 €	157.453,76 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	17.692	5,10 €	90.282,28 €
<b>CERTIFICADA DESTINO 1</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	215.894	2,08 €	448.843,63 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	341.756	2,14 €	732.041,35 €
Más de 50 hasta 100 gramos	151.550	2,39 €	362.810,70 €
Más de 100 hasta 500 gramos	107.630	3,15 €	339.034,50 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	27.258	4,85 €	132.228,56 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	21.166	5,10 €	108.010,10 €
<b>CERTIFICADA DESTINO 2</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	227.762	2,08 €	473.517,20 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	474.664	2,14 €	1.016.730,29 €
Más de 50 hasta 100 gramos	261.638	2,39 €	626.361,37 €
Más de 100 hasta 500 gramos	147.350	3,15 €	464.152,50 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	22.734	4,85 €	110.282,63 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	14.272	5,10 €	72.830,02 €

<b>ORDINARIA URGENTE LOCAL</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	27.952	1,83 €	51.068,30 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	1.876	1,89 €	3.545,64 €
Más de 50 hasta 100 gramos	130	2,14 €	278,46 €
Más de 100 hasta 500 gramos	84	2,90 €	243,43 €

<b>ORDINARIA URGENTE DESTINO 1</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	2.104	1,83 €	3.844,01 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	496	1,89 €	937,44 €
Más de 50 hasta 100 gramos	70	2,14 €	149,94 €
Más de 100 hasta 500 gramos	66	2,90 €	191,27 €

<b>ORDINARIA URGENTE DESTINO 2</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	3.556	1,83 €	6.496,81 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	274	1,89 €	517,86 €
Más de 50 hasta 100 gramos	68	2,14 €	145,66 €
Más de 100 hasta 500 gramos	46	2,90 €	133,31 €

<b>CERTIFICADA URGENTE LOCAL</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	6.638	3,56 €	23.627,96 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	52.946	3,62 €	191.796,89 €
Más de 50 hasta 100 gramos	30.040	3,94 €	118.282,50 €
Más de 100 hasta 500 gramos	17.504	4,82 €	84.360,53 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	914	6,62 €	6.046,11 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	974	6,80 €	6.627,10 €

<b>CERTIFICADA URGENTE DESTINO 1</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	5.594	3,56 €	19.911,84 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	8.716	3,62 €	31.573,71 €
Más de 50 hasta 100 gramos	3.792	3,94 €	14.931,00 €
Más de 100 hasta 500 gramos	6.980	4,82 €	33.640,11 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	910	6,62 €	6.019,65 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	372	6,80 €	2.531,09 €

<b>CERTIFICADA URGENTE DESTINO 2</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	7.748	3,56 €	27.579,01 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	33.302	3,62 €	120.636,50 €
Más de 50 hasta 100 gramos	18.530	3,94 €	72.961,88 €
Más de 100 hasta 500 gramos	11.588	4,82 €	55.848,37 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	958	6,62 €	6.337,17 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	1.414	6,80 €	9.620,86 €

<b>1.2 CARTAS Y TARJETAS INTERNACIONALES</b>			
<b>ORDINARIA ZONA 1 ( Europa, incluida Groenlandia)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	12.000	0,85 €	10.206,00 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	9.294	1,04 €	9.661,11 €
Más de 50 hasta 100 gramos	2.294	1,51 €	3.468,53 €
Más de 100 hasta 500 gramos	1.518	4,10 €	6.216,21 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	828	8,13 €	6.729,16 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	444	13,04 €	5.790,20 €



<b>ORDINARIA ZONA 2 (resto de países)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	1.334	0,85 €	1.134,57 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	1.034	1,04 €	1.074,84 €
Más de 50 hasta 100 gramos	256	1,51 €	387,07 €
Más de 100 hasta 500 gramos	168	4,10 €	687,96 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	92	8,13 €	747,68 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	48	13,04 €	625,97 €

<b>CERTIFICADA ZONA1 (Europa, incluida Groenlandia)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	10.472	3,15 €	32.986,80 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	6.562	3,34 €	21.910,52 €
Más de 50 hasta 100 gramos	4.234	3,81 €	16.137,89 €
Más de 100 hasta 500 gramos	5.550	6,39 €	35.489,48 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	1.212	10,43 €	12.636,92 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	756	15,34 €	11.597,42 €

<b>CERTIFICADA ZONA 2 (resto de países)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	1.164	3,21 €	3.739,93 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	730	3,53 €	2.575,44 €
Más de 50 hasta 100 gramos	470	4,38 €	2.057,90 €
Más de 100 hasta 500 gramos	616	8,66 €	5.336,10 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	134	15,66 €	2.097,84 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	84	25,92 €	2.177,66 €

<b>ORDINARIA URGENTE ZONA 1 (Europa, incluida Groenlandia)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	22	2,39 €	52,67 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	126	2,58 €	325,46 €
Más de 50 hasta 100 gramos	24	3,06 €	73,33 €
Más de 100 hasta 500 gramos	20	5,64 €	112,77 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	8	9,67 €	77,36 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	22	14,58 €	320,86 €

<b>ORDINARIA URGENTE ZONA 2 /resto de países)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	2	2,46 €	4,91 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	14	2,77 €	38,81 €
Más de 50 hasta 100 gramos	2	3,62 €	7,25 €
Más de 100 hasta 500 gramos	2	7,91 €	15,81 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	0	14,90 €	- €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	0	25,17 €	- €

<b>CERTIFICADA URGENTE ZONA 1 (Europa, incluida Groenlandia)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	74	4,69 €	347,32 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	282	4,88 €	1.376,87 €
Más de 50 hasta 100 gramos	494	5,36 €	2.645,37 €
Más de 100 hasta 500 gramos	834	7,94 €	6.620,29 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	74	11,97 €	885,78 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	32	16,88 €	540,29 €

<b>CERTIFICADA URGENTE ZONA 2 (resto de países)</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	10	4,76 €	47,57 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	32	5,07 €	162,29 €
Más de 50 hasta 100 gramos	56	5,92 €	331,63 €
Más de 100 hasta 500 gramos	94	10,21 €	959,36 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	8	17,20 €	137,59 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	4	27,47 €	109,87 €



1.3 NOTIFICACIONES			
<b>LOCAL</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	1.207.904	2,08 €	2.511.232,42 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	275.050	2,14 €	589.157,10 €
Más de 50 hasta 100 gramos	41.660	2,39 €	99.734,04 €
Más de 100 hasta 500 gramos	8.220	3,15 €	25.893,00 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	534	4,85 €	2.590,43 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	236	5,10 €	1.204,31 €

<b>DESTINO 1</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	224.158	2,08 €	466.024,48 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	169.490	2,14 €	363.047,58 €
Más de 50 hasta 100 gramos	13.108	2,39 €	31.380,55 €
Más de 100 hasta 500 gramos	1.730	3,15 €	5.449,50 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	1.096	4,85 €	5.316,70 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	1.376	5,10 €	7.021,73 €

<b>DESTINO 2</b>			
Hasta 20 gramos normalizadas	252.284	2,08 €	524.498,44 €
Más de 20 hasta 50 gramos, y 0 a 20 gramos sin normalizar	215.976	2,14 €	462.620,59 €
Más de 50 hasta 100 gramos	18.794	2,39 €	44.992,84 €
Más de 100 hasta 500 gramos	4.616	3,15 €	14.540,40 €
Más de 500 hasta 1.000 gramos	408	4,85 €	1.979,21 €
Más de 1.000 hasta 2.000 gramos	118	5,10 €	602,15 €

1.4 PUBLICIDAD, IMPRESOS Y CATALOGOS			
<b>ZONA A</b>			
- Envíos (peso máximo del envío 500 gramos)	37.104	0,13 €	4.908,86 €
Tarifa por kilo:	0	1,70 €	- €
<b>ZONAB</b>			
- Envíos (peso máximo del envío 500 gramos)	260	0,16 €	40,95 €
Tarifa por kilo	0	2,77 €	- €

1.5 LIBROS Y PUBLICACIONES PERIODICAS (NACIONAL)			
<b>LOCAL</b>			
- Hasta 100 grs.	0	0,30 €	- €
- Más de 100 hasta 200 grs.	0	0,32 €	- €
- Más de 200 hasta 300 grs.	78	0,40 €	30,96 €
- Más de 300 hasta 400 grs.	212	0,43 €	90,82 €
- Más de 400 hasta 500 grs.	172	0,50 €	86,69 €
- Más de 500 hasta 750 grs.	632	0,74 €	465,85 €
- Más de 750 hasta 1.000 grs.	532	1,04 €	553,01 €
- Más de 1.000 hasta 1.500 grs.	492	1,46 €	719,11 €
- Más de 1.500 hasta 2.000 grs.	118	1,90 €	223,76 €

<b>DESTINO 1</b>			
- Hasta 100 grs.	0	0,30 €	- €
- Más de 100 hasta 200 grs.	0	0,32 €	- €
- Más de 200 hasta 300 grs.	38	0,40 €	15,08 €
- Más de 300 hasta 400 grs.	140	0,43 €	59,98 €
- Más de 400 hasta 500 grs.	152	0,50 €	76,61 €
- Más de 500 hasta 750 grs.	490	0,74 €	361,18 €
- Más de 750 hasta 1.000 grs.	192	1,04 €	199,58 €
- Más de 1.000 hasta 1.500 grs.	58	1,46 €	84,77 €
- Más de 1.500 hasta 2.000 grs.	20	1,90 €	37,93 €

<b>DESTINO 2</b>			
- Hasta 100 grs.	4	0,38 €	1,54 €
- Más de 100 hasta 200 grs.	46	0,42 €	19,13 €
- Más de 200 hasta 300 grs.	54	0,52 €	27,90 €
- Más de 300 hasta 400 grs.	84	0,55 €	46,57 €
- Más de 400 hasta 500 grs.	154	0,66 €	100,90 €
- Más de 500 hasta 750 grs.	62	0,96 €	59,37 €
- Más de 750 hasta 1.000 grs.	50	1,35 €	67,73 €
- Más de 1.000 hasta 1.500 grs.	2	1,90 €	3,81 €
- Más de 1,500 hasta 2.000 grs.	0	1,83 €	- €

<b>1.6 LIBROS Y PUBLICACIONES PERIODICAS (INTERNACIONAL)</b>			
<b>ZONA 1 ( Europa, incluida Groenlandia)</b>			
- Hasta 100 grs.	4	0,69 €	2,77 €
- Más de 100 hasta 200 grs.	358	1,23 €	439,80 €
- Más de 200 hasta 300 grs.	212	2,00 €	423,39 €
- Más de 300 hasta 400 grs.	368	2,31 €	848,53 €
- Más de 400 hasta 500 grs.	876	2,52 €	2.207,52 €
- Más de 500 hasta 750 grs.	768	3,18 €	2.438,55 €
- Más de 750 hasta 1.000 grs.	600	3,71 €	2.226,42 €
- Más de 1.000 hasta 1.500 grs.	110	5,49 €	604,30 €
- Más de 1.500 hasta 2.000 grs.	0	6,30 €	- €

<b>ORDINARIA ZONA 2 (resto de países)</b>			
- Hasta 100 grs.	0	0,95 €	- €
- Más de 100 hasta 200 grs.	36	1,78 €	63,96 €
- Más de 200 hasta 300 grs.	22	3,01 €	66,25 €
- Más de 300 hasta 400 grs.	36	3,52 €	126,55 €
- Más de 400 hasta 500 grs.	86	3,92 €	337,54 €
- Más de 500 hasta 750 grs.	78	5,70 €	444,72 €
- Más de 750 hasta 1.000 grs.	60	6,26 €	375,35 €
- Más de 1.000 hasta 1.500 grs.	12	10,05 €	120,66 €
- Más de 1.500 hasta 2.000 grs.	0	11,33 €	- €

<b>1.7 VALIJAS</b>			
<b>ZONA 1 (ORIGEN Y DESTINO EN LA MISMA PROVINCIA)</b>			
- Por destino/mes, envíos de 10 a 20 kilogramos	146	119,25 €	17.410,89 €

1.8 RECOGIDA A DOMICILIO			
ZONA 1 (ORIGEN Y DESTINO EN LA MISMA PROVINCIA)			
Turno de mañana (5 días a la semana)	108	61,91 €	6.686,29 €

1.9 SERVICIOS ADICIONALES			
Clasificación de envíos	371.454	0,09 €	35.102,40 €
Aviso de recibo	7.060.010	0,50 €	3.558.245,04 €
Aviso de recibo informatizado (e-AR)	2.092	0,50 €	1.054,37 €
Gestión de entrega	19.002	0,21 €	4.070,23 €
Gestión de entrega y turno de tarde	2.436.762	1,13 €	2.763.288,11 €
Servicio preparación y admisión notificaciones	0	- €	- €
Retorno de información	991.750	0,38 €	381.129,53 €
Reembolso	1.152	1,89 €	2.177,28 €
Apartado de franqueo en destino: suscripción anual	0	- €	- €
Aviso de recibo internacional	27.940	0,50 €	14.081,76 €
Digitalización de documentos	523.596	0,11 €	56.077,13 €
<b>TOTAL LOTE 1</b>			<b>37.255.742,20 €</b>

## LOTE 2: SERVICIOS DE BUROFAX

SERVICIOS DE BUROFAX			
BUROFAX NACIONAL			
Entre oficinas del prestador			
Importe fijo	106.000	5,52 €	584.992,80 €
Por cada pagina	106.000	0,52 €	54.759,60 €
	0	- €	- €
Desde terminales del usuario			
Importe fijo	42.020	3,84 €	161.482,86 €
Por cada pagina	42.020	0,52 €	21.707,53 €
	0	- €	- €
SERVICIOS ADICIONALES			
	0	- €	- €
Acuse de recibo	148.020	3,08 €	456.005,21 €
Por certificación o copia certificada	148.020	7,80 €	1.154.467,19 €
Por cada página adicional		0,13 €	- €
<b>TOTAL LOTE 2</b>			<b>2.433.415,20 €</b>

<b>TOTAL CONTRATO</b>	<b>39.689.157,40 €</b>
-----------------------	------------------------

<b>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b> (artículo 88 TRLCSP)	<b>79.378.314,80 €</b>
--	------------------------

## ANEXO 2

## MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa)..... con NIF....., con domicilio en ..... calle ....., número....., consultado el anuncio de licitación del: ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS POSTALES Y DE BUROFAX, DIVIDIDO EN DOS LOTES, A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, Exp. A-SER-POST-1/2017 publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante )<sup>1</sup>..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del Acuerdo Marco de referencia y manifiesta que los servicios, precios unitarios y demás indicaciones constitutivas de la presente proposición se recogen en las siguientes hojas numeradas de la .... a la .....(UTILIZAR LA “PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS” QUE SE LES FACILITA)

Se hace constar expresamente que en el cálculo de los precios ofrecidos se han considerado todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), de acuerdo con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA –  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA

<sup>1</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**ANEXO 3****MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



## ANEXO 4

## MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

## AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ..... en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
 .....(*Razón social de la entidad*)  
 .....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

**ANEXO 5****MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,...) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316478245912461375**



## ANEXO 6

### FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico,

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.



**Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRL CSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo	Artículo 56.

	57.4, letra f).	
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



**ANEXO 7**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926316478245912461375**

**ANEXO 8****MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



## ANEXO 9

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con C.I.F.: ....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por <sup>3</sup> ....., bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:<sup>4</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

4 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



**ANEXO 10****MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En .....a ..... de .....de .....

Firmado:

