

SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN**APERTURA ADMINISTRATIVA**

Expediente:	P.A. 2017-0-144
--------------------	-----------------

Denominación	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO “12 DE OCTUBRE”
---------------------	---

Tipo de Procedimiento	ABIERTO. CRITERIO PRECIO
------------------------------	--------------------------

La Mesa de Contratación, tras revisar la documentación técnica presentada, acuerda solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación del siguiente defecto u omisión observado:

NIF	EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
B52500477	VISUAL THINK LABS, S.L.	Deben acreditar que disponen de al menos una flota compuesta por 500 vehículos auto-taxi . <i>(Apartado cuarto. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS)</i>

Esta documentación, para poder subsanar los defectos u omisiones señalados, deberá ser entregada en sobre cerrado identificado exteriormente como subsanación de la empresa correspondiente en el expediente de referencia, dentro de un plazo hasta el día **19 de febrero de 2018 a las 14:00 horas** en el Registro General del Hospital Universitario “12 de Octubre” (Planta Baja de la Residencia General) Avda. Andalucía s/n, 28045, Madrid.

La no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Y para que conste, se expide y firma en Madrid, a **13 de febrero de 2018**, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Visitación Ruíz Expósito

