

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE *GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO* PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE REHABILITACIÓN LOGOPÉDICA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

SP 18/001

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización sesiones de rehabilitación logopédica para los pacientes del Área del Hospital Universitario de Fuenlabrada, por un importe máximo de 75.000€ año (EXENTO DE IVA).

2. SESIONES

Debe incluir las siguientes patologías:

2.1. Otorrinolaringológicas, con el consiguiente número de sesiones (entre paréntesis, promedio y máximo, respectivamente):

- Disfonía funcional (20/30).
- Nódulos vocales (15/20).
- Pólipo laríngeo (15/20).
- Edema de Reinke (20/30).
- Paresia/parálisis vocal (20/30).
- Cirugía parcial de laringe: cordectomía, laringectomía supraglótica (20/30).
- Laringectomía total: voz erigimofónica (45/60).
- Disfagia de causa neoplásica (postquirúrgica o postquimioradioterápica) (10/20)

2.2. Neurológicas, con el siguiente número de sesiones individuales (entre paréntesis, promedio y máximo respectivamente):

- Afasias de adulto (60/75).
- Disartrias o disfasias secundarias a patología neurológica o muscular (Ictus, ELA, Parkinson, distrofias musculares...) (45/60).
- Trastornos infantiles: disfemia, fisura palatina, etc. (máximo 40 sesiones).
- Disfagias neurológicas (12/24).

Se deberá aportar compromiso (firmado por el apoderado de la empresa) de cumplimiento de número de sesiones previstas para cada grupo terapéutico.

3. RECURSOS HUMANOS

El personal que la empresa adjudicataria deberá asignar para realizar dichas sesiones en el Hospital será al menos de dos Diplomados/Graduados en Logopedia en turno de tarde de lunes a viernes y un tercero (en turno de mañana, un día a la semana cada dos semanas y en turno de tarde, dos tarde todas las semanas) .El horario será de 8:30 a 14:30 y de 15 a 21, salvo que el Hospital autorice otro.

La actividad debe de ser la misma los doce meses del año. Solo será reducida en algún mes con autorización de la Dirección del Hospital.

4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

4.1 Las sesiones se realizarán en las instalaciones de la consulta ORL del Hospital, en las que el Hospital aportará el mobiliario necesario, incluyendo sillas, espejos para los pacientes y la empresa adjudicataria aportará un teclado musical que ha de permitir una extensión mínima de cuatro octavas en formato piano y órgano.

En la consulta de disfagia, el logopeda utilizará los cuestionarios de calidad de vida habituales (EAT, MNA BARTHEL) y anotará las medidas habituales (peso, altura, IMC), y colaborará con el especialista ORL en la grabación de la video-endoscopia de deglución y en la exploración clínica volumen-viscosidad (MECV-V).

Además, participará activamente en las recomendaciones a los pacientes respecto a volumen, textura, maniobras posturales y rehabilitación, que se precisen de forma individualizada.

La empresa adjudicataria facilitará los espesantes y productos dietéticos necesarios para el desarrollo de la consulta de disfagia.

- Las sesiones serán:
 - Sesiones de rehabilitación ORL grupales citadas cada 30 minutos, en grupos de 5 pacientes, la capacidad es de atender: 2 logopedas x 5 días x 4 huecos x 5 pacientes = 200 sesiones/semana x 45 semanas útiles/año = **9.000 sesiones** como máximo.
Disfagia, en terapia individual, para 30 pacientes x 20 sesiones= **600 sesiones**.
 - Para rehabilitación, las necesidades son de 50 pacientes x 75 sesiones máximo = **3.750 sesiones**
10 pacientes infantiles x 40 sesiones = **400 sesiones**
 - En total serán **13750 sesiones: 9.000 grupales y 4.750 individuales**.

4.2 La empresa adjudicataria debe tener capacidad para:

4.2.1 Ofertar las sesiones de rehabilitación logopédica de forma individual para los pacientes neurológicos y disfagicos, preferentemente a días alternos, o, para las patologías otorrinolaringológicas, en grupos de 5 pacientes como máximo, lo más homogéneos posible, por edad y patología.

4.2.2 Integración en la plataforma informática del hospital, emitiendo informe de seguimiento y alta, tras las sesiones de rehabilitación logopédica, que quede registrado en Selene, y que haga constar TMF (tiempo máximo de fonación) y aquellas características necesarias para su interpretación por el especialista ORL y foniatra.

4.2.3 La empresa adjudicataria deberá tratar, conocer, evaluar e interpretar el análisis acústico de voz, con el programa Medivoz® o similar, así como saber evaluar e interpretar imágenes de estroboscopia de patología de la voz.

4.2.4 La empresa deberá presentar a la Dirección del Hospital un informe al trimestre en el que se detalle los siguientes aspectos:

- Nº de pacientes tratados
- Nº de sesiones por paciente
- Días de demora hasta cita

5. REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Los tratamientos se iniciarán con las siguientes demoras:

- Pacientes procedentes de hospitalización: como máximo 15 DÍAS tras el alta.
- Pacientes en régimen ambulatorio: como máximo 30 DÍAS tras el alta.

Una vez diagnosticados, los pacientes serán citados por los logopedas en la agenda de logopedia, creada a tal efecto en Selene, para su diagnóstico de confirmación por el logopeda.

El logopeda se encargará de las citas sucesivas de tratamiento, siguiendo el plan previamente comentado en el expediente. Una vez alcanzada, la mejoría, también se encargará de remitir nuevamente al paciente a la consulta del especialista ORL/Rehabilitación, citándolo en Selene.

6. SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA

El adjudicatario deberá disponer de un documento donde quede reflejada la asistencia de cada paciente, así como, un protocolo de seguimiento de las ausencias.

El Alta se dará en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- En la primera visita médica, cuando se considere “No indicado el tratamiento solicitado”
- Cuando se hayan conseguido la curación o los objetivos especificados en cada protocolo, independientemente del nº de sesiones realizado.
- Cuando se considere que no es posible la curación, mejoría adicional o el cumplimiento de los objetivos especificados o alguno de ellos, independientemente del número de sesiones y visitas especificadas en el protocolo realizado. En esta circunstancia el alta quedará condicionada a la valoración objetiva del médico responsable del paciente.
- Cuando se produzca interrupción de tratamiento por causas ajenas a la entidad se procederá según sigue:

Si es debida a circunstancias personales del paciente justificadas por enfermedad, intervención quirúrgica o ingreso hospitalario se mantendrá el proceso abierto durante 10 días laborables continuados, transcurridos los cuales, y en el caso de mantenerse esta situación, se procederá a dar el alta.

7. INFORME DE RESULTADOS (EN SELENE)

Tratamiento Realizado

Se describirá el tipo de tratamiento realizado, nº y tipo de sesiones, así como exploraciones complementarias que se hayan realizado e incidencias que hayan tenido lugar y se detallarán las medidas objetivas que evalúan la mejora o no del paciente.

Observaciones

Se describirán las dificultades o problemas que han surgido durante el tratamiento de la lesión, así como las debidas al paciente (actitudes, colaboración, etc.) y/o los profesionales que participan en el mismo. Se hará hincapié en las normas a seguir en las actividades de la vida diaria y pauta de ejercicios con fines de mantenimiento domiciliario.

Se incluirá el documento original del "Cuestionario de Opinión" cumplimentado por el paciente.

8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El adjudicatario está obligado expresamente al cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 8/2001, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid y demás legislación concordante al respecto del tratamiento de los datos personales contenidos en los ficheros inscritos por la Consejería de Sanidad y Consumo y sus organismos dependientes en la Agencia de Protección de Datos, así como a las exigencias recogidas en la Ley 14/1986 de 25 de abril, General de Sanidad y en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y Obligaciones en materia de Información y Documentación Clínica.

9. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

10.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
Fuenlabrada, 31 de enero de 2018
EL DIRECTOR GERENTE



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad
Director Gerente

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada

