

HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

P.A. SC2/18

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓMEDICOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMEDICOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA.

1. OBJETO DEL PLIEGO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación de servicios, procesos, metodología, sistemas técnicos, cumplimiento de normativa, recursos tanto técnicos como humanos etc. que habrán de regir para la contratación del mantenimiento de equipos de electromedicina del Hospital Universitario Santa Cristina.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La finalidad del presente contrato es la de mantener en todo momento los equipos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, conforme a la legislación vigente, aplicando las acciones conductivas, preventivas y correctivas necesarias. Este contrato tendrá como objetivo primordial:

- La consecución del mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes de los equipos electromédicos, garantizando la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir.
- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.
- Realización de todas las acciones técnicas y legales en los plazos adecuados para que, de esta forma, la actividad asistencial se pueda dar en las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad del equipamiento e instalaciones.

Salvo el pequeño material, la adquisición de piezas será por cuenta del Hospital.

3. AMBITO DE APLICACIÓN

3.1. EQUIPAMIENTO INCLUIDO.

A efectos de adjudicación del presente Pliego se consideraran incluidos:

3.1.1. Equipos electromédicos que se relacionan en el Anexo I.

En general, se consideran incluidos dentro del contrato, sin que la lista se considere definitiva ni exhaustiva, los equipos siguientes:

- Equipos de analítica del Laboratorio Central, Anatomía Patológica y Banco de Sangre: agitadores, balanzas electrónicas, baños termostáticos, centrífugas, criostatos, dispensadores, estufas de cultivo, campanas de flujo laminar,



pipetas, microtomos y otros equipos auxiliares de analítica como Phmetros, teñidores, etc.

- Equipos de diagnóstico general: básculas, colposcopios, electrocardiógrafos, fuentes de luz fría, microscopios, oftalmómetros, etc.
- Equipos de diagnóstico por imagen: ecógrafos y reveladoras o impresoras digitales.
- Equipos de alta desinfección (lavadoras de endoscopia y equipos autónomos de limpieza y desinfección).
- Equipos de monitorización: desfibriladores, módulos de CO₂, de ECG, de gasto cardiaco, de presión, de saturación, de temperatura, monitores de oximetría, generales, etc. Otros equipos de monitorización como pulsioxímetros y otros.
- Equipos de terapéutica general: baños termostáticos, equipos de crioterapia, equipos de Electroterapia (magnetoterapia, microondas, onda coda, ultrasonidos y equipos de terapia por medios mecánicos), humidificadores, módulos de estimulación, motores antiescaras, etc.
- Equipos de Esterilización: autoclaves, esterilizadores a gas, selladoras, etc.
- Equipos de Quirófano y Salas de Recuperación: aspiradores, electrobisturíes, mesas quirúrgicas, irrigadores quirúrgicos, insufladores quirúrgicos, monitores de isquemia, motores quirúrgicos, lámparas de quirófano, etc.
- Accesorios y pequeño aparataje: cualquier equipo o repuesto necesario para el correcto desarrollo de la actividad relacionado con los equipos objeto del contrato como mano reductores, conexiones y mangueras de gases medicinales, etc.
- En general cualquier equipo clínico, manejado por personal sanitario, que tenga aplicaciones médicas y sus accesorios.
- Endoscopios, gastroscopios, ópticas rígidas de todo tipo, etc.
- Respiradores.
- Y gestión de avisos, supervisión y control de empresas externas de:
 - Todos los equipos de control, dispensación y almacenamiento de Farmacia (Pixis, etc.).
 - Radiología.
 - Gestión de avisos de roturas de instrumental quirúrgico de todo tipo.
 - Bombas de perfusión e irrigación de todo tipo (volumétricas, de jeringa, de nutrición...).



- Equipos cedidos, en préstamo o garantía.
- Torres de Anestesia
- En general, cualquier equipo clínico manejado por personal sanitario que se encuentre en situación de nueva adquisición, cesión, préstamo o garantía. También se incluye la gestión de avisos, en caso de que el Hospital lo considere necesario, de aquellos equipos con contratos propios de mantenimiento.

3.1.2. Revisión y reparación de Instalaciones Eléctricas de Quirófanos y Salas Especiales.

Revisión y mantenimientos mensual y anual de las Instalaciones Eléctricas de Seguridad de los Quirófanos según el Reglamento de Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias. Los resultados de cada revisión se detallarán en el libro que la empresa adjudicataria dispondrá en el propio centro entregándose al Servicio de Mantenimiento finalizado cada período anual, comprometiéndose a su vez a realizar las gestiones legales que requieran estas hojas.

En caso de existir cierta irregularidad en alguna de estas revisiones, la empresa adjudicataria comunicará inmediatamente el tipo de anomalía al Hospital junto con la posible solución para llevar a cabo.

Después de cada incidencia en las instalaciones eléctricas de estas salas, ocasionada por el uso de los equipos electromédicos y de asistencia vital, será realizada una revisión de la instalación eléctrica del quirófano o unidad especial.

3.1.3 Apoyo técnico en el mantenimiento de equipos e instalaciones no incluidas en este contrato, como las pertenecientes a los Servicios de Esterilización, Radiología o Laboratorios.

Se realizarán las tareas de apoyo, colaboración y sustitución, siempre que así se solicite, al personal que realiza habitualmente los trabajos de mantenimiento en estas Unidades.

3.1.4 Quedan excluidos de este contrato, en general:

- Equipos que no sean propiedad del HUSC y los que estén cedidos por reactivos o consumibles, así como el equipamiento en régimen de arrendamiento.
- Equipos en periodo de garantía hasta la finalización de la misma, momento en el que pasarán a formar parte del equipamiento incluido en este contrato.

Con carácter general, la Gestión de Mantenimiento de los equipos excluidos se hará por la empresa adjudicataria del presente contrato.

4. FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO



Las funciones a desarrollar por el adjudicatario, sobre el ámbito de este contrato serán:

- 4.1. En el primer mes de vigencia del Contrato, el adjudicatario, además de atender las funciones de mantenimiento que se puedan producir en la actividad diaria, deberá realizar el inventario de los equipos electromédicos y emitir un informe exhaustivo del estado de los mismos, así como una propuesta de los cambios que realizarán para un mejor funcionamiento y rendimiento de dichos equipos. Dicho informe contemplará aspectos técnicos y legales sobre las eventuales anomalías y deficiencias observadas que puedan afectar al cumplimiento del contrato.

El informe tendrá la consideración de exclusivo y vinculante, por lo que todo lo que no quede reflejado en él será aceptado tácitamente por el adjudicatario como idóneo, pudiendo serle exigida por la Dirección del Centro la corrección de defectos o anomalías detectadas posteriormente y no recogidas en el informe, siempre que sean defectos u omisiones evidentes y no tengan la consideración de vicios ocultos. El informe se elevará a la Dirección del Centro para que ésta adopte las decisiones oportunas en relación a coste eficiencia.

En el caso de exposición de anomalías, el Centro Hospitalario podrá optar entre corregir las mismas, o bien no proceder a la reparación pertinente, quedando salvada entonces la responsabilidad de la adjudicataria en cuanto al funcionamiento del equipamiento en que hayan sido denunciadas las anomalías.

El adjudicatario obligatoriamente utilizará como programa de gestión el implantado en el Hospital (NEXUS), con independencia de que utilice otras herramientas para emitir los informes solicitados por el Hospital y que se incluyen en este pliego.

4.2 MANTENIMIENTO CONDUCTIVO, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y TÉCNICO-LEGAL.

4.2.1. Mantenimiento Conductivo

Se entiende por Mantenimiento Conductivo todas aquellas acciones precisas para el continuo y correcto funcionamiento de equipamientos e instalaciones, es decir, acciones destinadas a evitar las averías. Se realizarán de forma rutinaria, continuada y normalmente con periodicidad diaria. Como mínimo se deberá cumplir con los siguientes aspectos:

- Puesta en marcha y funcionamiento continuado de equipamiento e instalaciones en salas de alto riesgo. En los quirófanos y salas de de alto riesgo se revisarán, al principio de cada jornada, aquellos equipos e instalaciones que vayan a ser utilizados durante el transcurso de la misma.
- Las acciones contempladas en este apartado deberán cubrir a la totalidad de los equipos clasificados como de soporte vital, es decir, a aquellos que por sus especiales características y conexión directa con el paciente, la vida de éste dependa de su correcto funcionamiento.

El adjudicatario adjuntará un Manual de Mantenimiento Conductivo, debidamente informatizado, donde se definan las acciones y comprobaciones, así como la



periodicidad con que se realizan en el equipamiento e instalaciones. Dicho manual deberá ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento del HUSC.

Las empresas licitadoras, en su oferta, deberán presentar un ejemplo de Manual de Mantenimiento Conductivo que se proponen desarrollar.

El adjudicatario facilitará al Servicio de Mantenimiento un informe mensual, en soporte informático, en el que se especifique el grado de cumplimiento del programa. El Hospital puede solicitar un desglose pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido dicho programa, para su análisis y posterior subsanación de deficiencias de las intervenciones efectuadas por parte del adjudicatario del servicio.

El adjudicatario deberá atender y resolver las consultas y dudas de carácter operativo que les puedan plantear los usuarios de equipos e instalaciones sujetos a este contrato, al objeto de minimizar las incidencias por mal uso.

El adjudicatario deberá realizar la comprobación “in situ”, y revisión posterior, de las intervenciones efectuadas sobre equipos e instalaciones con contratos de mantenimiento específicos o excluidos del presente pliego, y llevadas a cabo por compañías fabricantes o mantenedoras específicas.

Las intervenciones que produzcan un trastorno en la actividad normal de los Servicios serán efectuadas durante los horarios que indique el Servicio de Mantenimiento o la Dirección del HUSC. Por tanto, estarán supeditadas a la continuidad de la actividad asistencial.

4.2.2. Mantenimiento Preventivo

El adjudicatario se compromete a la realización del mantenimiento preventivo, de acuerdo a los protocolos que el fabricante tenga establecidos para cada equipo e instalación, y cumplirán las siguientes condiciones mínimas:

- Detallar para cada equipo el número de revisiones anuales y su duración, según especificaciones del fabricante. El adjudicatario asumirá, como mínimo, las operaciones, especificaciones y recomendaciones establecidas por los fabricantes de los equipos e instalaciones dentro de su Programa de Mantenimiento Preventivo. En todo caso, deberá realizarse, como mínimo, una revisión anual sobre la totalidad del equipamiento e instalaciones objeto del contrato.
- Realizar un Manual de Mantenimiento Preventivo, debidamente informatizado, en el que se definirán las acciones y comprobaciones que se llevarán a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de las mismas. Dicho Manual deberá ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento en el plazo máximo de un mes desde el comienzo del Contrato. Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta un ejemplo del Manual de Mantenimiento Preventivo que se proponen desarrollar.



- Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos se realizan conforme a la normativa vigente. Las intervenciones, ya sean de carácter preventiva o correctiva, sobre los equipos de soporte vital o de alto riesgo, deberán ser realizadas por un técnico con acreditación suficiente.
- Realizar un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente, que deberá ser comunicado al mismo con, al menos, 15 días de antelación. El programa de mantenimiento preventivo debe estar adaptado a las necesidades asistenciales y de funcionamiento de los servicios o unidades afectados, realizándose en las fechas y horarios pactados, sin limitación alguna.
- El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que, por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas, sea necesario su cambio.
- Una vez finalizado el mantenimiento preventivo se rellenará un registro, en soporte informático, correspondiente al protocolo marcado por el Manual de Mantenimiento Preventivo, con la correspondiente notificación al Servicio de Mantenimiento, indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo. El adjudicatario facilitará al Servicio de Mantenimiento un informe mensual, en soporte informático, en el que se especifique el grado de cumplimiento del programa. El Hospital podrá solicitar un desglose pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido dicho programa, para su análisis y posterior subsanación de deficiencias de las intervenciones efectuadas.
- El adjudicatario deberá realizar la supervisión del mantenimiento preventivo de equipos e instalaciones llevados a cabo por empresas fabricantes o mantenedoras de los mismos.

4.2.3. Mantenimiento Correctivo

Por tal se entiende la corrección de averías que se produzcan, así como todas aquellas modificaciones y actualizaciones determinadas como convenientes por el fabricante o el adjudicatario para garantizar el buen estado de conservación y uso de los equipos especificados en el ANEXO I, tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles, así como los que en su caso pudieran ser exigidos legalmente incluyendo, sin coste alguno para el Hospital, la mano de obra y desplazamientos.

El adjudicatario deberá asegurar una disponibilidad de los equipos como mínimo del 95%. En la evaluación de la disponibilidad no se tendrán en cuenta aquellos equipos que sean dados de baja por obsolescencia técnica o por aplicación de criterios económicos que sean aprobados por el Hospital.

Todas las reparaciones que impliquen la sustitución de piezas o repuestos deberán efectuarse necesariamente, salvo autorización expresa del Servicio de Mantenimiento del HUSC, con repuestos originales, no autorizándose, bajo ningún concepto, el utilizar piezas de otro equipo en funcionamiento en el



Hospital. En todo caso, la sustitución de repuestos, accesorios, etc. deberá ser debidamente autorizado por el Servicio de Mantenimiento.

Serán evaluados mensualmente los tiempos de respuesta y reparación del mantenimiento correctivo, todo ello aportado por el sistema informático, conforme a lo siguiente:

- Se define como tiempo de respuesta el que transcurre entre la comunicación de la avería y el momento en que se hace cargo de la misma el adjudicatario o quien éste subcontrate. Cuando la comunicación de la avería no corresponda a un elemento mantenido por el adjudicatario, éste lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Servicio de Mantenimiento del HUSC.
- Se define como tiempo de reparación el que transcurre entre el aviso y la reparación total y puesta en servicio del elemento averiado.

A estos efectos, los avisos de avería se clasifican en críticos, urgentes y normales, según los criterios del Servicio de Mantenimiento del HUSC.

- Tendrán la consideración de averías críticas aquellas averías o avisos que, por su importancia o consecuencias, puedan dejar sin actividad total o parcial un Servicio o Unidad Asistencial, supongan fugas de fluidos, riesgo vital para los pacientes y, en general, sea considerada como muy importante su reparación urgente. Su respuesta será inmediata y el tiempo de reparación o, al menos la reanudación del Servicio o posible utilización del equipo u otro equivalente, por cualquier medio alternativo, no será superior a las dos horas, salvo casos excepcionales, debidamente justificados ante el Servicio de Mantenimiento, que deberá aprobar dicha excepcionalidad.
- Se consideran averías urgentes aquellas que, sin suponer la parada de un Servicio o Unidad Asistencial, o causar un grave perjuicio para el Hospital o su patrimonio, deben atenderse y repararse en cuanto sea posible por los inconvenientes que las mismas suponen. Su tiempo de respuesta será inferior a 30 minutos y el su reparación no superior a cuatro horas, a no ser que motivos justificados ante el Servicio de Mantenimiento imposibilitaran su cumplimentación.
- El resto de averías y avisos serán considerados como normales. Se admite un tiempo de respuesta no superior a una hora, debiendo quedar subsanada la avería o, al menos, iniciada su reparación en las 24 horas siguientes a las de la recepción.

El control del cumplimiento de estos tiempos, tanto de respuesta como de reparación, será ejercido por el Servicio de Mantenimiento y por el responsable de la Unidad en la que se ha generado el aviso.

Las empresas licitadoras deberán presentar un ejemplo de Manual de Mantenimiento Correctivo que se proponen desarrollar.



Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de paradas de otras instalaciones subsidiarias en marcha serán previamente autorizadas por el Servicio de Mantenimiento o la Dirección del HUSC y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan, sin limitación alguna.

El adjudicatario deberá confeccionar el Registro de Mantenimiento Correctivo una vez acabadas sus intervenciones, que estará a disposición del Servicio de Mantenimiento, en el que quedarán reflejados los equipos y la descripción de los trabajos realizados.

Todas las intervenciones correctivas realizadas en los distintos equipos serán registradas en la ficha histórica de cada uno de ellos.

Cuando se presuma que una avería ha sido debida a un golpe, mal uso o desconocimiento en el manejo por parte del usuario, el adjudicatario deberá presentar un informe, incluyendo fotografías si es necesario, donde se indiquen las causas y los efectos. La consideración de mal uso deberá ser, en todo caso, aceptada por el Servicio de Mantenimiento. Esto no exime al adjudicatario de la gestión de la reparación, asumiendo el Hospital únicamente el coste de los materiales.

En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo, así como valoración económica de un equipo nuevo de similares características. Sólo se admitirá el fin de la vida útil considerando el equipo en su conjunto y nunca elementos que lo conforman individualmente, que deberán ser sustituidos por otros de idénticas características cuando no sean reparables. La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas del Hospital y, en todo caso, a la aprobación por el Servicio de Mantenimiento del HUSC.

Si el adjudicatario se excede sobre los tiempos de reparación, o en aquellos casos que la calidad del servicio no sea la adecuada, de acuerdo a la valoración del Servicio de Mantenimiento o Dirección del HUSC, el propio Hospital emitirá solicitud de reparación al fabricante o empresa mantenedora, asumiendo el adjudicatario los gastos derivados de la misma.

4.2.4. Mantenimiento Técnico-Legal

El mantenimiento Técnico-Legal será realizado sobre los equipos e instalaciones que, de acuerdo a las especificaciones de la legislación, reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran. Esta condición tendrá vigencia durante toda la duración del contrato.

Serán por cuenta del Hospital las inspecciones o revisiones de carácter legal que, sobre cada equipo o instalación que lo requiera, hayan de realizarse. Cuando, por imperativo legal, alguna de estas revisiones o inspecciones deban ser efectuadas por un Organismo de Control Autorizado (OCA) o entidad colaboradora, serán por cuenta del Hospital los gastos derivados de dichas actuaciones. Deberá indicarse por los ofertantes un plan de Mantenimiento Técnico Legal sobre Equipos e



Instalaciones (Quirófanos, UVI, Salas especiales etc.), que deberá ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento en el plazo máximo de dos meses desde el comienzo del contrato.

También serán por cuenta del adjudicatario aquellas revisiones, pruebas de funcionamiento o comprobaciones diversas que, en virtud de acreditaciones de calidad o requerimientos de los Servicios Asistenciales del Hospital, se le puedan exigir mediante certificaciones, como calibraciones en equipos e instrumentos de pesaje y medida o instrumentos de Laboratorio (pHmetros, centrífugas, etc.) Este servicio será contratado por el adjudicatario, de acuerdo con los requerimientos del Servicio de Mantenimiento del HUSC.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Hospital de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia de este contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones incluidos en el ámbito de este contrato de mantenimiento. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera, como consecuencia de la no adaptación, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le será descontado de la facturación a la empresa adjudicataria.

Se facilitará al Servicio de Mantenimiento un informe mensual, en soporte informático, en los que se especifique el grado de cumplimentación del programa, pudiendo ser solicitado un desglose pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido, para su análisis y posterior subsanación de deficiencias de las intervenciones realizadas por parte del adjudicatario del servicio.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta un ejemplo del Manual de Mantenimiento Técnico-Legal que se proponen desarrollar.

- 4.3.** Un informe de similares características al mencionado en el punto 4.1 será realizado en el último mes de prestación del servicio, reservándose la Dirección del HUSC la potestad de compararlo con el realizado por el sucesivo adjudicatario, debiendo correr a cargo del primero la subsanación de las deficiencias observadas en el mismo, salvo la existencia de lo contemplado en el párrafo anterior respecto a la imposibilidad de la adaptación a las normas de los equipos e instalaciones.
- 4.4.** El adjudicatario deberá disponer de un equipo informático, con su software y hardware correspondientes. Deberá, obligatoriamente, utilizar el módulo de mantenimiento de SAP del Hospital, para lo cual se le facilitará un acceso VPN al Servidor, a través de una línea ADSL y un módem de su propiedad.

Todas las operaciones objeto de este pliego que sea necesario llevar a cabo deberán ser reflejadas en el sistema de mantenimiento informático, donde quedará constancia de todos los trabajos realizados.

- 4.5.** El adjudicatario cumplimentará los libros de mantenimiento y de características técnicas de todos los equipos electromédicos, así como de aquellos equipos electromédicos considerados de soporte vital o terapias invasivas, con las informaciones y controles que determine la normativa vigente y ortodoxia del trabajo.



El adjudicatario asume el compromiso de preparar un libro-manual de mantenimiento completo, en el que describirá la organización del servicio y todas las acciones que realizarán sobre los elementos descritos en este pliego. Igualmente llevará y cumplimentará la totalidad de la documentación oficial reglamentaria, cuya existencia se contempla en la normativa legal, así como otros para las principales instalaciones y servicios del Hospital. En lo que se refiere al "Libro-Manual de Mantenimiento" deberá completarse en un plazo máximo de un mes desde el inicio del contrato y su alcance comprenderá, como mínimo, lo siguiente:

- Planes de contingencia, indicando los medios y medidas que se adoptarán para garantizar el funcionamiento de aquellos equipos o salas críticas del Hospital en caso de avería o interrupción de servicio o suministro de diferentes fluidos (eléctrico, agua, gases medicinales, etc.)
- Organización del Servicio de Mantenimiento de Electromedicina y programas de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, Técnico-Legal y modificativo.
- Planes de prevención de accidentes que comprenda: evaluación de riesgos laborales, registros de incidentes, medidas adoptadas, etc.

El adjudicatario presentará mensualmente informes, en soporte informático, acerca de las tareas realizadas, seguimiento de los programas de mantenimiento, incidencias, gestión de stocks del material utilizado, seguimiento de consumos, etc.

- 4.6. La elaboración del inventario e identificación de cada uno de los elementos que lo componen deberá realizarse de forma coordinada con la Dirección, especialmente en lo que se refiere a la identificación y control de cada uno de los elementos del inmovilizado.
- 4.7. El adjudicatario será el responsable de la Gestión de la Primera Intervención y de seguimiento de contratos de todo el equipamiento. Se entiende por Gestión de la Primera Intervención el hecho de acudir a la llamada de una avería o incidencia aunque, en principio, no exista capacidad de resolución. Deberá realizar la gestión de la misma con la firma mantenedora del equipo y el seguimiento correspondiente hasta el cierre de la avería o incidencia.

El adjudicatario deberá asistir a las recepciones de las nuevas adquisiciones de equipamiento y organizar, con la supervisión del Servicio de Mantenimiento, la puesta en marcha por parte del proveedor o, cuando la misma no estuviera contratada con éste, proceder a realizar la puesta en marcha necesaria. Asimismo, deberá participar en los cursos de formación en el manejo que sea necesario impartir al personal usuario de los equipos e instalaciones.

- 4.8. Los repuestos empleados para el desarrollo de los trabajos objeto de esta contratación deberán ser idénticos en marca y modelo a los de origen o, en su defecto, a los ya instalados.

En el caso de tenerse que variar marca o modelo, siempre por causa justificada, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección del Centro, antes de su instalación, los catálogos, cartas, muestras, certificados de garantía, etc., de los materiales que vayan a emplear, no pudiéndose utilizar ningún material que previamente no haya recibido la



aceptación expresa. Bajo ningún concepto, sin previa autorización del centro, el adjudicatario podrá utilizar piezas de segunda mano, especialmente de aparatos dados de baja por el propio Hospital.

4.9. A la finalización del contrato, las instalaciones, aparataje y otros aspectos contemplados o no en el concurso deberán dejarse, como mínimo, en el mismo estado en que se encontraron, con la única salvedad de la obsolescencia por el uso de los mismos.

4.10. El adjudicatario será responsable de la seguridad y los daños causados en el ámbito de su competencia.

5. RECURSOS

5.1. RECURSOS HUMANOS

5.1.1. Condiciones Generales.

El adjudicatario deberá dotar al personal de vestimenta adecuada para el desarrollo de sus funciones, siendo el gasto a cargo del mismo. En idéntico sentido le deberá dotar de los elementos de seguridad necesarios para el trabajo en determinadas instalaciones o equipos a su cargo (gafas, mascarillas, caretas de gases, etc.), obligándoles a cumplir toda la legislación vigente sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá ir debidamente identificado.

Este personal y el de las posibles subcontrataciones no tendrán ninguna vinculación laboral, ni de otro tipo, con el Servicio Madrileño de Salud ni con el Hospital U. Santa Cristina, por lo que no podrá utilizar su denominación.

5.1.2. Condiciones Particulares.

El adjudicatario, deberá proponer la plantilla que para la realización del Servicio considere adecuada. Esta Plantilla deberá incluir:

- 1 Responsable del Servicio en el Centro, con titulación de Ingeniero Técnico, con al menos 5 años de experiencia acreditada en el ámbito de este contrato.

Su función será:

- Organizar turnos de trabajo y los recursos a su cargo
- Velar por el cumplimiento en materia de seguridad y salud de su personal.
- Presentar los informes incluidos como obligaciones en el presente pliego, en la Oficina Técnica de Mantenimiento
- Mantener informado a la Dirección del Hospital en todos aquellos aspectos recogidos en el punto 9.4, para lo cual se establecerá un calendario de reuniones.



- El número de personal Técnico necesario para la correcta cobertura de los horarios exigidos en el punto 5.1.3. de este pliego. Serán Técnicos de FP II o Maestros Industriales en las ramas de electrónica, telecomunicaciones o similar, con un mínimo de cinco años de experiencia demostrada en el mantenimiento de equipamiento electromédico. Deberán presentar los certificados de formación acreditada en las diversas líneas de aparataje presente en el H. U. Santa Cristina.

Si el técnico presente en el Hospital no tiene la formación exigida en un determinado equipo en el que es necesario realizar cualquier operación de mantenimiento, ya sea preventivo o correctivo, la empresa adjudicataria deberá enviar otro técnico con la cualificación necesaria para la realización de ese trabajo. El responsable del servicio revisará la intervención necesaria y organizará el refuerzo con otro técnico cualificado en un plazo no superior a 24 horas.

- Una Oficina que proporcionará tanto el apoyo administrativo para la confección de informes, presupuestos, estadística y resúmenes de actuaciones como el apoyo técnico en la resolución de averías que superen la capacidad de actuación del Técnico presente en el Hospital. Se podrá efectuar por personal sin presencia física en el Hospital.

Cuando el referido personal no procediera, tanto con el resto del personal como con los equipos e instalaciones, con la debida corrección, la Dirección podrá exigir a la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador o trabajadores motivo de conflicto.

Cualquier cambio, sustitución o modificación que el adjudicatario desee efectuar en la plantilla de personal fijo, salvo que sea por causa de fuerza mayor, deberá ser consensuada y autorizada previamente por el Servicio de Mantenimiento.

5.1.3. Horario:

El Ingeniero Técnico deberá establecer un horario de presencia física en el Centro no inferior a 5 horas semanales, con independencia de que sea requerido por el hospital tanto tiempo como sea necesario.

Para el personal técnico será el necesarios para el cumplimiento de los requerimientos y condiciones que se estipulan en el pliego., En cualquier caso se requerirá, al menos, la presencia física de 1 Técnico en el Hospital en horario de las 7:00 hasta las 18:00 horas en días laborables, de manera ininterrumpida de lunes a viernes. El resto del horario diario, hasta las 22:00 horas, se cubrirá mediante el sistema de guardias localizadas, siendo el tiempo de máximo de llegada al hospital tras recibir un aviso, de 30 minutos.

En caso de trabajos programados por el Hospital fuera del horario establecido, que necesiten de la asistencia de técnicos, el Centro podrá requerir su presencia



sin coste adicional, siempre que no se supere un máximo de 20 horas trimestrales.

En caso de emergencia no contemplada en este pliego, el Hospital podrá solicitar el incremento de la plantilla durante el tiempo que persista la misma. Estos trabajos se facturarán aparte, conforme a los precios unitarios que sean marcados por el adjudicatario en la oferta económica.

5.1.4 Vacaciones y Bajas:

Las vacaciones y bajas de todo el personal de la empresa adjudicataria, serán cubiertas al 100% por la misma, con personal de la misma categoría profesional y experiencia similar al sustituido sin cargo adicional.

En caso de huelga del personal que presta servicios de mantenimiento, la empresa adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del Hospital. Todo ello estará regulado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes aplicables en estos casos.

5.2. MEDIOS TÉCNICOS.

5.2.1. Herramientas.

La Empresa adjudicataria estará obligada a dotar a todo su personal de la herramienta portátil o fija necesaria para la correcta realización de sus trabajos.

Asimismo, el contratista deberá disponer en el Hospital de aquella herramienta y equipos específicos de control y calibración necesarios para la realización de las labores de mantenimiento, conductivo, preventivo y correctivo para los equipos de electromedicina.

Serán por cuenta del adjudicatario la reparación y consumibles de todos estos equipos, así como la calibración de los mismos.

Al margen del material citado y como complemento al programa de gestión a instalar, el adjudicatario aportará los recursos informáticos necesarios ya mencionados para las labores administrativas de gestión, así como el mobiliario necesario para este personal.

5.2.2. La empresa adjudicataria dotará a su personal con la uniformidad, elementos de identificación y medios de seguridad.

5.2.3. Libros y documentación oficial que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente.

5.2.4. Mobiliario de taller, incluyendo equipamiento informático, hardware y software, telefonía, línea de datos y módem, etc.



6. MEDIOS MATERIALES

Los materiales propios de partes, equipos o instalaciones y en general todos aquellos que, ocupando un lugar permanente en un equipo, sea necesario sustituirlos por deterioro, envejecimiento, desgaste, rotura o incorrecto funcionamiento, correrán a cargo del Hospital.

La empresa adjudicataria deberá presentar al menos dos presupuestos de los materiales de repuesto, uno de ellos del fabricante. En caso de no ser posible lo justificará debidamente al responsable de Mantenimiento del Hospital o a la Dirección del mismo.

Los materiales serán asumidos por la empresa adjudicataria en los siguientes casos:

- Roturas provocadas por el personal de la propia empresa adjudicataria.
- Materiales incluidos en la garantía de los equipos, en el caso de que exista negligencia de la empresa adjudicataria en la gestión de dichas garantías.
- Materiales auxiliares necesarios para la realización de pruebas en el mantenimiento preventivo de los equipos.
- El pequeño material de mantenimiento de uso general y continuado (aceites y grasas ordinarias, detergentes y artículos de limpieza, tornillería, clemas, etc.) así como los electrónicos (fusibles, resistencias, diodos, lámparas de señalización...) que sean necesarios para las reparaciones serán a cargo del Adjudicatario

El adjudicatario deberá comunicar las necesidades al Hospital para mantener un stock mínimo de material que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Asimismo, deberá tener un control exhaustivo de dicho stock, justificando las entradas y salidas del mismo y controlando las fechas de caducidad o garantía en los casos que sea oportuno.

El adjudicatario deberá disponer de un almacén con equipos que serán prestados al Hospital mientras se reparan los averiados. Dicho almacén estará situado a una distancia tal que permita cumplir con los tiempos de respuesta exigidos (en función de la gravedad de la avería). Contará con los repuestos necesarios para solucionar, en un plazo inferior a 24 horas, las averías críticas o urgentes que no hayan podido ser reparadas. A modo de ejemplo, cabe citar sondas (lineales, vaginales, torácicas,...) de los ecógrafos, videocolonoscopios y videogastros copios, mesas de anestesia, respiradores o monitores multiparamétricos. En caso de no poseerlos en propiedad, deberán llegar a acuerdos con las casas comerciales para el préstamo de dichos repuestos o equipos mientras se reparan los averiados.

7. CALIDAD

Para una organización hospitalaria es de vital importancia el tiempo de respuesta en la realización de las reparaciones, siendo igual de importante la calidad prestada en el servicio.

La fórmula de medición de la calidad del contrato de mantenimiento integral será mediante encuesta mensual a los responsables de los Servicios en los que haya habido actuaciones significativas por parte del adjudicatario. En la misma se incluirán aspectos como: la calidad global de servicio, el tiempo de respuesta —tanto en una primera atención en los partes de mantenimiento como en la resolución definitiva del problema—, el grado de información recibido, el trato personal, etc.



8. EXCLUSIONES

Los servicios prestados en el presente contrato no incluyen las reparaciones por daños o problemas resultantes de:

- Uso indebido o errores repetitivos, debidamente documentados, de manipulación de los equipos o que el usuario no cumpla con las instrucciones de uso entregadas con los equipos. (Si se demuestra que el adjudicatario ha tomado las medidas oportunas para evitar su aparición o repetición).
- Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.
- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Negligencia o fallos en las condiciones ambientales de trabajo del equipo, tales como aire acondicionado, control de humedad o limpieza si previamente han sido advertidas basándose en criterios técnicos razonadas mediante la documentación apropiada.
- Efectos producidos por defectos en la red eléctrica, alimentación general o fuerza ajenos al adjudicatario.

9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

La principal será la de aplicar todas las condiciones técnicas que se definen en este documento sobre los equipos objeto del contrato. Además se indican las siguientes:

- Los compromisos de este documento también serán de aplicación sobre los equipos que pudieran instalarse en el tiempo de vigencia del presente contrato.
- Confeccionar una lista de los materiales fungibles originales o, en su defecto, compatibles o equivalentes (aceptados como tal por el fabricante), con su correspondiente precio, garantía y plazo de entrega mínimo.
- Aceptar, sin cargo alguno para el Hospital, los trabajos que fuesen necesarios para la sustitución, colocación, ajustes, etc. de cualquier repuesto (original o compatible) que le sea suministrado por la propia Institución.
- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y revisiones periódicas sobre todos los sistemas de apoyo que garanticen unas condiciones especiales de funcionamiento del equipo médico (sistemas de tratamiento de agua, U.P.S., estabilizadores, etc.).
- Si el Hospital subcontrata los servicios de un tercero por incumplimiento o negligencia del adjudicatario o por insatisfacción del usuario, serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose de su facturación los importes de los referidos trabajos.



- Si el adjudicatario subcontrata los servicios de un tercero por incumplimiento de lo exigido en este pliego, como disponibilidad, tiempo de respuesta, etc., será por cuenta del adjudicatario (tanto para preventivo como para correctivo).
- La sustitución de todo repuesto que pueda incidir en la pérdida de garantía de calidad, fiabilidad y seguridad de un equipo médico es enteramente responsabilidad del adjudicatario, debiendo asegurar que cumple perfectamente con lo especificado por el fabricante del equipo, las normas o recomendaciones que marquen los organismos competentes en cada momento.
- Bajo las directrices del Servicio Técnico del Hospital participará en la recepción del equipamiento Electromédico, en la recopilación de información técnica, alta en inventario, y en el control de todos los parámetros funcionales y técnicos del equipo emitiendo los informes que sean necesarios.

9.1. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO

- Tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo puedan promulgarse.

En consecuencia, dicho personal no tendrá vinculación ni derecho alguno con respecto al Hospital y, en ningún caso, la parte contratante resultará responsable de las obligaciones del adjudicatario.

- Asumirá las sustituciones precisas de su personal, garantizando su formación y especialización, para atender el servicio concertado de acuerdo con la totalidad de las condiciones expresadas en el presente pliego de condiciones y en las mejoras ofertadas, en caso de incapacidad, vacaciones o cualquier otro tipo de circunstancia similar.
- Estará obligado a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al contratista la demostración documental necesaria.
- Preferiblemente el personal propuesto deberá permanecer en el Hospital durante toda la vigencia del contrato. El Hospital podrá solicitar al adjudicatario el cambio de personal que preste sus servicios en el mismo si considera que no cumplen las normas vigentes en el Centro, o bien por manifiesta y reiterada dejación y falta de colaboración en la prestación del servicio encomendado.
- El personal de la empresa adjudicataria deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión en el Centro.



9.2. NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como lo dispuesto en las leyes vigentes sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.

9.3. INDEMNIZACIONES POR DAÑOS

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya directamente, ya como negligencia, dolo o culpa en la prestación del Servicio, en los locales, mobiliario, instalaciones o usuarios y personal del Centro, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas del Contratista.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan por métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.

9.4. ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA

El adjudicatario, en virtud de su conocimiento del equipamiento objeto del contrato y del seguimiento de las averías y comportamiento del mismo, está obligado a realizar una labor permanente de asesoramiento y consultoría para mantener informado al Hospital de las oportunidades de mejora de dicho equipamiento, necesidades de sustitución, consejos de empleo y manejo, etc.

El adjudicatario deberá aportar información al Hospital en materias como:

- implantar la metodología de ciclo de vida de los equipos a través de la actualización y el control de los datos del inventario y situación de los equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, informe justificativo del fabricante, coste en mantenimiento preventivo y correctivo, coste de reposición, etc.)
- Opciones y alternativas que ayuden al Hospital a tomar decisiones de compra o reparación, presentando aquéllas que sean más rentables tomando en consideración criterios económicos, técnicos y ambientales .
- Proponer actuaciones que supongan un menor consumo de recursos naturales en el funcionamiento de los equipos adscritos al contrato, (consumo energético, generación de residuos no reciclables, et.)
- Problemas que puedan preverse al realizar los mantenimientos preventivos, correctivos o legales, proponiendo las soluciones técnica y económicamente más adecuadas.
- Requisitos legales aplicables y actualización de los mismos durante la vigencia del contrato.



- En general, cualquier cuestión relacionada directa o indirectamente con el servicio prestado, que tenga o pueda tener repercusión positiva en el mismo y aporte ventajas o mejoras al Hospital.

9.5. FORMACIÓN DEL PERSONAL

Serán por cuenta del adjudicatario la formación de su personal, así como todos los gastos derivados de la misma. Por parte del Hospital, se pondrá a disposición del Contratista cuanta documentación técnica, locales y medios disponga para esta formación.

Siendo el mantenimiento de equipos e instalaciones un procedimiento de actuaciones que requiere simultáneamente de:

- Formación técnica específica continuamente actualizada.
- Operativa sistemática, informatizada y realimentada
- Elevado grado de colaboración y compenetración

Se considera necesaria la implantación de cursos de formación que cumplan los objetivos anteriormente descritos. En consecuencia, el contratista realizará un programa anual, del que dejará constancia al Hospital, en el que indicará los cursos a realizar así como la posibilidad, medios y experiencia para la realización de dichos cursos, su posible contenido y duración; para una renovación de conocimientos continuada de sus trabajadores.

9.6. SUBCONTRATACIÓN

Si el adjudicatario necesitara subcontratar a otras empresas especializadas del sector para efectuar trabajos para los que no cuente con los técnicos idóneos o para los que legalmente no se encuentre capacitado, podrá hacerlo dando previa cuenta a la Dirección del Hospital; asumiendo toda responsabilidad derivada de los trabajos realizados, y siempre con los límites establecidos en la normativa vigente sobre contratación de las Administraciones Públicas. Esta subcontratación no implicará repercusión económica alguna sobre el contrato establecido.

El mantenimiento técnico-legal se podrá subcontratar. En este punto se incluyen también las empresas colaboradoras con la administración que sean necesarias.

Si el Hospital tuviera que realizar subcontrataciones sobre alguna de las instalaciones objeto del contrato, serán por cuenta suya aquellas que, a propuesta del adjudicatario, sean aceptadas por el Hospital, mientras que aquellas que sea necesario realizar por incumplimiento o negligencia del adjudicatario serán por cuenta de éste, deduciéndose de su facturación los importes de las referidas contrataciones. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros por cuenta del adjudicatario u obligados por motivos de incumplimiento y negligencia de éste será siempre del adjudicatario a todos los efectos que en este contrato se contemplen.



9.7. COORDINACIÓN

La empresa adjudicataria deberá aportar, antes de la formalización del contrato, el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales con el Hospital Universitario Santa Cristina, debidamente cumplimentado.

10. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Hospital de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes el adjudicatario adoptará, con carácter general, las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos de líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. En casos especiales, el Hospital podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Sin ánimo de exhaustividad, a continuación se relacionan algunas de las prácticas a las que el adjudicatario se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Cuando sea de aplicación, segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata al Hospital sobre cualquier incidente medioambiental que conozca o se produzca en el transcurso del trabajo que se le confía. El Hospital podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

Ante un incumplimiento de estas condiciones medioambientales, el Hospital podrá repercutir al adjudicatario el coste económico directo o indirecto que suponga dicho incumplimiento.

En el caso de los productos destinados a su utilización en el HUSC, el adjudicatario deberá tender, siempre que sea posible, a los siguientes criterios medioambientales:



- Embalaje primario de los productos.
- Inocuidad de los componentes.
- Biodegradabilidad.
- Contenido de materiales reciclados.
- Posibilidad de reutilización y reciclado.
- Servicio posventa de recogida y reciclado.
- Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Medioambiental.

11. PENALIZACIONES

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP, el incumplimiento por parte del adjudicatario de lo pactado en este contrato facultará al Hospital a penalizar a la empresa según los criterios recogidos a continuación.

La imposición de penalidades exigirá la instrucción de un expediente que se iniciará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de otros órganos o de parte interesada, y comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:

- Informe del servicio competente y/o Acta de incidencia.
- Audiencia del contratista.
- Resolución motivada del órgano de contratación y notificación al contratista.

Los informes indicados así como el trámite de audiencia se realizarán en un plazo de cinco días hábiles.

En este sentido las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves:

- Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego. y en particular:
 - Retraso injustificado superior a los tiempos de respuesta y de resolución indicados en este pliego para la resolución de una avería o solicitud de trabajo urgentes, o la acumulación de tres averías normales en un mes o seis en un año.
 - Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada.
 - No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo máximo de reparación sin causa justificada.
 - No presentar el inventario, el informe de estado inicial de equipos e instalaciones o los informes mensuales en el plazo fijado.
 - Incumplimiento de los tiempos de funcionamiento, en un mes, de al menos el 2% de los equipos incluidos en el contrato.
 - Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para los equipos e instalaciones.



- Se consideran faltas graves:
 - Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas leves en un año.
 - No sustitución de los equipos críticos al producirse una avería considerada urgente y superarse el tiempo máximo de reparación.
 - Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantenerse dicho incumplimiento en un plazo de una semana.
 - Retraso injustificado superior a los tiempos de respuesta y de resolución indicados en este pliego para la resolución de una avería crítica.
 - No disponer del stock mínimo indispensable, de acuerdo con el plazo indicado.
- Se consideran faltas muy graves:
 - Comisión de tres faltas graves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas graves en un año.
 - No sustitución de los equipos críticos al producirse una avería considerada crítica y superarse el tiempo máximo de reparación.
 - Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.

La acumulación de estas faltas pueden ser motivo de Resolución del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad) según los criterios que establezca la Dirección del Hospital Universitario Santa Cristina.

Se establecen, en función del grado, las siguientes penalidades económicas sobre el importe anual de adjudicación o sobre el importe individual de cada equipo, en función de la falta:

- Por cada falta leve: 0,1% del importe.
- Por cada falta grave: 0,5% del importe.
- Por cada falta muy grave: 5% del importe.

Podrán ser motivos de resolución del contrato los siguientes factores:

- La realización de una falta muy grave.
- El falseamiento comprobado de informes o datos.
- La acumulación de quejas por escrito del Hospital, hasta un máximo de cinco en un plazo de un año, justificadas e imputables al adjudicatario.
- Deterioro grave de las instalaciones o equipos ocasionado por negligencia grave o abandono del mantenedor.



- Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente Pliego. Será suficiente motivo de rescisión del contrato el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento.
- Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del adjudicatario en la ejecución de los servicios contratados.

12 FACULTAD DE INSPECCIÓN

El Hospital ejercerá la supervisión y control del adjudicatario a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está desarrollando conforme a las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Dirección del Hospital o persona en quien esta delegue.

El responsable puede adoptar en cualquier momento las medidas de control, inspección y auditoría que estime oportunas para la vigilancia y correcto cumplimiento de las obligaciones a las que queda sometido el adjudicatario.

En caso de incumplimiento o infracción por parte del adjudicatario el Hospital, a través de la persona designada al efecto, levantará Acta de Incidencias, la cual deberá ser recibida y firmada por aquél, siendo motivo de rescisión del contrato la existencia de tres de estas actas en el período de un año natural, debidamente documentadas y probadas previa audiencia del adjudicatario. En este supuesto, el adjudicatario procederá en el plazo de 30 días desde la comunicación de la rescisión a cesar en la ejecución de los servicios contratados, sin que el Hospital quede obligado a satisfacer cantidad alguna en concepto de indemnización y con pérdida de la fianza definitiva, si bien continuará prestando servicios hasta que se realice la adjudicación de un nuevo concurso.

13. CONSIDERACIONES SOCIALES

La empresa adjudicataria no deberá practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje y contacto físico en el lugar de trabajo.

14. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

Para la consecución de los objetivos propuestos, el Hospital:



- Pondrá a disposición del adjudicatario, durante el período de vigencia del contrato, un local destinado a almacén y taller, con el objeto de que pueda desarrollar en las condiciones idóneas la actividad objeto del presente contrato, si bien el adjudicatario no adquirirá ningún derecho sobre el mismo, debiendo abandonarlo a la finalización del contrato.
- Proporcionará a la empresa adjudicataria la energía eléctrica, agua, climatización y línea telefónica interior.
- Facilitará el libre acceso a las salas o equipos al personal de la misma, debidamente acreditado para el desempeño de sus funciones.
- Asimismo facilitará toda la documentación técnica de la que dispone en la actualidad, si bien el adjudicatario deberán completarla o desarrollarla en su totalidad en el caso de que no exista. Toda la documentación obtenida quedará en propiedad del Hospital y estará a disposición del mismo en cualquier momento.

14. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS EXIGIBLES

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de su oferta, cuantos datos, información y documentación estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad material y técnica, y expresamente lo siguiente:

- Ejemplos de Manual de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Técnico-Legal que se proponen desarrollar.
- Recursos humanos y materiales que dispondrá en el Centro Sanitario, de acuerdo con lo exigido en los puntos 5.1.2. y 5.2.
- Copias compulsadas de las titulaciones y méritos presentados para cada uno de los integrantes de la plantilla propuesta para la realización del Servicio, con una experiencia mínima de cinco años acreditados mediante la presentación de Curriculum Vitæ individual, en el que se expresen los trabajos que se han desarrollado en exclusiva en el área de electromedicina.
- Recursos en medios humanos y materiales de que dispone la empresa.
- Medios y maquinaria de apoyo de que puede disponer en caso de ser necesario. (Recursos generales de la Sociedad).
- Garantía de disponibilidad de repuestos. Asimismo, se adjuntará un inventario con los equipos que ponen a disposición del Hospital como préstamo mientras se reparan los averiados, así como la localización del Almacén donde se guardan.
- Certificado de aseguramiento de la calidad para el mantenimiento de equipos electromédicos, según UNE-EN-ISO 9001, expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional. (Sobre 1)
- Certificado del sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos electromédicos, según **UNE-EN-ISO 14001:2004** expedido por una entidad acreditada por ENAC o de reconocimiento internacional. (Sobre 1)



- Programa de formación continuada de los técnicos, justificando los cursos realizados con documentación acreditativa de los mismos. Plan específico, por cada familia de equipamiento incluido, para cada técnico.



ANEXO I

Relación de Equipos Sometidos al Presente Contrato (listado ni definitivo ni exhaustivo):

Ud	Equipo	Ud	Equipo
19	Agitadores	23	Detector doppler fetal
14	Analizadores	4	Dispensador de parafina
1	Arco quirúrgico	11	Ecógrafos
14	Aspiradores	6	Ejercitador de rodilla
13	Autoanalizadores	25	Electro bisturí
3	Autoclaves	16	Electrocardiógrafo
5	Autoclaves cassette	1	Electrocoagulador
1	Autorrefractómetro	14	Electroestimulador
3	Balanzas precisión	2	Electroforesis
16	Baños	1	Elíptica
21	Basculas	2	Endoscopio colonoscopia
2	Bascula/agitador extracción sangre	2	Endoscopio gastroscopia
2	Bicicletas estáticas	1	Equipo de fluoroscopia
2	Biómetros	3	Equipo de isquemia
1	Bisturí argón	1	Equipo de urodinamia
71	Bombas impulso	3	Equipo electroterapia
11	Calentadores	1	Equipo esterotaxia
5	Cámaras	1	Equipo magnetoterapia
3	Camillas eléctricas	1	Equipo rehabilitación pierna
7	Campanas de flujo laminar	1	Equipo succión
1	Campana tallado muestras	1	Equipo terapia láser
1	Capturador imagen digital	1	Equipo terapia pélvica
1	Central monitorización recuperación	3	Esfigmomanómetro de pared
39	Centrifuga	1	Estación inmunológica
2	Centrifugas refrigeradas	8	Esterilizador
1	Centro de inclusión de tejidos	1	Esterilizador oxido de etileno
1	Cistomanómetro	1	Estimulador neurológico
1	Co2 - pneu automat	17	Estufa
1	Coagulador	4	Faco
7	Colposcopio	1	Fotómetro de reflectancia
1	Consola artroscopia	1	Frontofocómetro
12	Consola cámara	20	Fuente de luz
1	Consola irrigación aspiración	1	Gasímetro
5	Consola motor artroscopia	4	Grúa enfermos
1	Consola procesadora endoscopia	11	Humidificador
5	Contador celular	2	Impresora placas RX
1	Copiadora placas	18	Inflador colchón antiescaras
1	Cortadora bolsas esterilización	1	Infusor a presión
3	Criostato	1	Inmunoteñidor
1	Cubeta para electroforesis	10	Insuflador de co2
1	Densitómetro	3	Lámpara de hendidura
14	Desfibrilador	11	Lámpara de quirófano
3	Destilador de agua	10	Insuflador de co2



Ud	Equipo
10	Insuflador de CO ₂
3	Lámpara de hendidura
11	Lámpara de quirófano
2	Lámpara de quirófano portátil
1	Laparoscopio
1	Lavador tubos endoscopia
1	Lavador ultrasonidos instrumental
2	Lavadora de instrumental
2	Lavadora endoscopios
11	Torre de anestesia
11	Mesa de quirófano
2	Microondas rehabilitación
36	Microscopio
7	Microtomo
16	Monitor (ecg, oxígeno, torres, tv, etc.)
51	Monitor multiparámetros
28	Monitor NIBP
1	Montador
13	Motor colchón antiescaras
3	Neuroestimulador
3	Oftalmoscopio
2	Onda corta
1	Ph metro
3	Polígrafo
1	Polisomnógrafo
1	Proyector oftalmológico

Ud	Equipo
28	Pulsioxímetro
3	Reductor de presión intraocular
1	Reenvasadora de fármacos
1	Refractómetro
1	Rehabilitador pierna
3	Resector bipolar
2	Respirador
4	Reveladora digital
4	Sellador
1	Sistema de biopsia citológica
4	Sistema de calentamiento pacientes
1	Sistema informático OR1
1	Sonómetro
1	Teñidor
1	Terapia ultrasónica
2	Termociclador
2	Termosellador medicamentos
2	Tonómetro
1	Torre artroscopia
1	Torre de endoscopia
1	Torre de histeroscopia
3	Torre de laparoscopia
2	Torre de quirófano
19	Vaporizador anestesia
16	Video impresora

(Para cualquier consulta relacionada con el PPT pueden ponerse en contacto con el Servicio de Mantenimiento a través del teléfono 91 557 43 39).



Elaborado el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente al Procedimiento Abierto de Servicios Nº SC2/18 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA) y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, la Directora Gerente del Hospital Universitario Santa Cristina, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión presupuestaria (BOCM nº 76 de 31 de marzo).

RESUELVE:

Aprobar el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Equipos Electromédicos en el Hospital Universitario Santa Cristina (Procedimiento Abierto Nº SC2/18).

LA DIRECTORA GERENTE

