

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO: APOYO DIDÁCTICO Y TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN, TABULACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS DE TERCER CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA, DE LA EVALUACIÓN FINAL PARA LOS ALUMNOS DE SEXTO CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y DE LA EVALUACIÓN FINAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL AÑO 2018

I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de apoyo didáctico y técnico para la aplicación, realización, tabulación, documentación y análisis de los resultados en el desarrollo de la aplicación y corrección de las siguientes evaluaciones:

- **Evaluación de aplicación interna sobre 74.000 alumnos de 3º curso de Educación Primaria de 1.350 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés y en matemática. Evaluándose en la competencia de comunicación lingüística las destrezas de comprensión oral y escrita y la de expresión escrita y, en la competencia matemática, las de cálculo y resolución de problemas.
- **Evaluación de aplicación externa sobre una muestra de 12.500 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 250 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación externa sobre 22.000 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 450 centros adscritos a las Direcciones de Área Territorial (DAT) Norte y Sur** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación interna sobre 33.500 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 650 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación externa sobre una muestra de 11.000 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 250 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e



Comunidad de Madrid

inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.

- **Evaluación de aplicación externa sobre 18.000 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 250 centros adscritos a la DAT Norte y Sur** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación interna sobre 29.000 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 350 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.

Además, el presente contrato incluye la puesta a disposición y en funcionamiento de una Plataforma informática y de entornos online, que deben contar con los medios informáticos adecuados, tanto de software como hardware. Las Plataformas y los entornos online se deben crear para permitir el desarrollo de las siguientes funciones:

- Una Plataforma informática para todos los centros educativos que participan en estas evaluaciones, donde se publicarán todas las instrucciones, materiales para la realización de las pruebas (cuadernillos, hojas de respuesta, audios y resto de material), introducción de toda la información que deben proporcionar los centros (listado de alumnos, correctores), y publicación de los resultados de las pruebas.
- Creación de un entorno online para la cumplimentación por los distintos agentes (directores, profesores, familias y alumnos) de los cuestionarios de contexto, así como el tratamiento y la recogida de los datos obtenidos en dichos cuestionarios.
- Introducción y tratamiento de los resultados obtenidos a partir de las hojas de respuesta. La empresa se encargará de corregir, por medios mecánicos (las preguntas de elección múltiple o de verdadero/falso) o por correctores contratados por ella (preguntas escritas, que no superan el 20% del total de las preguntas), todas las preguntas de todas las pruebas, excepto las de expresión escrita en español y en inglés. Para la corrección de estas pruebas de expresión escrita, la empresa creará una plataforma de corrección a la que subirá las hojas de respuesta escaneadas, para que los correctores designados por la Consejería puedan corregirlas de forma online.
- Un cuadro de mandos que permita la comprobación del desarrollo de la prueba por parte de las DAT y de las Direcciones Generales de la Consejería de Educación e Investigación.

La ejecución del contrato deberá adecuarse a las prescripciones técnicas que tienen carácter contractual.



II. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se ajustará a la realización de las siguientes fases:

1. Planificación
2. Aplicación y corrección
3. Informe final

1. Fase de planificación

a) Comunicación y coordinación con la Administración educativa

La empresa adjudicataria se mantendrá, durante el periodo de realización del trabajo, en permanente contacto con la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio. Se compromete a celebrar con los responsables de la Consejería de Educación e Investigación cuantas sesiones de trabajo, seguimiento, análisis y comunicación, sean necesarias para el desarrollo de las evaluaciones, así como de cualquier otra reunión que, a criterio de dicha Dirección General, se precise para el buen desarrollo del trabajo.

b) Tareas a realizar por la empresa

1. Plataforma digital y entorno online

- Puesta a disposición y funcionamiento de una Plataforma con los medios informáticos, tanto de software como hardware, destinados a diferentes actividades (introducción de datos del centro y del listado de alumnos, almacenamiento de material didáctico, asistencia técnica y resolución de problemas, corrección de las pruebas, y almacenaje y distribución de informes individuales y de centros a que se refieren los apartados 1.b.2, 2.a, 2.b1 y 2.b.2, respectivamente). Dicha Plataforma deberá garantizar y permitir el acceso, de forma diferenciada y con una antelación mínima de 15 días antes del inicio de las evaluaciones, a todos los agentes involucrados: Consejería de Educación e Investigación, centros educativos (director) y profesores correctores. Dicha Plataforma habrá de incluir el diseño de un “Manual de la aplicación” con las instrucciones correspondientes sobre su uso. Dicho manual incluirá en su contenido la descripción y comentarios de todas las pantallas y la operativa a seguir, en cada caso, así como un módulo FAQ en el que se recogerá un conjunto de respuestas razonadas a las dudas más habituales que se puedan presentar, que podrá ampliarse o modificarse en cualquier momento como consecuencia de la propia retroalimentación de las llamadas y correos. La Plataforma también servirá para que los directores de los centros, una vez recibidos sus resultados, puedan reclamar la subsanación de errores materiales y de hecho, a través de un correo electrónico establecido por la empresa. A este respecto la empresa deberá atender las demandas de los usuarios telefónicamente u online en un tiempo inferior a 12 horas.
- Creación de un entorno online para la cumplimentación por los distintos agentes (directores, profesores, familias y alumnos) de los cuestionarios de contexto, así como el tratamiento y la recogida de los datos obtenidos en dichos cuestionarios.



Comunidad de Madrid

El contenido de los cuestionarios será facilitado por la Consejería de Educación e Investigación a la empresa adjudicataria, quien deberá pasarlas a un entorno online y, una vez finalizada la encuesta, recoger y tratar los resultados obtenidos.

Al término de esta fase, la empresa deberá haber generado y asignado códigos y claves específicos de acceso para centros, alumnos, familias, profesorado, correctores, responsables de la administración, y cuantos usuarios deben tener acceso a la plataforma; el alojamiento de todos los materiales didácticos de cada una de las evaluaciones, así como de las guías de aplicación y corrección para los distintos usuarios diseñadas por la Administración; y el alojamiento de los cuestionarios de contexto a alumnos, profesores, centros y familias.

2. *Materiales didácticos*

La empresa adjudicataria deberá realizar la adecuación de los cuadernillos y materiales didácticos de todas las evaluaciones. A tales efectos, la Administración entregará el modelo de cada uno de los materiales didácticos que a continuación se relacionan, pudiendo sufrir aquéllos modificaciones en función de las necesidades de la Consejería de Educación e Investigación, con un límite máximo respecto al número indicado de 4 caras para cada uno de los cuadernillos, sin que tales modificaciones supongan alteración del precio del contrato.

Específicamente, deberá proceder a la adecuación de los siguientes materiales por evaluación:

Para la evaluación interna de 3º curso de Educación Primaria

- Cuadernillo de 16 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: expresión escrita
- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: expresión escrita
- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia matemática: Parte I
- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia matemática: Parte II
- Audio para la comprensión oral en español
- Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos correspondientes a los audios anteriores, y claves de apertura de los ficheros del audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro
- Hojas de respuesta para todas las pruebas

Para todas las evaluaciones de 6º curso de Educación Primaria



Comunidad de Madrid

- Cuadernillo de 12 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: expresión escrita
- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: expresión escrita
- Cuadernillo de 18 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática
- Cuadernillo de 14 caras para la prueba de evaluación de la competencia científico-tecnológica
- Un CD con el siguiente contenido:
 - 1 Audio para la comprensión oral en español
 - 1 Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos correspondientes a los audios anteriores, y claves de apertura de los ficheros del audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los alumnos
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro
- Hojas de respuesta para todas las pruebas

Para todas las evaluaciones de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria

- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia lingüística en español
- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de la competencia lingüística en inglés
- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática: matemáticas académicas
- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática: matemáticas aplicadas
- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia social y cívica
- 1 Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos correspondientes al audio anterior, y claves de apertura de los ficheros del audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los alumnos
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro
- Hojas de respuesta para todas las pruebas

La empresa adjudicataria deberá proceder a la impresión en blanco y negro de todos los cuadernillos relativos a las pruebas externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, así como a su recuento, clasificación, empaquetado y conservación. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá proceder a la impresión a color a tres tintas de las hojas de respuesta de todos los centros (tanto de aplicación interna como externa) así como a su recuento, clasificación, empaquetado



Comunidad de Madrid

(junto a los cuadernillos, en el caso de los centros de aplicación externa) y conservación.

3. *Presentación, tratamiento y distribución del material*

El adjudicatario deberá realizar el tratamiento y embalado del material especificado en el apartado anterior en sobres para su entrega a las DAT, Una vez finalizadas las pruebas, deberá recoger las hojas de respuesta de las DAT, acorde con la siguiente forma:

Para todas las evaluaciones internas de 3º curso de Educación Primaria

- Sobre con todas las hojas de respuesta de las pruebas
- Contenedor de recogida de las hojas de respuesta

Para todas las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria

- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español por grupos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés por grupos de alumnos y por cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia matemática por grupos y centros
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia científico-tecnológica
- Contenedor de recogida de las hojas de respuesta

Para todas las evaluaciones externas de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria

- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español por grupos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés por grupos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia matemática por grupos de alumnos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia social y cívica por grupos de alumnos de cada centro.
- Contenedor de recogida de las hojas de respuesta

Todos los sobres que se distribuyan a los centros incluirán un número de cuadernillos igual a los alumnos que realizarán la evaluación y un número de textos de los audios igual al número de grupos. El número de alumnos y grupos será el que los directores de cada centro rellenaron en la propia plataforma los días previos a la prueba. Asimismo, se incluirá un sobre o contenedor de devolución en el que se



introducirán, al final de cada una de las evaluaciones, las hojas de respuesta de todas las pruebas cumplimentadas por los alumnos.

Para las evaluaciones de aplicación interna de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria, la empresa adjudicataria alojará los cuadernillos que contienen las pruebas, audios y resto de material en la plataforma digital, debiendo estar dicho material disponible con, al menos, dos días de antelación al primer día de realización de las pruebas. Los centros podrán descargarse desde ese momento estas pruebas, que contarán con una contraseña para impedir su apertura, habrá una contraseña para las pruebas que se realizan el primer día y otra contraseña diferente para las pruebas que se realizan el segundo día. La empresa publicará en la plataforma la contraseña a las 7 de la mañana del día de la prueba, para que los centros puedan abrir e imprimir las pruebas desde ese momento.

Para las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, la empresa garantizará que los sobres que contienen cuadernillos de las pruebas y demás material necesario, se encuentren, en el horario y plazo indicados en el apartado III del Pliego de Prescripciones Técnicas (horario de 08:00 a 15:00 y al menos, 1 día laboral antes de la celebración de las pruebas) en los puntos de entrega establecidos por las DAT. La empresa deberá contar con el personal necesario para cargar y entregar todos los materiales en el punto específico dentro del edificio que establezcan los responsables del edificio.

2. Fase de aplicación y corrección

a) Aplicación

La empresa adjudicataria gestionará la Plataforma para el desarrollo de diferentes tareas relacionadas con cada evaluación, asegurando el correcto funcionamiento y mantenimiento de la misma, así como su asistencia técnica y resolución de los problemas que pudieran originarse en tiempo real y durante todo el periodo de ejecución del contrato.

b) Corrección

Durante todo el periodo de corrección y volcado de las pruebas, la empresa adjudicataria deberá mantener una zona de información y consulta. En esta zona se encontrará un “Manual de la aplicación” con las instrucciones sobre el uso de la plataforma, donde se describirán y comentarán todas las pantallas y la operativa a seguir en cada caso, así como un módulo FAQ en el que se recogerá un conjunto de respuestas razonadas a las dudas más habituales que se puedan presentar, que podrá ampliarse o modificarse en cualquier momento como consecuencia de la propia retroalimentación de las llamadas y correos. La empresa deberá ejecutar las siguientes tareas:

1. Grabación de datos

La empresa adjudicataria procederá a la grabación de los resultados de cada alumno en cada pregunta de las pruebas a través de la hoja de respuestas, y el



Comunidad de Madrid

contenido de los cuestionarios de contexto, garantizando la seguridad y confidencialidad de todos y cada uno de los datos volcados, así como a la depuración y tratamiento de todos los datos.

2. *Análisis estadísticos e informes*

La empresa adjudicataria deberá ejecutar los siguientes cálculos, análisis e informes:

- Calcular los resultados individuales de cada uno de los alumnos y realizar su análisis a través de la técnica estadística “Teoría de respuesta al ítem” (TRI).
- Calcular las variables contextuales, a partir de las encuestas realizadas por los alumnos, las familias, los profesores y los directores de los centros.
- Realizar los análisis estadísticos de los resultados, tanto de los académicos de las distintas pruebas aplicadas como de los de las variables contextuales, estableciendo la relación entre ambos resultados. Estos análisis se diferenciarán por evaluaciones muestral e interna.
- Confeccionar los listados de alumnos con sus niveles obtenidos, haciendo llegar a los centros estos listados provisionales antes del 4 de junio de 2018. Tras el periodo de reclamaciones, que harán los directores directamente con la empresa a través de un correo electrónico establecido por la propia empresa, los resultados definitivos se deberán publicar antes del 20 de junio.
- Elaborar los informes individuales del total de los alumnos que participan en cada una de las evaluaciones, diferenciados por evaluación interna y evaluación externa, con especificación de los niveles alcanzados por el alumno en cada una de las competencias a evaluar, incluyendo la comparación con el centro escolar, la Dirección de Área Territorial a la cual se encuentra adscrito el centro y la Comunidad de Madrid. Los informes de alumnos se cumplimentarán conforme al modelo aportado por la Consejería de Educación e Investigación y deberán ser introducidos en la plataforma digital antes del 4 de junio de 2018. Tras el periodo de reclamaciones, los resultados definitivos se deberán publicar antes del 20 de junio.
- Posteriormente al día de 20 de junio, y antes de cerrar los informes de centro el 14 de septiembre, la empresa seguirá recibiendo las reclamaciones de los centros, procediendo a emitir, en los casos que procedan, un nuevo informe individual de alumno, que deberá ser publicado en la plataforma y avisado el centro antes del 14 de septiembre.

3. Fase de Informe final

Elaboración de un informe de centro para todos los centros que han participado en la evaluación, en cada una de las pruebas. Este informe incluirá las características generales del centro y sus resultados, comparándolos con los resultados medios de la DAT y de la Comunidad de Madrid, y poniendo estos resultados en el contexto del



Comunidad de Madrid

nivel social, económico y cultural del centro. La empresa deberá introducir estos informes en la Plataforma antes del 14 de septiembre de 2018.

Elaboración de un informe final para la Consejería de Educación e Investigación de cada una de las pruebas. La empresa adjudicataria presentará un informe completo de las 3 evaluaciones, en el que se recogerán los análisis estadísticos que analicen las propiedades técnicas de las pruebas realizadas y su explotación, que obligatoriamente incluirán:

- Análisis de dificultad, homogeneidad y fiabilidad de las preguntas realizadas.
- Cálculos estadísticos generales por preguntas y por alumnos: media, desviación típica, etc.
- Cálculos de correlaciones entre las diversas preguntas y entre las competencias evaluadas.
- Conversión de las puntuaciones directas de los alumnos en puntuaciones transformadas típicas.
- Agrupación de los resultados por centros escolares y cálculo de las puntuaciones de cada centro escolar.
- Elaboraciones de gráficos representativos de los resultados más significativos.
- Resultados obtenidos por competencias evaluadas, por distintos tipos de centros escolares y por zonas geográficas.
- Análisis de resultados por sexos y distinguiendo entre alumnos españoles y extranjeros.
- Análisis del absentismo a la prueba por centros y por DAT.
- Análisis de los efectos de las variables contextuales en los resultados de las distintas pruebas aplicadas.
- Comparaciones entre los resultados de los centros bilingües y no bilingües.

Entrega a la Consejería de Educación e Investigación de toda la base de datos de la prueba, con los datos originales (resultados corregidos de la prueba y de los cuestionarios de contexto de todos los alumnos, familias, profesores y directores), resumen por centro, DAT y global de la Comunidad de Madrid de esos resultados y cuestionarios, e informes emitidos (de alumnos y de centro). La empresa deberá entregar los listados de distribuciones de frecuencias, los resultados por centro y por alumno, tanto globales como diferenciados por competencias, y los resultados de los cuestionarios de contexto, de todas las evaluaciones y cuanta otra información le sea solicitada por la Administración, que guarde relación con los datos almacenados al respecto. En el caso de la competencia en comunicación lingüística, tanto en español como en inglés, se deberá diferenciar, además, la parte de comprensión oral y escrita de la parte de expresión escrita, obteniendo a continuación la calificación global de dicha competencia Asimismo, es necesario diferenciar las destrezas de comprensión y resolución de problemas. Dicha documentación será entregada en soporte informático, con una presentación en formato PowerPoint, un amplio informe en formato Word, y todas las tablas Excel empleados en los anteriores informes y presentaciones. Tanto el informe como el resto de datos y bases de datos deberán ser entregados antes del 28 de septiembre.

III. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los procesos detallados en la descripción del servicio se iniciarán a la firma del contrato, según el siguiente calendario orientativo:



FECHAS	TAREAS
9 abril	Puesta en marcha de la Plataforma, para que los directores puedan introducir los datos de sus alumnos y su centro
16 abril	Subir cuestionarios de contexto y preparar las páginas web donde responder a esos cuestionarios por parte de los directores, profesores y familias
23 y 24 de abril	Alojar en la plataforma y trasladar al lugar de acopio de las DAT los materiales de la Evaluación de 4º de ESO
25 y 26 de abril	Alojar en la plataforma y trasladar al lugar de acopio de las DAT los materiales de la Evaluación de 3º de Primaria
4 y 7 de mayo	Alojar en la plataforma y trasladar al lugar de acopio de las DAT los materiales de la Evaluación de 6º de Primaria
24 de abril a 1 de junio	Volcado y depuración de datos, tratamiento y análisis estadísticos de los datos de las 3 evaluaciones
4 junio	Informes individuales de alumnos y listado de alumnos para los centros (provisionales)
20 junio	Informes individuales de alumnos definitivos y listado de alumnos para los centros (definitivos)
29 junio	Informe provisional para la Consejería de Educación e Investigación
14 septiembre	Informes de centros
28 septiembre	Informe Consejería de Educación e Investigación, y bases de datos de todas las evaluaciones

En todo caso, la empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de los siguientes plazos:

- La plataforma digital deberá estar operativa con, al menos, una antelación de 15 días al inicio de las evaluaciones.

- Los cuestionarios de contexto deberán estar disponibles en la plataforma digital, junto con las claves para su acceso, al menos 10 días antes del inicio de las pruebas.

- El material didáctico correspondiente a las evaluaciones internas de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria deberá alojarse en la plataforma virtual, para su descarga, al menos 1 día laboral antes de la celebración de las pruebas.

- El material didáctico correspondiente a las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria deberá ser entregado en horario de 08:00 a 15:00 horas y con al menos 1 día de antelación a la celebración de las pruebas, en los puntos de entrega establecidos por las DAT.

- Con anterioridad al 4 de junio de 2017, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de los centros, a través de la plataforma informática, los informes individuales provisionales de todos los alumnos del centro que han participado en las diferentes evaluaciones y los listados provisionales de alumnos con los resultados y nivel obtenido destinados a los centros.



Comunidad de Madrid

Tras el periodo de reclamación, los informes individuales y los listados definitivos deberán estar publicados antes del 20 de junio

- Entregar a la Consejería de Educación e Investigación, antes del 29 de junio, un informe provisional con los principales datos de participación y resultados globales de las pruebas para la Comunidad de Madrid y las DAT.

- Con anterioridad al 14 de septiembre, los informes de evaluación de los centros deberán estar a disposición de éstos en la plataforma informática.

- Entrega del informe final antes del 28 de septiembre de 2018.

Las fechas previstas para la celebración de cada prueba son las siguientes:

3º EP: 26 y 27 de abril

6º EP: 7 y 8 de mayo

4º ESO: 24 y 25 de abril

La Administración entregará al contratista, tan pronto como sean publicadas, las instrucciones de las pruebas que se publicarán previamente a su realización en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. En estas instrucciones aparecen reflejados los horarios de cada una de las pruebas en cada día de aplicación, así como las actuaciones de los centros educativos, a través de su director, y de los servicios de la administración educativa, en el desarrollo de estas pruebas.

IV. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá contar para la realización del servicio, como mínimo, con 5 titulados superiores de Licenciatura, Grado o equivalente en Estadística, Matemáticas, Ingeniería, Arquitectura o Psicología, uno de los cuales habrá de poseer la titulación de Licenciado o Máster en cualquiera de las titulaciones anteriormente mencionadas, a fin de actuar como Coordinador técnico o responsable del equipo de trabajo.

Durante todo el periodo de preparación, desarrollo y valoración de las evaluaciones la empresa adjudicataria dispondrá de los medios humanos requeridos para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, que se llevará a cabo en las instalaciones de la empresa adjudicataria, debiendo aportar ésta los medios materiales necesarios para el desarrollo del servicio.

La empresa adjudicataria ostentará la cualidad de empresario respecto del personal que destine a la prestación del servicio contratado con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo se promulgue, soportando todos los gastos del mismo y ejercitando, en todo momento, su poder de dirección, sancionador y disciplinario, siendo, por tanto, de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago del personal que emplee para la realización de los trabajos objeto del contrato.

En ningún caso, resultará responsable la Consejería de Educación e Investigación de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y



Comunidad de Madrid

medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

Asimismo, se establece que la prestación del servicio por el personal aportado por la empresa adjudicataria no se derivarán relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral con la Comunidad de Madrid.

V. CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

La Comunidad de Madrid adquiere los derechos de propiedad intelectual respecto al informe técnico elaborado por la empresa adjudicataria, no produciéndose transmisiones de derechos de explotación respecto del contenido de las pruebas aplicadas para la elaboración del informe.

Tanto los materiales como las bases de datos y los resultados de las evaluaciones de 3º y 6º curso de Educación Primaria y de la evaluación de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, fruto de este contrato, serán de propiedad exclusiva de la Dirección General de Becas y Ayuda al Estudio, de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid.

VI. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos corresponderá a la Subdirección General de Evaluación y Análisis de la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio.

Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, a la Subdirección General de Evaluación y Análisis de la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio le corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización del presente contrato y la resolución de incidencias surgidas, quien, asimismo, podrá solicitar al adjudicatario todo tipo de información derivada del objeto del presente contrato.

Para la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria designará un coordinador técnico o responsable que será el único interlocutor con quien, exclusivamente, se relacionará la Consejería de Educación e Investigación, quien reorganizará, redistribuirá y canalizará las reclamaciones de cualquier modificación o incidencia que pueda surgir en la prestación del servicio que se contrata, siendo este coordinador el que imparta directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

EL DIRECTOR GENERAL

Ismael Sanz Labrador

