PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MONTAJE ESCENOGRÁFICO DEL ACTO INSTITUCIONAL DEL DÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN 2018

1. OBJETO

El objeto del presente contrato consiste en la realización escenográfica del acto institucional del día de la Comunidad de Madrid de 2018 (2 de mayo o el día que la organización señale).

2. CONTENIDO

El servicio incluirá la puesta a disposición de los materiales necesarios, su transporte, montaje, desmontaje, limpieza anterior y posterior al acto, la prestación de los servicios y personal técnico para el correcto desarrollo del mismo, así como la coordinación de todos ellos. También incluirá la realización de planos de distribución de los espacios, e infografías, junto con el diseño y artes finales necesarios para la producción de imágenes sobre el soporte que se determine, entendiendo como tal el diseño gráfico, arte final e impresión del mismo.

Los materiales utilizados deberán cumplir con las exigencias contenidas en la normativa vigente en materia de salud e higiene en el trabajo y de seguridad contra incendios. La empresa adjudicataria será responsable de la vigilancia, seguridad y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas tanto durante el montaje y desmontaje, así como durante la celebración del acto.

Con carácter previo al montaje de la escenografía y, en todo caso, con al menos 10 días de antelación a la celebración del acto, la empresa adjudicataria deberá presentar ante la Dirección Técnica de los Trabajos y el Responsable del Contrato, un anteproyecto del acto a celebrar ajustado a la legislación vigente. Este anteproyecto deberá ser consensuado con la Dirección Técnica y deberá ser aprobado tanto por dicha Dirección Técnica, como por el Responsable de Contrato. Además, podrá ser modificado antes de solicitar su visado y aprobación por parte del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid y del Ayuntamiento de Madrid. Dicho anteproyecto deberá ser entregado en soporte papel y digital.

Será por cuenta del adjudicatario las tasas y demás los tributos, certificados o costes derivados del proyecto, organización, montaje y desmontaje que puedan originarse con motivo de la realización del acto.

La empresa adjudicataria se compromete a respetar, en todo momento, las normas establecidas en los Planes de Emergencia y Evacuación de cada uno de los centros en los que se celebren los eventos.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70

La Administración facilitará a la empresa adjudicataria del contrato la normativa interna en materia de celebración de actos institucionales, la cual será de obligado cumplimiento por parte de ésta.

3. DESCRIPCIÓN DEL ACTO: ACTOS DEL DÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN LA REAL CASA DE CORREOS

- **Preparación y coordinación del acto**

  - Elaboración de planos.
  - Coordinación general del evento.

ACTO EN EL EXTERIOR

- **Estructuras metálicas:**

  - **Escenario de autoridades:** Una plataforma de 8m x 3m, a una altura de 1,25m, con las siguientes características:

    - Forrada en tablero aglomerado de madera de 19mm, tapizada con moqueta ferial roja y protegida con plástico transparente.
    - Bastidor de 5m x 5,25m de tablero aglomerado de madera de 19mm y tapizado en tela de loneta ignífuga.
    - Tubo metálico forrado en tela de 2,50m, deberá soportar un tapiz institucional de 1,9m x 2,64m que facilitará la Comunidad de Madrid.
    - Cuña delantera en estructura de madera de 19mm y tapizada con moqueta ferial roja de 1m x 0,5m, a un altura de 1m. Con corpóreo de 7 estrellas de la Comunidad de Madrid en forexpam, a 0,05m de grosor.
    - 2 escaleras traseras, en los laterales, de 4 peldaños con huella de 0,5m, a una altura de 0,25m cada uno.

  - **2 Tarimas de ofrenda:** Dos plataformas de 4m x 2m, a una altura de 1,25m, con las siguientes características:

    - Forradas en tablero aglomerado de madera de 19mm, tapizadas con moqueta ferial roja, y protegidas con plástico transparente.
    - Barandillas laterales de tablero aglomerado de madera de 19mm a una altura de 0,5m.
    - Escalones de 4m de ancho y 0,5m de huella, a una altura de 0,25m cada uno.

  - **Tarima para prensa:** Una plataforma de 6m x 2m, a una altura de 2,5m, con las siguientes características:

    - Escalera de acceso y barandillas perimetrales de seguridad.
    - Forrada en tablero aglomerado de madera de 19mm, tapizada con moqueta ferial roja y protegida con plástico transparente.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70

- **Grada para público:** Grada con capacidad para 900 asientos de plástico, con escaleras, barandillas y medidas de acceso y seguridad según normativa. La grada estará distribuida en 3 espacios.

- **Moqueta ferial para suelo protegida con plástico transparente:**

  - Moqueta ferial roja para superficie de acera 36m x 10m.
  - Moqueta ferial burdeos para superficie de acera 43m x 2m.

- **Mobiliario y otras necesidades:**

  - 20 postes señalizadores negros con soporte horizontal transparente a doble cara para DIN A4.
  - 20 Carteles impresos en DIN-A4 calidad digital a doble cara.
  - 100 catenarias de latón dorado de 0,80m con cordón de color burdeos.
  - 2 coronas de laurel natural de 0,9m de diámetro con cintas de las banderas de: España, Comunidad de Madrid y Ayuntamiento de Madrid. Ambas coronas se deberán presentar en trípode de madera.
  - Visado de proyecto de todas las estructuras instaladas en el exterior.
  - Solicitud de vallas al Ayuntamiento para cerrar el perímetro del montaje.

- **Recursos humanos:** Todo el personal deberá estar a disposición desde dos horas antes del inicio del acto y hasta dos horas después de la finalización del mismo.

  Personal necesario durante el montaje, al menos:

  - 1 coordinador del evento.
  - 14 técnicos de montaje.
  - 8 auxiliares de carga y descarga.

  Personal necesario durante el acto, al menos:

  - 1 coordinador del evento.
  - 4 técnicos de montaje.

La empresa adjudicataria del contrato deberá presentar un certificado de montaje emitido por técnico competente y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.

ACTO EN EL INTERIOR DE LA REAL CASA DE CORREOS

- **Estructuras metálicas: entre 2 y 4 tarimas de realización:** Serán plataformas metálicas, con las siguientes características:

  - Escalera de acceso.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70

- Forradas en tablero aglomerado de madera de 19 mm, tapizadas en moqueta ferial roja, y protegidas con plástico transparente.

Estas estructuras deberán adecuarse al proyecto anteriormente aprobado.

- **Escenario principal:** Estructura de carpintería, compuesta por uno o varios módulos, con las siguientes características:

  - Fabricada en tablero aglomerado de madera de 19 mm con refuerzo interior para soportar carga de 600 kg/m. Tapizado con moqueta ferial roja y protegida con plástico transparente.
  - Escalones frontales y laterales con huella de 0,5m, a una altura de 0,2m.
  - Rampa, en lateral, de 3,5m x 1m (incluida isleta de 1,50m x 1m).
  - Bastidor y lona back light impresa para fijar en bastidor, de acuerdo con las instrucciones de la Comunidad de Madrid.
  - Tubos tapizados de tela roja para fijar tapices institucionales, así como cualquier otro elemento de acuerdo con el proyecto anteriormente aprobado.

- **Tarimas de prensa:** 2 Estructuras de carpintería de 7,5m x 1,5m a una altura de 0,6m y 0,4m respectivamente. 2 escalones traseros de 2m x 1m a una altura de 0,2m y 0,4m.

- **Moqueta ferial para suelo, mobiliario y otros:**

  - Moqueta ferial roja para pasillos protegida con plástico transparente, aproximadamente 200m^2.
  - 500 sillas plásticas apilables con estructura de metal y cuerpo de plástico (la retirada de sillas deberá efectuarse en un tiempo máximo de 25 minutos).
  - Cerramiento en forma de L para equipo de sonido de 3m x 1,5m a 1m de altura y tapizado en moqueta ferial roja.
  - Servicio de ropero y fichas para 800 personas.
  - Photocall producido en foam kappa 10 de 3m x 3m, con sistema de sujeción e iluminación.
  - 32 postes separadores negros con cinta extensible roja.
  - Sillas de diseño para los premiados, que irán en el escenario, de acuerdo con el proyecto anteriormente aprobado

- **Material audiovisual:**

Sonido:

El adjudicatario realizará los trabajos de sonorización para una óptima audición en la zona destinada al evento; ambos lados del patio interior de la Real Casa de Correos, y su correcta transmisión a los medios de comunicación asistentes.

Se precisará, al menos, la siguiente microfonía y material auxiliar:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70

- 1 mesa de sonido.
- 9 etapas de potencia.
- 4 micrófonos tipo lápiz para 2 atriles.
- 2 micrófonos inalámbricos con pie.
- 30 pantallas de altavoz PS 10 o equivalente con trípodes.
- 4 pantallas de altavoz PS 15 o equivalente con trípodes.
- 7 controladores de altavoces.
- 2 ecualizadores gráficos.
- Distribuidor de señal para prensa. 60 salidas XLR balanceadas, con nivel de línea ubicado en la tarima de prensa.
- 1 grabador de CD y 2 reproductores de CD.

Iluminación:

El adjudicatario iluminará el escenario principal, teniendo en cuenta que el acto se realizará por la mañana, para que no haya mezclas de temperatura de color. El material a utilizar se deberá situar en el pasillo central y ventanas de la segunda planta. También deberá iluminar el photocall.

Se precisará, al menos, el siguiente material:

- 1 mesa de iluminación.
- 4 cuarzos con trípodes.
- 6 proyectores de recorte.
- 4 fresnel con trípodes y toro de iluminación (photocall).
- 1 dimmer.
- Cuadro de corriente con diferencial y manguera de acometida.

Vídeo:

La Comunidad de Madrid facilitará una señal en vídeo digital al adjudicatario. El adjudicatario deberá emitir esta señal a través de dos pantallas LEDs de 70 pulgadas.

Se precisará, al menos, el siguiente material:

- 2 pantallas LEDs de 70 pulgadas con soportes con ruedas.
- 2 reproductores de vídeo.
- 1 ordenador portátil.
- Selector de señales de ordenador y vídeo.
- Conexiones de fuentes a megafonía.
- Telepronter.

- **Recursos humanos:** Todo el personal deberá estar a disposición desde dos horas antes del inicio del acto y hasta dos horas después de la finalización del mismo.

  Personal necesario durante el montaje, al menos:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70

- 1 coordinador del evento.
- 2 técnicos de sonido.
- 1 técnico de iluminación.
- 2 técnicos de vídeo.
- 6 auxiliares de sonido.
- 12 técnicos de montaje.
- 4 auxiliares de carga y descarga.

Personal necesario durante el acto, al menos:

- 1 coordinador del evento.
- 2 técnicos de sonido.
- 1 técnico de iluminación.
- 1 técnico de vídeo.
- 2 técnicos de montaje.
- 14 azafatas/os (uniforme negro con pañuelo o corbata roja).

ACTO EN EL CEMENTERIO DE LA FLORIDA

- **Varios:**
  - Corona de laurel natural, apoyada en trípode, de 0.9m de diámetro con dos cintas con las banderas de España y Comunidad de Madrid.
  - Transporte de atril, corona de laurel y 2 juegos de banderas. Ida y vuelta desde la Real Casa de Correos, Puerta del Sol, 7, al Cementerio de la Florida, calle Francisco y Jacinto Alcántara, 4.
- **Recursos humanos:** Todo el personal deberá estar a disposición desde dos horas antes del inicio del acto y hasta dos horas después de la finalización del mismo.

4. ELEMENTOS ADICIONALES:

Con carácter extraordinario y dependiendo de las circunstancias particulares que puedan concurrir en el acto objeto del presente contrato, se podrá exigir a la empresa adjudicataria que aporte, sin que suponga un coste adicional para la Administración, algunos de los siguientes elementos adicionales:

- Lona impresa para arcos laterales de 2,5 x 3,75m con elemento de sujeción incorporado.
- 50 sillas de público adicionales.
- Cinta extensible roja con postes negros (20m).
- Telepronter

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70

5. TRANSPORTE

La empresa adjudicataria correrá con todos los gastos que se deriven del transporte de los elementos para cada acto que se celebre. El carburante, mantenimiento y seguro del mismo irán incluidos en el precio.

6. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Dirección Técnica de los Trabajos: La dirección de los trabajos corresponderá a la persona que designe el Responsable del Contrato en función de la naturaleza de cada acto.

Responsable del Contrato: El Secretario General Técnico de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará un responsable a fin de mantener las comunicaciones con el responsable de la Administración.

7. DÍA DE CELEBRACIÓN DEL ACTO Y PLAZOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

El acto del día de la Comunidad de Madrid tendrá lugar el día 2 de mayo del año 2018 o el día que la organización señale.

El adjudicatario deberá disponer, con al menos 2 días de antelación a la celebración de dicho acto, de los elementos para el montaje de la correspondiente escenografía.

El tiempo máximo de montaje de los elementos será de doce horas, desde el momento en el que la Administración autorice la entrada de materiales y del personal técnico, lo cual podrá ser realizado verbalmente.

El tiempo máximo de desmontaje será de cuatro horas, salvo que se produzcan circunstancias especiales que lo hagan particularmente complejo, siendo en todo caso responsabilidad de la empresa adjudicataria la retirada, tanto de los materiales utilizados como de los residuos que se pudieran producir.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por PEDRO GUITART GONZÁLEZ -VALERIO
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2018.01.24 11:40:18 CET
Huella dig.: 1a4ee430971bcc77d96f9e08e5327444aa0e7724

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 09263865600175503032 70