

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO CENTRALIZADO DE ROPA DE TRABAJO, DIVIDIDO EN 19 LOTES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS, QUE REGIRÁ LAS ADQUISICIONES DE LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID INCLUIDOS EN EL ÁMBITO DE CENTRALIZACIÓN DE LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS.

CAPÍTULO I
CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del acuerdo marco.

1. Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos:

Objeto del acuerdo marco

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en el párrafo siguiente, mediante contratos basados en este acuerdo.

En el **anexo 1** al presente pliego figuran la relación de artículos tipo y lotes en que se agrupan, el presupuesto, valor estimado, plazo máximo de entrega, tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones así como los códigos CPV.

Ámbito subjetivo de centralización

Las unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con el artículo 32 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, así como las Administraciones y Entes adheridos (relación que se publicará en el Perfil del Contratante en el momento de la correspondiente convocatoria del acuerdo marco).

Órgano de contratación

Denominación: Consejería de Economía, Empleo y Hacienda
Dirección postal: C/ Santa Catalina, 6 – 28014 Madrid

En cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario de los bienes.



2. Procedimiento de adjudicación:

Acuerdo Marco

- Tramitación anticipada: NO
- Tramitación: ORDINARIA
- Procedimiento: Abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación.

Contrato basado

- Procedimiento general: SI

3. Importe máximo de los gastos de publicidad:

IMPORTE: 3.000,00 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.

4. Solvencia económica, financiera y técnica y criterios de selección:

- A) Acreditación de la **solvencia económica y financiera**, según artículo 75.1 del TRLCSP apartado:

a) Volumen anual de negocios, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

- Declaración del representante legal de la empresa sobre el volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, sea por importe igual o superior a 831.442,64 euros.

- B) Acreditación de la **solvencia técnica**, según artículo 77.1 del TRLCSP, mediante:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, en el ámbito de actividad correspondiente al objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, por importe igual o superior a 776.013,13 euros en el año de mayor ejecución, que se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y por un certificado expedido por el destinatario privado o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Los criterios señalados en las letras A) y B) anteriores para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichos criterios serán proporcionales con los presupuestos de los lotes.



Lote núm.	Descripción	Volumen de negocio	Relación suministros
1	Uniformidad chaquetas, pantalones, faldas	51.285,86	47.866,81
2	Uniformidad zapatos	34.347,41	32.057,59
3	Uniformidad complementos	13.644,86	12.735,21
4	Uniformidad blusas y camisas	23.996,14	22.396,40
5	Uniformidad deportivo y laboral – prendas abrigo	42.816,64	39.962,20
6	Prendas de punto, calcetería y artículos conexos	25.878,19	24.152,98
7	Deportivo chandals, camisetas, pantalones, bañadores	77.164,05	72.019,78
8	Calzado deportivo	77.164,05	72.019,78
9	Laboral camisas	25.878,19	24.152,98
10	Laboral conjunto de trabajo	37.782,15	35.263,34
11	Laboral conjunto de agua	8.469,23	7.904,61
12	Laboral complementos de protección	11.386,40	10.627,31
13	Laboral calzado	25.878,19	24.152,98
14	Laboral pijamas de trabajo	51.285,86	47.866,81
15	Vestuario sanitario	75.564,31	70.526,69
16	Calzado sanitario	128.449,91	119.886,59
17	Hostelería prendas de comedor	17.408,96	16.248,37
18	Hostelería prendas de cocina	42.816,64	39.962,20
19	Equipos de uniformidad	60.225,60	56.210,56
TOTAL		831.442,64	776.013,13

5. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Procede: NO

6. Criterios de adjudicación y su ponderación.

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de este acuerdo marco, son los siguientes:

Criterio número 1: PRECIO. Ponderación: **hasta 90,00 puntos**.

La valoración para cada lote se realizará asignando la máxima puntuación - **90,00 puntos** - a la oferta cuyo precio medio de los artículos ofertados para ese lote sea el más bajo, y valorando los precios ofertados por el resto de los licitadores de modo directamente proporcional a la baja de cada oferta, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times B_o) / B_b$$

Donde:

V = valoración de la oferta

P = valor de la ponderación del criterio

B_o = baja de la oferta a valorar

B_b = baja de la oferta de menor importe

Baja de la oferta = precio medio de licitación del lote – precio medio de la oferta al lote



Los precios que se tomarán en cuenta en la aplicación de la fórmula, serán los precios medios de los artículos ofertados en cada lote. En caso de que algún artículo tipo no sea ofertado se tomará en cuenta, a efectos de la fórmula, el precio que ese artículo tenga en el **anexo 1** de este pliego.

Para el caso de que el mismo producto, con independencia del formato, haya sido ofertado por dos o más licitadores, se podrán desestimar las ofertas -en cuanto a ese producto- cuyo precio exceda a la mejor oferta en más de un 10 %, homologándose en estos casos sólo el producto de la mejor oferta y de aquellas cuyo incremento no fuese superior al 10% respecto de la mejor. Ello no afectará a la adjudicación del resto de los productos contemplados en el lote.

Criterio número 2: CALIDAD DE LOS PRODUCTOS .Ponderación: **hasta 8,00 puntos.**

Se comprobará que las prendas ofertadas reúnen los estándares de calidad exigidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, mediante el informe de evaluación que emita la Comisión Técnica que se creará a tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.3 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La asignación de puntos de este criterio persigue ponderar las ofertas más completas presentadas:

- Tallas especiales: hasta 4 puntos.
Se otorgará *hasta un máximo de 4 puntos* en función de la presentación de tallas y números especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de variantes presentadas mediante la comprobación de las muestras y fichas técnicas aportadas, una vez desechados por la Comisión Técnica aquellos artículos cuyas características no cumplan con ellas. La distribución se hará de la siguiente manera:
 - Hasta 2 puntos para las tallas superiores a las exigidas en el pliego
 - Hasta 2 puntos para las tallas inferiores a las exigidas en el pliego
- Variedad en las ofertas: hasta 4 puntos.
Se otorgará *hasta un máximo de 4 puntos* en función de la variedad en la oferta, teniendo en cuenta el diseño y elaboración de los artículos, valorándose de forma proporcional al número de variantes presentadas mediante la comprobación de las muestras y fichas técnicas aportadas, una vez desechados por la Comisión Técnica aquellos artículos cuyas características no cumplan con ellas.

Criterio número 3: PLAZO DE ENTREGA. Ponderación: **hasta 2,00 puntos.**

La valoración se realizará en función a las mejoras ofertadas al plazo de entrega determinado en el pliego, de modo directamente proporcional a las mismas, asignando la máxima puntuación al menor plazo para la entrega de los artículos, teniendo en cuenta que el plazo mínimo que puede ofertarse es de 1 día.

El plazo de entrega máximo es el que figura en el anexo 1, debiendo comprometerse el adjudicatario a responder en el plazo establecido de respuesta ante posibles disconformidades (sustituciones y devoluciones).

7. Garantía definitiva.

Lote núm.	Descripción	Garantía definitiva
1	Uniformidad chaquetas, pantalones, faldas	3.419,06
2	Uniformidad zapatos	2.289,83
3	Uniformidad complementos	909,66
4	Uniformidad blusas y camisas	1.599,74
5	Uniformidad, deportivo y laboral prendas de abrigo	2.854,44



6	Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos	1.725,21
7	Deportivo chandals, camisetas, pantalones, bañadores	5.144,27
8	Calzado deportivo	5.144,27
9	Laboral camisas	1.725,21
10	Laboral conjunto de trabajo	2.518,81
11	Laboral conjunto de agua	564,62
12	Laboral complementos de protección	759,09
13	Laboral calzado	1.725,21
14	Laboral pijama de trabajo	3.419,06
15	Vestuario sanitario	5.037,62
16	Calzado sanitario	8.563,33
17	Hostelería prendas de comedor	1.160,60
18	Hostelería prendas de cocina	2.854,44
19	Equipos de uniformidad	4.015,04

8. Medios electrónicos.

Licitación electrónica:

Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos.

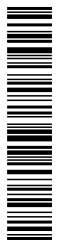
En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, podrán aportar copias. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por los licitadores, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 60.1 e) del TRLCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como anexo 11 de este pliego



Notificaciones telemáticas:

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales o desproporcionados, mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>)

9. Plazo para apertura de las proposiciones económicas.

Las proposiciones económicas se abrirán en acto público en el plazo máximo de 6 meses contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas. El día y hora de apertura se publicará en el tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

10. Plazo de vigencia:

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 2 años. El plazo comenzará a contarse desde el día de la entrada en vigor del catálogo de bienes objeto del acuerdo marco resultante de su adjudicación.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, siendo dicha prórroga obligatoria para el empresario quien deberá ser informado expresamente de la misma, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada.

11. Modificaciones previstas del acuerdo marco.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir –economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna.



El órgano de contratación, cuando concurren motivos de interés público, ya sea por propia iniciativa y con la conformidad del contratista o a instancia de éste, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo, así como sustituir bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no exceda en más de un 10 por 100 al del adjudicado. Igualmente podrá aprobar su supresión del catálogo por cese en la fabricación o distribución de productos adjudicados u otras causas que determinen la imposibilidad de suministrarlos.

Los contratistas deberán así mismo dar cuenta, con la debida antelación, de cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecten realizar, sea para el sector público o privado, cuando se refieran a los mismos artículos adjudicados. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del acuerdo marco, según lo previsto en la **cláusula 35** de este pliego.

La adopción de cualquiera de las modificaciones citadas únicamente requerirá la audiencia al contratista y el posterior acuerdo del órgano de contratación, con la consiguiente inclusión en el catálogo de artículos homologados.

Durante la vigencia del acuerdo marco podrán incluirse, por mutuo acuerdo de las partes, las entidades públicas que se adhieran al sistema de centralización de la Comunidad de Madrid, cuando se trate de empresas públicas con forma de sociedad mercantil, Asamblea de Madrid y demás Instituciones de la Comunidad, así como las Universidades públicas y las Entidades Locales de su ámbito territorial.

El procedimiento para la adopción de esta modificación comprenderá los siguientes trámites: la propuesta del órgano de contratación, la aceptación del contratista, mediante trámite de audiencia por un plazo de diez días hábiles, el informe del Servicio Jurídico, y la Resolución del órgano de contratación.

12. Revisión de precios.

No procede aplicar revisión de precios durante la vigencia del acuerdo marco.

13. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Ninguna

14. Penalidades.

- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

- Por ejecución defectuosa del contrato:
 - 2% del importe del pedido diario, en el caso de incumplimiento del plazo de entrega o de respuesta para devoluciones y sustituciones.
 - 5% del importe del pedido por suministrar artículos distintos de los que figuren en los pedidos realizados por los centros, siguiendo el procedimiento establecido.

- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:



- 10% sobre el importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- 10% sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo.

El sistema de abono de las indemnizaciones será mediante el descuento del importe de las mismas en las facturas inmediatamente posteriores a la resolución de la incidencia, o sobre la garantía definitiva cuando no puedan deducirse de las facturas.

15. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de 6 meses contados a partir de la fecha de recepción en los centros de los productos adquiridos.

16. Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: Sí

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCS), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCS, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPM), y sus normas complementarias, en cuanto no se opongan a lo establecido en el TRLCS. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cláusula 3. Ámbito de centralización y necesidades a satisfacer.

El acuerdo marco regirá en la adquisición de bienes de contratación centralizada, por parte de las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización correspondiente al



órgano de contratación convocante, según se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, y trata de satisfacer las necesidades de adquisición de productos que son de utilización común y se requieren para su propio funcionamiento y el cumplimiento de sus fines.

Cláusula 4. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización señalado en la cláusula anterior, mediante contratos basados en este acuerdo.

Estos bienes han sido declarados de gestión centralizada por Orden de 30 de julio de 2004, de la Consejería de Hacienda.

La adjudicación determinará los bienes y proveedores a incluir en el correspondiente catálogo de compras centralizadas, a través del cual las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco adquirirán los productos, en la forma establecida en la **cláusula 39** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

Cláusula 5. Presupuesto base de licitación.

Para los artículos objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

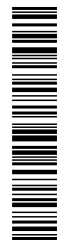
Se indica igualmente en el **anexo 1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 88 del TRLCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

Cláusula 6. Existencia de crédito.

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

Cláusula 7. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la URL: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.



CAPÍTULO III LICITACIÓN

Cláusula 8. *Procedimiento de adjudicación. Publicidad de la licitación.*

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150 del TRLCSP.

La convocatoria de la licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea, el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, el Boletín Oficial del Estado y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en Internet.

El importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación en dichos boletines oficiales o en otros medios de difusión, que serán de cuenta de los adjudicatarios, se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1** del presente pliego.

Cláusula 9. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 55.1 del TRLCSP.

Para la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, se aplicarán los criterios que se especifican en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Cláusula 10. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.



Cláusula 11. Garantía provisional.

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

Cláusula 12. Presentación de proposiciones.

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente:

- Puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los bienes que conforman el lote. No obstante, la Mesa de contratación, en consideración a criterios tales como la especialidad del producto, el bajo consumo de bienes por los centros, la afectación a un reducido número de centros consumidores, o la garantía de abastecimiento por estar ofertado por otros licitadores, podrá aceptar aquella proposición en la que no se haya licitado a algún tipo de bienes, siempre que éstos no sean significativos para el conjunto del lote.
- Pueden ofertarse varios productos para cada tipo de bienes, dentro de los márgenes establecidos en la descripción del artículo en el pliego de prescripciones técnicas.
- Para artículos de gran consumo pueden ofertarse dos o más productos: uno que fije el precio de la unidad para pedidos pequeños y otro u otros que indiquen el precio global para determinados volúmenes de compra o a partir de cierto número de unidades por pedido.



Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada artículo tipo ni el plazo máximo de entrega, establecidos en el **anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresas, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Cláusula 13. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones se admitirá, tal y como se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos:

- La denominación del acuerdo marco y el número del expediente indicados en el anuncio de licitación:

**ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE ROPA DE TRABAJO. 19 LOTES.
EXPTE.: 05-DT-00003.6/2016**

- El número y denominación de cada sobre:

SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

**SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE
ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**



SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

- El nombre y apellidos del licitador o la razón social de la empresa y su correspondiente NIF.
- En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente, e indicando expresamente a qué lotes se presenta proposición.
- El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

Para la presentación de la documentación administrativa, el licitador podrá optar por presentar una declaración responsable conforme al formulario del Documento Europeo Único de Contratación, en las condiciones previstas en la opción a), o bien presentar la documentación que se indica en la opción b).

El licitador solo deberá incluir en el sobre A) la documentación correspondiente a la alternativa por la que haya optado, entre una de las dos siguientes:

OPCIÓN a) Declaración responsable:

- 1) Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 7** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 7** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.



- 2) Asimismo, deberán presentar la documentación que figura en **números 6, 7 y 9 de la OPCIÓN b)**, que se indica a continuación, así como, en su caso, la que figura en los **números 5 y 10** de dicho apartado.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

OPCIÓN b) Aportación de documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial y el Código de Identificación Fiscal (N.I.F.), todo ello en original, copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, en los términos del modelo que figura como **anexo 11** de este pliego.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el DNI o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente, en original, copia que tenga el carácter de auténtica o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.



1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional que precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento en los términos del modelo que figura como anexo 11 de este pliego.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de



Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

- Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 8** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del RGLCAP.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.



6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 9** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

7.- Garantía provisional.

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

8.- Uniones de empresarios.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos los documentos exigidos en la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

9.- Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la **cláusula 19** del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán



presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

Con carácter general, en relación con la presentación de la documentación por los licitadores, se ha de tener en cuenta:

- El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

11.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **anexo 10**. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

B) SOBRE Nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”.

Este sobre contendrá la documentación técnica que se especifica en el **anexo 3.1** al presente pliego, en orden a la aplicación del criterio de adjudicación que depende de un juicio de valor (criterio núm. 2: calidad), sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio. La oferta técnica, según los modelos que figuran como **anexos 3.2 y 3.3**, de este Pliego, **será generada por el programa informático “PREPARACIÓN DE OFERTAS”**, que estará a disposición de los interesados en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, <http://www.madrid.org/contratospublicos>. Este programa se publicará junto con la convocatoria del presente acuerdo marco, y deberán descargarlo e instalarlo en su equipo para la elaboración de sus proposiciones de forma segura y cómoda.

No se admitirán proposiciones técnicas que no hayan sido presentadas mediante el programa informático citado, en el que deberá aparecer el correspondiente **número de identificación**.

El Programa genera la oferta técnica, ajustada a los modelos establecidos en los anexos 3.2 y 3.3 de este Pliego, que deberá ser impresa y firmada por el apoderado de la empresa licitadora.



EL Programa genera, además, un fichero “zip” con los datos de la oferta técnica que serán grabados en soporte informático válido (CD, DVD, soporte USB...)

La oferta técnica generada, impresa y firmada por el apoderado de la empresa licitadora, así como el soporte informático utilizado (CD, DVD, soporte USB...), deberán obligatoriamente incluirse en el SOBRE núm. 2.

- Otra documentación:

- Fichas técnicas de los productos, de acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el apartado **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**.

- Nombre, domicilio y teléfono, en la Comunidad de Madrid, de la persona designada como encargada de resolver las cuestiones relacionadas con la ejecución de los contratos y en la práctica diaria de los suministros. En caso de sustitución de la persona designada, deberá comunicarse a la Junta Central de Compras en el plazo de siete días.

- Otros documentos que el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

Este sobre contendrá la proposición económica y el plazo de entrega al que se compromete el licitador (criterios de valoración núms. 1 y 3), según los modelos establecidos en los anexos 2.1 y 2.2 de este Pliego generados por el programa informático ***“PREPARACIÓN DE OFERTAS”***, que estará a disposición de los interesados en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, <http://www.madrid.org/contratospublicos>. Este programa se publicará junto con la convocatoria del presente acuerdo marco, y los licitadores deberán descargarlo e instalarlo en sus equipos para la elaboración de sus proposiciones de forma segura y cómoda.

No se admitirán proposiciones económicas que no hayan sido presentadas mediante el programa informático citado, en el que deberá aparecer el correspondiente **número de identificación**.

El Programa genera la oferta económica, ajustada a los modelos establecidos en los anexos 2.1 y 2.2 de este Pliego, que deberá ser impresa y firmada por el apoderado de la empresa licitadora.

El Programa genera, además, un fichero “zip” con los datos de la proposición económica que serán grabados en soporte informático válido (CD, DVD, soporte USB...)

La oferta económica generada, impresa y firmada por el apoderado de la empresa licitadora, así como el soporte informático utilizado (CD, DVD, soporte USB...), deberán obligatoriamente incluirse en el SOBRE núm. 3.

La proposición deberá cumplimentarse siguiendo el orden de lotes y artículos establecido en el **anexo 1** a este pliego, especificando en todo caso el código de los artículos asignado por la Administración. Los diferentes productos que se oferten en su caso para cada artículo deberán contener las mismas especificaciones aludidas anteriormente, debiendo utilizar los dos últimos dígitos del código del artículo para identificarlos. Se cumplimentará también expresamente el plazo de entrega (criterio de valoración número 3) valorable mediante aplicación de fórmulas.

Los precios unitarios se expresarán en euros con un número máximo de tres decimales.

Cuando una empresa presente oferta a dos o más lotes, las propuestas deberán incluirse dentro de este sobre número 3, “Proposición Económica”, de forma separada e indicando el número de lote, a fin de facilitar el manejo de la documentación en los estudios valorativos de las ofertas.



A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión.

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación de la Junta Central de Compras.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados mediante el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, correo electrónico o cualquier otro medio similar concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 8 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura de los sobres de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y levantando acta de todo lo actuado. En su caso, los sobres de documentación técnica correspondiente a los criterios de evaluación directa mediante fórmulas se abrirán en el acto público de apertura de proposiciones económicas.

Para la evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor, como puede ser el de *Calidad de los artículos*, podrán solicitarse muestras a los licitadores admitidos. El examen de las muestras y la asignación de la puntuación se llevará a cabo por una Comisión Técnica que se habrá de constituir al efecto, en la que estarán representados los centros y unidades comprendidos en el ámbito de centralización de este acuerdo marco. Realizada la valoración, se unirán al expediente los documentos que contengan la puntuación obtenida y el orden en que quedan clasificadas las ofertas de acuerdo con dichos criterios.

En acto público, en el plazo máximo que se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación



que requieran de un juicio de valor, y abrirá los sobres de "Proposición económica" de las empresas admitidas.

Posteriormente la Mesa considerará los criterios de adjudicación cuantificables directamente mediante la aplicación de fórmulas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Cláusula 16. Garantía definitiva.

Los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación. Su cuantía será la señalada en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 95 a 99 del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos de los **anexos 4, 5 y 6** del presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

En el caso de que los contratos de suministro basados en el presente acuerdo marco experimenten variación en más del doble del presupuesto teórico base de licitación, deberá el adjudicatario completar la garantía definitiva por un importe equivalente al exigido inicialmente, en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el correspondiente acuerdo, a efectos de guardar la debida proporción con el presupuesto teórico base de licitación modificado del acuerdo marco, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGPCPM.



Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 11** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

A)- Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION a) (Declaración responsable) de la Cláusula 14:****1. Obligaciones tributarias:**

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, en los términos previstos en la **cláusula 14**, SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.



2. Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

3. Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.
4. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.
5. Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, en su caso
6. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
7. Si los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Además, deberán presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4** de la **cláusula 14, OPCIÓN b)**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden



1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

B)- Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION b) (Aportación de documentación) de la Cláusula 14:**

Deberán presentar los documentos indicados en el apartado **A)** de esta cláusula, números **1** a **7**.

Cláusula 18. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 19. Adjudicación del acuerdo marco.

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las proposiciones económicamente más ventajosas mediante la aplicación de los criterios objetivos de



adjudicación establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1**. Cada lote podrá ser adjudicado a un mínimo de tres licitadores, siempre que exista un número suficiente de interesados admitidos y de ofertas válidas, y hasta un máximo de ocho. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 30** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, en el momento de presentar sus proposiciones, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de cuatro meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.



Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cláusula 21. *Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.*

Los bienes adjudicados constituirán el Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco para su adquisición por los centros y unidades, que sustituirá al anteriormente vigente respecto de la misma clase de bienes. El nuevo catálogo entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

CAPÍTULO V **EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Cláusula 22. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a atender las peticiones de suministro que reciban sobre los productos objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 10 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 23. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título



V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210 y 219 del TRLCSP.

En el **apartado 11 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 11 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo V parte G de la DN.

Cláusula 24. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 25. *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 26. *Subcontratación.*

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar al órgano de contratación su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del



TRLCSP y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 27. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro destinatario de los bienes. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro correspondiente en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Si la demora en el plazo fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a ocho meses, el contratista



tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 28. Revisión de precios.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios de los artículos adjudicados, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 89 del TRLCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 3 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco.



El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 30. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 31. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez núm. 7, plantas 2ª, 3ª, 5ª y 6ª, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - fax 91 420 58 08.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).



En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Cláusula 32. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 14 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 33. *Terminación del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 34. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.



De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, el acuerdo marco está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse recurso de reposición, ante el órgano de contratación, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnadas directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 35. Resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 85, 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 13 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de dar cuenta al órgano de contratación, con la debida antelación, de cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecte realizar, sea para el sector público o privado, cuando se refieran a los bienes adjudicados.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.



- El suministro de bienes al margen de los procedimientos establecidos en **la cláusula 39** del presente pliego.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.

CAPÍTULO VIII

CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 36. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establecen los artículos 215 y 292 del TRLCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 37. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato.

Cláusula 38. *Contratos basados en el acuerdo marco.*

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de contratación centralizada, procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor de su elección de entre los adjudicatarios del acuerdo marco. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo al procedimiento que corresponda de los establecidos en la cláusula siguiente, según los grupos de bienes de que se trate, utilizando para ello el modelo de contrato de suministro basado en un acuerdo marco que figura como **anexo 12** del presente pliego, quedando los proveedores obligados a la entrega de los mismos.



Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 35** de este pliego.

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los que figuren en los correspondientes catálogos de bienes homologados objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer al órgano de contratación ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación, y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir -economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los contratistas deberán así mismo dar cuenta, con la debida antelación, de cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecten realizar, sea para el sector público o privado, cuando se refieran a los mismos artículos adjudicados. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del acuerdo marco, de acuerdo con lo previsto en la **cláusula 35** de este pliego.

Los contratistas podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 20 por 100 el inicial de adjudicación.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda en más de un 20 por 100 al del adjudicado.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

Cláusula 39. Procedimiento.

En la adquisición de los artículos homologados se seguirá el procedimiento establecido en el **apartado 2 de la cláusula 1**:



Procedimiento general.

- Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad de la adquisición por la unidad o centro directivo promotor.
- Complimentación por el centro directivo promotor del documento de suministro basado en el acuerdo marco que figura en el **anexo 12** (12.1 ó 12.2) al presente pliego. En cada documento de suministro se incluirán los bienes solicitados a un mismo proveedor.
- Elaboración y propuesta del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto (AD).
- Fiscalización previa por la Intervención, salvo que el centro directivo promotor estuviese exentos de este requisito conforme a la normativa aplicable.
- Aprobación y contabilización del gasto.
- Envío de los documentos de suministros basados en el acuerdo marco al órgano de contratación. Estos documentos serán suscritos por el responsable de la unidad o del centro directivo promotor y recogerán en la diligencia las firmas del Interventor, en su caso, y del órgano competente para la aprobación del gasto.
- Verificación por el servicio correspondiente del órgano de contratación, que cursará las solicitudes a los proveedores que hayan de realizar el suministro y comunicará al centro directivo promotor su tramitación.
- Recepción de los bienes suministrados y pago del precio, que se realizarán por el centro destinatario de los bienes conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.

Cláusula 40. Recepción de los bienes.

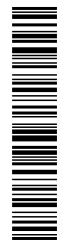
Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Cláusula 41. Dirección y supervisión del suministro.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de



calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del acuerdo marco. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

Cláusula 42. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 43. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 15 de la cláusula 1** de este pliego.

Cláusula 44. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

ENTERADO Y CONFORME
EL ADJUDICATARIO ,

Madrid,
LA JEFE DE ÁREA DE LA JUNTA
CENTRAL DE COMPRAS,

Fdo.:

Fdo.: Inmaculada Blázquez Jiménez



ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 1 Descripción: Uniformidad-chaquetas, pantalones, faldas

Presupuesto (importe estimado de compra): 547.049,20

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.094.098,40

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-23-0000
18-42-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1823-01-01-01	Falda de invierno. Colores: azul marino, gris marengo, azul azafata, marrón tostado, negro	24,000	Unidad
1823-01-01-02	Falda de verano. Colores: azul marino, gris marengo, azul azafata, marrón tostado, negro	24,000	Unidad
1823-01-01-03	Pantalón de señora para invierno. Colores: azul marino, negro, gris marengo	30,000	Unidad
1823-01-01-04	Pantalón de señora para verano. Colores: azul marino, negro, gris marengo	30,000	Unidad
1823-01-01-05	Pantalón de caballero para invierno. Colores: azul marino, negro, gris marengo	30,000	Unidad
1823-01-01-06	Pantalón de caballero para verano. Colores: azul marino, negro, gris marengo	30,000	Unidad
1823-01-01-07	Uniforme de señora para invierno (falda). Colores: azul marino, gris marengo, azul azafata, marrón tostado	98,000	Unidad
1823-01-01-08	Uniforme de señora para verano (falda). Colores: azul marino, gris marengo, azul azafata, marrón tostado	98,000	Unidad
1823-01-01-09	Uniforme de señora para invierno (pantalón). Colores: azul marino, negro, gris marengo	98,000	Unidad
1823-01-01-10	Uniforme de señora para verano (pantalón). Colores: azul marino, negro, gris marengo	98,000	Unidad
1823-01-01-11	Uniforme de caballero para invierno. Colores: azul marino, negro, gris marengo	98,000	Unidad
1823-01-01-12	Uniforme de caballero para verano. Colores: azul marino, negro, gris marengo	98,000	Unidad

Suplementos del lote nº 1

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
003	Botones plateados / dorados de tamaño grande	0,500
004	Botones plateados / dorados de tamaño pequeño	0,100
034	Tallas especiales	12,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 2 Descripción: Uniformidad-zapatos

Presupuesto (importe estimado de compra): 366.372,40

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 732.744,80

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : S **CPV:** 18-81-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1881-01-01-01	Zapatos de caballero y señora tipo mocasín. Colores: negro, blanco	35,000	Par
1881-01-01-02	Zapatos caballero y señora con cordones. Suela piel. Color negro	35,000	Par
1881-01-01-03	Zapatos de caballero y señora con cordones. Suela goma. Color negro	35,000	Par
1881-01-01-04	Zapato de señora tipo salón. Color negro	35,000	Par
1881-01-01-05	Zapatos caballero y señora con cordones. Suela de poliuretano de doble densidad. Color negro	38,500	Par
1881-01-01-06	Zapatos caballero y señora con cierre de velcro sin perforar. Color negro y blanco	21,500	Par
1881-01-01-07	Zapatos caballero y señora con cierre de velcro perforado. Color negro y blanco	21,500	Par

Suplementos del lote nº 2

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
031	Spay de goma antideslizante	2,000

Lote nº 3 Descripción: Uniformidad-complementos

Presupuesto (importe estimado de compra): 145.545,20

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 291.090,40

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

CPV: 18-42-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1842-01-01-01	Cinturón de piel. Colores: negro, marrón	12,500	Unidad
1842-01-01-02	Cinturón textil, poliéster con hebilla metálica. Colores: negro, marrón, verde, rojo, azul	5,000	Unidad
1842-01-01-03	Corbata de caballero. Colores: azul marino, negro, gris, burdeos, verde	9,000	Unidad
1842-01-01-04	Corbata de señora. Colores: azul marino, negro, gris, burdeos, verde	9,000	Unidad
1842-01-01-05	Pañuelo para cuello burdeos, verde	7,500	Unidad
1842-01-01-06	Escudo del Ayuntamiento de Madrid (PVC o LIOSINA)	3,200	Unidad
1842-01-01-07	Cinturón textil, algodón con hebilla metálica. Colores: rojo, azul, negro, marrón, verde	6,500	Unidad

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 4 Descripción: Uniformidad-blusas y camisas

Presupuesto (importe estimado de compra): 255.958,80

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 511.917,60

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-33-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1833-01-01-01	Blusa de manga corta. Colores: blanco, amarillo, beige, azul celeste	19,000	Unidad
1833-01-01-02	Blusa de manga larga. Colores: blanco, amarillo, beige, azul celeste	20,500	Unidad
1833-01-01-03	Blusa de manga "francesa". Color rojo oscuro (RGB 188/0/27)	22,000	Unidad
1833-01-01-04	Camisa de manga corta, caballero o señora. Colores: blanco, beige, azul celeste	10,500	Unidad
1833-01-01-05	Camisa de manga larga, caballero o señora. Colores: blanco, beige, azul celeste	12,000	Unidad
1833-01-01-06	Camisa de manga larga, caballero. Color rojo oscuro (RGB 188/0/27)	14,000	Unidad
1833-01-01-07	Camisa de esmoquin blanca	21,500	Unidad

Suplementos del lote nº 4

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	2,500
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500



ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 5 Descripción: Uniformidad, deportivo y laboral-prendas de abrigo

Presupuesto (importe estimado de compra): 456.710,80

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 913.421,60

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-22-0000
18-21-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1821-01-01-01	Chaquetón 3/4 de caballero azul marino	80,000	Unidad
1821-01-01-02	Chaquetón 3/4 tipo barbour. Colores: azul marino, verde	72,000	Unidad
1821-01-01-03	Gabardina azul marino	85,000	Unidad
1821-01-01-04	Abrigo de paño azul marino	95,000	Unidad
1822-01-01-01	Anorak 3/4. Colores: azul marino, gris, verde	35,000	Unidad
1822-01-01-02	Anorak tipo "Huskys" azul marino	35,000	Unidad
1822-01-01-03	Anorak bicolor. Colores: rojo y azul. Azul y negro	55,500	Unidad
1822-01-01-04	Parka de triple uso azul marino	70,000	Unidad
1822-01-01-05	Chaleco polar. Colores: azul marino, verde, rojo, gris	27,000	Unidad
1822-01-01-06	Forro polar. Colores: azul marino, verde, rojo, gris	31,000	Unidad
1822-01-01-07	Pantalón contra ambientes frios. Colores: azul marino, gris, marrón y negro.	33,000	Unidad
1822-01-01-08	Pantalón contra ambientes frios, tejido 245 g/m2 azul marino	35,000	Unidad
1822-01-01-09	Chaleco Softshell rojo	25,000	Unidad
1822-01-01-10	Cazadora Softshell. Colores: rojo, azul y negro	70,000	Unidad
1822-01-01-11	Forro micropolar. Colores: azul marino, verde, rojo, gris	22,000	Unidad
1822-01-01-12	Forro polar 320 grs/m2 azul marino	31,000	Unidad
1822-01-01-13	Chaqueta Softshell. Colores: rojo, azul, gris, negro	33,000	Unidad
1822-01-01-14	Cazadora triple uso. Colores: rojo y azul	55,000	Unidad

Suplementos del lote nº 5

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
001	Bandas reflectantes EN-471	12,000
034	Tallas especiales	6,500
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 6 Descripción: Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales

Presupuesto (importe estimado de compra): 276.034,00

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 552.068,00

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-23-0000
18-31-0000
18-42-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1823-01-02-01	Chaleco de punto fino cuello de pico. Colores: azul marino, gris, verde y burdeos	20,000	Unidad
1823-01-02-02	Chaqueta de punto grueso, caballero-señora. Colores: azul marino, gris, verde, burdeos	25,000	Unidad
1823-01-02-03	Chaqueta de punto fino, caballero-señora. Colores: azul marino, gris, burdeos y verde	23,000	Unidad
1823-01-02-04	Jersey de punto fino, cuello de pico. Colores: azul marino, rojo, gris, verde y burdeos	23,000	Unidad
1823-01-02-05	Jersey de punto fino, cuello redondo. Colores: azul marino, rojo, gris, verde y burdeos	23,000	Unidad
1823-01-02-06	Jersey de punto grueso, cuello redondo. Refuerzos en codos y hombros. Colores: azul marino, rojo, verde y gris	36,000	Unidad
1823-01-02-07	Chaqueta punto grueso, caballero-señora cierre cremallera azul marino	35,000	Unidad
1831-01-01-01	Calcetines acrílicos y poliamida negro	2,100	Par
1831-01-01-02	Calcetines hilo de algodón negro	2,500	Par
1831-01-01-03	Panti licra. Colores: beige, blanco, azul marino, gris o negro	4,700	Par
1831-01-01-04	Panti nailon. Colores: beige, blanco, azul marino, gris o negro	2,700	Par
1831-01-01-05	Calcetines deportivos de algodón 100% blancos, negros	2,000	Par
1831-01-01-06	Calcetines deportivos de algodón 85% blancos, negros	2,900	Par
1831-01-01-07	Calcetines de lana-acrílico. Colores: negro, verde, gris, azul	3,000	Par
1831-01-01-08	Calcetines térmicos. Colores: negro, verde, gris, azul	6,200	Par
1831-01-01-09	Calcetines de lana-poliéster. Colores: negro, verde, gris, azul	3,500	Par
1831-01-01-10	Calcetines hilo de escocia negro	2,700	Par
1842-01-02-01	Pasamontañas. Colores: azul marino, verde, otros colores	6,000	Unidad
1842-01-02-02	Gorro de lana. Colores: azul marino, verde, rojo, otros colores	6,000	Unidad
1842-01-02-03	Gorro de lana-acrílico, forrado con tejido tipo "thinsulate". Colores: azul marino, verde, otros colores	6,000	Unidad
1842-01-02-04	Guantes de lana. Colores: azul marino, verde, otros colores	4,700	Par
1842-01-02-05	Guantes de lana especial forrado con tejido tipo "thermolite". Colores: azul marino, verde, otros colores	6,900	Par
1842-01-02-06	Guantes de gala blancos	1,700	Par

Suplementos del lote nº 6

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	2,500
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 7 Descripción: Deportivo-chandals-camisetas-pantalones-bañadores

Presupuesto (importe estimado de compra): 823.083,20

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.646.166,40

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-23-0000
18-33-0000
18-41-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1823-02-01-01	Chándal con cremallera poliéster	35,000	Unidad
1823-02-01-02	Chándal con cremallera algodón - poliéster	45,000	Unidad
1823-02-01-05	Sudadera poliéster	20,000	Unidad
1823-02-01-06	Sudadera algodón - poliéster	25,000	Unidad
1823-02-01-08	Pantalón poliéster	15,000	Unidad
1823-02-01-09	Pantalón algodón - poliéster	20,000	Unidad
1823-02-01-11	Chaqueta con cremallera poliéster	20,000	Unidad
1823-02-01-12	Chaqueta con cremallera algodón - poliéster	25,000	Unidad
1833-02-01-01	Camiseta de manga corta. Colores: blanco, amarillo fuerte, amarillo pastel, rojo, azul marino	9,000	Unidad
1833-02-01-02	Camiseta de manga larga. Colores: blanco, amarillo fuerte, amarillo pastel, rojo, azul marino	10,000	Unidad
1833-02-01-03	Camiseta sin mangas, dry-climb. Colores: blanco, azul marino o gris	16,000	Unidad
1833-02-01-04	Polo de manga corta, tejido fino. Colores: blanco, rojo, azul celeste, real, marino, gris, amarillo, blanco con vivos color rojo	10,500	Unidad
1833-02-01-05	Polo de manga corta. Colores: blanco, rojo, azul celeste, real, marino, gris, amarillo, blanco con vivos color rojo	20,500	Unidad
1833-02-01-06	Polo de manga larga, tejido fino. Colores: blanco, rojo, azul celeste, real, marino, gris, amarillo, blanco con vivos color rojo	12,000	Unidad
1833-02-01-07	Polo de manga corta, entallado. Color rojo oscuro (RGB 188/0/27)	14,500	Unidad
1833-02-01-08	Camiseta de manga corta, tejido 150 gr/m2 rojo	3,750	Unidad
1833-02-01-09	Polo de manga corta, tejido tipo "cooldry". Colores: blanco, azul marino, gris	15,500	Unidad
1833-02-01-10	Polo de manga corta, tejido coolmax. Colores: verde, azul marino	35,000	Unidad
1833-02-01-11	Polo de manga larga, térmico. Colores: verde, azul marino	37,500	Unidad
1833-02-01-12	Polo de manga larga. Colores: blanco, rojo, azul celeste, real, marino, gris, amarillo, blanco con vivos color rojo	22,000	Unidad
1833-02-01-14	Camiseta de manga larga, tejido 150 gr/m2 rojo	4,750	Unidad
1833-02-01-15	Polo manga corta, tejido 225 gr/m2. Colores: rojo, azul grisáceo, gris	11,500	Unidad
1833-02-01-16	Polo manga larga, tejido 225 gr/m2. Colores: rojo, azul grisáceo, gris	13,000	Unidad
1833-02-01-17	Polo manga corta, tejido 210 gr/m2 negro	11,000	Unidad
1833-02-01-18	Polo manga larga, tejido 210 gr/m2 negro	12,500	Unidad
1841-01-01-01	Camiseta para aeróbic, poliéster-elastán	26,000	Unidad
1841-01-01-02	Malla para aeróbic, poliéster-elastán	30,000	Unidad
1841-01-02-01	Pantalón de deporte corto, algodón. Colores: azul marino, rojo, gris, negro	10,000	Unidad
1841-01-02-02	Pantalón de deporte corto, algodón-poliéster. Colores: azul marino, verde, rojo, negro	15,000	Unidad
1841-01-02-03	Pantalón de deporte corto, poliéster. Colores: azul marino, rojo, gris, negro	18,000	Unidad
1841-01-02-04	Pantalón de deporte bermudas azul marino	10,000	Unidad
1841-01-03-01	Bañador de caballero tipo "slip"	15,000	Unidad
1841-01-03-02	Bañador de caballero tipo pantalón	19,000	Unidad
1841-01-03-03	Bañador de señora	26,000	Unidad
1841-01-03-04	Gorro de baño látex	2,000	Unidad

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 7 Descripción: Deportivo-chandals-camisetas-pantalones-bañadores

Presupuesto (importe estimado de compra): 823.083,20

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.646.166,40

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-23-0000
18-33-0000
18-41-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1841-01-03-05	Gorro de baño silicona	3,500	Unidad
1841-01-04-01	Anorak para nieve. Colores: azul marino, verde, rojo	60,000	Unidad
1841-01-04-02	Pantalón con peto para nieve. Colores: azul marino, verde, rojo	45,000	Unidad

Suplementos del lote nº 7

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	3,500
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

Lote nº 8 Descripción: Calzado deportivo

Presupuesto (importe estimado de compra): 823.083,20

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.646.166,40

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

CPV: 18-82-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1882-01-01-01	Zapatillas deportivas	25,000	Par
1882-01-01-02	Zapatillas deportivas con cámara de aire	60,000	Par
1882-01-01-03	Botas deportivas	35,000	Par
1882-01-01-04	Zapatos náuticos	30,000	Par
1882-01-01-05	Zapatillas de agua	10,000	Par
1882-01-01-06	Botas altas de montaña con membrana	78,500	Par
1882-01-01-07	Zapatos de baja montaña	70,000	Par

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 9 **Descripción: Laboral-camisas**

Presupuesto (importe estimado de compra): 276.034,00

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 552.068,00

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-33-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1833-03-01-01	Camisa de trabajo de manga corta. Colores: azul celeste, blanco, naranja/butano, gris, verde	11,000	Unidad
1833-03-01-02	Camisa de trabajo de manga larga. Colores: azul celeste, blanco, naranja/butano, gris, verde	12,000	Unidad
1833-03-01-03	Camisa de trabajo de manga larga, de franela azul marino	14,000	Unidad
1833-03-01-04	Camisa de trabajo de manga larga, de pana fina beige	15,000	Unidad

Suplementos del lote nº 9

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
001	Bandas reflectantes EN-471	12,000
034	Tallas especiales	1,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500



ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 10 Descripción: Laboral-conjunto de trabajo

Presupuesto (importe estimado de compra): 403.009,64

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 806.019,28

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-11-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-01-01-01	Cazadora de trabajo. Colores: azulina, azul marino, blanco, gris, verde y naranja butano	11,500	Unidad
1811-01-01-02	Cazadora de pana. Colores: tabaco, verde y azul marino	48,500	Unidad
1811-01-01-03	Chaleco guateado, cierre cremallera. Colores: gris, burdeos, amarillo	23,200	Unidad
1811-01-01-04	Chaleco multibolsillos azul marino	28,500	Unidad
1811-01-01-05	Chaqueta con cuello camisero y botones. Colores: azul marino y gris medio	16,500	Unidad
1811-01-01-06	Mono de trabajo. Colores: azulina, azul marino, blanco, naranja butano o verde	17,000	Unidad
1811-01-01-07	Mono guateado azul marino	31,200	Unidad
1811-01-01-08	Mono desechable distintos usos blanco y otros colores	30,000	Unidad
1811-01-01-09	Pantalón de trabajo. Colores: azulina, azul marino, blanco, naranja butano, gris y verde	11,000	Unidad
1811-01-01-10	Pantalón multibolsillos. Colores: azul, gris oscuro y negro	18,000	Unidad
1811-01-01-12	Pantalón de pana. Colores: tabaco, verde y azul marino	21,000	Unidad
1811-01-01-13	Pantalón tejido vaquero azul	25,000	Unidad
1811-01-01-14	Pantalón elástico. Colores: azul marino, gris	52,200	Unidad
1811-01-01-15	Conjunto de cazadora y pantalón, alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	36,500	Unidad
1811-01-01-16	Mono de alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	35,000	Unidad
1811-01-01-17	Cazadora de tejido antiácido. Colores: gris y azul	45,000	Unidad
1811-01-01-18	Chaquetón de tejido antiácido azul marino	150,000	Unidad
1811-01-01-19	Chaqueta de tejido antiácido. Colores: gris y azul	35,000	Unidad
1811-01-01-20	Chaqueta de sarga. Colores: gris y azul	25,000	Unidad
1811-01-01-21	Chaqueta multibolsillos azul marino	26,000	Unidad
1811-01-01-22	Pantalón multibolsillos, tejido 245 grs/m2 azul marino	30,000	Unidad
1811-01-01-23	Pantalón multibolsillos, tejido 60% poliéster y 40% algodón azul marino	35,000	Unidad
1811-01-01-24	Camisa manga corta alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	17,500	Unidad
1811-01-01-25	Camisa manga larga alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	20,500	Unidad
1811-01-01-27	Cazadora de trabajo 100 % algodón. Colores: azulina, azul marino, blanco, gris, verde y naranja butano	20,000	Unidad
1811-01-01-28	Pantalón multibolsillos 100 % algodón. Colores: azul marino, gris oscuro y negro	18,000	Unidad
1811-01-01-30	Chaqueta Softshell alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	50,000	Unidad
1811-01-01-31	Cazadora alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	25,000	Unidad
1811-01-01-32	Pantalón alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	20,000	Unidad
1811-01-01-33	Pantalón forrado alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	22,500	Unidad
1811-01-01-34	Pantalón corto tejido vaquero azul marino	17,500	Unidad
1811-01-01-35	Pantalón de tejido antiácido. Colores: azul y gris	22,500	Unidad
1811-01-01-36	Parka alta visibilidad, clase 2. Colores: monocolor y bicolor	55,000	Unidad
1811-01-01-37	Parka alta visibilidad, clase 3. Colores: monocolor y bicolor	70,000	Unidad
1811-01-01-38	Forro polar alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	30,000	Unidad
1811-01-01-39	Parka contra el frio. Colores: azul marino, gris, verde	250,000	Unidad
1811-01-01-40	Pantalón contra el frio. Colores: azul marino, gris	100,000	Unidad
1811-01-01-41	Cazadora contra el frio. Colores: azul marino, gris	150,000	Unidad
1811-01-01-43	Pantalón de protección anticorte: color antracita y naranja y otros	75,000	Unidad

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 10 Descripción: Laboral-conjunto de trabajo

Presupuesto (importe estimado de compra): 403.009,64

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 806.019,28

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-11-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-01-01-46	Chaleco multibolsillos sin piezas metálicas azul marino	31,000	Unidad
1811-01-01-47	Polo manga larga, tejido antiácido	22,500	Unidad
1811-01-01-48	Cazadora ignífuga azul marino	85,000	Unidad
1811-01-01-49	Parka triple uso alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	80,000	Unidad
1811-01-01-50	Camiseta manga corta, alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	8,000	Unidad
1811-01-01-51	Camiseta manga larga, alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	9,000	Unidad
1811-01-01-52	Polo manga corta, alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	11,000	Unidad
1811-01-01-53	Polo manga larga, alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	12,500	Unidad
1811-01-01-54	Peto alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor	50,000	Unidad

Suplementos del lote nº 10

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
001	Bandas reflectantes EN-471	18,000
034	Tallas especiales	3,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 11 **Descripción: Laboral-conjunto de agua**

Presupuesto (importe estimado de compra): 90.338,40

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 180.676,80

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-22-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1822-02-01-01	Chubasquero nailon y P.V.C. Colores: azul marino, amarillo, verde	11,000	Unidad
1822-02-01-02	Pantalón chubasquero nailon y P.V.C. Colores: azul marino, amarillo, verde	6,500	Unidad
1822-02-01-03	Chubasquero nailon recubierto de poliuretano	22,000	Unidad
1822-02-01-04	Pantalón chubasquero nailon recubierto de poliuretano	18,500	Unidad
1822-02-01-05	Conjunto traje de abrigo y agua	65,000	Unidad
1822-02-01-06	Conjunto impermeable de poliuretano, alta visibilidad	78,000	Unidad
1822-02-01-07	Chaqueta técnica impermeable	100,000	Unidad

Suplementos del lote nº 11

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
001	Bandas reflectantes EN-471	12,000
034	Tallas especiales	3,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500



ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 12 Descripción: Laboral-complementos de protección

Presupuesto (importe estimado de compra): 121.454,96

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 242.909,92

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-14-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1814-01-01-01	Chaleco alta visibilidad. Clase 2. Colores: monocolor y bicolor	6,500	Unidad
1814-01-01-02	Chaleco alta visibilidad. Clase 3. Colores: monocolor y bicolor	10,500	Unidad
1814-01-01-03	Gafas panorámicas de protección	7,000	Unidad
1814-01-01-04	Gafas de protección contra efectos de la luz	21,000	Unidad
1814-01-01-05	Gorra con visera de diferentes colores	5,000	Unidad
1814-01-01-06	Gorro de tejido polar, exterior impermeable. Colores: rojo, azul marino, negro	6,500	Unidad
1814-01-01-07	Guantes de trabajo en piel serraje y algodón	4,700	Par
1814-01-01-08	Guantes de trabajo en piel. Colores: amarillo, blanco	3,600	Par
1814-01-01-09	Guantes de trabajo, especial protección contra el frío	35,000	Par
1814-01-01-10	Guantes de trabajo, protección química y contra microorganismos no desechables	10,000	Par
1814-01-01-11	Mascarilla de protección (FF) P2	1,900	Unidad
1814-01-01-12	Sombrero de paja	2,500	Unidad
1814-01-01-13	Casco protección	7,500	Unidad
1814-01-01-14	Casco de protección eléctricamente aislante	160,000	Unidad
1814-01-01-15	Pantalla facial con visor	12,000	Unidad
1814-01-01-16	Casco protección con ruleta	15,000	Unidad
1814-01-01-17	Guantes de trabajo, protección contra riesgos mecánicos, distintas composiciones	18,000	Par
1814-01-01-18	Tapones para ruido 21SRN	2,500	Par
1814-01-01-19	Casco de protección con visor y orejeras	50,000	Unidad
1814-01-01-20	Delantal de serraje de soldador. Colores: gris, marrón	12,500	Unidad
1814-01-01-21	Manguitos de serraje de soldador gris	10,500	Par
1814-01-01-22	Polainas de serraje de soldador gris	7,000	Par
1814-01-01-23	Capucha ignífuga azul marino	20,000	Unidad
1814-01-01-24	Perneras de protección anticorte	130,000	Unidad
1814-01-01-27	Barboquejos de 3 puntos mínimo de fijación	6,000	Unidad
1814-01-01-28	Guantes en malla impregnados en látex	2,000	Par
1814-01-01-29	Guantes tricotados de poliamida	4,000	Par
1814-01-01-30	Guantes tricotados de polietileno	9,500	Par
1814-01-01-31	Guantes de trabajo, protección contra el calor	15,000	Par
1814-01-01-32	Guantes ó manoplas de soldador	15,000	Par
1814-01-01-33	Mascarilla de protección (FF) P3	2,500	Unidad
1814-01-01-34	Mascarilla de protección, 2 discos filtrantes	33,600	Unidad
1814-01-01-35	Repuestos filtros de mascarillas	17,000	Unidad
1814-01-01-36	Auriculares antirruído	20,000	Unidad
1814-01-01-38	Viseras de policarbonato	7,500	Unidad
1814-01-01-39	Portaviseras	8,500	Unidad
1814-01-01-40	Cubrebotas	1,250	Par
1814-01-01-41	Gafas soldador	21,000	Unidad
1814-01-01-42	Gafas soldador abatibles	10,000	Unidad
1814-01-01-43	Pantalla de soldadura manual	18,000	Unidad

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 12 Descripción: Laboral-complementos de protección			
Presupuesto (importe estimado de compra): 121.454,96			
Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 242.909,92			
Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días			
Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días			
Suplementos (S/N) : S CPV: 18-14-0000			
Artículos del lote :			
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1814-01-01-44	Cascos de soldadura	22,000	Unidad
1814-01-01-45	Filtros de soldadura	2,000	Unidad
1814-01-01-46	Rodilleras de trabajo	11,000	Unidad

Suplementos del lote nº 12		
Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927395945776711287392

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 13 Descripción: Laboral-calzado

Presupuesto (importe estimado de compra): 276.034,00

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 552.068,00

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-81-0000
18-83-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1881-02-01-01	Botas abrigo	30,000	Par
1881-02-01-02	Botas abrigo caña alta	35,000	Par
1881-02-01-03	Zapatos lona tipo playero	15,000	Par
1883-01-01-01	Botas seguridad con puntera y plantilla antiperforación metálica tipo montaña	75,000	Par
1883-01-01-02	Botas seguridad con puntera y plantilla antiperforación metálica	45,000	Par
1883-01-01-03	Botas seguridad con puntera y plantilla antiperforación no metálica	40,000	Par
1883-01-01-04	Botas seguridad serraje con puntera y plantilla antiperforación metálica	40,000	Par
1883-01-01-05	Botas seguridad serraje con puntera y plantilla antiperforación no metálica	35,000	Par
1883-01-01-06	Zapatos seguridad con puntera	30,000	Par
1883-01-01-07	Zapatos trabajo sin puntera	25,000	Par
1883-01-01-08	Zapatos seguridad serraje con puntera y plantilla antiperforación no metálica	30,000	Par
1883-01-01-09	Botas seguridad contra motosierras	115,000	Par
1883-01-01-10	Zapatos seguridad de fibra	65,000	Par
1883-01-01-11	Botas protección de electricistas	70,000	Par
1883-01-01-12	Botas seguridad de ingeniero	45,000	Par
1883-01-01-13	Botas seguridad agua caña alta con puntera y plantilla antiperforación	40,000	Par
1883-01-01-14	Botas trabajo agua media caña	12,000	Par
1883-01-01-15	Botas trabajo agua caña alta	18,000	Par

Suplementos del lote nº 13

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
026	Plantilla metálica	4,000

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 14 Descripción: Laboral-pijamas de trabajo

Presupuesto (importe estimado de compra): 547.049,20

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.094.098,40

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-11-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-01-02-01	Bata de manga corta. Colores: azul celeste, azul marino, azulina, blanco	9,500	Unidad
1811-01-02-02	Bata de manga larga. Colores: azul celeste, azul marino, azulina, blanco	12,000	Unidad
1811-01-02-03	Pijama de trabajo de manga corta con cuello redondo. Delantero abierto. Colores: blanco, azul celeste, blanco con vivos azules	14,000	Unidad
1811-01-02-04	Pijama de trabajo de manga corta con cuello de pico. Colores: blanco, azul celeste, verde, blanco con vivos azules	14,000	Unidad
1811-01-02-05	Pijama de trabajo de manga larga con cuello de pico. Colores: blanco, azul celeste, verde, blanco con vivos azules	15,000	Unidad

Suplementos del lote nº 14

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	3,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 15 Descripción: Vestuario sanitario

Presupuesto (importe estimado de compra): 806.019,28

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.612.038,56

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-11-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-02-01-01	Bata sanitaria. Colores: blanco, verde, azul	10,000	Unidad
1811-02-01-02	Camisa sanitaria. Color: blanco	7,000	Unidad
1811-02-01-03	Casaca cuello en pico de enfermería y otros servicios. Colores: blanco, verde (Pantone 565), blanco con vivos azules en cuello o a rayas azules y blancas	8,000	Unidad
1811-02-01-04	Chaqueta con botonadura central, manga corta. Colores: blanco, verde, azul, rayas verdes y blancas	8,000	Unidad
1811-02-01-05	Chaqueta con botonadura central, manga larga. Colores: blanco, verde, azul	9,500	Unidad
1811-02-01-06	Chaqueta con botonadura central, manga corta, con solapas. Color: blanco	8,500	Unidad
1811-02-01-07	Chaqueta con botonadura costado, manga corta. Colores: blanco, verde, azul, amarillo, lila, rayas amarillas y blancas, rayas azules y blancas, rayas rojas y blancas, verde claro	8,000	Unidad
1811-02-01-08	Chaqueta con botonadura costado, manga larga. Colores: blanco, verde, azul	9,500	Unidad
1811-02-01-09	Pantalón médico. Color: blanco	7,500	Unidad
1811-02-01-10	Pantalón sanitario con tres bolsillos. Colores: blanco, verde, azul	8,000	Unidad
1811-02-01-11	Pijama sanitario de manga corta con cuello de pico. Colores: blanco, verde, azul	15,000	Unidad
1811-02-01-12	Pijama sanitario de manga larga con cuello de pico. Colores: blanco, verde, azul	16,000	Unidad
1811-02-01-13	Pijama sanitario de manga corta con cuello redondo. Colores: blanco, verde, naranja, granate, azul	15,000	Unidad
1811-02-01-14	Pijama sanitario de manga corta, ranglan con cuello redondo. Colores: blanco, verde, azul, naranja, granate	15,000	Unidad
1811-02-01-15	Pijama sanitario de manga larga con cuello redondo. Colores: blanco, verde, azul	16,000	Unidad
1811-02-01-16	Pijama de quirófano de manga corta con cuello de pico. Colores: verde, naranja, granate	16,000	Unidad
1811-02-01-17	Pijama sanitario estampado con motivo infantil	19,500	Unidad
1811-02-01-18	Pijama sanitario estampado con motivo infantil	10,000	Unidad
1811-02-01-19	Chaqueta con botonadura central, manga larga con solapas. Color: blanco	9,500	Unidad
1811-02-01-20	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo de médico. Color: blanco	8,500	Unidad
1811-02-01-21	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo de enfermería. Color: azul	8,500	Unidad
1811-02-01-22	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo de auxiliar. Color: verde	8,500	Unidad
1811-02-01-23	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo de enfermería de pediatría. Color: fondo azul con motivo infantil	10,500	Unidad
1811-02-01-24	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo de técnico. Color: lila	8,500	Unidad
1811-02-01-25	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo, resto de categorías: Color amarillo.	8,500	Unidad
1811-02-01-26	Pijama de quirófano de manga corta con cuello redondo. Color: naranja	16,000	Unidad
1811-02-01-27	Chaqueta botonadura central manga corta cuello redondo de auxiliar de pediatría. Color: fondo verde con motivo infantil	10,500	Unidad
1811-02-01-28	Pantalón sanitario con dos bolsillos abrochado con botones. Color: blanco	8,500	Unidad
1811-02-01-29	Pantalón sanitario con dos bolsillos con goma. Color: blanco	8,500	Unidad
1811-02-01-30	Casaca cuello en pico cerrada. Colores: blanco, azul, lila, amarillo, granate, verde pistacho, verde quirófano	9,000	Unidad
1811-02-01-31	Bata sanitaria, tejido 210 gr/m2. Color: blanco	11,500	Unidad
1811-02-01-32	Pantalón sanitario sin bolsillos. Color: verde quirófano	8,500	Unidad
1811-02-01-33	Dispositivo de identificación por radiofrecuencia (RFID)	0,800	Unidad

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Suplementos del lote nº 15 (A todo el lote salvo a dispositivo RFID código 1811-02-01-33)

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	3,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

Lote nº 16 Descripción: Calzado sanitario

Presupuesto (importe estimado de compra): 1.370.132,40

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 2.740.264,80

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

CPV: 18-81-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1881-03-01-01	Zapatos sanitarios. Colores: blanco, azul	25,000	Par
1881-03-01-02	Zuecos de quirófano. Colores: verde, granate, blanco	20,000	Par

Lote nº 17 Descripción: Hostelería-prendas de comedor

Presupuesto (importe estimado de compra): 185.695,60

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 371.391,20

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-11-0000
18-14-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-03-01-01	Camisa de camarero de manga corta. Colores: blanca, azul, rayas azules o rayas granate	11,000	Unidad
1811-03-01-02	Camisa de camarero de manga larga. Colores: blanca, azul, rayas azules o rayas granate	12,000	Unidad
1811-03-01-03	Chaquetilla de camarero blanca	23,000	Unidad
1811-03-01-04	Pantalón de camarero. Colores: negro o gris con rayas negras	25,000	Unidad
1811-03-01-05	Esmoquin negro	98,000	Unidad
1811-03-01-06	Falda camarera. Colores: negro, gris	23,000	Unidad
1811-03-01-07	Bata corta para comedor	12,000	Unidad
1814-02-01-01	Corbata tipo pajarita. Colores: azul, negro, blanco	9,000	Unidad

Suplementos del lote nº 17

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	6,500
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927395945776711287392

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 18 Descripción: Hostelería-prendas de cocina

Presupuesto (importe estimado de compra): 456.710,80

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 913.421,60

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

Suplementos (S/N) : **S** **CPV:** 18-11-0000
18-14-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-03-02-01	Chaqueta de cocinero, manga corta. Colores: blanco, rayas rojas y blancas	11,000	Unidad
1811-03-02-02	Chaqueta de cocinero, manga larga. Color: blanco	15,000	Unidad
1811-03-02-03	Pantalón de cocinero/a. Colores: blanco, cuadros azul y blanco, pata de gallo azul y blanco	8,000	Unidad
1814-02-02-01	Delantal de cocinero	4,000	Unidad
1814-02-02-02	Delantal envolvente unisex	8,000	Unidad
1814-02-02-03	Delantal plastificado	5,500	Unidad
1814-02-02-04	Gorro de cocina tipo barco	3,500	Unidad
1814-02-02-05	Gorro de cocina con visera	3,000	Unidad
1814-02-02-06	Gorro de cocina alto	6,500	Unidad
1814-02-02-07	Pico de cocinero	2,000	Unidad

Suplementos del lote nº 18

Código	Descripción	Importe máximo sin IVA
034	Tallas especiales	3,000
078	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,500

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 19 Descripción: Equipos de uniformidad

Presupuesto (importe estimado de compra): 642.406,40

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.284.812,80

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

CPV: 18-11-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-03-03-01	Uniforme de conductor 1 Pantalón de caballero para invierno. Colores: azul marino, negro, gris marengo 1 Pantalón de caballero para verano. Colores: azul marino, negro, gris marengo 2 Calcetines hilo de algodón negro 2 Camisa de manga corta, caballero o señora. Colores: blanco, beige, azul celeste 2 Camisa de manga larga, caballero o señora. Colores: blanco, beige, azul celeste 1 Corbata de caballero. Colores: azul marino, negro, gris, burdeos, verde 2 Zapatos de caballero y señora con cordones. Suela goma. Color negro	235,000	Unidad
1811-03-03-02	Uniforme de portero-ordenanza 1 Pantalón de caballero para invierno. Colores: azul marino, negro, gris marengo 1 Pantalón de caballero para verano. Colores: azul marino, negro, gris marengo 2 Calcetines hilo de algodón negro 2 Camisa de manga corta, caballero o señora. Colores: blanco, beige, azul celeste 2 Camisa de manga larga, caballero o señora. Colores: blanco, beige, azul celeste 1 Corbata de caballero. Colores: azul marino, negro, gris, burdeos, verde 2 Zapatos de caballero y señora con cordones. Suela goma. Color negro	235,000	Unidad
1811-03-03-03	Uniforme de mantenimiento 2 Cazadora de trabajo. Colores: azulina, azul marino, blanco, gris, verde y naranja butano 2 Pantalón de trabajo. Colores: azulina, azul marino, blanco, naranja butano, gris y verde 2 Calcetines deportivos de algodón 100% blancos, negros 2 Camisa de trabajo de manga corta. Colores: azul celeste, blanco, naranja/butano, gris, verde 2 Camisa de trabajo de manga larga. Colores: azul celeste, blanco, naranja/butano, gris, verde 1 Botas abrigo 1 Zapatos lona tipo playero	125,000	Unidad
1811-03-03-04	Uniforme de cocina 1 Chaqueta de cocinero, manga corta. Colores: blanco, rayas rojas y blancas 1 Pantalón de cocinero/a. Colores: blanco, cuadros azul y blanco, pata de gallo azul y blanco 3 Delantal envolvente unisex 1 Gorro de cocina tipo barco 1 Gorro de cocina con visera	50,000	Unidad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 1

RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Lote nº 19 Descripción: Equipos de uniformidad

Presupuesto (importe estimado de compra): 642.406,40

Valor estimado incluida la Prórroga (art. 88 TRLCSP): 1.284.812,80

Plazo máximo de entrega de los artículos del lote: 60 días

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 10 días

CPV: 18-11-0000

Artículos del lote :

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad
1811-03-03-05	Uniforme de camarero	170,000	Unidad
2	Camisa de camarero de manga corta. Colores: blanca, azul, rayas azules o rayas granate		
1	Camisa de camarero de manga larga. Colores: blanca, azul, rayas azules o rayas granate		
1	Chaquetilla de camarero blanca		
2	Pantalón de camarero. Colores: negro o gris con rayas negras		
1	Corbata tipo pajarita. Colores: azul, negro, blanco		
4	Calcetines hilo de algodón negro		
2	Zapatos de caballero y señora tipo mocasín. Colores: negro, blanco		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 2.1
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(Sobre nº 3)

D./D^a, con DNI nº, en nombre propio / en representación de ... (*denominación de la empresa licitadora*) con N.I.F. y domicilio en ... (*municipio*), en ... (*nombre de la vía pública*) nº, enterado del anuncio publicado en el BOCM / BOE / DOUE, Perfil de contratante ^(*) el día de de, por el que se convoca el acuerdo marco para el suministro de ... (*objeto del contrato*), enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, y manifiesta que los artículos, precios unitarios y demás indicaciones constitutivas de la presente proposición se recogen en las siguientes hojas numeradas de la a la

Se hace constar expresamente que en el cálculo de los precios ofrecidos se han considerado todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), de acuerdo con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador¹

(DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE)

(*) Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



ANEXO 2.2
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(Sobre nº 3)

Hoja nº

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Expte.: 05-DT-00003.6/2016
Título: Acuerdo Marco para el suministro de ROPA DE TRABAJO
Licitador:

CIF/NIF:

LOTE Nº: **Descripción:**

Plazo de entrega para todos los artículos del lote:

ARTÍCULOS OFERTADOS

Código	Descripción del artículo	Marca comercial	Modelo o referencia	Formato (unidad mínima de venta)	Precio sin IVA del formato	Tipo de IVA

(Nota: Modelo para los lotes 3, 8, 16 y 19)

Instrucciones para rellenar la oferta:

- + **Descripción del artículo:** Descripción dada conforme al anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares. El programa de ayuda para la preparación de ofertas rellena automáticamente este campo. Seguidamente se permite que el licitador incluya características concretas del artículo ofertado.
- + **Marca comercial:** Marca bajo la cual se comercializa el artículo ofertado. Excepcionalmente se indicará en su lugar el fabricante. Nunca incluir distribuidores.
- + **Modelo o referencia:** Modelo o referencia dada por el fabricante, que identifique de forma unívoca el artículo ofertado.
- + **Formato (unidad mínima de venta):** número mínimo de artículos ofertado, que va a suministrar a petición de los centros.
- + **Precio del formato sin IVA:** importe del número mínimo de artículos que va a suministrar a petición de los centros expresado en euros con un máximo de 3 decimales. Entendiendo igualmente como un artículo el par, cuando así esté establecido en el anexo 1.
- + **Tipo de IVA:** porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo por el adjudicatario que realiza la facturación.

Fecha y firma del licitador,

ANEXO 2.2
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(Sobre nº 3)

Hoja nº

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Expte.: 05-DT-00003.6/2016
Título: Acuerdo Marco para el suministro de: ROPA DE TRABAJO
Licitador:

CIF/NIF:**LOTE Nº:** **Descripción:**

Plazo de entrega para todos los artículos del lote:

ARTÍCULOS OFERTADOS

Código	Descripción del artículo	Marca comercial	Modelo o referencia	Formato (unidad mínima de venta)	Precio sin IVA del formato	Tipo de IVA

SUPLEMENTOS PARA LOS ARTÍCULOS DEL LOTE NÚM.

Código	Descripción	Importe sin IVA

(Nota: Modelo para los lotes 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 y 18)

Instrucciones para rellenar la oferta:

- + **Descripción del artículo:** Descripción dada conforme al anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares. El programa de ayuda para la preparación de ofertas rellena automáticamente este campo. Seguidamente se permite que el licitador incluya características concretas del artículo ofertado.
- + **Marca comercial:** Marca bajo la cual se comercializa el artículo ofertado. Excepcionalmente se indicará en su lugar el fabricante. Nunca incluir distribuidores.
- + **Modelo o referencia:** Modelo o referencia dada por el fabricante, que identifique de forma unívoca el artículo ofertado.
- + **Formato (unidad mínima de venta):** número mínimo de artículos ofertado, que va a suministrar a petición de los centros.
- + **Precio del formato sin IVA:** importe del número mínimo de artículos que va a suministrar a petición de los centros expresado en euros con un máximo de 3 decimales. Entendiendo igualmente como un artículo el par, cuando así esté establecido en el anexo 1.
- + **Tipo de IVA:** porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo por el adjudicatario que realiza la facturación.

Fecha y firma del licitador



Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

Subdirección General de Coordinación de la Contratación Pública
Junta Central de Compras

Acuerdo Marco Exp. 05-DT-00003.6/2016

EJEMPLO ORIENTATIVO PARA RELLENAR LA OFERTA ECONÓMICA

ANEXO 2.2 MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Hoja nº ...

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Expte.: 05-DT-00003.6/2016

Título: Acuerdo marco para el suministro de ropa de trabajo

Licitador:

CIF/NIF:

LOTE Nº: Descripción:
Plazo de entrega para todos los artículos del lote:

ARTÍCULOS OFERTADOS

Código	Descripción del artículo	Marca comercial	Modelo o referencia	Formato (unidad mínima de venta)	Precio sin IVA del formato	Tipo de IVA
1823-01-01-05-001	Pantalón de caballero para invierno. Colores: azul marino, negro, gris marengo			1	29,000	21 %
1881-01-01-01-001	Zapatos de caballero y señora tipo mocasín. Colores: negro, blanco			100	2900,000	21 %
1842-01-01-01-001	Cinturón de piel. Colores: negro, marrón			1	11,550	21 %
1833-01-01-01-001	Blusa de manga corta. Colores: blanco, amarillo, beige, azul celeste			1	19,000	21 %
1822-01-01-12-001	Forro polar 320 grs/m2 azul marino			1	30,000	21 %
1823-01-02-01-001	Chaleco de punto fino cuello de pico. Colores: azul marino, gris, verde y burdeos			1	20,000	21 %
1823-02-01-01-001	Chándal con cremallera poliéster			1	33,000	21 %
1882-01-01-04-001	Zapatos náuticos			1	24,000	21 %
1833-03-01-03-001	Camisa de trabajo de manga larga, de franela azul marino			1	12,500	21 %
1811-01-01-31-001	Cazadora alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor		Amarillo,	1	23,000	
1811-01-01-32-001	Pantalón alta visibilidad. Colores: monocolor y bicolor		Amarillo y azul. Naranja y azul	1	18,000	21 %
1822-02-01-07-001	Chaqueta técnica impermeable			1	90,000	21 %

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 092739594577671887392

1814-01-01-01-001	Chaleco alta visibilidad. Clase 2. Colores: monocolor y bicolor	Amarillo		1	5,750	21 %
1883-01-01-02-001	Botas seguridad con puntera y plantilla antiperforación metálica			1	43,000	21 %
1811-01-02-01-001	Bata de manga corta. Colores: azul celeste, azul marino, azulina, blanco			1	9,250	21 %
1811-02-01-27-001	Bata sanitaria, tejido 210 gr/m2. Color: blanco			1	11,000	21 %
1811-02-01-27-001	Bata sanitaria, tejido 210 gr/m2. Color: blanco			500	4.625	21 %
1881-03-01-02-001	Zuecos de quirófano. Colores: verde, granate, blanco			1	18,500	21 %
1881-03-01-02-002	Zuecos de quirófano. Colores: verde, granate, blanco			50	950,000	21 %
1881-03-01-02-003	Zuecos de quirófano. Colores: verde, granate, blanco			500	8.750,000	21 %
1814-02-01-01-001	Corbata tipo pajarita. Colores: azul, negro, blanco			1	8,725	21 %
1814-02-02-04-001	Gorro de cocina tipo barco			10	35,000	21 %

Suplementos. (Para los lotes 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 y 18)

Código	Descripción	Importe sin IVA
108	Tallas especiales	3,00
034	Colores especiales (corporativos) y/o logotipos	1,50

Instrucciones para cumplimentar la oferta:

- + **Descripción del artículo:** Descripción dada conforme al anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares. El programa de ayuda para la preparación de ofertas rellena automáticamente este campo. Seguidamente se permite que el licitador incluya características concretas del artículo ofertado
- + **Marca comercial:** Marca bajo la cual se comercializa el artículo ofertado. Excepcionalmente se indicará en su lugar el fabricante. Nunca incluir distribuidores.
- + **Modelo o referencia:** Modelo o referencia dada por el fabricante, que identifique de forma unívoca el artículo ofertado.
- + **Formato (unidad mínima de venta):** Número mínimo de artículos ofertado, que va a suministrar a petición de los centros.
- + **Precio del formato sin IVA:** Importe del nº mínimo de artículos que va a suministrar a petición de los centros expresado en euros, con un máximo de 3 decimales. Entendiendo igualmente como un artículo el par, cuando así esté establecido en el anexo 1
- + **Tipo de IVA:** Porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo.

Los ejemplos son meramente orientativos y no tienen por qué coincidir con la realidad del mercado en ninguno de los aspectos incluidos

ANEXO 3.1**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

SOBRE Nº 2. Criterios que requieren un juicio de valor.

Criterio 2: Calidad de los productos**Documentos:**

- Relación de artículos ofertados, sin especificar su precio, ajustada al modelo del **anexo 3.3** de este pliego.

A efectos de valoración de este criterio de adjudicación, será obligatoria la presentación de las muestras de los artículos ofertados que sean solicitadas por la Junta Central de Compras, en la forma que a continuación se señala.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Las muestras habrán de entregarse el día y en el lugar que indique la Junta Central de Compras y que se comunicará con una antelación mínima de cinco días a todos los licitadores admitidos. Las muestras se presentarán debidamente embaladas y libres de cargo.

Las muestras deberán presentarse embaladas, y agrupadas en cajas por lotes. Cada caja deberá contener exclusivamente las muestras de los artículos que integran un determinado lote, resultando por consiguiente, tantos grupos de muestras (cajas) como lotes ofertados.

Las cajas que contengan las muestras deberán entregarse cerradas, incorporando en sitio visible los siguientes datos de identificación: el nombre del licitador, el núm. de expediente de contratación, así como la denominación y número de lote.

En ningún caso, se abrirá nuevo plazo de presentación de muestras, o se permitirá a una empresa licitadora cambio de muestras presentadas, salvo por alguna causa de fuerza mayor o incidencia que afecte a todos los licitadores.

Cada licitador deberá presentar muestras de los artículos por él ofertados a los tipos de bienes relacionados en el pliego de prescripciones técnicas particulares y que le sean solicitados por la Junta Central de Compras. Se presentará una sola muestra de cada uno de los artículos y variantes que componen el o los lotes ofertados por el licitador, sin considerar los distintos formatos ofertados.

Cada una de las muestras se presentarán identificadas con los siguientes datos: el nombre del licitador, el núm. del expediente de contratación, así como la denominación, número del lote, y el código asignado al artículo en el ANEXO 1 de este pliego, además del nombre comercial del producto y la marca si dispone de ella.

Los datos identificativos requeridos servirán para relacionar las muestras con los productos ofertados, a efectos de trabajo de la Comisión Técnica, pero en ningún caso suplirán al etiquetado obligatorio, contemplado en el pliego de prescripciones técnicas del acuerdo marco, que deberá llevar incorporado cada uno de los artículos ofertados, para la valoración de la calidad.

La ausencia de la información anteriormente requerida, así como la falta de presentación de muestras de uno o varios de los artículos solicitados para cada lote, podrá dar lugar a la no aceptación de la oferta referida a dichos artículos, o a la invalidación del lote cuando no se disponga de los elementos de juicio necesarios a efectos de su valoración



ANEXO 3.2**VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
(Sobre nº 2)****Expte.:** 05-DT-00003.6/2016**Título:** Acuerdo marco para el suministro de ROPA DE TRABAJO

D./D^a, con DNI nº, en nombre propio / en representación de ... (*denominación de la empresa licitadora*) con C.I.F. / N.I.F. y domicilio en ... (*municipio*), en ... (*nombre de la vía pública*) nº, a efectos de la valoración de los criterios de adjudicación de este procedimiento, manifiesta:

Criterio 2 "Calidad de los productos":

Se compromete al suministro de los artículos que se relacionan en documento adjunto "RELACIÓN DE ARTÍCULOS OFERTADOS", conforme al modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Fecha y firma del licitador



(SOBRE Nº 2)

Hoja nº ...

RELACIÓN DE ARTÍCULOS OFERTADOS

Expte.:	05-DT-00003.6/2016
----------------	--------------------

Título: Acuerdo Marco para el suministro de ROPA DE TRABAJO.

CIF/NIF:

Licitador:

LOTE N°:

Descripción:

ARTÍCULOS OFERTADOS

[illegible]

(Nota: Modelo para los lotes 3, 8, 16 y 19)

Instrucciones para rellenar la oferta.

+ Descripción del artículo: primera parte, conforme al Pliego de prescripciones técnicas y al anexo 1, siguiendo los ejemplos, de forma clara, concreta y concisa. En la segunda parte se incluirán las características singulares del artículo ofertado, huyendo de términos superfluos comerciales .

+ Formato (nº mínimo de envases de venta): número mínimo de envases del artículo ofertado a criterio del licitador que se van a suministrar a petición del centro.

+ **Marca comercial:** bajo la cual se comercializa el artículo ofertado y contemplada en su etiquetado de comercialización. *Nunca incluir distribuidores.*

+ **Modelo o referencia:** Modelo o referencia del fabricante que identifique de forma unívoca el artículo ofertado

**ANEXO 3.3
(SOBRE Nº 2)**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09278959457621287392

Hoja nº ...

RELACIÓN DE ARTÍCULOS OFERTADOS

Expte.: 05-DT-00003.6/2016
Título: Acuerdo Marco para el suministro de ROPA DE TRABAJO.
Licitador:

CIF/NIF:

LOTE Nº:	Descripción:
ARTÍCULOS OFERTADOS	

Código	Descripción del artículo	Marca comercial	Modelo o referencia	Formato (unidad mínima de venta)

SUPLEMENTOS PARA LOS ARTÍCULOS DEL LOTE Nº

Código	Descripción

(Nota: Modelo para los lotes 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 y 18)

Instrucciones para rellenar la oferta.

- + **Descripción del artículo:** primera parte, conforme al Pliego de prescripciones técnicas y al anexo 1, siguiendo los ejemplos, de forma clara, concreta y concisa. En la segunda parte se incluirán las características singulares del artículo ofertado, huyendo de términos superfluos comerciales .
- + **Formato (nº mínimo de envases de venta):** número mínimo de envases del artículo ofertado a criterio del licitador que se van a suministrar a petición del centro.
- + **Marca comercial:** bajo la cual se comercializa el artículo ofertado y contemplada en su etiquetado de comercialización. *Nunca incluir distribuidores.*
- + **Modelo o referencia:** Modelo o referencia del fabricante que identifique de forma unívoca el artículo ofertado

ANEXO 4**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable),
certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



ANEXO 5**MODELO DE AVAL**

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*)..... para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*)..... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
(*Razón social de la entidad*)
(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927395945776711287392

ANEXO 6

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927395945776711287392

ANEXO 7

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores que corresponda y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.



Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927395945776711287392

GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 8**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En , a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 9**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña., en nombre propio o en representación de la empresa
.....con N.I.F. n°, en calidad de
.....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a dede

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927395945776711287392**

ANEXO 10

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO ¹

D./D.^a en calidad de ² con DNI / NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., con C.I.F.:....., inscrita en el Registro de Oficial de
Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, al objeto de participar en la contratación denominada
....., convocada por ³
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: ⁴

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del mismo.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

¹ Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

² Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

³ Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

⁴ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



ANEXO 11**MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de

DECLARA:

Que, NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresa, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En , a de de

Fdo:



ANEXO 12.1



<CONSEJERÍA/ORGANISMO>

(Etiqueta del Registro)

Comunidad de Madrid

SUMINISTRO BASADO EN ACUERDO MARCO - PROCEDIMIENTO GENERAL

(Centros con fiscalización previa)

Exp:	Objeto:	Ref. N°:
Órgano de contratación:		Centro directivo promotor (DG/Centro peticionario):
Órgano centralizador:		Denominación:
C/		<u>Cód.DIR3:</u>
Teléfono:	Fax:	N°:
Correo electrónico:	C.I.F.:	CP:
Proveedor:		NIF:
Empresa:		Teléfono:
C.I.F.:		Dirección de correo electrónico:
Código de proveedor:		Oficina contable:
Órgano gestor (Consejería/Organismo):		Denominación:
Denominación:		<u>Cód.DIR3:</u>
Calle:		N°:
Población:		CP:
Teléfono:		Dirección en que deben entregarse los bienes:
Correo electrónico:		Servicio/Unidad/Centro:
		Calle:
		N°:
		Población:
		CP:
		Teléfono:
		Fax:
		Dirección de correo electrónico:

Conforme al procedimiento general establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares del acuerdo marco de referencia, se formaliza la siguiente adjudicación de suministro de bienes homologados:

Referencia artículo	Cantidad	Descripción	Precio unit. sin IVA	Importe sin IVA	% IVA	Importe con IVA
			Total sin IVA:			
			IVA:			
			Total con IVA			

<p>Imputación presupuestaria del gasto: con cargo al ejercicio de por importe de euros</p> <p>ejercicio de por importe de euros</p> <p>ejercicio de por importe de euros</p> <p>ejercicio de por importe de euros</p> <p>ejercicio de por importe de euros</p> <p>Fiscalizado el/...../..... Aprobado el...../...../.....</p> <p>EL INTERVENTOR, EL</p> <p>Fdo.: Fdo.:</p>	<p>..... a de de</p> <p>EL CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR,</p> <p>Visto el presente documento, cuyos datos corresponden al catálogo del acuerdo marco de referencia, procede su tramitación.</p> <p>Madrid, EL</p>
--	---

De acuerdo con lo previsto en el contrato del acuerdo marco de referencia y con estricta sujeción a lo dispuesto en sus pliegos de condiciones, procédase a suministrar los bienes relacionados en este documento al órgano gestor y en la dirección que se señalan.

La recepción de los bienes y la tramitación del pago del precio se realizarán por el centro promotor del contrato al que se deberá enviar la factura correspondiente. Las incidencias que se produzcan en la entrega, así como la fecha de recepción, deberán ser comunicadas a este Órgano centralizador, indicando su número de referencia.

En Madrid,
EL <ÓRGANO CENTRALIZADOR>.

ANEXO 12.2



<CONSEJERÍA/ORGANISMO>

(Etiqueta del Registro)

Comunidad de Madrid

SUMINISTRO BASADO EN ACUERDO MARCO - PROCEDIMIENTO GENERAL (Centros sometidos a control financiero)			
Exp:	Objeto:	Ref. Nº:	
Órgano de contratación:		Centro directivo promotor (DG/Centro peticionario):	
Órgano centralizador:		Denominación:	
C/		Cód.DIR3:	
Teléfono:	Fax:	Calle:	Nº:
Correo electrónico:	C.I.F.:	Población:	CP:
Proveedor:		NIF:	Teléfono:
Empresa:		Dirección de correo electrónico:	
C.I.F.:	Código de proveedor:	Oficina contable:	
Órgano gestor (Consejería/Organismo):		Denominación	
Denominación:	Cód.DIR3:	Calle:	Nº:
Calle:	Nº:	Población:	CP:
Población:	CP:	Dirección en que deben entregarse los bienes:	
Teléfono:	Correo electrónico:	Servicio/Unidad/Centro:	
		Calle:	Nº:
		Población:	CP:
		Teléfono:	Fax:
		Dirección de correo electrónico:	

Conforme al procedimiento general establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares del acuerdo marco de referencia, se formaliza la siguiente adjudicación de suministro de bienes homologados:

Referencia artículo	Cantidad	Descripción	Precio unit. sin IVA	Importe sin IVA	% IVA	Importe con IVA
			Total sin IVA:			
			IVA:			
			Total con IVA			

Imputación presupuestaria del gasto:, con cargo al ejercicio de por importe de euros ejercicio de por importe de euros ejercicio de por importe de euros ejercicio de por importe de euros ejercicio de por importe de euros Gasto, exento de fiscalización previa de acuerdo con la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, Ha sido aprobado el...../...../..... EL Fdo.: a de de EL CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR, Visto el presente documento, cuyos datos corresponden al catálogo del acuerdo marco de referencia, procede su tramitación. Madrid, EL
--	---

De acuerdo con lo previsto en el contrato del acuerdo marco de referencia y con estricta sujeción a lo dispuesto en sus pliegos de condiciones, procédase a suministrar los bienes relacionados en este documento al órgano gestor y en la dirección que se señalan.

La recepción de los bienes y la tramitación del pago del precio se realizarán por el centro promotor del contrato al que se deberá enviar la factura correspondiente. Las incidencias que se produzcan en la entrega, así como la fecha de recepción, deberán ser comunicadas a este Órgano centralizador, indicando su número de referencia.

En Madrid,
EL <ÓRGANO CENTRALIZADOR>,

Destinatarios: <PROVEEDOR>
<ÓRGANO PETICIONARIO>