

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.**Exp: GPNSU 2018-1-FAR****CERTIFICADO**

Doña. Matilde Gutiérrez Vicente, Presidenta de la Mesa de Contratación del 13 de febrero de 2018 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

C E R T I F I C O: Que realizada la apertura de los sobres 1, 2 y 3 relativos a la "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA" por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, y efectuada la calificación previa de los documentos, presentados por la firma comercial exclusiva de este expediente: BRISTOL-MYERS SQUIBB, S.A., para concurrir al Procedimiento NEGOCIADO POR EXCLUSIVIDAD para la adjudicación del contrato titulado: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS COMERCIALIZADOS EN EXCLUSIVIDAD POR EL LABORATORIO BRISTOL-MYERS SQUIBB con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA DE MADRID, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

- Para acreditar la solvencia económica y financiera deberán aportar las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.
- Para acreditar la solvencia técnica deberán aportar 3 certificados expedidos por distintos centros donde figuren los suministros de similares características a este contrato realizados durante los 5 últimos años.
- Falta la declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. (Anexo VII del PCAP).
- Deben aportar Ficha de seguridad de manejo de los medicamentos en licitación o justificación motivada de ausencia del documento.
- Deben aportar resolución de inclusión en la prestación farmacéutica del SNS con cargo a fondos públicos o documento que legalmente lo sustituya de todos los medicamentos presentados.

Se concede un plazo máximo de 5 días naturales desde su publicación en el Perfil del Contratante para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida, en el **Registro General del Hospital**, situado en el servicio de Recursos Humanos, Planta 0, C/ Joaquín Rodrigo, 2, 28222 – Majadahonda – Madrid, Telf. 91 191 74 00-68 37, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición, de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, expido y firmo.

La Presidenta de la Mesa de Contratación

