

EXPTE.: PNSP GPNSU 2018-1-FAR. SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS COMERCIALIZADOS EN EXCLUSIVIDAD POR EL LABORATORIO BRISTOL-MYERS SQUIBB en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, Madrid.

ASUNTO: Resolución Expediente Desierto

ANTECEDENTES

Primero.- Por orden del Director Gerente del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, de fecha 12 de enero de 2018, se autorizó iniciar el expediente PNSP GPNSU 2018-1-FAR, para el SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS COMERCIALIZADOS EN EXCLUSIVIDAD POR EL LABORATORIO BRISTOL-MYERS SQUIBB.

Segundo.- La Dirección Gerencia de este Hospital aprobó con fecha 12 de enero de 2018 el expediente de contratación GPNSU 2017-26-FAR, mediante procedimiento negociado sin publicidad, al amparo del art. 170 d), del TRLCSP para contratar el mencionado suministro, con un presupuesto máximo de licitación de 1.759.780,88 euros (Base Imponible: 1.692.097,00 euros), certificándose la retención de crédito en la dotación presupuestaria del Hospital, mediante documentos A de fecha 17 de enero de 2018.

Tercero.- El Viceconsejero de Sanidad autoriza el expediente el 17 de enero de 2018.

Cuarto.- Con fecha 19 de enero de 2018 se remitió invitación a la firma comercial BRISTOL-MYERS SQUIBB, S.A.U., comercializadora en exclusividad de los mencionados medicamentos, siendo la fecha límite para presentación de ofertas el 5 de febrero de 2018.

Quinto.- Se celebró la Mesa de Contratación el 19 de diciembre de 2017 para la apertura de los sobres de documentación de la casa presentada, constatándose que todo su contenido es conforme con los requerimientos del PCAP. En el mismo día se remite la documentación técnica al servicio de farmacia para su valoración y posterior informe, autorizándose a la secretaria de la mesa para que solicite las subsanaciones que sean precisas.

Sexto.- Se celebró la Mesa de Contratación el 13 de febrero de 2018 para la apertura de los sobres de documentación administrativa y económica, constatándose defectos u omisiones en la documentación. En el mismo día se remite la documentación técnica al servicio de farmacia para su valoración y posterior informe.

Séptimo.- Revisada la documentación técnica por la responsable del Servicio de Farmacia, se constatan una serie de defectos u omisiones que son requeridos junto con la documentación a subsanar del sobre administrativo, publicándose en el Perfil del Contratante los días 15 y 16 de febrero respectivamente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0962775082056767983158

Octavo.- Se concedió un plazo máximo de 5 días desde su publicación en el Perfil del Contratante para que subsanaran ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido sería causa de inadmisión de la proposición, de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Noveno.- Concluido el plazo señalado, BRISTOL-MYERS SQUIBB, S.A. no aporta las subsanaciones requeridas.

El Director Gerente del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo),

RESUELVE

Dejar DESIERTO el Procedimiento Negociado Sin Publicidad GPNSU 2018-1-FAR, relativo al Suministro de medicamentos comercializados en exclusividad por el Laboratorio BRISTOL-MYERS SQUIBB, al resultar excluido dicho laboratorio por no subsanar la documentación solicitada conforme a los requerimientos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, tras concederle un plazo de 5 días naturales y advertirle que la no subsanación dentro del plazo concedido sería causa de inadmisión de la proposición, de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, anunciándolo previamente al órgano de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el mismo órgano que lo ha dictado o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante <la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia> <los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo> de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EL DIRECTOR GERENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0962775082056767983158