

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Exp: GCASU 2018-3-FAR

CERTIFICADO

Doña Bárbara González-Estéfani Díe, Secretaria de la Mesa de Contratación del 22 de marzo de 2018 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

C E R T I F I C O: Que realizada la apertura de los sobres Nº 1 relativos a la "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, y efectuada la calificación previa de los documentos presentados por las firmas comerciales asistentes a la licitación: GE HEALTHCARE BIO-SCIENCES, S.A.U., LABORATORIOS FARMACEUTICOS ROVI, S.A. y LABORATORIOS FARMACÉUTICOS GUERBERT, S.A. para concurrir al Procedimiento ABIERTO tramitado para la adjudicación del contrato titulado: SUMINISTRO DE GADOLINIO con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA DE MADRID, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

LABORATORIOS FARMACÉUTICOS GUERBET, S. A.:

- Deberá aportar apoderamiento bastantado por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.
- Deberán acreditar que las cuentas anuales presentadas se encuentran aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o Registro Oficial en que deba estar inscrito.
- Deberán confirmar si la empresa es o no PYME, tal y como se reflejaba en el Anexo C del PPT.

LABORATORIOS FARMACÉUTICOS ROVI, S.A.:

- Deberán aportar para los lotes 1 y 2, muestras diferenciadas entre sí mediante diferentes tamaños o colores, ya que las muestras aportadas no se ajustan a lo dispuesto en el punto 2.2 del PPT, pues el cartón y los viales son idénticos entre sí sin diferenciación alguna.

Punto 2.2 del PPT: "en caso de que para un mismo principio activo se requieran varias dosificaciones, estas estarán perfectamente identificadas y diferenciadas entre sí mediante diferentes colores o tamaños".



Se concede un plazo máximo de 5 días naturales desde su publicación en el Perfil del contratante para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en el **Registro del Hospital**, Planta 0, C/ Joaquín Rodrigo, 2, 28222 – Majadahonda – Madrid, Telf. 91 191 74 00-74 34, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición. Lo que de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el artículo 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, expido y firmo.

La Secretaria de la Mesa de Contratación



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056161739323085976877**