



Agencia de Vivienda Social
CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS

Comunidad de Madrid

ÁREA DE CONTRATACIÓN

EPTE.: A/SER- 020194/2017

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid reunida el día 29 de mayo de 2018, a las 10,20 horas ha procedido a la calificación de la documentación entregada por el propuesto adjudicatario del contrato denominado: ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS COMUNES DE PROMOCIONES TITULARIDAD DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL UBICADAS EN DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Se han observado los siguientes defectos u omisiones que deberá subsanar:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
U.T.E.: CENTRALIA GLOBAL, S.R.L / CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES, S.L. / CENTRALIA TECNOLOGÍA, S.L. / PROINTEX SERVICIOS CONTRAINCENDIOS, S.L.,	<p>- Entre la documentación entregada para acreditar la disposición de medios humanos comprometidos para la ejecución de los trabajos, figura el currículum aportado por D. Rafael Vigil Díaz que actuará como Coordinador General. Dicho currículum deberá contener la experiencia solicitada en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, según lo especificado en la cláusula 1.5.</p> <p>-En cuanto a los titulados medios o administrativos (medios humanos), deberá aportar las titulaciones-formación de don Gonzalo Rodríguez Fernández, doña M^a Jesús Rodríguez Prelo y doña M^a Elena Martínez López, y acreditar experiencia mínima de 2 años en funciones administrativas de Inmaculada Martín-Nuño González, según lo especificado en la cláusula 1.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p> <p>- Para el desarrollo de las prestaciones de mantenimiento, el adjudicatario debe asegurar el suministro y gestión de diversos consumibles; en particular: aceites, grasas, trapos, teflón, cinta adhesiva, lámparas, pilotos, fusibles, correas, filtros, decapantes, desincrustantes, deshidratantes, anticongelantes, refrigerantes, aceite para compresores, sales para descalcificación, entre otros. Estos gastos serán por cuenta del adjudicatario. Deberá acreditarlo, según lo especificado en la cláusula 1.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p> <p>- Deberá presentar certificados de empresa de 10 trabajadores para el desempeño de las funciones recogidas en la letra A, del apartado 2, Estipulación III del Pliego de Prescripciones Técnicas y de 16 trabajadores para el desempeño de las actuaciones recogidas en las letras B, C, D, E, F, G, H e I del apartado 2, Estipulación III del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p>

En consecuencia, **se concede un plazo a dicha empresa que finalizará a las 14:00 horas del día 5 de junio de 2018**, para que puedan subsanar ante la Mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida, en el Registro de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, calle Basílica nº 23 (28020 Madrid).

Este requerimiento se hace a través del tablón de anuncios electrónico del Perfil del Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid) donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

En Madrid, a la fecha de la firma

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo. Virginia Pando Caneda



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **088942666026838609765**