



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE TALONARIOS DE RECETAS MÉDICAS OFICIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2018-2020.**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto la fabricación de 590.000 talonarios de recetas médicas distribuidos según los modelos que se indican a continuación, con las especificaciones técnicas señaladas, con destino a centros sanitarios de Asistencia Pública de la Comunidad de Madrid:

- 500.000 talonarios modelo MD en formato DIN A4
- 90.000 talonarios modelo MR carbonados.

### **2. DEFINICIONES**

#### **DEFINICIÓN DE TALONARIO DE RECETAS MÉDICAS OFICIALES ORDINARIAS EN FORMATO DIN-A4.**

El talonario en formato DIN-A4 se compone de un paquete conteniendo un recibí del médico, 100 hojas (con cuerpo de receta y volante de instrucciones en cada una de ellas) y un justificante de finalización del talonario, según lo indicado en las prescripciones técnicas y los modelos y especificaciones para la imprenta contenidos en el anexo 1. En total consta de 102 hojas DIN-A4 con las siguientes características:

- 1 hoja DIN-A4, que se corresponde con el recibí del médico y mensajes al médico prescriptor.
- 100 hojas DIN-A4, que incluyen el volante de instrucciones al paciente/cuerpo de la receta médica.
- 1 hoja DIN-A4, que se corresponde con el justificante de finalización del talonario y mensajes al médico.

El recibí irá impreso en la parte superior de la primera hoja del talonario.

En cada una de las 100 hojas irán impresos, separados por un trepado, el volante de instrucciones al paciente en la parte superior y el cuerpo de la receta en la parte inferior.

El justificante de finalización irá impreso en la parte superior de la última hoja, después de la última receta del talonario.

La presentación de los talonarios de recetas formato DIN-A4 se realizará de la siguiente manera:

Mediante un primer plástico retráctil se agruparán las 100 hojas DIN-A4 que incluyen el volante de instrucciones/cuerpo de la receta, junto con el justificante de finalización.



Posteriormente, a cada uno de estos paquetes, se unirá el recibí del médico mediante una banda de papel, o plástico, que lo sujete adecuadamente e imposibilite su desprendimiento del talonario.

### **DEFINICIÓN DE TALONARIO DE RECETAS MÉDICAS OFICIALES ORDINARIAS EN FORMATO CARBONADAS.**

El talonario de recetas carbonadas se compone de un recibí del médico (primera hoja del talonario), de 100 juegos de receta (carbonadas en el reverso) y los correspondientes volantes de instrucciones al paciente, y de un justificante de finalización (después de la última receta del talonario).

Este talonario se presentará recubierto por una tapa de las mismas medidas, finalizando en la parte frontal en forma de solapa según lo determinado en las especificaciones técnicas para la imprenta y en los modelos que se acompañan en el anexo 2.

## **3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS COMUNES PARA TODO TIPO DE TALONARIO.**

### **3.1 Medidas de seguridad**

Como medidas de seguridad, la receta incorporará obligatoriamente dos elementos de seguridad impresos en el anverso de la receta, visibles únicamente con luz ultravioleta, con las siguientes leyendas:

#### **“Consejería de Sanidad” y “Comunidad de Madrid (\*)”**

Siendo (\*) el año en que está previsto sea realizada la entrega, información que será indicada en la petición realizada por el órgano competente.

Se incluirá, además, una línea de microimpresión que garantice su infalsificabilidad por medio de fotocopidora y/u otro medio de impresión. En esta línea de microimpresión figurará la leyenda “Comunidad de Madrid. Consejería de Sanidad y año”

Como tercer elemento de seguridad la empresa adjudicataria deberá introducir al menos una condición mas de seguridad, a elegir entre papel de seguridad con microfibrillas luminiscentes, o tinta termotáctil, u otras tintas de seguridad.

### **3.2 Numeración del talonario**

Cada ejemplar de talonario irá numerado correlativamente, estando numerados todos los ejemplares. Dicha numeración se realizará en caracteres alfanuméricos e irá acompañada de un código de barras con la misma información y con las siguientes características:

El código de barras será modelo CODE 128, de 10 posiciones con una altura de las barras de 9 mm., separado 1 mm de los dígitos de la numeración que serán de 5 mm., resultando la altura conjunta en 15 mm. La extensión total será de 6 cm.



La numeración se realizará por impresión inkjet y se efectuará de acuerdo con las siguientes normas y en el mismo orden que a continuación se indica:

- Una letra **M** que identifica a la Comunidad de Madrid como Entidad Gestora que emite la receta.
- Una segunda letra que identifica el modelo de talonario.
  - **D** - En las recetas de talonarios DIN A-4.
  - **R** - En las recetas de talonarios carbonados
- Un dígito de control unido a las letras (exceso de 11 o resto de la división entre 11).
- Siete dígitos para identificar el número de talonario, separado de las letras y del dígito de control.

**EJEMPLO:** PARA UN TALONARIO DE RECETAS DIN-A4 CUYO NÚMERO FUERA 1.432.600 DEBERÍA APARECER

**MD4 1432600**

Este número de talonario debe imprimirse en:

- Talonarios modelo DIN-A4: En el recibí médico y en el justificante de finalización
- Talonarios modelo "carbonados": Solapa, recibí médico y en el justificante de finalización.

La Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria asignará al adjudicatario la numeración correspondiente a cada grupo de talonarios a fabricar.

### **3.3 Numeración de las recetas.**

La numeración de cada receta, al igual que en los talonarios, se realizará en caracteres alfanuméricos e irá acompañada de un código de barras con la misma información. Se formará añadiendo dos dígitos a continuación del número de talonario, anteriormente descrito; irán del 00 al 99 para indicar el número de orden de la receta dentro del talonario, por lo que la numeración resultante de cada receta será de 12 dígitos, con las siguientes características:

El código de barras, modelo EAN 128, será de 12 posiciones con una altura de las barras de 8 mm., separado 1 mm de los dígitos de la numeración que serán de 3 mm., resultando la altura conjunta en 12 mm. La extensión total será de 5 cm.

**EJEMPLO:** PARA LA PRIMERA RECETA DE UN TALONARIO DIN-A4 DE NÚMERO 1.432.600, DEBE APARECER:

**MD4 1432600 00**

El "**volante de instrucciones al paciente**" irá numerado únicamente con los caracteres alfanuméricos con las mismas características anteriormente expuestas para los mismos.

### **3.4 Leyendas a incluir en los talonarios:**



**3.4.1 “La receta médica es un DOCUMENTO SANITARIO de enorme valor intrínseco. La importancia del acto médico de la prescripción de un tratamiento a un paciente se materializa en este instrumento.**

Desde esta responsabilidad, es necesario tener presentes los siguientes mensajes:

- El avance en la mejora de la calidad de la prescripción es un objetivo continuo.
- Cada receta tiene importancia y su repercusión sanitaria y económica es individual y colectiva.

**SU CONTRIBUCIÓN A LA UTILIZACIÓN ADECUADA DE LOS MEDICAMENTOS ES IMPRESCINDIBLE. GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.”**

Esta leyenda irá impresa en:

- Talonarios formato carbonado: En el reverso de la solapa superior de los talonarios de las recetas.
- Talonarios formato DIN-A4: Debajo de la parte impresa del recibí médico, separado de éste por un trepado.

**3.4.2 “Se recuerda la importancia de su colaboración en la mejora de la Gestión de la Prestación Farmacéutica a través de la receta médica oficial de la COMUNIDAD DE MADRID.**

Esta colaboración es imprescindible para conocer cuando ha finalizado el talonario que le ha sido asignado, para lo cual debe entregar o remitir esta hoja debidamente cumplimentada, a la Unidad Administrativa que se lo ha adjudicado.”

Esta leyenda irá impresa en:

- Talonarios formato carbonado: En el recuadro inferior del justificante de finalización, a la izquierda de la firma del médico.
- Talonarios formato DIN-A4: Debajo de la parte impresa del justificante de finalización del talonario y separado de éste por un trepado.

**3.4.3 En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, se informa que los datos de las recetas serán incorporados al fichero “Gestión de la Prestación Farmacéutica” para la gestión y control de la Prestación Farmacéutica, cuyo órgano responsable es la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid. La información sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá obtenerse a través del teléfono 012”.**

Esta leyenda irá impresa en la receta médica y en el volante de instrucciones al paciente, en el margen inferior derecho.

**3.4.4 “La validez de esta receta expira a los 10 días naturales de la fecha prevista para dispensación o en su defecto, de la fecha de prescripción. La medicación prescrita**



no superará los tres meses de tratamiento. La receta es válida para una única dispensación en la farmacia.”

Esta leyenda irá impresa en la receta médica en el margen inferior izquierdo.

**3.4.5** “El paciente conservará este documento de información durante el periodo de validez del tratamiento.”

Esta leyenda irá impresa en el volante de instrucciones al paciente, en el margen inferior izquierdo.

**3.5 Antes de empezar la fabricación** de los talonarios objeto del presente contrato y en un plazo máximo de 7 días naturales tras la firma del contrato, el adjudicatario deberá presentar una **prueba** para que la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria dé su conformidad a los textos y a la composición de cada talonario.

**3.6 Diseño de la receta y características técnicas específicas del papel.** Estos aspectos están contenidos en el Anexo 1 y 2 que se facilitarán en la Subdirección General de Farmacia y Productos Sanitarios.

#### **4. CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE.**

**4.1** Los talonarios irán embalados en cajas de 25 talonarios, de cartón doble o equivalente que garantice la adecuada resistencia durante el traslado, almacenamiento y distribución hasta su destino final. Dichas cajas irán numeradas correlativamente.

**4.2** Las medidas de las cajas serán las apropiadas para el contenido sin que se produzcan holguras en su interior, o deformaciones de la caja, una vez introducida la carga. Se garantizará que los talonarios estén completamente planos.

Las cajas irán precintadas con cinta plástica o bandas engomadas armadas que garanticen la imposibilidad de manipulación, incorporando además un fleje plástico que facilite su traslado.

**4.3** Cada caja llevará dos etiquetas con el siguiente contenido:

- nº de expediente
- tipo de talonarios
- nº de caja
- cantidad de talonarios
- nº de talonario primero y último.
- código de barras con la numeración del primer y último talonario.

Las etiquetas de las cajas irán pegadas en dos laterales contiguos e irán colocadas en el palet de forma que queden visibles por el exterior. Dichas etiquetas serán de color blanco.

**4.4** Los talonarios de recetas se entregarán en palets conteniendo 1.000 talonarios, es decir 40 cajas, de forma que la numeración más baja quede en la parte superior y la más alta en la inferior.



Los palets llevarán 4 etiquetas, una en cada uno de los laterales, con el siguiente contenido:

- nº de expediente
- tipo de talonario
- nº de palet
- nº de caja primera y última.
- nº de talonarios primero y último

Los palets serán de tipo europeo o similar e irán fuertemente retractilados, para garantizar la estabilidad de la carga.

## 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**5.1** El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del presente contrato de conformidad con las prescripciones técnicas establecidas en el presente pliego.

**5.2** El contratista estará obligado a entregar las recetas del presente contrato con las medidas de seguridad de la misma calidad y características que la muestra presentada por la empresa a estos efectos, para la firma del contrato, y de la misma manera, para el resto del material utilizado.

**5.3** El contratista facilitará al Supervisor del contrato los datos (domicilio completo) del Centro Industrial donde haya de realizar el proceso de fabricación de los talonarios objeto de este contrato.

**5.4** En especial garantizará las medidas de seguridad que impidan la falsificación, duplicación y/o posible sustracción de las recetas médicas, **tanto durante la fabricación y almacenamiento por parte de la empresa, como durante el desplazamiento hasta su entrega al Servicio Madrileño de Salud.**

**5.5** Se garantizará la calidad de la impresión de los códigos de barras de talonarios y recetas, que permita su lectura por medios mecánicos sin problemas de definición, mediante un riguroso control de calidad continuado.

El porcentaje de lectura debe ser igual o superior al 99,5%, no admitiéndose los talonarios que no lleguen al citado porcentaje.

**5.6** El adjudicatario mantendrá un stock de seguridad de al menos 15.000 talonarios del modelo de receta DIN-A4 y 8.000 del modelo de receta de formato carbonado, disponible para su entrega en un plazo máximo de 7 días, en caso de ser requerido.

**5.7** Si la empresa adjudicataria está domiciliada a más de 800 km. de la Comunidad de Madrid deberá disponer de un lugar de almacenamiento de los talonarios de recetas dentro de la Comunidad de Madrid, en el que deberá mantener un depósito mínimo para cubrir las necesidades de talonarios de dos meses. Dicho almacén deberá estar dotado de las medidas de seguridad necesarias para garantizar la custodia de los talonarios.

**5.8** Si en las comprobaciones de los talonarios realizadas durante la recepción de los mismos, antes de su distribución, se detectan errores en la numeración, falta de número



de identificación de la receta, falta del código de barras, no coincidencia de la numeración de palet, caja, recibí médico, recetas y volante de finalización, o incumplimiento de la calidad de la receta o de la calidad de las medidas antifalsificación introducidas, no se recepcionará el lote afectado, procediéndose a su destrucción a cargo de la empresa, con el compromiso de fabricación y entrega de uno nuevo en el plazo máximo de 15 días.

**5.9** Una vez finalizado el contrato, cuando le sea comunicado por el Servicio Madrileño de Salud, la empresa deberá destruir todos los soportes informáticos y materiales del modelo de receta empleados en la fabricación, emitiendo el correspondiente certificado de destrucción.

Madrid, 20 de diciembre de 2017

EL DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN  
DE LA ASISTENCIA SANITARIA

Firmado digitalmente por CESAR PASCUAL FERNANDEZ  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2017.12.21 14:23:16 CET  
Huella dig.: a46ec76629973abd1783ad3f5ce1788e2bafb775

César Pascual Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258285243332094346329

