

(EXPEDIENTE SUMMA PA/SE/01/18)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS ADSCRITA A LA GERENCIA DEL SUMMA 112.

1.- OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones que deberán regir la contratación del servicio de limpieza y desinfección de la flota de vehículos adscrita a la Gerencia del SUMMA 112.

El servicio se prestará en las instalaciones de la Gerencia del SUMMA 112, y se llevará a cabo por un especialista de lunes a sábados, no festivos, en horario ininterrumpido de 7:00 a 22:00 horas (90 horas/semanales).

A título indicativo, que no limitativo, en la siguiente tabla se detalla la flota de vehículos adscrita a la Gerencia del SUMMA 112:

TIPO DE VEHÍCULOS	FLOTA DISPONIBLE
Unidad Móvil de Emergencias (UME)	36
Vehículo Intervención Rápida (VIR)	22
Unidad Atención Domiciliaria (UAD)	64
Vehículos Coordinación	15
Vehículo Logística	14

2.- ALCANCE

2.1. - CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio contratado comprenderá la limpieza y desinfección de los vehículos que componen la flota del SUMMA 112, así como el suministro de los materiales y

maquinaria necesaria para la realización del servicio, según las siguientes condiciones:

▪ **Limpieza exterior:**

- Se realizará por medio de gamuzas y cepillos en medio húmedo, utilizado productos detergentes que no sean abrasivos y que garanticen el mantenimiento vivo de los colores en la pintura de los vehículos.
- Limpieza con agua a presión, sin dañar la rotulación adhesiva de los vehículos.

▪ **Limpieza interior:**

- Habitáculo destinado al puesto de conducción:
 - Por medio de aspiradora de polvo que garantice que queden en perfectas condiciones de limpieza.
 - Limpieza de salpicadero y zonas de plástico con productos que contengan ceras y abrillantadores.
 - Las moquetas y tapicerías serán limpiadas con productos de limpieza en seco no agresivos para los tejidos y exentos de disolventes o productos tóxicos.
- Habitáculo destinado al traslado de pacientes (UME):
 - En los parámetros verticales y techo se realizará una primera limpieza por medio de cepillos perfectamente limpios y desengrasados. Seguidamente se realizará una segunda limpieza con bayeta de un solo uso y detergentes desinfectantes.
 - En los armarios, camilla y demás elementos del material fijo sanitario se realizará la limpieza por medio de vapor a presión, utilizando igualmente

para su limpieza final bayeta de un solo uso y detergentes y desinfectantes.

- Los suelos se limpiarán con cepillos de pelo blanco perfectamente limpios y desengrasados, complementándose la limpieza de ángulos y esquinas con vapor a presión.
 - Los niquelados se limpiarán con productos no abrasivos.
 - Las zonas de acristalamiento se realizarán con detergentes apropiados.
-
- Además de la limpieza general, se realizará una desinfección interior de los vehículos utilizando sistemas que garanticen la desinfección de todas las superficies, zonas y elementos de difícil acceso. Los productos desinfectantes utilizados deberán ajustarse a los protocolos que establezca la Gerencia del SUMMA 112 y estar homologados por Normas Europeas.
 - En lo concerniente al traslado y eliminación de residuos se cumplirá la norma vigente, teniendo en cuenta la clasificación que establece el Decreto 83/1999 de la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional de la Comunidad de Madrid para los residuos de Clase I o Generales y para los residuos de Clase II o Biosanitarios Asimilables a Urbanos.
 - El personal encargado de la limpieza procederá a la retirada de los residuos, diariamente, para su posterior depósito en los contenedores de recogida por el servicio municipal, previa separación y clasificación por tipo de residuos.

2.2. - MEDIOS MATERIALES

- Los materiales a emplear en el servicio de limpieza objeto de este contrato serán por cuenta del adjudicatario, incluyendo los desinfectantes, las bolsas de

recogida de basuras y otro material fungible, utilizándose toda la cantidad necesaria para obtener una perfecta limpieza y desinfección de los vehículos.

- El adjudicatario aportará la maquinaria necesaria para la realización del servicio: aspiradores, lavado a presión, lavado a vapor, etc. Siendo por cuenta del adjudicatario el mantenimiento y conservación de de dichas maquinas.
- El SUMMA 112 proporcionará la ubicación adecuada para la prestación del servicio, igualmente facilitará el suministro de agua y energía que se precise para la prestación del servicio.

3.- RECURSOS HUMANOS

3.1 COBERTURA DE PUESTOS DE TRABAJO

El adjudicatario del contrato estará obligado a cumplir la normativa vigente en cuanto al personal que presta en la actualidad el servicio de limpieza objeto de adjudicación, para lo cual se adjunta la información correspondiente en el ANEXO I al presente Pliego.

Cualquier baja o cambio de situación o contrato deberá ser comunicada de inmediato al responsable designado por la Gerencia del SUMMA 112.

La Gerencia del SUMMA 112 quedará exonerada de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono, tanto del personal adscrito a la prestación del servicio de limpieza, como del posible personal que la empresa prestadora de los servicios pueda subcontractar.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de cubrir la presencia diaria del 100% del puesto de trabajo que se establece en el dimensionamiento de servicio del presente Pliego, así como el horario de cobertura indicado.

3.2 PERSONAL RESPONSABLE

La empresa habrá de nombrar un representante o coordinador del servicio que ejercerá de interlocutor único con Gerencia del SUMMA 112, con experiencia en la gestión de limpieza de centros públicos sanitarios, con poderes suficientes para la toma de decisiones necesarias y para impartir al personal las oportunas órdenes, el cual estará dotado de un medio de localización permanente.

El representante designado por el adjudicatario deberá coordinar el servicio, y controlar el buen funcionamiento del mismo, asignando tareas y encargándose de que el personal de limpieza siga las directrices marcadas. Además, será quien organice el equipo de trabajo a su cargo, así como las monitorizaciones para el control de la calidad de servicio y quien apoye y resuelva las dudas que puedan generar los empleados. La empresa prestadora del servicio será la encargada de organizar el trabajo del personal a su cargo, así como las vacaciones, libranzas, etc...

La Gerencia del SUMMA 112 se reserva el derecho de rechazar, por razones justificadas, al representante del adjudicatario, obligándose éste a sustituirle en un plazo máximo de quince días.

3.3 RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CON RESPECTO A SU PERSONAL

3.3.1 FORMACIÓN

La empresa prestadora del servicio será la responsable de impartir la formación al personal a su cargo con el objeto de adquirir conocimientos específicos del servicio que van a desarrollar, sus técnicas, maquinaria, herramientas y productos a emplear, así como en gestión de residuos y tipos, contenedores y bolsas que se utilizan, legislación básica de gestión de residuos, etc. También deberá formar convenientemente a su personal en todos aquellos aspectos que incidan en la prevención de riesgos laborales.

La empresa deberá entregar a la Gerencia del SUMMA 112, en el plazo máximo de un mes desde el inicio del contrato, el plan de formación a realizar durante la

ejecución del mismo así como el manual de acogida que haya desarrollado para sus trabajadores.

Es obligación también de la empresa la edición de un Manual Básico de Limpieza, que será un compendio del contenido de los correspondientes cursos, de fácil comprensión y de utilidad manifiesta para el personal que ha de prestar el servicio. Dicho Manual será igualmente entregado a la Gerencia del SUMMA 112 en el plazo máximo de 1 mes máximo de un mes desde el inicio del contrato. Al finalizar la formación, deberán presentar una relación certificada de las personas que han prestado dicha formación, acreditando de forma específica el temario y las horas impartidas.

3.3.2 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo responsable exclusiva de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

También estará obligada a presentar a la Gerencia del SUMMA 112, si se le requiere, prueba documental que acredite los reconocimientos médicos e inmunización que como empresa le obligue la legislación vigente, así como las Fichas de Prevención de Riesgos Laborales que esté aplicando.

3.3.3 RESPECTO AL PERSONAL

La empresa estará obligada a comunicar a la Gerencia del SUMMA 112 el nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad y número de afiliación a la Seguridad Social, del personal que utilice para la ejecución del servicio. Asimismo, mensualmente remitirán copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores.

La empresa se compromete a no establecer ningún tipo de acuerdo, referido a los trabajadores comprendidos en el ámbito del presente contrato, bien de tipo salarial o

de beneficios sociales o de cualquier otro tipo, que pueda representar incremento de costes, y que no sean los directamente derivados del Convenio Colectivo en vigor a la firma del contrato, sin el conocimiento por parte del Órgano de Contratación.

La empresa adquiere la obligación ineludible de abonar al personal contratado el importe de todos los conceptos retributivos de los salarios de su personal, así como efectuar las cotizaciones a la Seguridad Social y Seguros de Accidentes de Trabajo, tal y como dispongan convenios y la normativa que resulte de aplicación. Con objeto de asegurar el cumplimiento de las obligaciones laborales con los trabajadores que realicen el servicio objeto del contrato la empresa adjudicataria deberá aportar, si así lo solicita la Gerencia del SUMMA 112, la documentación que lo justifique.

En el caso de originarse algún conflicto colectivo que pudiera afectar al servicio, dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento por escrito al Órgano de Contratación lo antes posible por parte del adjudicatario. El adjudicatario se compromete a cubrir los servicios mínimos conforme fija la legislación vigente para estos casos, teniendo en cuenta las necesidades de los centros y la actividad sanitaria que prestan.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte de la Gerencia del SUMMA 112, en tanto que el adjudicatario acuerde los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribuciones correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad del trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo.

3.3.4 PRODUCTIVIDAD Y SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL

La empresa prestadora del servicio de limpieza se compromete a establecer las medidas, métodos y acciones correctoras que tiendan a incrementar la productividad del servicio y a la aplicación de criterios de racionalidad y modernidad para mantener la flota de vehículos en perfecto estado de limpieza.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de mantener el dimensionamiento de personal en servicio y el horario de cobertura establecido en el presente Pliego así

como cubrir las bajas del personal de limpieza sea cual sea la causa de la ausencia (enfermedad, asuntos propios, vacaciones, disciplina o necesidad empresarial), comunicando la sustitución al responsable designado por la Gerencia del SUMMA 112, en la mayor brevedad posible y siempre con antelación al comienzo del servicio.

En los casos de ausencias imprevistas, el adjudicatario debe cubrir el puesto en el menor tiempo posible y, en cualquier caso, antes de las dos horas siguientes a la ausencia. Los licitadores podrán mejorar este tiempo de respuesta ante imprevistos, para ello describirán en el programa de trabajo los sistemas propuestos para solventar estas incidencias.

4.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

4.1.- NORMAS Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

El servicio deberá ajustarse a las condiciones expresadas en el presente Pliego, así como a las establecidas en el de Cláusulas Administrativas Particulares que rige para la contratación.

El adjudicatario seguirá en todo momento las directrices que marque la Gerencia del SUMMA 112 para la prestación del servicio, así como a las prioridades que en cada momento pudieran establecerse.

Tanto la empresa adjudicataria como el personal asignado por ésta para la prestación del servicio, se comprometerán a guardar absoluta reserva sobre instalaciones, personas y procedimientos utilizados en la Gerencia del SUMMA 112, así como sobre incidencias acaecidas durante el desarrollo del servicio.

La empresa adjudicataria se compromete a la prestación de este servicio con respecto a la normativa vigente en la Comunidad de Madrid.

El servicio se prestará con el dimensionamiento y horarios establecidos en Punto 1 del presente Pliego.

Se considera responsabilidad del adjudicatario la disponibilidad, en el Centro de trabajo, del material necesario para la correcta realización de los trabajos objeto de este contrato.

La empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. A este respecto, responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando a la Gerencia del SUMMA 112 de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

El personal de la empresa adjudicataria deberá estar en todo momento sujeto a las normas de conducta, decoro y comportamiento del resto del personal adscrito a la Gerencia del SUMMA 112, independientemente de las normas que a este respecto deba cumplir por pertenecer a la empresa que resulte adjudicataria. Comunicarán al responsable cualquier anomalía o incidencia observada, para que se proceda a su reparación, sea subsanada o corregida, o simplemente conocida por el personal del Centro.

El personal mantendrá una correcta uniformidad, con chaquetilla y pantalón, que identifique a la Empresa, de manera que no presente confusiones de color con el resto de trabajadores de los Centros.

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que pudieran ocasionar, tanto a terceros como al propio Centro por hechos derivados de la prestación del servicio contratado, por lo que dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil.

4.2.- DIRECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES

A través del representante o coordinador del servicio, que nombre la empresa adjudicataria según lo previsto en la cláusula 3.2 del presente Pliego, se canalizaran las órdenes que procedan de la Gerencia del SUMMA 112.

Por parte de esta Gerencia del SUMMA 112 se designará, de entre su personal, la correspondiente cadena de mando, a efectos de control y supervisión del servicio de

limpieza, así como para la resolución de cualquier circunstancia que pueda producirse.

Mensualmente se procederá a enviar a la Gerencia del SUMMA 112, para su control y visado, un informe, acompañado de los partes de presencia debidamente firmados y de los partes de trabajo del servicio de limpieza prestado, incluyendo el detalle de las actuaciones realizadas (limpieza general, extraordinarias, etc.). Dicha documentación se adjuntará también en soporte digital compatible con Office de Microsoft o similar.

5.- PROGRAMA DE TRABAJO

El adjudicatario presentará en un plazo de 15 días desde la formalización del contrato, un programa de trabajo que incluirá, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Programa de trabajo propuesto, con indicación de la planificación y periodicidad de las acciones que se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, detallando los trabajos que se van a realizar.
- Protocolos, procedimientos de actuación y programación de horarios.
- Detalle de medidas empleadas por la Empresa para la supervisión, y seguimiento, del cumplimiento de objeto del contrato.
- Relación detallada de los recursos humanos puestos a disposición del contrato, y descripción de los sistemas de actuación y medios personales previstos para cubrir las ausencias imprevistas del personal en el tiempo previsto en la cláusula 3.3.4 del presente Pliego u ofertado como mejora.
- Relación detallada de los medios materiales y técnicos puestos a disposición del contrato. Se incluirá en esta relación las "Fichas de Seguridad" de los productos que se utilizarán en los trabajos de limpieza, con indicación de su composición, compatibilidad y adaptación al uso y medio referido.

6.- SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Para el control del cumplimiento de los criterios establecidos en este Pliego, la supervisión de la limpieza se realizará por el responsable que designe la Gerencia del SUMMA 112 y el responsable designado por el Contratista.

La metodología para la realización de estas revisiones será establecida conjuntamente con el adjudicatario, supervisando al menos los siguientes aspectos:

- Que el personal en servicio y el horario de cobertura se ajusta al dimensionamiento establecido en el presente Pliego.
- Los tiempos de respuesta en suplir ausencias imprevistas del personal, que no podrán superar el tiempo establecido en el presente Pliego u ofertado como mejora.
- La adecuada provisión de productos y materiales necesarios para la limpieza de los vehículos.
- Los medios técnicos y equipos destinados a la prestación del servicio
- El estado de la limpieza de los vehículos, de acuerdo con el plan de trabajos a realizar.

7.- CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.

El adjudicatario y el personal destinado a la prestación del servicio, se compromete a cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Garantizando la confidencialidad de la información en los siguientes términos:

1. A tenor de lo establecido en la legislación vigente se preservará el derecho a la intimidad de los pacientes. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal garantizando la discreción y confidencialidad de los mismos, poniendo especial interés en lo relativo a la cesión de información de datos sanitarios.

2. La utilización de datos tanto cuantitativos como cualitativos para la realización de estudios, estadísticas, etc., así como la de su exposición en Jornadas, Congresos y demás eventos, queda supeditada a la autorización previa y expresa de la Gerencia del SUMMA 112, debiendo figurar en todo caso la procedencia de dichos datos.
3. Quedan expresamente prohibidas las intervenciones del adjudicatario en medios de comunicación, visuales, hablados o escritos, exponiendo o comentando cualquier tipo de información obtenida o relacionada con el ámbito sanitario, sin la previa autorización de de la Gerencia del SUMMA 112.

Madrid, 12 de enero de 2018

EL JEFE DE SERVICIO DE ASUNTOS
GENERALES DEL SUMMA 112

Fdo.: Carlos Fernández Merchán

**ANEXO I. CONDICIONES DE LA PLANTILLA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL
SERVICIO**

Categoría	Fecha Antigüedad	Tipo Contrato	Jornada Anual	Retribuciones/ Observaciones
Conductor Limpiador	16/09/2008	130	1739 h	Según convenio, Plus Transporte 3.780 €/ año
Peón Especialista	22/02/2011	200	1560 h	Según convenio