



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Nº EXPEDIENTE: PA 89/2017

***“SERVICIO DE APOYO PARA LA ADAPTACIÓN DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE LA CALIDAD A LA NORMA ISO 9001:2015 Y
ASESORÍA EN SU IMPLANTACIÓN EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **122239455392520289327**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE APOYO PARA LA ADAPTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD A LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y ASESORÍA EN SU IMPLANTACIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 89/2017)

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **4 meses** y el presupuesto de licitación es **30.000,00.-€**, siendo la base imponible **24.793,39 €** y el I.V.A (21 %) **5.206,61 €**

1. OBJETO

Este contrato tiene por objeto el apoyo externo para la adaptación de los sistemas de gestión de la calidad ambiental a la norma ISO 9001:2015, así como para la asesoría en la implantación de los cambios incorporados a la nueva versión de la norma citada.

Los servicios incluidos en este contrato para los que habría que adaptar el sistema de gestión de la calidad son:

- ✓ Pediatría
- ✓ Urgencias generales
- ✓ Farmacia
- ✓ Anatomía Patológica
- ✓ Microbiología
- ✓ Bioquímica y análisis clínicos
- ✓ Hematología
- ✓ Suministros
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Gestión Económica
- ✓ Banco de sangre

Por otra parte, se incorporarán al sistema de gestión de la calidad dos nuevos servicios:

- ✓ Docencia postgrado
- ✓ Servicios de medicina preventiva

Se incluyen las siguientes actividades:

- Realización de las entrevistas necesarias y recopilación de la información.
- Elaboración o Modificación de los Manuales y procedimientos generales correspondientes a cada uno de los servicios y/o del Hospital.
- Asesoría en la implantación de los sistemas de gestión de la calidad en los diferentes servicios.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **122239455392520289327**

1.1. Realización de las entrevistas necesarias y recopilación de la información.

Deberá recogerse toda la información necesaria para modificar el sistema de gestión de la calidad y aplicarlo a los nuevos servicios que se incorporan en su caso.

Se tendrán entrevistas con cada uno de los servicios dentro del alcance, y con aquellos que sea necesario para la definición de las modificaciones a la documentación de los sistemas de gestión indicados, con el fin de conocer su situación con respecto al sistema de gestión a implantar y poder definir los documentos que sea necesario con las nuevas sistemáticas aplicables.

Los responsables del Hospital facilitarán la información necesaria en formato electrónico, en formato Microsoft Word o Microsoft Excel editable cuando se trate de documentos que deben ser modificados incluyendo los documentos de los sistemas de gestión aplicables.

1.2. Elaboración o Modificación de los Manuales y procedimientos generales correspondientes a cada uno de los servicios y/o del Hospital.

Se modificará la documentación general que define el sistema de gestión de la calidad para cada uno de los servicios (Manuales y procedimientos generales), y se elaborarán los documentos adicionales que sean necesarios para implantar los cambios correspondientes a la norma dentro del alcance (ISO 9001:2015).

Entre la documentación a elaborar se incluirá aquella que describa las sistemáticas a aplicar para implantar los nuevos requisitos que incorporan la versión actual de la norma.

Se deberá incluir en la oferta el detalle de los documentos a elaborar o de los aspectos a incluir en las modificaciones de los documentos existentes de forma que queden claramente definidas las modificaciones a realizar de forma que se asegure que las nuevas sistemáticas requeridas quedarán cubiertas por la documentación de los sistemas modificada o elaborada.

1.3. Asesoría en la implantación de los sistemas de gestión de la calidad en los diferentes servicios.

Se prestará apoyo a cada uno de los servicios para la implantación del sistema de gestión de la calidad de acuerdo con ISO 9001:2015 en aquellos aspectos que sea necesario.

Se deberá incluir en la oferta el detalle de los aspectos sobre los que se llevará a cabo el asesoramiento y la dedicación del equipo consultor para la realización de estos servicios en cada una de las unidades.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222399455392520289327**

2. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

2.1. Responsable del contrato

La empresa adjudicataria deberá nombrar un responsable del contrato que será la persona de contacto en lo relativo a la correcta ejecución del contrato, es decir, cuestiones tales como la facturación, las incidencias del contrato, la organización del servicio, etc.

Además de las funciones relativas a la organización y al correcto funcionamiento del servicio prestado, el responsable que se asigne deberá estar disponible para las comunicaciones que se le hagan por teléfono o correo electrónico en horario de 08:00 a 20:00, dando respuesta con la mayor premura posible.

Cualquier cambio relativo al nombramiento del responsable del contrato deberá ser comunicado al Hospital Severo Ochoa mediante correo electrónico, fax o cualquier otro canal de comunicación.

Así mismo el Hospital Severo Ochoa designará un responsable del contrato que mantendrá con el adjudicatario los contactos oportunos y convocará las reuniones que resulten necesarias a efectos de garantizar la correcta ejecución del servicio.

2.2. Planificación del servicio

Una vez que se haya formalizado el contrato, el adjudicatario realizará la planificación de los trabajos a realizar de acuerdo con los servicios requeridos en este Pliego.

El tiempo máximo de ejecución será de 6 meses.

En el cronograma deberán aparecer de forma detallada las actividades a realizar, las fechas previstas para llevarlas a cabo, el horario y el responsable.

El adjudicatario someterá esta planificación a la aprobación del responsable del contrato designado por el Hospital, comprometiéndose al cumplimiento de las fechas acordadas.

3. CONDICIONES GENERALES

3.1. Requisitos particulares

El adjudicatario, independientemente del resto de requisitos exigibles de acuerdo con las condiciones aplicables a este contrato, deberá disponer de un sistema de gestión de la calidad para la prestación del servicio de consultoría en la definición, implantación y mejora de sistemas de gestión de la calidad, con certificación vigente ISO 9001 por un organismo de certificación acreditado por ENAC u organización equivalente.



En la oferta que se presente (sobre 1) se deberá adjuntar copia del certificado del sistema de gestión de la calidad ISO 9001 vigente.

3.2. Equipo de trabajo

Será de exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicataria la titularidad de las relaciones laborales. Con tal fin, la empresa adjudicataria deberá contratar el personal que resulte necesario, el cual dependerá exclusivamente de aquella, quedando obligada a cumplir, respecto de su personal, los derechos y obligaciones inherentes a la cualidad de empresario, aplicando en su totalidad el convenio colectivo del sector y el resto de disposiciones vigentes, tanto en materia laboral como la referida a la prevención y salud en el trabajo.

El adjudicatario, independientemente del que se nombre como responsable del contrato, deberá poner a disposición del Hospital Severo Ochoa dos profesionales que deberán tener la siguiente cualificación mínima:

- Experiencia en la definición e implantación y/o auditoría de la/s norma/s ISO 9001:2015 (experiencia mínima de 1 año)
- Experiencia profesional de más de 5 años, habiendo participado en la implantación de sistemas de gestión y auditoría en hospitales públicos.
- Auditor certificado EOQ o auditor en activo de una entidad de certificación acreditada.

En la oferta técnica (sobre 2) se incluirá los currículum y documentación acreditativa de la experiencia indicada.

El adjudicatario se comprometerá durante la ejecución de los trabajos a facilitar a las personas asignadas por el Hospital toda la información y documentación que estos soliciten con relación al alcance de este contrato, así como a la colaboración en la resolución de los diferentes problemas técnicos o actualizaciones que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

El personal del equipo de trabajo asignado por el adjudicatario deberá contar con la preparación, capacitación y los conocimientos necesarios para la correcta prestación del servicio.

El adjudicatario mantendrá permanentemente actualizada la relación del personal autorizado para realizar el servicio del Hospital Severo Ochoa, incluyendo los emails y teléfonos móviles de contacto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **122239455392520289327**

3.3. Medios materiales

Las personas que el adjudicatario asigne a la prestación de los servicios objeto de este contrato deberán disponer de todos los medios necesarios para desempeñar correctamente el servicio objeto de esta licitación. Entre los medios disponibles deberán estar:

- Una plataforma o aplicación donde los distintos servicios del Hospital puedan alojar la documentación solicitada, así como recibir la documentación que el adjudicatario elabore o modifique. Dicha plataforma deberá ser de acceso
- Material informático y de comunicación necesario para la realización de los servicios.
- Documentos elaborados.

La documentación se entregará en formato electrónico, Microsoft Word, Microsoft Excel o PDF. Los documentos del sistema de gestión que se elaboren o modifiquen se entregarán en formato Word o Excel editable.

Leganés, a 16 de enero de 2018

EL DIRECTOR GERENTE

CONFORME EL ADJUDICATARIO:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222399455392520289327**