

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS REGULADOR DEL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE HOSPITALIZACIÓN PSIQUIÁTRICA DE BREVE ESTANCIA PARA ADULTOS, DE APOYO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, DE REFERENCIA P.N. 5/2017 HOSPITALIZACION PSIQUIATRICA BREVE.

1.- OBJETO

El presente pliego tiene por objeto definir el contenido del siguiente servicio público que se pretende contratar: Una Unidad de Hospitalización Psiquiátrica de Breve Estancia para Adultos de apoyo al Hospital Universitario 12 de Octubre dotada de 20 camas, dirigida a beneficiarios del Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid.

Así mismo tiene por objeto establecer las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas por la empresa o entidad que pueda ser adjudicataria del mencionado servicio, bajo autorización de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental.

2.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO

2.1. Se entiende por Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos, lo siguiente:

Unidad de Hospitalización específica para la atención integral de pacientes con trastornos mentales graves, con un tiempo máximo de estancia de 1 mes, pero que puede prorrogarse hasta 6 meses, tras autorización de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental.

Está destinada a la atención psiquiátrica de enfermos que precisen de tratamiento psiquiátrico activo en régimen de hospitalización completa por periodos inferiores a 30 días, no siendo posible realizar éste en régimen ambulatorio o de hospitalización parcial.

La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos tendrá carácter mixto

2.2. El Servicio prestado en la Unidad de Hospitalización Breve para Adultos se realizará bajo el principio de la atención integral a los enfermos, es decir atendiendo a sus necesidades de salud mental y salud en general, con los límites establecidos en este Pliego de Condiciones Técnicas.

La actividad asistencial realizada en la Unidad estará en concordancia con los Programas Asistenciales de Salud Mental establecidos por la Consejería de Sanidad para toda la Comunidad de Madrid.

2.3. La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos, estará integrada funcionalmente con el resto de estructuras asistenciales de Salud Mental de la Comunidad de Madrid, en la forma en que determine el Servicio Madrileño de Salud. El Área geográfica de cobertura de la Unidad de Hospitalización Breve para Adultos será la correspondiente a la del Hospital Universitario 12 de Octubre, reservándose el Servicio Madrileño de Salud la facultad de modificarla atendiendo a las necesidades asistenciales o a la existencia y ubicación de

otros recursos similares. Todo ello con la finalidad de garantizar la continuidad de cuidados de los enfermos atendidos en la citada Unidad.

2.4. La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos estará integrada, a efectos de docencia y coordinación asistencial, en el Servicio de Psiquiatría y de Salud Mental del Hospital Universitario 12 de Octubre.

2.5. La Unidad garantizará la prestación del servicio todos los días del año, con carácter permanente e ininterrumpido, durante las 24 horas del día.

2.6. La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve, para Adultos deberá hallarse en un Centro Hospitalario ubicado en el territorio de la Comunidad de Madrid. Esta Unidad deberá tener instalaciones independientes y disponer de los servicios comunes del Centro Hospitalario. El adjudicatario deberá aportar las instalaciones adecuadas para este tipo de Unidad, así como los recursos materiales y humanos necesarios para su funcionamiento.

2.7. El número de camas de la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos será de un mínimo de 20.

2.8. Será de obligado cumplimiento en todo momento, la normativa legal local, autonómica, estatal y europea vigente, para la construcción, puesta en marcha, funcionamiento de este tipo de instalaciones, así como para la ubicación y funcionamiento de todos los equipos utilizados, electromédicos o no, y para todo el material fungible que se utilice, debiendo estar todos ellos en correcto estado de funcionamiento.

3.- BENEFICIARIOS DEL SERVICIO

Serán potenciales usuarios de este Servicio los pacientes con derecho a la asistencia sanitaria con cargo a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid:

- Pacientes adultos, con indicación positiva de tratamiento en la Unidad de Hospitalización Breve, para Adultos que tengan su domicilio en la Comunidad de Madrid, y en el área geográfica de influencia del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- El Servicio Madrileño de Salud a través de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental podrá modificar el Área de cobertura del servicio, atendiendo a las necesidades asistenciales y a la creación de nuevos recursos.
- El Servicio Madrileño de Salud a través de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental podrá indicar, por necesidades excepcionales, el ingreso de otros pacientes que necesiten este tipo de hospitalización pero que no residan en el área geográfica de influencia del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- No podrá ser excluido el ingreso de enfermos que padeciendo un trastorno mental susceptible de un ingreso en la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos sean portadores del virus de inmunodeficiencia adquirida (VIH) o hayan desarrollado la enfermedad, siempre y cuando se encuentre ésta en un estado que no requiera otro tipo de hospitalización o de cuidados.
- No podrá ser excluido el ingreso de pacientes con patología psiquiátrica con antecedentes de consumo de sustancias tóxicas, ni por la presencia actual y comórbida de las mismas.

4.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El adjudicatario viene obligado a prestar el servicio con sus recursos humanos, técnicos y materiales, conforme a la normativa vigente, según los términos previstos en este pliego, sin otras limitaciones que las derivadas de la capacidad y posibilidad asistencial.
- El servicio se prestará en el Centro Hospitalario que a tal fin aporte el adjudicatario, con las características y condiciones fijadas en este Pliego de Condiciones Técnicas.
- El adjudicatario se compromete a la prestación de asistencia y tratamiento integral de los pacientes psiquiátricos ingresados en las camas de Hospitalización Breve para Adultos y derivados por el Servicio Madrileño de Salud a través de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental o los Centros por él designados.

5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Para los pacientes ingresados en el Centro con cargo al Servicio Madrileño de Salud, debe garantizarse, al menos, las siguientes actividades y programas asistenciales que se concretan en este apartado.

Los licitadores deberán presentar un proyecto asistencial en el que se defina el modo de llevar a cabo las actividades mínimas que a continuación se detallan y las que puedan ofertar el licitador como mejoras.

Deberán identificarse las actividades y programas específicos de la Unidad de Hospitalización Breve para Adultos y, de otra parte las actividades y programas que serán comunes con el resto de Unidades.

Unidad de Hospitalización Breve para Adultos:

1. Plan de Tratamiento:

Deberá contemplar la asistencia facultativa psíquica y somática en régimen de Hospitalización completa. Esto es:

1.1. En el caso de la **asistencia psíquica**, la atención se encaminará a la obtención de una mejoría psicopatológica y conductual en el paciente que permita la continuidad del tratamiento en régimen ambulatorio. El objetivo del tratamiento es, por tanto, la desaparición o, en su caso, disminución de las alteraciones psicopatológicas y conductuales.

Las actividades que se desarrollarán serán las siguientes:

- **TRATAMIENTOS FARMACOLÓGICOS:** En este apartado será preciso tener en cuenta que un porcentaje elevado de los pacientes con indicación de ingreso en este tipo de Unidades presenta procesos psicóticos resistentes al tratamiento con neurolépticos convencionales y que otro porcentaje también elevado tendrá varios diagnósticos psiquiátricos, entre ellos el de consumo de tóxicos, y que en ambos casos se recomienda como alternativa terapéutica el uso de los nuevos antipsicóticos o antipsicóticos atípicos. Se establecerán los Protocolos y/o guías de prescripción adecuados para cada una de estas patologías debiendo facilitar los fármacos a los pacientes ingresados.

- **TRATAMIENTOS PSICOTERAPÉUTICOS:** La existencia de subgrupos de pacientes con necesidades específicas y diversas, hace precisa la aplicación de tratamientos psicoterapéuticos adecuados a esas necesidades. Es decir:
 - Psicoterapia individual y/o grupal.
 - Psicoterapia familiar.
- **PLAN INDIVIDUALIZADO DE REHABILITACIÓN** para cada paciente según psicopatología y grado de discapacidad.
- En cualquier caso el adjudicatario dispondrá de los recursos necesarios y presentará los protocolos de actuación correspondientes para controlar cuadros de agitación o conducta violenta en pacientes psiquiátricos.

Todas estas actividades deberán estar incluidas en el PLAN DE TRATAMIENTO INDIVIDUALIZADO de cada paciente, que deberá constar en su historia clínica y que deberá ser evaluado con la periodicidad que se establezca y en el momento del alta del paciente.

2. Plan de Trabajo Social:

Deberá garantizar que:

- Cada paciente ingresado con cargo al Servicio Madrileño de Salud disponga de un seguimiento pormenorizado de sus necesidades en esta área, por parte del Centro Hospitalario.
- Las actividades en el terreno del Trabajo Social que se realicen en el Centro estén coordinadas por un lado con las actuaciones terapéuticas del Centro y por otra parte con las actuaciones realizadas o a desarrollar en los Servicios de Salud Mental del Distrito.
- Se asegure la coordinación necesaria con la Administración de Justicia, Servicios Sociales Generales, Administraciones o Instituciones que sean pertinentes en cada caso concreto.
- Cada paciente ingresado en el Centro, por cuenta del Servicio Madrileño de Salud, tenga un profesional identificado en esta área. Este profesional será la referencia en el ámbito del Trabajo Social para los Servicios que lo deriven y se obliga a establecer la coordinación necesaria con los mismos.
- Los pacientes ingresados se beneficien de las prestaciones sociales a que pudieran tener derecho.

3. Coordinación con los Servicios de Salud Mental:

El Centro concertado estará obligado a mantener una coordinación estable con los Servicios de Salud Mental derivantes y con la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, según las pautas establecidas, por el Servicio Madrileño de Salud.

Sin perjuicio de que puedan modificarse en el futuro por dicho Servicio Madrileño de Salud, la coordinación se establece en los siguientes términos con carácter de mínimos:

- Participación Comisiones Asistenciales del Servicio de Psiquiatría del Hospital

Universitario 12 de Octubre o de las designadas por el Servicio Madrileño de Salud para asegurar la coordinación general de los dispositivos psiquiátricos en ese ámbito geográfico de referencia.

- Participación en reuniones periódicas de coordinación con los Servicios de Salud Mental derivantes, destinadas a revisar con el gestor de caso y demás miembros del equipo tratante del paciente, los siguientes aspectos:
 - La valoración del ingreso y del seguimiento de los pacientes ingresados, a fin de evaluar los objetivos establecidos en los Planes de Tratamiento.
 - La valoración en el ámbito del Trabajo Social, de las necesidades y actividades a desarrollar tanto en el Centro como en los Servicios de Salud Mental del Distrito.
 - Planificación del posible alta y gestionar posible cita de seguimiento en el Servicio de Salud Mental para garantizar continuidad asistencial.
- Remisión a los Servicios de Salud Mental derivantes de los siguientes informes como mínimo (sin perjuicio de que se establezcan la coordinación con más frecuencia si se estima necesario):
 - Informe de Alta del paciente para los Servicios de Salud Mental que lo derivaron y para la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental. El informe incluirá la fecha de la posible cita de seguimiento y deberá remitirse en un plazo no superior a las 48 horas después de producirse la misma.
 - Informe de Seguimiento para el Servicio de Psiquiatría del Hospital Universitario 12 de Octubre y para la Oficina Regional de Coordinación Salud Mental, antes de finalizar el primer mes de ingreso en la Unidad, en aquellos casos en que excepcionalmente y a criterio facultativo deba permanecer en ella un tiempo superior a un mes

4. Docencia y Formación Continuada:

La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos participará en las actividades de formación continuada y docencia en el Servicio de Psiquiatría del Hospital Universitario 12 de Octubre, su área sanitaria de referencia por ubicación, así como las promovidas y organizadas por el Servicio Madrileño de Salud en materia de Salud Mental.

Así mismo, la Unidad participará en la docencia de Médicos Internos Residentes, Psicólogos Internos Residentes y Enfermeros Especialistas de Salud Mental de la Unidad Docente Multiprofesional del Servicio de Psiquiatría del Hospital Universitario 12 de Octubre, de acuerdo con la Comisión de Docencia de dicho hospital si ésta así lo dispone...

5. Otras Actividades:

Coordinación y remisión de Informes a la Administración de Justicia:

- El Centro se obliga a remitir a los Órganos del Poder Judicial tantos informes como les sean solicitados en relación a los pacientes ingresados con cargo al Servicio Madrileño de Salud.
- Así mismo, el Centro se obliga a comunicar a los órganos correspondientes de la

Administración de Justicia todas aquellas situaciones que establece la legislación vigente, tanto en el Código Civil como en el Código Penal, para los pacientes con trastornos mentales y sus tratamientos en diferentes situaciones.

- La coordinación y remisión de información a la Administración de Justicia se realizará por parte del profesional del Centro que sea competente, según el caso.

Coordinación con otras Instituciones:

- La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos se obliga a coordinarse con las Instituciones que sea pertinente para un abordaje integral de los pacientes ingresados por cuenta del Servicio Madrileño de Salud, tales como Servicios Sociales Generales, y Especializados, etc., y tantas Administraciones o Instituciones como sean pertinentes en cada caso concreto, siempre en coordinación con los Servicios de Salud Mental de Distrito.

Información y coordinación con los familiares:

- La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos se compromete a mantener informada a la familia o al tutor, en su caso, en la forma prevista en la Ley Reguladora de la Autonomía del Paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- Así mismo, se comprometen a facilitar la visita y relación de los familiares de los pacientes y viceversa, con el objetivo de mantener el vínculo entre ellos, lo que facilitará la reintegración del paciente a su entorno familiar y social tras el alta hospitalaria.

6. SISTEMA DE ADMISIÓN DE PACIENTE:

Podrán ser ingresados en camas de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos todos aquellos beneficiarios que se detallan en el punto 3 de este Pliego de Condiciones Técnicas.

Sin perjuicio de que pueda modificarse en el futuro, la Admisión de pacientes en la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos se realizará con arreglo a las siguientes normas:

- Los beneficiarios del servicio podrán ser derivados al mismo de forma PROGRAMADA o URGENTE. Siempre se tramitará la gestión del ingreso desde el Programa de urgencia psiquiátrica y gestión de ingresos del Hospital Universitario 12 de Octubre, tras la valoración de la disponibilidad de camas y del perfil idóneo del paciente para este tipo de ingreso, con informe de la situación del paciente que recoja la historia clínica, diagnóstico, evolución y objetivos de la derivación, así como todos aquellos datos que se consideren pertinentes.
- La propuesta se enviará al Coordinador de la Unidad de Hospitalización Breve para Adultos o facultativo delegado, con copia Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental o a quién esta delegue (Servicio de Psiquiatría, Servicio de Admisión del Hospital Universitario 12 de Octubre)
- En el caso de que existieran discrepancias, en los ingresos programados, entre el equipo de la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos y los profesionales de los Servicios de Atención Psiquiátrica y Salud Mental que derivan

el caso, el Servicio Madrileño de Salud por medio de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental se reserva la decisión última sobre el ingreso.

El Servicio Madrileño de Salud se reserva el derecho de modificar el sistema de admisión de pacientes nuevos con arreglo a las necesidades de la red asistencial y la organización de sus servicios.

El Servicio Madrileño de Salud comunicará al Centro adjudicatario el procedimiento de admisión de pacientes en caso de ser modificado en alguna medida. Así mismo, mantendrá informada a la red de servicios de Salud Mental acerca de este procedimiento.

El ingreso de los pacientes en la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos deberá adecuarse en todo momento a la legislación vigente, en especial a lo dispuesto en el Código Civil y en su caso al Código Penal.

Es necesario considerar que los ingresos podrán tener carácter voluntario o involuntario. En el segundo caso, el Centro deberá cumplir con las exigencias establecidas en la legislación vigente, siendo el propio Centro el responsable de cumplirlas.

El Centro adjudicatario se compromete expresamente a ingresar a los beneficiarios que cumplan los criterios definidos por el Servicio Madrileño de Salud. En caso de que el Centro considere no procedente el ingreso de algún beneficiario, deberá ponerlo en conocimiento del Servicio Madrileño de Salud mediante informe razonado, tras lo cual dicho Servicio por medio de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental decidirá sobre el ingreso.

Las incidencias que se produzcan en la incorporación de pacientes a la Unidad de Hospitalización Breve tras su ingreso, deberán ser comunicadas con un plazo máximo de 48 horas a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud, se considera que un paciente ha causado una ESTANCIA cuando realice en el Centro al menos una comida principal del día o bien cuando se encuentre en el Centro a la hora censal: 24 horas.

El Centro adjudicatario se compromete a readmitir como ingreso a todos los pacientes que por diversas razones hayan debido ser trasladados para tratamiento al Hospital 12 de Octubre u a otros Centros Hospitalarios, con independencia del tiempo que haya durado dicho tratamiento. Así mismo se compromete a admitir el reingreso de pacientes que se hayan fugado del Centro, con independencia del tiempo transcurrido desde la fuga.

7. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO:

El Centro se compromete a que la atención sanitaria en régimen de hospitalización de los beneficiarios se establezca con arreglo a los criterios establecidos en la legislación vigente.

A) Incidencias:

- Las altas hospitalarias, fallecimientos y traslados de pacientes ingresados a cargo del Servicio Madrileño de Salud deben ser comunicadas mediante vía telemática, de acuerdo con la normativa vigente, a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria, en un plazo máximo de 48 horas después de producirse.
- Cualquier incidencia que se produzca en la prestación de los servicios a los usuarios deberá ser así mismo notificada al Servicio Madrileño de Salud con un

plazo máximo de 48 horas.

B) Reingresos:

- El reingreso de pacientes se hará con arreglo a la normativa establecida en el apartado 6.- Sistema de Admisión de Pacientes de este documento, salvo en el caso del apartado C) de este punto.

C) Traslados:

- En caso de necesidad de tratamientos quirúrgicos o médicos especiales que no puedan proporcionarse en la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve, para Adultos los pacientes ingresados a cargo del Servicio Madrileño de Salud deberán ser trasladados al hospital de referencia del paciente.
- Cuando se realice el traslado de un paciente a otro Centro Hospitalario para recibir un tratamiento médico o quirúrgico que no pueda ser dispensado en el Centro, éste deberá remitir a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud la notificación de dicho traslado.
- Cuando el traslado del paciente no pueda ser realizado por el transporte sanitario público se procederá por parte del Centro a arbitrar los medios necesarios para proceder al mismo.
- El Centro garantizará en todos los casos el reingreso de los pacientes, una vez hayan sido dados de alta en el Hospital General al que hubiera sido derivado ,con independencia del tiempo que hayan permanecido en esta situación.

D) Fugas:

En caso de producirse fuga de un paciente ingresado por cuenta del Servicio Madrileño de Salud, el Centro adjudicatario se obliga a comunicar el hecho, urgentemente, al Servicio de Salud Mental de Distrito a que pertenezca el paciente, y a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud en un plazo máximo de 48 horas.

Así mismo, el Centro Adjudicatario se obliga a disponer de las medidas oportunas para la protección del paciente, incluyendo las que establece la legislación vigente.

En el caso de producirse una fuga, el Centro adjudicatario se compromete a realizar las gestiones pertinentes encaminadas a que el paciente se reincorpore al citado Centro, y en todo caso, a comunicar la incidencia a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud, quien, a la vista de la información facilitada, decidirá si el paciente es dado de alta.

8. RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

El adjudicatario asegurará la prestación del servicio con diferentes profesionales entrenados en la atención psiquiátrica hospitalaria. Los recursos humanos necesarios para ello se describen en la siguiente forma:

- La Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos debe constar de 22 camas y la exigencia mínima de recursos humanos es la siguiente:
 - 2 Médicos Psiquiatras a tiempo completo, uno de ellos ejerciendo funciones

de coordinador.

- 1 Médico Psiquiatra a tiempo parcial (50%)
- 1 Psicólogo clínico a tiempo parcial (30%) como interconsular
- 1 Terapeuta ocupacional a tiempo parcial (50%)
- 1 Trabajador Social.
- ATS-DUE: Turno de mañana: 2 todos los días de la semana.
Turno de tarde: 2 todos los días de la semana.
Turno de noche: 1 todos los días de la semana.
- Auxiliares de Enfermería:
Turno de mañana: 3 todos los días de la semana.
Turno de tarde: 2 todos los días de la semana.
Turno de noche: 2 todos los días de la semana.
- Celadores: 1 todos los días, en todos los turnos.
- El Centro adjudicatario deberá aportar, para la Unidad de Hospitalización, Psiquiátrica Breve para Adultos otros recursos humanos del Centro Hospitalario en el que se encuentre ubicada. Estos recursos son los siguientes:
 - Un Médico Especialista en Medicina de Familia o Especialista en Medicina Interna o de Especialidades troncales médicas en jornada laboral con dedicación a tiempo completo cuando el Centro hospitalario tenga más de 100 camas y a tiempo parcial cuando tenga menos de 100 camas.
 - Un Farmacéutico Especialista en Farmacia Hospitalaria y personal auxiliar del Servicio de Farmacia Hospitalaria.
 - Personal administrativo.
 - Personal de Servicios Generales y de Mantenimiento.
 - Personal de seguridad en todos los turnos y días de año.
- Además el Centro adjudicatario deberá contar con un equipo de guardia de facultativos consistente como mínimo en un Psiquiatra y un Médico Especialista en Medicina Interna, Medicina de Familia u otra especialidad troncal médica, debiendo permanecer el Psiquiatra de Guardia de "presencia física" todos los días del año, las 24 horas, incluyendo domingos y festivos, para posibilitar la realización de los ingresos psiquiátricos en todos los turnos, mañana, tarde y noche. El Médico Especialista en Medicina Interna, Medicina de Familia o de Especialidades troncales médica, cuando el Centro Hospitalario tenga más de 100 camas deberá realizar la Guardia de "presencia física" todos los días del año, las 24 horas, incluyendo domingos y festivos, y de forma localizada cuando tenga menos de 100 camas.

Todos los profesionales anteriormente descritos deberán estar capacitados para la realización de las funciones encomendadas y deberán cumplir la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

El Centro se compromete a una estabilidad en la plantilla de profesionales en la medida de lo posible, en especial psiquiatras y psicólogos, durante el tiempo de duración del contrato, a fin de garantizar la continuidad en la atención de los enfermos ingresados.

Igualmente, serán a cargo del adjudicatario todas las obligaciones sociales y laborales de la plantilla de personal sujeto a los trabajos y servicios correspondientes a este Servicio.

El personal que presta sus servicios en la mencionada Unidad de Hospitalización Breve para Adultos en ejecución del contrato, no tendrá vinculación laboral alguna con la Comunidad de Madrid o los Organismos dependientes de ella.

Así mismo, el Centro adjudicatario se compromete a facilitar al Servicio Madrileño de Salud la identidad de los profesionales asignados a la Unidad de Hospitalización Breve para Adultos y los cambios que se produzcan durante el periodo de vigencia del Contrato.

9. RECURSOS MATERIALES

Será de obligado cumplimiento la normativa legal local, autonómica y estatal vigentes, para la construcción y puesta en marcha de ese tipo de instalaciones, así como toda la normativa de aplicación general. Las instalaciones del centro deberán cumplir con la normativa vigente en materia de supresión de barreras arquitectónicas, prevención de Incendios y de seguridad en general. Asimismo, todos los espacios deberán cumplir las normas y reglamentos correspondientes a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Las diferentes dependencias, salidas principales y de emergencia contarán con la debida iluminación y señalización.

La Entidad Adjudicataria deberá exponer en lugar visible, de cara al público y en el exterior del edificio donde se ubiquen los servicios contratados, un rótulo o placa donde se indique que es una entidad concertada con el Servicio Madrileño de Salud con el correspondiente logotipo de este, homologado y actualizado, con independencia de cualquier otra posible información.

El Centro dispondrá de los locales e instalaciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades de recepción y atención a paciente y acompañantes, clínicas, de enfermería, administrativas, así como despachos profesionales, archivo, servicios generales etc.. Igualmente dispondrá de un sistema de climatización que garantice la confortabilidad del centro.

Accesos

Serán de obligado cumplimiento las normativas legales local, autonómica, estatal y europea vigentes para la construcción, funcionamiento y eliminación de barreras arquitectónicas de este tipo de instalaciones, así como de toda la normativa de aplicación general. Las diferentes dependencias, salidas principales y de emergencia contarán con la debida iluminación y señalización.

No existirán barreras arquitectónicas en los accesos a:

Edificio: Permitirá el acceso a la zona de entrada del edificio a vehículos de transporte sanitario y privado, y el acceso a personas con discapacidad física. Dispondrán de un vado debidamente autorizado por la autoridad competente.

Instalaciones: Permitirá el acceso y desplazamiento de pacientes en camilla y silla de ruedas por todos los locales y dependencias asistenciales del centro.

Locales y Dependencias:

Área de Recepción y Administración.

- Ha de estar emplazada en una zona fácilmente visible para cualquier persona que entre, y que permita el control de acceso a las instalaciones
- Permitirá la realización de las funciones de atención e información al usuario, control de la admisión de los pacientes, y atención telefónica.
- Dispondrá de un directorio de señalización y orientación a la entrada del centro.
- Dispondrá de Secretaría y área administrativa con equipamiento ofimático que permita:
 - Realización y emisión de Informes
 - Archivo de documentación clínica.

Archivo de Historias Clínicas

Dispondrá de un Archivo de Historias Clínicas, electrónico o en papel, pudiendo estar integrado dentro de otras dependencias, pero en cualquier caso deberá contar con todas las medidas necesarias para garantizar la privacidad, confidencialidad y seguridad de los documentos, cumpliendo los requisitos establecidos en la normativa reguladora correspondiente y su desarrollo.

Dispondrá de historias clínicas normalizadas con datos mínimos de:

- Identidad del enfermo (sexo, edad, domicilio, profesión, condiciones familiares y sociales, etcétera).
- Administrativos (tipo de seguro, días de estancias, vías de ingreso y salida).
- Médico-clínicos (diagnóstico al ingreso y a la salida, caso nuevo o antiguo, médico responsable, consultas interservicios, complicaciones, pruebas, tratamientos, hojas de evolución, etcétera).
- Informe médico de alta, así como todos documentos clínicos que sean precisos y estén reglamentados.

Servicios Generales:

- El Centro dispondrá de un sistema de calefacción y refrigeración.
- El Centro dispondrá de un sistema de iluminación y señalización de emergencia.
- Deberán estar convenientemente señaladas las salidas principales, las de emergencia y las distintas dependencias de la instalación.
- La Entidad Adjudicataria deberá disponer de los servicios comunes como cocina, lavandería, recogida y eliminación de residuos generales y sanitarios, almacenes, cámara frigorífica para cadáveres, etc. Estos servicios podrán ser propios o concertados.
- La Entidad Adjudicataria deberá disponer de los medios necesarios propios o concertados para garantizar la limpieza y mantenimiento de todas las instalaciones.

- Dispondrán de Equipo Electrónico propio o concertado para las instalaciones principales, con una autonomía propia mínima de 24 horas.
- El Centro dispondrá de un manual de emergencias y de un Plan de Evacuación.
- Asimismo contará con los siguientes servicios (propios o concertados) y suministros necesarios de alimentación, limpieza, calefacción y mantenimiento de instalaciones, suministro de agua y productos energéticos.
- Además contará con Farmacia Hospitalaria integrada o Depósito de medicamentos dependiente de un Servicio de Farmacia Hospitalaria, en ambos casos, autorizados por la Consejería de Sanidad.

Equipamiento

Será en todo momento de obligado cumplimiento la reglamentación y demás normativa legal aplicable tanto a nivel internacional, de la U.E., como nacional, autonómica y local, para la ubicación, funcionamiento, y seguridad de este tipo de instalaciones, sus equipos y suministros y reciclaje del material de todos los equipos utilizados y de todo el material fungible que se utilice, debiendo estar todos ellos validados y en correcto estado de funcionamiento. Tales requisitos se cumplirán en todo caso, ya sea referido a equipamiento propio o concertado con terceros por la entidad licitante.

Se deberá disponer de las correspondientes licencias y/o autorizaciones emitidas por las pertinentes administraciones u organismos.

La Entidad Adjudicataria aportará la manutención del paciente proporcionándole un servicio de desayuno, comida, merienda y cena. La Entidad Adjudicataria se obliga a proporcionar la alimentación para los pacientes de forma adecuada a su edad y necesidades nutricionales, debiendo existir la posibilidad de dietas especiales por prescripción facultativa.

El Centro Adjudicatario asumirá, a su cargo, las dotaciones mínimas de infraestructura de locales y recursos técnicos que se precisen para el desarrollo del Servicio. Las necesidades de recursos materiales son:

a) Características de las instalaciones:

- Todas las dependencias de la Unidades de Hospitalización Breve para adultos estarán dotadas de medidas de protección contra riesgos de daño a los propios pacientes o al personal (ausencia de objetos cortantes o peligrosos, cristales y ventanas con protección, etc.).
- Las camas pueden estar ubicadas del siguiente modo:
 - en habitaciones individuales.
 - en habitaciones dobles.

La Unidad deberá contar con aseos generales para pacientes diferenciados hombres/mujeres y otros servicios adaptados a las necesidades de los pacientes con discapacidades físicas en función de su edad y patologías asociadas.

Deberán existir próximas al control de enfermería como mínimo dos habitaciones individuales dedicadas a pacientes que requieran mayor observación y vigilancia. Con posibilidad de circuito cerrado de televisión

- Las habitaciones deberán tener las siguientes características básicas:
 - Equipadas con camas metálicas, articuladas y elevables, dotadas con todos los cubrecolchones, almohadas y fundas de almohadas fabricados con material ignífugo, los colchones podrán ser ignífugos o con retardo de fuego. En el caso de las camas de las habitaciones destinadas a observación, habrán de estar fijadas al suelo.
 - Dotadas de sistema de comunicación con el control de enfermería al menos en todas las habitaciones individuales.
 - Dotadas de armarios empotrados, evitando barras de colgar y percha, y sin cortinas tanto en baño como en habitación.
 - Dotadas de ventanas de seguridad clausuradas
 - Dotadas de mobiliario sanitario en buen uso y adecuado a las necesidades de cuidados de los pacientes.
 - Dotadas con aire acondicionado, calefacción, ventilación natural, instalación de vacío y oxígeno sanitario y duchas en todas las habitaciones con alcachofa y fluxor empotrados o fluxor externo fácilmente desmontable que conserve funcionalidad.
- La Unidad de Hospitalización Breve para adultos debe disponer de zonas comunes de estar y de convivencia y al menos de 1 comedor para pacientes, así como la posibilidad de salida, acceso y uso a zonas ajardinadas exteriores, que pueden ser específicas de la Unidad o compartidas con otras Unidades de Hospitalización.
- El resto de espacios asistenciales necesarios son los siguientes:
 - Control de enfermería.
 - Al menos 2 despachos para los profesionales que lo precisen.
 - Al menos 1 Sala para uso polivalente para terapias de grupo.
 - Al menos 1 sala de visitas para familiares y allegados.
 - Almacén de lencería.
 - Almacén de limpieza.

b) Equipamiento

La Unidad de Hospitalización Breve para adultos deberá disponer como mínimo del siguiente equipamiento:

- Test de realización de glucemia urgente.
- Pulsioxímetro
- Carro de parada cardiorrespiratoria con desfibrilador.
- Equipo de oxigenoterapia portátil con mascarilla y gafas nasales adecuadas al paciente y un aspirador portátil de secreciones
- Material para inmovilización terapéutica.
- Recursos materiales para desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre: TV, video y audio, juegos, revistas etc.

La Entidad Adjudicataria se compromete a mantener en buen uso y condiciones de seguridad de las instalaciones y equipamientos dedicados al Servicio Concertado por el Servicio Madrileño de Salud durante la duración del Contrato conforme a las disposiciones legales aplicables.

Serán por cuenta de la Entidad Adjudicataria, los gastos derivados del funcionamiento del Servicio que comprende todos los referentes a gastos de agua, electricidad, gas, gasoil alimentación, adquisición de material de oficina e informático, así como videos, CD's, reposición de otros suministros o consumibles, material de limpieza, servicios telefónicos, postales y telegráficos y otras comunicaciones así como del mobiliario de las Unidades.

El mantenimiento y conservación de los locales, equipamiento y maquinaria e instalaciones fijas, reparaciones y reposiciones y en general, todos los gastos de cualquier tipo derivados del funcionamiento y de la gestión del servicio objeto del contrato correrá a cargo de la Entidad Adjudicataria

Asimismo, la Entidad Adjudicataria se hará cargo de todas las adaptaciones y equipamiento del centro que considere necesarios para la correcta prestación y gestión del servicio público que se contrata.

La Entidad Adjudicataria se encargará de la asistencia farmacéutica de los pacientes ingresados a través del Servicio de Farmacia Hospitalaria integrado.

La Entidad Adjudicataria se responsabilizará de la adquisición de los productos farmacéuticos y sanitarios necesarios para prestar la asistencia a los pacientes ingresados, a excepción de los medicamentos de uso hospitalario (son los que requieren la atención del equipo multidisciplinar de atención a la salud; generalmente sólo se dispensan en los servicios de farmacia de los hospitales, se identifican por llevar la sigla H junto al Código Nacional en el envase y se asimilan a la Farmacia hospitalaria ambulatoria de pacientes externos) que correrá a cargo del Servicio Madrileño de Salud.

El Centro hospitalario en el que se encuentre ubicada la Unidad de Hospitalización Breve para adultos deberá disponer de una Comisión de Farmacia y Productos Sanitarios que elaborará una estrategia específica del uso racional de psicofármacos.

La Entidad Adjudicataria deberá tener implantado un sistema racional y seguro de distribución de medicamentos, en forma de dosis unitarias o con sistema de distribución de dosis personalizadas.

10. SISTEMA DE INFORMACION Y REGISTRO DE CASOS:

El adjudicatario enviará periódicamente al Servicio Madrileño de Salud los datos necesarios para su inclusión en el Sistema de Información para la Atención a la Salud Mental que tenga establecido el citado Servicio. El propio Servicio Madrileño de Salud será quien determine los datos que son necesarios para este fin y la periodicidad con que deban remitirse.

El adjudicatario se compromete a registrar y suministrar la información periódica que precisen la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental y el Hospital Universitario 12 de Octubre

La información será suministrada en la forma y con la periodicidad con la que estas instituciones determinen.

Todo trasvase de información cumplirá los requisitos de confidencialidad exigidos por la

vigente Ley de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.

El/los adjudicatarios deberán remitir a los Servicios de Salud Mental informes médicos y sociales acerca de la evolución de los pacientes ingresados por cuenta del Servicio Madrileño de Salud con la periodicidad que se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Igualmente deberá remitir a la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental del Servicio Madrileño de Salud la siguiente información con la periodicidad que se determine:

- Memoria anual de actividad.
- Información sobre los Recursos Humanos del Servicio.
- Cuanta información sobre la actividad y forma de llevarla a cabo sea solicitada por el Servicio Madrileño de Salud, con fines de control de actividad asistencial y evaluación de servicios y estudios epidemiológicos

La Administración contratante y el adjudicatario se comprometen a facilitar cuanta información sea necesaria en orden al cumplimiento de los dispuestos en la Ley 537/84, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, y sus normas concordantes y reglamentarias.

Los impresos del Centro adjudicatario del concurso que se utilicen para informes y cualquier documentación de los enfermos ingresados por cuenta del Servicio Madrileño de Salud deberán llevar impreso o con sello de tinta en lugar visible la indicación de que se trata de un servicio concertado con el Servicio Madrileño de Salud de la Comunidad de Madrid.

Igualmente vendrá obligado el adjudicatario a comunicar a los pacientes con cargo al sistema sanitario de la Comunidad de Madrid los extremos del concierto que puedan afectarles.

11. DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:

Los beneficiarios del Servicio tendrán los mismos derechos que los beneficiarios de los servicios de hospitalización breve de la Comunidad de Madrid, de titularidad pública.

Todos los usuarios atendidos en la Unidad de Hospitalización Psiquiátrica Breve para Adultos deberán tener un Historial Clínico debidamente archivado y custodiado.

Todos los usuarios tendrán derecho al acceso a su historia clínica en la forma prevista en la normativa básica reguladora de la autonomía del paciente y sus derechos y obligaciones en materia de información y documentación.

Deberá existir un libro de Reclamaciones a disposición de los usuarios de las Unidades de Hospitalización con arreglo a la Normativa de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

Los usuarios del servicio tendrán derecho a recibir visitas de sus familiares en el horario establecido por el Centro adjudicatario.

12. HISTORIAS CLINICAS:

La/s Entidad/es Adjudicataria/s se comprometen a que cada paciente atendido por cuenta del Servicio Madrileño de Salud, tenga abierta la correspondiente Historia Clínica Electrónica (en adelante H.C.E.), en la que consten los preceptivos Informes médicos y psicológicos sobre Motivo de Ingreso, Anamnesis, Exploración psico-patológica, Diagnóstico, plan individualizado de tratamiento y rehabilitación y cuantas incidencias se deriven de la atención clínica al enfermo, así como los datos relativos al seguimiento de las pacientes (ver apartado 5. Características del servicio).

Deberán constar también en la H.C.E. los datos de filiación del paciente, CIPA, dirección y teléfono de los familiares o tutores y del Médico Especialista en Psiquiatría responsable del paciente.

La codificación de las altas hospitalarias se llevará a cabo según lo establecido en la normativa que regula el Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD), vigente en cada momento en el Servicio Madrileño de Salud.

La H.C.E. actualizada, así como todos los informes concernientes al servicio prestado a los usuarios, deberán estar protegidos y debidamente custodiados conforme a la Legislación vigente.

La/s Entidad/es Adjudicataria/s colaborarán con la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud en la actualización de datos sanitarios y sociales y cuantos otros datos puedan ser necesarios, a juicio del Servicio Madrileño de Salud, en relación a los usuarios y su atención.

En caso de finalización del servicio, la/s Entidad/es Adjudicataria/s se obligan a garantizar el traspaso de la información clínica y administrativa concerniente a la asistencia prestada a cada uno de los pacientes atendidos por cuenta del Servicio Madrileño de Salud a la Unidad asistencial correspondiente en la forma y contenido que al efecto establezca la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental de la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud con el tiempo suficiente para garantizar la continuidad de cuidados de los mismos, respetando en cualquier caso la legislación vigente en cuanto a protección de datos.

13. INSPECCION Y CONTROL:

El adjudicatario se compromete a proporcionar las máximas facilidades para desarrollar las visitas de inspección que determine el Servicio Madrileño de Salud.

El/los profesionales designados por el Servicio Madrileño de Salud podrán visitar la Unidad en cualquier momento, para comprobar que tanto lo relativo a sus instalaciones como el funcionamiento de los servicios, se ajusta a lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas, y a la normativa vigente en materia de Centros Sanitarios de la Comunidad de Madrid.

Se constituirá una **Comisión Mixta de Seguimiento**, que estará integrada por tres representantes del Servicio Madrileño de Salud y dos representantes de la Entidad adjudicataria. Los representantes del Servicio Madrileño de Salud serán, un Psiquiatría designado por el Hospital Universitario 12 de Octubre, otro designado por de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental, y un tercer representante como secretario sin voz ni voto.

Las Funciones de esta comisión serán:

- Facilitar la comunicación entre ambas partes.
- Seguimiento de las incidencias acaecidas durante los periodos intersesiones.
- Informar al Servicio Madrileño de Salud sobre el desarrollo y aplicación del Plan de Calidad de los Centros Hospitalarios Concertados.
- Establecer un Programa de Inspección.

La Comisión de Seguimiento se reunirá semestralmente y a solicitud de cualquiera de las partes, debiendo levantar acta de los acuerdos que se adopten.

Madrid,
EL VICECONSEJERO DE SANIDAD

Por el Adjudicatario

Fdo.: D. Manuel Molina Muñoz.

Fdo.: D.

ANEXO I - CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO

En el presente anexo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones bajo las que mantendrán la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas, así como el tratamiento y/o acceso a datos de carácter personal.

El adjudicatario, como encargado del tratamiento, se compromete a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

EXPONEN

1º Que *el encargado de tratamiento* ha sido adjudicatario en la convocatoria del concurso público: **“P.N. 5/2017 HOSPITALIZACION PSIQUIÁTRICA BREVE”**, en adelante ***el servicio***.

2º Que, de conformidad con la normativa en vigor, Decreto 23/2014, de 6 de marzo (modificado por el Decreto 211/2015, de 29 de septiembre) del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Madrileño de Salud (en adelante SERMAS), para el ejercicio de sus funciones y competencias, el SERMAS es responsable de ficheros que contienen datos de carácter personal, inscritos en el Registro General de Ficheros de la Agencia Española de Protección de Datos o en su defecto de la Agencia competente para su registro;

3º Que debido a lo indicado en el Expositivo 1º, *el encargado de tratamiento* podrá tener acceso a datos de carácter personal de ficheros bajo titularidad del Servicio Madrileño de Salud, Consejería de Sanidad

4º Que al objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el art. 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se hace necesario establecer las cláusulas que regulen el posible uso y tratamiento de datos de carácter personal por parte del *encargado de tratamiento* y por cuenta del *Responsable del fichero*, el cual pactan con sujeción a las siguientes:

ESTIPULACIONES:

Primero.- El presente contrato se suscribe al respeto de las disposiciones y exigencias establecidas en la normativa reguladora de la Protección de Datos de Carácter Personal. En concreto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en lo sucesivo, RDLOPD o RD 1720/2007), y resto de normativa de desarrollo, así como también las previsiones al respecto contempladas en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la

autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

Segundo. Finalidad.- En la medida que para la prestación del *servicio* y/o de las obligaciones contraídas, *el encargado de tratamiento* requiera imprescindiblemente tratar o acceder a datos de carácter personal del / de los fichero/s perteneciente/s al Servicio Madrileño de Salud, éste estará obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 12 de la citada Ley de Protección de Datos.

La finalidad del acceso o tratamiento consistirá en aquellos tratamientos y operaciones necesarios para la *realización de procedimientos diagnósticos a los pacientes beneficiarios del Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid*, que constituyen el objeto del contrato.

Tercero.- Y concretamente, para la correcta prestación del *servicio*, *el encargado de tratamiento* y las personas que traten datos podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos, especialmente protegidos de conformidad con los artículos 7 y 8 de la LOPD. En este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido sería de nivel alto, de conformidad con el RDLOPD.

Cuarto. Instrucciones de Tratamiento.- Por lo tanto el tratamiento y/o acceso a datos de carácter personal por parte de las personas que presten sus servicios por parte del *encargado de tratamiento* deberá realizarse de la forma y bajo las condiciones siguientes:

- El acceso y tratamiento de datos de carácter personal se entenderá siempre subsumido dentro de la categoría de acceso a datos por terceros del artículo 12 de la mencionada LOPD, y no como una cesión o comunicación de datos a terceros a los efectos previstos en la Ley Orgánica.
- Por consiguiente el *Responsable del fichero* ostentará, en cualquier caso, y con respecto a los datos objeto de acceso o tratamiento, la condición de Responsable del Fichero o del tratamiento.
- A los efectos de la prestación del servicio por parte del *encargado de tratamiento*, y adicionalmente a las actividades que forman parte de la prestación del servicio, éste quedará obligado al deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. Concretamente en la actualidad se encuentra obligado al cumplimiento de los requisitos y condiciones que se disponen a continuación, y que deberán reunir los ficheros y personas que participan en el tratamiento de los datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 9 de la LOPD:
 - o A la utilización de los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del *servicio* adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del *Responsable del fichero*, y de la CSCM, en particular de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud (en lo sucesivo DGSIS) perteneciente a la CSCM, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
 - o A la adopción, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, de las medidas de índole

técnica y organizativa establecidas en el artículo 9 de la LOPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal, y que eviten su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- A la adopción, en todo caso, cuando se traten datos especialmente protegidos, de las medidas de seguridad correspondientes al nivel de seguridad alto del Título VIII de medidas de seguridad del RD 1720/2007, de conformidad con el artículo 81 de dicho Reglamento, y en particular de las detalladas en los artículos 103 (registro de accesos) y 104 (telecomunicaciones),
- A no comunicar los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. El *encargado del tratamiento* **no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún tratamiento que le hubiera encomendado el Responsable del fichero**, salvo que hubiera obtenido de éste autorización para ello. No obstante, de conformidad con el artículo 21 del RDLOPD, se autoriza al *encargado de tratamiento* para proceder a la subcontratación de terceras entidades, bajo las siguientes condiciones:
 - Se podrán subcontratar, en su caso, las tareas y actividades contempladas en el alcance del servicio citado en el expositivo primero de conformidad con lo previsto en el pliego de la correspondiente convocatoria de concurso público, atendiendo a las consideraciones previstas a continuación en el presente contrato;
 - Se deberán comunicar al *Responsable del fichero* y *CSCM* los datos identificativos de las entidades / personas físicas subcontratadas, así como las actividades y finalidades contempladas en el ámbito de cada subcontratación;
 - Los tratamientos de datos personales llevados a cabo por las entidades/personas físicas subcontratadas se realizarán con estricta sujeción a las instrucciones previstas en la estipulación cuarta de las presentes cláusulas;
 - El *encargado de tratamiento* deberá formalizar con cada subcontratista las correspondientes cláusulas de conformidad con el artículo 12 de la LOPD, que deberán indicar expresamente que las entidades subcontratadas asumirán, a su vez, la figura de encargados de tratamiento, y que, en el caso de que destinen los datos a otra finalidad, los comuniquen o los utilicen incumpliendo las instrucciones descritas en el punto anterior, o cualquier otro requisito exigible, serán considerados, también, responsables del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubieran incurrido personalmente. Asimismo el *encargado de tratamiento* garantiza el cumplimiento de las medidas de seguridad necesarias para el tratamiento de los datos por parte de las entidades / personas físicas subcontratadas por este, siendo responsable de los posibles incumplimientos derivados en la prestación del servicio frente al *Responsable del fichero*.

Sin perjuicio de lo anterior, se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades / personas físicas que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de

carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 33 y 34 de la LOPD. A tales efectos, la documentación necesaria sobre la acreditación de adhesión al Acuerdo de Puerto Seguro deberá, en todo caso, ser presentada inmediatamente, en cualquier requerimiento realizado por el *Responsable del fichero*.

- A obligar al secreto profesional respecto de los datos de carácter personal a quienes intervengan por parte del *encargado de tratamiento* en cualquier fase del tratamiento de los mismos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el *encargado de tratamiento* o la prestación del servicio.
- A comunicar y hacer cumplir a los empleados del *encargado de tratamiento*, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- A no realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de *encargado de tratamiento*, salvo autorización expresa del *Responsable del fichero*. En este supuesto, deberá, en aplicación de la normativa correspondiente, en relación con los datos accedidos al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, actuar de acuerdo a lo indicado en los pliegos reguladores o según cualesquiera instrucción del *Responsable del fichero* a la finalización de la prestación del servicio o cuando las datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento.
- A comunicar al *Responsable del fichero* y a la DGSIS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia: la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- A cumplir y hacer cumplir por parte de todo el personal que tenga acceso a los datos, la Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y la normativa de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria de la Consejería de Sanidad en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna de la propia CSCM que sea de aplicación en función del servicio prestado.
- En el caso de que el *encargado de tratamiento* destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las obligaciones especificadas, o cualesquiera otra exigible por la normativa, será considerado, **también, responsable del tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido

personalmente, de conformidad con el artículo 12.4¹ de la LOPD, estando sujeto, en su caso, al régimen sancionador establecido de conformidad con lo dispuesto en los artículos del 43 al 49 de la LOPD.

El encargado de tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la Consejería de Sanidad a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del *servicio*.

EL VICECONSEJERO DE SANIDAD

Por la *entidad adjudicataria*
(Cargo)

Fdo.:

Fdo.:

NIF.:

¹ ARTÍCULO 12. ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS

“(…) 4. En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente”.

ANEXO II

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD PARA EL PERSONAL EXTERNO QUE PRESTA SERVICIOS PARA LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID¹

Contrato: P.N. 5/2017 HOSPITALIZACION PSIQUIATRICA BREVE

I. Confidencialidad:

1. Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la prestación de servicio.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad de Servicio Madrileño de Salud (en adelante, SERMAS) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
3. Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso, los datos de carácter personal pertenecientes al SERMAS que pueda tener bajo control del abajo firmante, deberá devolverlos por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

II. Políticas de Seguridad:

4. El abajo firmante se compromete a cumplir la *“Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid”*, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y todas las políticas, normas y procedimientos de la CSCM y/o SERMAS que emanen del citado código. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
5. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones del SERMAS, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marque en cada caso.
6. Ante cualquier duda que pueda incidir en la Seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o responsable del Organismo de la CSCM correspondiente. La función del enlace será darle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, etc.
7. Se le informa y usted consiente que todos los recursos tecnológicos incluidos los sistemas de información, infraestructuras, comunicaciones, redes internas o externas, cuentas de correo electrónico corporativas, a los que tenga acceso para el desempeño de sus funciones son herramientas de trabajo propiedad del SERMAS, por lo que usted responde de la debida diligencia de cuidado en la utilización de los mismos, siendo plenamente consciente de que su utilización se destina para el uso estrictamente profesional.

8. De conformidad con la legislación vigente, el SERMAS podrá realizar controles de monitorización y auditorías sobre la utilización de tales medios puestos a su disposición, incluidos el acceso a los contenidos de correo electrónico y a cualquier archivo que pudiera contener en su ordenador.
9. Se le informa que la contraseña es personal e intransferible. Usted será responsable del uso de su contraseña así como de la custodia de todos los documentos existentes en su ordenador, no pudiendo hacer uso de su contenido para fines distintos de los laborales, revelar o difundir su contenido, ni obtener copias mediante cualquier procedimiento para utilizarlas fuera del ámbito del organismo del SERMAS, salvo autorización expresa para ello.

III. Propiedad intelectual:

10. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los Sistemas de Información del SERMAS, sin la correspondiente licencia. Los programas informáticos propiedad del SERMAS están protegidos por la propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
11. Queda estrictamente prohibido en los Sistemas de Información del SERMAS el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir los requisitos arriba indicados.

Madrid, ____ de _____ de 201__

Organismo: _____

Trabajador _____

D.N.I.: _____

Firmado:

¹La formalización de este contrato por cada uno de los trabajadores que en cada momento estén adscritos a la ejecución del contrato P.N. 5/2017 HOSPITALIZACION PSIQUIATRICA BREVE, queda bajo responsabilidad de la empresa adjudicataria, quien deberá mantenerlos actualizados, custodiados en sus dependencias y ponerlos a disposición del SERMAS cuando sean requeridos por las unidades responsables del contrato.