



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS QUE TIENE POR OBJETO LA COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS MARGENES, TRAVESÍAS E ISLETAS DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. PERIODO 2017-2020

1 - PRESCRIPCIONES GENERALES

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es describir los trabajos y fijar las condiciones técnicas de la coordinación en materia de seguridad y salud de las actuaciones realizadas en el contrato de "Acondicionamiento y Conservación de las márgenes, travesías e isletas de carreteras de la Comunidad de Madrid. Periodo 2017-2010".

Los trabajos se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y modificaciones posteriores.

También se incluyen las funciones de asesoramiento en relación con las medidas necesarias para hacer efectiva la normativa vigente de prevención de riesgos laborales y todas las demás prestaciones que sean exigibles sobre Seguridad y Salud de acuerdo con la citada normativa.

2 - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos a realizar y que son los propios de Coordinación de Seguridad y Salud son los siguientes:

- A. Solicitar la correspondiente Evaluación de Riesgos elaborada por el contratista o en su defecto el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista a fin de realizar el preceptivo informe a la Dirección Facultativa para, en su caso, proceder a la aprobación del mismo con anterioridad al inicio de los trabajos y, requerir del contratista las oportunas modificaciones al mismo cuando se estimen necesarias, informándolas igualmente para ser aprobadas. Dos funciones básicas a este respecto:
 - Informe del Plan de Seguridad y Salud, previo a su aprobación
 - Seguimiento y detección de incumplimientos del Plan de Seguridad y Salud, a lo largo de la ejecución del contrato, con adopción de las medidas reglamentarias establecidas al respecto.
- B. Exigir del contratista la solicitud a la Autoridad Laboral de la apertura del centro de trabajo.
- C. Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad al tomar las decisiones técnicas y de organización, con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente y, al estimar la duración de estos distintos trabajos o fases de trabajo.





Comunidad de Madrid

D. Coordinar las actividades para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos si los hubiere, apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva, durante la ejecución de los trabajos y, en particular:

- La elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo, teniendo en cuenta sus condiciones de acceso, y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.
- El mantenimiento del área de actuación en buen estado de orden y limpieza.
- La manipulación de los distintos materiales y la utilización de los medios auxiliares.
- El mantenimiento, el control previo a la puesta en servicio y el control periódico de las instalaciones y dispositivos necesarios para la ejecución de los trabajos, con objeto de corregir los defectos que pudieran afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
- La delimitación y el acondicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito de los distintos materiales, en particular si se trata de materias o sustancias peligrosas.
- La recogida de los materiales peligrosos utilizados.
- El almacenamiento y la eliminación o evacuación de residuos y escombros.
- La adaptación, en función de la evolución de los trabajos, del período de tiempo efectivo que habrá de dedicarse a los distintos trabajos o fases de trabajo.
- La cooperación entre los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos si los hubiere.
- Las interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en el área de actuación o cerca de esta.
- Formación e información del personal.

A. Organizar la “Coordinación de actividades empresariales” prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

B. Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.





Comunidad de Madrid

- C. Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder al área de actuación.
- D. Visitas regulares a los tajos y vigilancia del cumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, de lo contenido en los planes de seguridad y salud, según compete al Coordinador, adoptando las decisiones y actuaciones establecidas reglamentariamente. Se realizará al menos una visita a cada uno de los tajos del grupo I y del Grupo II a la semana, así como a las actuaciones extraordinarias que pudieran llevarse a cabo con subcontratistas contempladas en el grupo II cuando las hubiera. Todas ellas quedarán recogidas en el informe mensual que se entregará a la Dirección facultativa en los 5 primeros días del mes siguiente al que se informa. En dicho informe se indicarán las irregularidades encontradas, complementadas con una documentación fotográfica y, las medidas de protección empleadas.
- E. Paralizar los tajos en circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de los trabajadores, informando en tiempo real a la Dirección Facultativa correspondiente. En otros casos en que no exista riesgo grave e inminente, la paralización será realizada de forma coordinada con la Dirección Facultativa correspondiente.
- F. Proponer a la Dirección Facultativa correspondiente la relación valorada de aquellas unidades que figuren en el Estudio de Seguridad y Salud y que sean objeto de abono al contratista.

Actualizar el Libro de Incidencias, el cual estará siempre en el Centro de Conservación correspondiente, bajo su custodia. A dicho libro tendrán acceso el director del contrato, los contratistas y subcontratistas y los trabajadores autónomos si los hubiere, así como las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes en la ejecución del contrato, los representantes de los trabajadores y los técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes podrán hacer anotaciones en el mismo.

- G. Dar cuenta, en caso de paralización de los trabajos, a la Autoridad Laboral, a los contratistas y, en su caso, a los subcontratistas afectados por la paralización de los tajos, utilizando para ello el Libro de Incidencias.
- H. Para la correcta dirección del contrato, organizará las visitas y reuniones con el equipo del Adjudicatario que considere necesarias, recabando los informes y estudios pertinentes. Estas funciones podrán delegarse en la correspondiente Dirección Facultativa. Los resultados de los trabajos realizados se incluirán en los informes que periódicamente se faciliten tanto al Director del Contrato como a la Dirección Facultativa correspondiente.
- I. Comprobación del cumplimiento de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales por los contratistas.





Comunidad de Madrid

- J. Elaboración de los estudios e informes y desarrollo de actuaciones técnicas que sobre la materia objeto del contrato, que solicite el Director del contrato.
- K. Realización de memoria semestral sobre las actuaciones realizadas, analizando los aspectos cuya incidencia en la seguridad sea más destacable.
- L. Todas las demás prestaciones que sean exigibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 31/1995 y el Real Decreto 1627/1997.

Información de los trabajos

Información periódica:

1. Mensualmente se remitirá al Director del contrato y a la empresa adjudicataria una recopilación de los Registros de Inspección.
2. Mensualmente se remitirá al Director del contrato y a la empresa adjudicataria una relación pormenorizada de las actividades de seguridad y salud realizadas y sobre las visitas realizadas.

Información no periódica:

1. Se enviarán informes inmediatos sobre cualesquiera incidentes surgidos en el tajo en materia de seguridad y salud laboral. Estos informes se producirán el término de 24 horas en el caso de accidentes mortales, de 48 horas en caso de accidentes graves sin resultado de muerte, y de 4 días naturales en cualquier caso. Estos informes se enviarán al Director del contrato y a la empresa adjudicataria.
2. A petición del Director del contrato y de la empresa adjudicataria se emitirán informes sobre extremos concretos de seguridad y salud indicados por aquellos, y en el plazo que sea indicado.

Existencia de no conformidades en las inspecciones:

1. Si de las inspecciones se advierten NO CONFORMIDADES IMPORTANTES, aparte de documentarlas en el Registro de Inspección, el coordinador las pondrá en conocimiento inmediato del responsable del contratista. Si no fueran de resolución inmediata igualmente se anotarán en el libro de incidencias.
2. Si las no CONFORMIDADES FUERAN GRAVES, es decir que supongan un riesgo laboral aparte de un incumplimiento del Plan de Seguridad, además de lo expresado anteriormente el Coordinador:
 - Informará de inmediato a la empresa adjudicataria.
 - Informará de inmediato al Director del contrato.

Previamente al envío de la comunicación sobre anotaciones en el Libro de Incidencias en materia de seguridad a la Inspección de Trabajo y Salud laboral, se dará comunicación al Director del contrato y a la empresa adjudicataria.





Comunidad de Madrid

De todas las no conformidades independientemente de su gravedad, se dará cuenta a la Administración y a la empresa adjudicataria en plazo no superior a 24 horas.

3.- EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO:

La dotación de medios humanos que el adjudicatario dedicará a los trabajos contratados será, como mínimo:

- **COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD:**
- 1 Ingeniero, Máster, Grado de ingeniería, Ingeniero Técnico o titulación equivalente.
- Titulación Complementaria: Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales.
- Especialidad en Seguridad en el Trabajo y Coordinador de seguridad y salud, así como experiencia probada superior a 3 años como Coordinador de Seguridad y Salud.

Obligatoriedad de estar inscritos en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en el trabajo de la Comunidad de Madrid, o en el Registro análogo de otras Administraciones Públicas.

4 - MEDIOS MATERIALES

Serán medios materiales necesarios para la ejecución del contrato a disposición del Coordinador los siguientes:

- Un teléfono móvil a disposición del Coordinador.
- Un vehículo para los desplazamientos del Coordinador, con el fin de facilitar el traslado a la zona de actuación y para reuniones externas, vehículo que deberá estar dotado de la documentación necesaria para su normal circulación, siendo a cargo del contratista los costes que, por todos los conceptos sean necesarios para su uso, tales como seguros a todo riesgo y ocupantes, mantenimiento y consumo de combustible.

5 – NORMATIVA APLICABLE

Será de aplicación la normativa especificada en el Pliego y toda aquella que, aun no estándolo, sea de obligatorio cumplimiento, con el fin de garantizar la salud y seguridad de los trabajadores.

Ley 31/1995, Prevención de Riesgos Laborales, de 8 de Noviembre, de la Jefatura del Estado (BOE de 10 de Noviembre de 1995).

Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. (BOE de 13 de diciembre de 2003).

Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley





Comunidad de Madrid

31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen Disposiciones Mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Ministerio de la Presidencia, modificado por el Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo y Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales. Mº de Trabajo y Asuntos sociales, modificado por el Real Decreto 780/1998, de 30 de abril, el Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo y el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo.

Real Decreto 485/1997, Señalización de Seguridad en el Trabajo, de 14 de abril, del Mº de trabajo y Asuntos sociales.

Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.

Real decreto 363/1995, de 10 de marzo de 1995, por el que se regula la notificación de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas.

Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo.

Real Decreto 379/2001, de 6 de abril por el que se aprueba el Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 y MIE-APQ-7. BOE núm. 112 de 10 de mayo de 2001

Real Decreto 255/2003, de 28 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre clasificación, envasado y etiquetado de preparados peligrosos.

Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo, modificado por el RD 1124/2000, de 16 de junio, y Real Decreto 349/2003, de 21 de marzo.

Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.

Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura, modificado por Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre.





Comunidad de Madrid

Real Decreto 2028/1986, de 6 de junio, por el que se dictan normas para la aplicación de determinadas directivas de la CEE, relativas a la homologación de tipos de vehículos automóviles, remolques y semirremolques, así como de partes y piezas de dichos vehículos.

Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.

Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo, adaptada y modificada por Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 25 de marzo de 1998.

LA JEFE DE LA UNIDAD DE MÁRGENES

EL JEFE DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN
Y EXPLOTACIÓN

Vº Bº
LA SUBDIRECTORA DE CONSERVACIÓN
Y EXPLOTACIÓN DE CARRETERAS



A N E X O

PROGRAMA DE TRABAJOS

PROGRAMA DE TRABAJOS 2017 - 2020

	2017	2018												2019												2020												IMPORTE LÍQUIDO EN MILLONES €
	D	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N		
SEG Y SAL	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	27.000,00		
IMPORTE MENSUAL EN MILES	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	27.000,00		
% MENSUAL	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	100,00			
IMPORTE ACUMULADO EN MILES	750,00	1.500,00	2.250,00	3.000,00	3.750,00	4.500,00	5.250,00	6.000,00	6.750,00	7.500,00	8.250,00	9.000,00	9.750,00	10.500,00	11.250,00	12.000,00	12.750,00	13.500,00	14.250,00	15.000,00	15.750,00	16.500,00	17.250,00	18.000,00	18.750,00	19.500,00	20.250,00	21.000,00	21.750,00	22.500,00	23.250,00	24.000,00	24.750,00	25.500,00	26.250,00	27.000,00		

LA JEFE DE UNIDAD TÉCNICA DE MÁRGENES

EL JEFE DEL ÁREA DE
CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944402084426872026661