



**CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE OFERTAS PARA LA EJECUCIÓN  
POR CONTRATO MENOR DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS  
NO PELIGROSOS (PAPEL, CARTÓN, DISCOS CD, DVD O DISQUETES)  
GENERADOS POR LOS SERVICIOS CENTRALES DEL SERVICIO  
MADRILEÑO DE SALUD. CM-A/SER-0000002425/2018**

**DENOMINACIÓN DEL CONTRATO.**

Servicio de gestión de residuos no peligrosos (papel, cartón y CD) en las sedes de los Servicios Centrales del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), Consejería de Sanidad, Comunidad de Madrid.

- Plaza de Carlos Trías Bertrán 7.
- C/ Sagasta 6.
- C/ Santa Cruz del Marcenado 9, 2ª planta.
- C/ Cincovillas 5 (CAID de Vallecas).

**OBJETO DEL CONTRATO**

Recogida, custodia y destrucción de residuos no peligrosos, en cumplimiento del principio contemplado en la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, entre cuyos objetivos figuran la prevención de la producción de residuos y el fomento de su reducción, reutilización, reciclado y otras formas de valorización, con el fin de proteger el medio ambiente y la salud, dado que es "responsabilidad del productor" asumir los costes de la adecuada gestión de los residuos que genera en cada caso, el Servicio Madrileño de Salud, careciendo de los medios materiales necesarios, precisa contratar el servicio de gestión (retirada, transporte y posterior reciclado, con o sin destrucción confidencial, según los casos) de los residuos no peligrosos de papel, cartón y CD y/ disquetes generados en sus sedes de los servicios centrales.

CPV: 90511400-6 Servicios de recogida de papel.

**TRABAJOS A REALIZAR:**

La empresa adjudicataria del servicio de gestión de residuos objeto del contrato, deberá poner a disposición:

- 59 papeleras de cartón, de al menos 70 litros de capacidad (para papel)
- 9 contenedores metálicos, de al menos 240 litros de capacidad (para la documentación confidencial)
- 4 contenedores de PVC, de al menos 360 litros de capacidad (para el cartón)
- 2 contenedores de CD de, al menos 35 litros

Dichos contenedores se distribuirán entre los siguientes edificios:

En Plaza de Carlos Trías Bertrán



23 papeleras de cartón de recogida semanal  
4 contenedores metálicos de documentación confidencial de recogida mensual.  
1 contenedor de CD's de, al menos 35 litros, de recogida trimestral

En la calle Sagasta número 6

35 papeleras de cartón de recogida quincenal  
4 contenedores metálicos de documentación confidencial de recogida mensual  
4 contenedores de PVC para cartón de recogida mensual.  
1 contenedor de CDs de al menos 35 litros, de recogida trimestral.

En calle Santa Cruz del Marcenado 9

1 papelera de cartón de recogida mensual

En calle Cincovillas 5

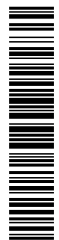
1 contenedor metálico de documentación confidencial de recogida mensual

El cuadro resumen, sería el siguiente:

	SOLLUBE	SAGASTA	MARCENADO	CINCOVILLAS	TOTAL
59 papeleras de cartón, de al menos 70 litros de capacidad (para papel)	23	35	1		59
9 contenedores metálicos, de al menos 240 litros de capacidad (para la documentación confidencial)	4	4		1	9
4 contenedores de PVC, de al menos 360 litros de capacidad (para el cartón)		4			4
2 contenedores de CD de, al menos 35 litros	1	1			2

Siendo la empresa adjudicataria la responsable de efectuar el traslado a los centros de reciclado autorizados para su gestión, conforme a la normativa legal vigente, deberá facilitar al Servicio Madrileño de Salud toda la documentación legal necesaria para acreditar los procesos de tratamiento efectuado, así como los certificados de destrucción confidencial.

Asimismo deberá gestionar, con carácter extraordinario y urgente, la gestión de recogida, traslado y destrucción con certificación de destrucción de un volumen de documentación y discos CD o disquetes, estimado en 10.000 Kg anuales, a demanda quincenal o mensual, con un máximo de 20 peticiones e indicando el precio según tramos de peso, en los edificios anteriormente mencionados u otras unidades administrativas, que pueden ser C/ Aquitania 22, Bulevar Indalecio Prieto 26, C/ Doctor Cirajas 22 y C/ Ventura Rodriguez 7.



### Tramos de peso

### Precio por kilo retirada

1. Hasta 250Kg
2. Entre 251kg y 500Kg
3. Entre 501Kg y 750Kg
4. Entre 751Kg y 1000Kg
5. Entre 1001Kg y 2000Kg

Las empresas licitantes podrán realizar visita a los inmuebles incluidos en el contrato para un mayor conocimiento de las dependencias donde prestar el servicio.

**Para ello concertarán la visita con el Área de Patrimonio y Asuntos Generales del Servicio Madrileño de Salud en el teléfono 915.865.322 y/o a través del correo electrónico: [aa.gg@salud.madrid.org](mailto:aa.gg@salud.madrid.org)**

### DETALLE DEL SERVICIO.

- Queda incluido en el contrato la mano de obra y los gastos de desplazamiento de todos los trabajos objeto del mismo.
- Con carácter general, la prestación de los servicios se realizará durante el horario de actividad del Centro, de 8,00 h. a 15,00 h. de lunes a viernes.
- La empresa adjudicataria dotará a todo su personal de la debida identificación, tendrá la formación sobre procedimientos en destrucción confidencial, haber firmado cláusula de confidencialidad y haber verificado sus antecedentes penales.
- Que conforme la norma UNE 15713, sobre recomendaciones para la gestión y control de los procesos de destrucción de material de carácter confidencial, la empresa asegurará que dicho material se destruya de forma segura y sin peligro y garantice la utilización de los medios y la aplicación de los procedimientos adecuados para una destrucción de documentos de forma segura.
- La empresa adjudicataria estará inscrita como gestor de residuos no peligrosos de la Comunidad de Madrid, de transportista y de homologación de norma UNE-EN 15713:2010 destrucción segura de material confidencial.
- Los vehículos utilizados reunirán las características de seguridad definidas en el **Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal**, dispondrán de GPS para control de localización, alarma anti-intrusión, antirrobo e inmovilizador electrónico.
- La empresa adjudicataria nombrará un interlocutor para la gestión del contrato con el Servicio Madrileño de Salud.
- La empresa adjudicataria contara con los certificados en ISO 9001 e ISO 14001.
- La destrucción de la documentación confidencial, clase A y E, se hará según la norma europea UNE-15713 cumpliendo los protocolos y trazabilidad desde la petición del servicio hasta su destrucción que será según norma DIN/66399 a nivel P-3 y según norma DIN 32757 nivel-3, mediante molino dentado con un proceso de trituración de



partículas milimétricas a un tamaño menor de 320 mm<sup>2</sup>, emitiendo el certificado correspondiente.

## SEGURO DE RESPONSABILIDAD

Para responder de cualquier responsabilidad derivada de la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá tener suscrito un Seguro de Responsabilidad Civil con una cobertura mínima de 100.000 euros por accidente o incidente.

La tenencia del Seguro deberá ser acreditada en el momento de la adjudicación del contrato. La vigencia de la póliza deberá mantenerse durante toda la ejecución del contrato.

## PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de ésta licitación asciende a:

Presupuesto sin IVA: 8.907,27 euros.

I.V.A. (10%) 890.73 euros.

Total Presupuesto: 9.798,00 euros.

El presupuesto se desglosa en los servicios periódicos (papeleras, contenedores metálicos y PVC) y el precio por Kg de los servicios extraordinarios de hasta 10.000 Kg que solo se pagaran si se solicitan y realizan estos servicios extraordinarios, siendo el desglose estimado.

Recogidas periódicas con IVA 7.900,50 €.

Recogidas extraordinarias hasta 10.000,00 Kg con IVA 1.897,50 €

Programa 311-P.

Partida 22709

CPV 90511400-6 Servicios de recogida de papel.

## VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración, del 1 de marzo del 2018 al 28 de febrero del 2019, y en ningún caso podrá ser objeto de prórroga, ni de revisión de pecios.

## FORMA DE PAGO

El pago del precio se hará de forma parcial, mediante abonos trimestrales, a trimestre vencido, de la parte proporcional de los servicios periódicos y de los servicios extraordinarios realizados en dicho trimestre, y una vez certificada la conformidad con el servicio prestado. A la factura se acompañarán los albaranes de trabajo y certificados de destrucción correspondientes.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que expida por los servicios prestados en cualquier oficina de asistencia en materia de registro o bien a través del punto general de entrada de facturas electrónicas FACe, a efectos de su remisión al órgano



administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación. A continuación se identifican los órganos de la Comunidad de Madrid competentes en la tramitación de las facturas, y cuyos códigos DIR3, deberán figurar en las mismas:

Órgano gestor (Servicio Madrileño de Salud):	A 13003096
Unidad tramitadora (Viceconsejería de Sanidad):	A 13013686
Oficina contable: (Intervención Delegada en la Consejería de Sanidad):	A 13005020

## FORMA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los interesados podrán presentar las ofertas en el plazo máximo de 10 días hábiles desde el día siguiente a su publicación en el perfil del contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Las proposiciones se presentarán en la oficina de asistencia en materia de registro del Servicio Madrileño de Salud, sito en la Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 (28020 de Madrid), en un sobre cerrado dirigido al Área de Patrimonio y Asuntos Generales, en el que figure el número de expediente y el título del mismo.

- Proposición económica.
- Acreditación de haber realizado, al menos, tres servicios de similares características en los últimos tres años. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea una entidad privada mediante un certificado expedido por éste, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Certificado que la acredita como empresa inscrita como gestor de residuos no peligrosos de la Comunidad de Madrid, de transportista y de homologación de norma UNE-EN 15713:2010 destrucción segura de material confidencial.

## OTRA INFORMACIÓN DE INTERES:

El contrato se adjudicará a la oferta de menor precio. En el supuesto de empate entre dos o más licitantes se adjudicará a la empresa con mayor número de trabajadores en plantilla con discapacidad..

Para cualquier información adicional, podrán dirigirse al Área de Patrimonio y Asuntos Generales, teléfono 915 865 322 y correo electrónico: [aa.gg@salud.madrid.org](mailto:aa.gg@salud.madrid.org)

La Secretaria General del SERMAS

