

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**Nº EXPEDIENTE: PA 58/2017**

***“SERVICIO DE CODIFICACIÓN DE EPISODIOS ASISTENCIALES  
EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA”***



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE CODIFICACIÓN DE EPISODIOS ASISTENCIALES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA" A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 58/2017)**

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **12 meses** y el presupuesto de licitación es **37.782,25.-€**, siendo la base imponible **31.225,00.-€** y el I.V.A (21%) **6.557,25.-€**.

## **1. OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de codificación de episodios de hospitalización y de cirugía ambulatoria. Esta contratación es un aspecto fundamental para la gestión clínica y para la facturación, siendo objeto de este contrato la indexación, la selección de los diagnósticos y procedimientos, y la codificación de los episodios de Altas de Hospitalización y de Cirugía Ambulatoria que forman parte del Conjunto Mínimo Básico de Datos.

## **2. PRECIOS Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

**2.1** El adjudicatario realizará la codificación de parte de los episodios asistenciales con la siguiente estimación prevista para 12 meses desde la formalización del contrato:

SERVICIOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNIT. S/IVA	BASE IMPONIBLE	TIPO I.V.A.	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL CON I.V.A.
1.1	Episodios de Hospitalización	5.000	3,47	17.350,00	21%	3.643,50	20.993,50
1.2	Episodios de Cirugía Ambulatoria	7.500	1,85	13.875,00	21%	2.913,75	16.788,75

<b>TOTAL:</b>	<b>31.225,00</b>
<b>IVA:</b>	<b>6.557,25</b>
<b>IMPORTE TOTAL:</b>	<b>37.782,25</b>

**2.2** La codificación se llevará a cabo siguiendo la normativa de codificación que en cada momento tenga establecido el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad y aquellas instrucciones concernientes a la codificación y al Conjunto Mínimo Básico de Datos que establezca la Dirección General de Informática, de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, utilizando para ello la edición de la CIE-10-ES de diagnósticos y de procedimientos en vigor, y cuantos manuales y cuadernos de codificación edite la Unidad Técnica.

- 2.3 El proceso completo de codificación de los episodios de Hospitalización y Cirugía Ambulatoria (indización, asignación de códigos y registro de los mismos en la Historia Clínica Electrónica (HCE) se llevará a cabo en la dependencias de la Sección de Documentación Clínica del Servicio de Admisión del Hospital Universitario Severo Ochoa.
- 2.4 Para el procesamiento de los datos en la HCE de cada paciente, a través del Sistema de Información Hospitalaria del centro, el hospital asignará a los codificadores un identificador personal y una *password* que se cambiará regularmente conforme a los protocolos establecidos por el Servicio de Informática del centro.
- 2.5 La empresa adjudicataria se compromete a que cada codificador use exclusivamente su identificador y a no utilizarlo de forma compartida, asumiendo las responsabilidades y sanciones consecuentes en caso de incumplimiento de esta norma.
- 2.6 La empresa adjudicataria designará a un responsable de codificación que será el interlocutor para todos aquellos aspectos técnicos relacionados con la indización, selección y codificación de los episodios asistenciales objeto de este contrato. El interlocutor deberá acreditar documentalmente un mínimo de cinco años de experiencia, tres de ellos en codificación en la HC de Selene, formación acreditada en CIE-10-ES y un año de experiencia en el uso de la CIE-10-ES.
- 2.7 La codificación deberá ser realizada por personal cualificado a nivel de licenciados médicos, enfermería o técnicos superiores en documentación sanitaria, expertos en documentación clínica y con un mínimo de experiencia en codificación en la HCE de Selene de tres años, formación acreditada en CIE-10-ES y un año de experiencia en el uso de la CIE-10-ES. El licitador deberá demostrar documentalmente que se cumplen estos requisitos en el personal de la empresa adjudicataria que vaya a realizar la codificación.
- El Hospital Severo Ochoa podrá exigir la sustitución de algún personal adscrito al servicio cuyo comportamiento laboral profesional o personal juzgue incorrecto.
- 2.8 El Hospital aportará a la empresa adjudicataria los datos del CMBD necesarios para que pueda llevar a cabo lo establecido en el concurso.
- 2.9 Todos los recursos humanos técnicos y de conocimiento, serán por cuenta del adjudicatario.
- 2.10 Será a cargo del adjudicatario el pago de las retribuciones de su personal asignado a la prestación del servicio, sin que de ninguna forma pueda existir ninguna subrogación del Hospital.
- 2.11 La empresa adjudicataria será responsable de la seguridad de su personal, y de terceras personas, y responderá ante los tribunales competentes de los accidentes que pudieran derivarse de las actividades relacionadas con la prestación del servicio en las instalaciones del Hospital.

### **3. INTERLOCUCIÓN EN EL HOSPITAL**

La empresa adjudicataria tendrá como interlocutor en el Hospital a la médico responsable y a la enfermera de la Unidad de Documentación Clínica para todos aquellos aspectos técnicos relacionados con el objeto de este contrato.



#### **4. REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA CODIFICACIÓN**

- 4.1** La codificación se realizará a través de la HCE, y aplicaciones de anatomía patológica y radiología. Se accederá a cuantos documentos sean precisos para conseguir una codificación de calidad y que refleje en todo momento lo sucedido con el paciente en su estancia hospitalaria (informe de alta, informes clínicos de UVI, protocolo quirúrgico, formularios, informes de anatomía patológica, radiología, etc.)
- 4.2** Respecto a la codificación de los procedimientos, siempre y cuando la información esté contenida en la HCE, no podrá faltar la codificación de los siguientes procedimientos diagnósticos y terapéuticos:
- 4.2.1 Radiología Intervencionista.
  - 4.2.2. Endoscopias.
  - 4.2.3. Ecografías.
  - 4.2.4. PET.
  - 4.2.5 .Resonancia Magnética.
  - 4.2.6. Arteriografía.
  - 4.2.7. Biopsias.
  - 4.2.8. Tomografías.
  - 4.2.9. Gammagrafías.
  - 4.2.10 Quimioterapia.
  - 4.2.11. Radioterapia.
  - 4.2.12. Hemodiálisis.
  - 4.2.13. Ventilación asistida y no asistida.
  - 4.2.14. Nutrición enteral y parenteral.
  - 4.2.15. Transfusiones.
  - 4.2.16. Y aquellos que pueda determinar en cada momento el Hospital.
- 4.3** Todos los códigos de diagnóstico deberán ir acompañados del marcador POA (Present of Admission), salvo los exentos.
- 4.4** Se asignarán los códigos M de morfología de tumores, siguiendo la normativa de la Unidad Técnica.



- 4.5** Una de las funciones de la codificación es cumplimentar el CMBD. En la actualidad este sistema de información, en el caso de la hospitalización contiene 20 campos para los diagnósticos. Sin embargo, la indización de un episodio puede contener más códigos con importancia desde el punto de vista docente e investigador del centro. Por ello, en la HCE se incluirán entre los 20 primeros los códigos de diagnóstico los más relevantes, y se añadirán después los demás diagnósticos y situaciones de salud menos relevantes. Esta norma será aplicable también al CMBD de Asistencia Ambulatoria, en función del número de campos de diagnóstico que contiene.
- 4.6** El calendario de entrega de los episodios codificados al Hospital estará en función de lo establecido en el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS). No obstante, la empresa adjudicataria deberá tener actualizada la codificación en la HCE al menos 4 días antes del plazo establecido por el SERMAS. Se aceptará por parte del Hospital, el día de la entrega, una codificación provisional en aquellas altas pendientes de informe de Anatomía Patológica, registrando ese tipo de codificación en la HCE. En el siguiente periodo de entrega se actualizará la codificación de todos los episodios marcados como provisionales en la entrega anterior.
- 4.7** La empresa adjudicataria deberá informar al Hospital de todos aquellos episodios que no tengan informe de alta para que la Unidad de Documentación Clínica los reclame a los Servicios.
- 4.8** También deberá informar al Hospital de las incoherencias entre el tipo de alta, en caso de exitus, y lo especificado en el texto del Informe de Alta. A tal efecto, se elaborará un procedimiento que aprobará ambas partes.
- 4.9** La empresa adjudicataria deberá adjuntar la relación de todos los codificadores que van a realizar el trabajo para el Hospital acompañada de sus currículos y la relación de altas codificadas por cada uno de ellos con la periodicidad que establezca la Responsable de Documentación Clínica del HUSO. El Hospital podrá, en caso de no cumplirse los requisitos del punto 2.7, o en caso de no conformidades reiteradas por un trabajador de la empresa adjudicataria, exigir que sea sustituido.
- 4.10** Si en la Unidad de Documentación Clínica se detectan errores de codificación, se podrá solicitar a la empresa adjudicataria un estudio de concordancia para valorar la idoneidad del codificador que haya cometido los errores de codificación de las altas. El interlocutor especialista en Documentación Médica de la empresa adjudicataria será el encargado de realizarlo.

## **5. ANÁLISIS DE LA CODIFICACIÓN**

- 5.1** El Hospital podrá realizar cuantas comprobaciones estime pertinentes para verificar la calidad del trabajo realizado por el adjudicatario en dos ámbitos: cumplimiento de los plazos de entrega de la codificación y calidad de la indexación y la codificación de diagnósticos y procedimientos.

**5.2** El Hospital realizará controles esporádicos de los episodios codificados, con los medios que considere más adecuados. Se revisarán:

**5.2.1.** Códigos con un nivel de especificidad inferior al requerido por la Normativa.

**5.2.2.** Error en la asignación del diagnóstico principal.

**5.2.3.** GRD inespecíficos que pueden ser agrupados en otros GRD específicos por errores en la codificación

**5.2.4.** Incoherencias entre los códigos diagnósticos y el servicio responsable del alta.

**5.2.5.** Desviaciones en el peso asignado al paciente, que no debe ser superior al 1 %.

**5.2.6.** Diagnósticos no codificados.

**5.2.7.** Procedimientos relevantes no codificados.

**5.2.8.** Reclamaciones en facturación a terceros por GRD, confirmado por el informe del Hospital.

**5.3.** Los informes con errores serán devueltos a la empresa adjudicataria para que sean subsanados sin que por parte de la empresa adjudicataria puedan ser refacturados.

## **6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato se establece para un periodo de **12 meses, con posibilidad de prórroga.**

## **7. PENALIZACIONES**

**7.1** La Unidad de Documentación Clínica revisará las entregas realizadas por la empresa adjudicataria y elaborará un informe de no conformidades. Se entenderá por no conformidad:

**7.1.1** Códigos con un nivel de especificidad inferior al requerido por la normativa

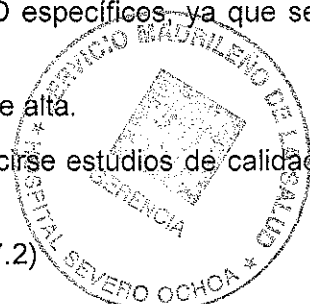
**7.1.2** Error en la asignación del diagnóstico principal.

**7.1.3** GRD inespecíficos que pueden ser agrupados en otros GRD específicos, ya que se han debido a errores de codificación

**7.1.4** Incoherencias entre el tipo de alta en la HCE y en el Informe de alta.

**7.1.5** Un porcentaje de variación superior al 1% en caso de producirse estudios de calidad para la medición y el análisis del producto (apartado 5)

**7.1.6** Reclamaciones en facturación a terceros por GRD (apartado 7.2)



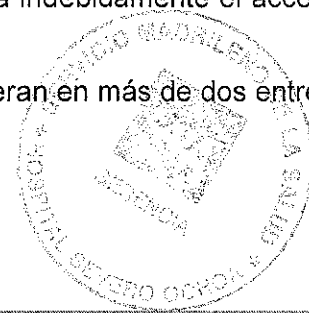
- 7.2 El Hospital, en su Departamento de Facturación, efectúa periódicamente facturas a proveedores de Servicios Sanitarios en función de los GRD. Se elaborará un informe de no conformidad cuando el Hospital reciba una reclamación por una factura en la que el GRD está mal asignado y la Unidad de Documentación Clínica ratifique el error en la codificación entregada por la empresa adjudicataria.
- 7.3 Los episodios que contengan no conformidades serán devueltos a la empresa adjudicataria quien deberá subsanar el error.
- 7.4 Los episodios que contengan no conformidades serán descontados de la factura, según los términos que establece la Ley, y serán corregidos sin coste adicional alguno y no serán refacturados.

## 8. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS

- 8.1 La empresa adjudicataria se someterá a la legislación vigente sobre seguridad de datos de carácter personal y sobre la confidencialidad de los mismos cumpliendo los preceptos en la *LEY 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, en la LEY 41/2002 básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica y en el desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.*
- 8.2 A tal efecto se establece como obligatoria la cláusula que se adjunta en el Anexo I

## 9. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- 9.1 Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si no cumple los plazos de entrega contemplados en el punto 4.6.
- 9.2 Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si no cumple los requerimientos sobre protección de datos.
- 9.3 Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si se usa indebidamente el acceso a la HCE tal como establecen los apartados 2.4 y 2.5.
- 9.4 Se entenderá que el adjudicatario incumple el contrato si se reiteran en más de dos entregas las mismas no conformidades establecidas en el apartado 7.1



**10. CAPACIDAD NORMATIVA**

El presente pliego de prescripciones técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Leganés, a 13 NOV 2017

RESPONSABLE UNIDAD CODIFICACIÓN

  
DRA. ISABEL DE LA RIVA JIMÉNEZ



EL DIRECTOR GERENTE

DOMINGO DEL CACHO MALO

CONFORME EL ADJUDICATARIO:

## ANEXO I

### CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá carácter de confidencialidad.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresaria, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el Adjudicatario actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con lo que le señale el Hospital Universitario Severo Ochoa (HUSO).

El adjudicatario devolverá al HUSO la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este pliego, y será responsabilidad exclusiva del adjudicatario, el comunicara su personal, por cualquier medio de prueba en derecho, las obligaciones y prohibiciones establecidas en el presente pliego.

El adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos guardarán secreto profesional sobre toda la información, documentos o datos a los que tenga acceso o de los que tengan conocimiento con ocasión del cumplimiento del contrato, incluso después de finalizar el plazo contractual, obligándose a no hacer pública cualquier información o datos obtenidos o elaborados durante la ejecución del contrato. Las obligaciones de confidencialidad subsistirán de forma indefinida.

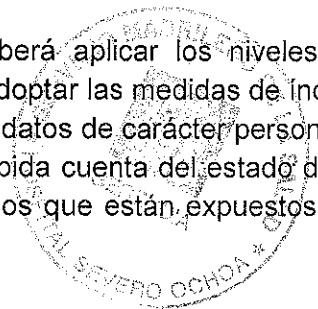
Será responsabilidad exclusiva del contratista el comunicar a su personal, por cualquier medio de prueba admisible en derecho, las obligaciones y prohibiciones establecidas en la presente adenda.

El HUSO tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial proporcionada al adjudicatario será destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización por escrito del HUSO podrá ser causa de resolución del contrato en caso de estar vigente con pérdida de la garantía depositada así como, en cualquier caso, esté o no vigente el contrato, dar lugar a las acciones legales que el HUSO pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del contrato.

El adjudicatario como consecuencia del eventual acceso a datos de carácter personal incluidos en los sistemas del HUSO queda, igualmente, obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes vigentes sobre protección de datos de carácter personal, en particular lo recogido en:

- Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Real Decreto 1720/2007 de 31 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (RLOPD).
- Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- A efectos de lo establecido en el artículo 12 de la LOPD, el adjudicatario tratará los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso conforme a las instrucciones del HUSO y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del Contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a terceros.
- En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. a tal efecto, se obliga a indemnizar al HUSO por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los Pliegos, en el Contrato, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.
- El adjudicatario con la finalidad de ejecutar correctamente el servicio objeto de la contratación, podrá acceder en calidad de encargado de tratamiento, a los datos de carácter personal, incluidos en los actuales sistemas del HUSO. Como consecuencia de lo anterior el adjudicatario deberá incorporar medidas de seguridad, de conformidad con lo establecido en el artículo 81 del RLOPD, las medidas de seguridad que sean de aplicación en virtud de la naturaleza de los datos tratados. Sin perjuicio de lo anterior, el HSO podrá imponer al adjudicatario la implantación de las medidas de seguridad adicionales que garanticen la seguridad de los datos. Si los datos personales tratados se almacenasen por el adjudicatario en dispositivos portátiles o se tratasen fuera de los locales del HUSO, será preciso que exista una autorización previa escrita del HUSO, y en todo caso deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al fichero tratado.
- Se prohíbe que el adjudicatario pueda subcontratar la totalidad o parte del tratamiento de datos que pudiera implicar la asistencia técnica, sin previa comunicación y autorización por escrito del HUSO.
- El adjudicatario, como encargado de tratamiento del HUSO, deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el RLOPD. El adjudicatario, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.



- Cuando el adjudicatario acceda a datos de carácter personal del HUSO de forma remota, a través de sistemas de información, se prohíbe la incorporación de datos de carácter personal a sistemas o soportes distintos de los autorizados expresamente por el HUSO, quien estará facultado para instruir al adjudicatario del modo y medidas de seguridad que se deberá implantar para ejecutar los accesos remotos a los propios recursos del HUSO.
- El HUSO, quedará exonerado de cualquier responsabilidad que se pudiera generar por el incumplimiento del encargado de tratamiento de las estipulaciones del presente pliego, y en especial en los casos en que este último destine los datos de carácter personalidad a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo lo pactado contractualmente.
- El adjudicatario, así como sus empleados y colaboradores mantendrán el secreto profesional y la confidencialidad respecto a la información y de los datos a que tenga acceso en el desempeño de sus prestaciones profesionales, y en especial, los que se refieren a datos personales y de salud de los pacientes del HUSO, incluso una vez finalizada la vigencia del contrato que forma parte de este anexo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal.

