

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOCALES COMERCIALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE (PAPC 2018-8-3).

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato al que se refiere este pliego tiene por objeto la concesión de la explotación de locales comerciales existentes en la entrada principal del Hospital Universitario de Getafe, que a partir de ahora se denominará como Hospital.

2. UBICACIÓN DEL SERVICIO.

2.1 En la entrada principal del Hospital se encuentran dos locales comerciales para la explotación de las siguientes actividades:

- Local nº 1: venta de plantas naturales y artificiales, flores, arreglos florales, ramos de flor natural y artificial, centros de flores, macetas, maceteros, jarrones, floreros o similar elaborados y personalizados a petición del cliente. Asimismo, se podrán comercializar artículos de regalo para bebe, previa autorización escrita de la Dirección del Hospital.
- Local nº 2: la venta de prensa diaria, publicaciones periódicas, libros, revistas, artículos de higiene y aseo, así como pequeños regalos.

2.2 El Hospital pondrá a disposición del adjudicatario los locales destinados a tal efecto, siendo su ubicación y distribución de conformidad con las especificaciones que se detallan en el Anexo I (se acompañan planos de los locales). No obstante, en el caso de que por necesidades funcionales del propio Hospital se acordase el traslado de dichas instalaciones, se habilitará una nueva ubicación en otros espacios que posibiliten seguir prestando el servicio en las mismas características a las pactadas.

3. LOCAL E INSTALACIONES.

3.1 El Hospital pone a disposición de los adjudicatarios para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, los locales nº 1 nº 2, de aproximadamente 24 m², cada uno, que cuentan con electricidad, telefonía y climatización; corriendo los gastos por estos conceptos a cargo del Hospital. El uso de cualquier otra instalación, equipo o local no adscrito inicialmente, aunque sea ocasional, deberá contar con la autorización expresa de la Dirección del Hospital para cada caso.

3.2 Las empresas licitadoras podrán presentar dentro de su oferta propuestas de reforma o modificación parcial de los locales o instalaciones, acompañadas de proyecto técnico, que estarían dispuestas a realizar, como mejora o adecuación de los locales, en caso de resultar adjudicatarias.

La presentación de estas propuestas implicará el compromiso del ofertante de que, en caso de resultar adjudicatario, ejecutará a su cargo estos proyectos, en la medida en que sean autorizados expresamente por la Dirección del Hospital. Las reformas o incorporaciones que se efectúen pasarán a ser propiedad del Hospital en todo caso.

La adjudicación del contrato al licitador no supondrá la autorización simultánea para la

ejecución de las obras de reforma e instalaciones que hubiera propuesto, ya que - como se indica en el párrafo anterior- su aprobación, total o parcial, habrá de ser autorizada expresamente por el Hospital.

- 3.3 Del mismo modo, a partir de la adjudicación, la realización de cualquier otra obra de reforma en el local e instalaciones, habrá de ser solicitada por escrito por el adjudicatario, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización, también por escrito, de la Dirección del Hospital.

La ejecución de las reformas, así como de las reparaciones, habrá de ser supervisada por personal del Servicio de Mantenimiento del Hospital. En cualquier caso, su coste será siempre a cargo del adjudicatario, sin que tal circunstancia pueda alterar el derecho de propiedad que detenta el Hospital sobre el local e instalaciones que se utilicen para la explotación.

- 3.4 En cualquier caso, el local usado por la empresa adjudicataria para el desarrollo de su gestión, al concluir el período de vigencia del contrato, habrá de reintegrarlo al Hospital en perfecto estado de uso y conservación, siendo directamente deducible de la fianza definitiva el importe de los deterioros observados a criterio del Hospital, a la fecha de extinción del contrato.
- 3.5 El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones el local, instalaciones y muebles propiedad del Hospital, puestos a su disposición para la explotación del servicio, siendo a su cuenta, tanto el mantenimiento preventivo como correctivo.
- 3.6 El adjudicatario repondrá a su cargo, los elementos (grifos, enchufes, bombillas, etc.) que se utilicen para el uso de las instalaciones correspondientes, incluso en aquellos casos que haya sido como consecuencia de robos, hurtos, etc.
- 3.7 El adjudicatario no tendrá ningún derecho sobre el local e instalaciones, a excepción de los derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.
- 3.8 Cualquier modalidad de comunicación telefónica será a cargo del adjudicatario.
- 3.9 Serán por cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, arbitrios y tasas, de cualquier clase que sean, del Estado, Comunidad Autónoma o Municipio, a que dé lugar la explotación del Servicio. Especialmente está obligado al Impuesto sobre el Valor Añadido por lo que los precios ofertados deberán incluir esta circunstancia.

4 HORARIO DEL SERVICIO.

- 4.1 El horario que regirá para la prestación de los servicios prestados en los locales será, a modo orientativo, el señalado a continuación:
- Local nº 1: de 10,00 h. a 14.00 h. y de 17,00 a 20,00 h de lunes a sábado y festivos de 10,00 h a 14,00h.
 - Local nº 2: de 8,00 a 20,00 horas
- 4.2 El horario ofertado por el adjudicatario podrá ser modificado con la autorización expresa de la Dirección del Hospital en función de las estaciones del año, la demanda o necesidades que puedan surgir, bien sean a petición del adjudicatario o del Hospital.

5. USUARIOS DEL SERVICIO.

Sin limitación de personas

5 EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

- 6.1 En los locales comerciales no podrán realizarse actividades distintas a las propias de la actividad para la que ha sido cedida la explotación del servicio; expresamente queda prohibida la venta de cualquier tipo de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, tabaco, así como cualquier tipo de artículos alimenticios, incluidos snacks, bombones, caramelos o similar; asimismo queda prohibida la venta de biberones, tetinas y similares.

En cualquier caso, la Dirección del Hospital se reserva la potestad de prohibir la venta de cualquier tipo de artículo que no sea objeto del concurso.

- 6.2 La instalación de máquinas expendedoras de cualquier tipo de productos o realización de cualquier otra actividad no recogida en este Pliego, deberá ser autorizada expresamente por la Dirección del Hospital.
- 6.3 El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad de ningún tipo fuera del local donde desarrolle su actividad.
- 6.4 La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en este Pliego. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.
- 6.5 La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la calidad y presentación de los productos, los precios, el cumplimiento de las normas de higiene del local y materiales utilizados, así como de los trabajadores. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

7. LIMPIEZA

- 7.1 El local y su entorno deberán estar limpios y sin residuos, debiendo contar el local con una papelería de suficiente tamaño para el volumen de residuos, corriendo a cargo del adjudicatario que deberá mantener siempre el local en perfectas condiciones, sujetándose a las inspecciones higiénico-sanitarias que efectúe la Dirección de Hospital o persona en quien delegue.
- 7.2 La desinsectación y desratización será por cuenta del Hospital, debiendo el adjudicatario facilitar la entrada en el local a los empleados del servicio de este servicio en los días y horas que sea requerido.
- 7.3 La retirada de residuos será por cuenta del adjudicatario. Las basuras se depositarán en recipientes cerrados, provistos de tapadera, e incluirán una bolsa de plástico desechable que será retirada siempre que sea necesario, como mínimas dos veces al día (mañana y tarde), a las zonas de almacenamiento intermedio de residuos del hospital.

8. EQUIPAMIENTO.

En cuanto a las instalaciones o equipamiento que el adjudicatario pretenda instalar en el local, será de primer uso, indicando en la oferta la marca, modelo y valoración económica

que de los mismos realiza la empresa licitadora. Los gastos de traslado, montaje e instalación, incluyendo las obras de albañilería, fontanería y electricidad necesarias, serán siempre por cuenta del adjudicatario, y bajo la supervisión de personal de Mantenimiento del Hospital.

El adjudicatario del Local nº 2 (Venta de prensa diaria, publicaciones periódicas, libros y revistas) deberá instalar, dentro del local, una fotocopiadora de pago a disposición de cualquier usuario, durante toda la vigencia del contrato.

9. DEL PERSONAL EMPLEADO.

- 9.1 Con relación al personal que por su cuenta utilice o aporte la empresa adjudicataria, este no tendrá derecho alguno respecto al Servicio Madrileño de Salud ni al Hospital, toda vez que dependen única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

Los daños que este personal ocasione en el Hospital, sean personales o materiales, salvo casos de fuerza mayor, serán indemnizados por el contratista, siempre a juicio de la Dirección del Hospital.

- 9.2 El Hospital se reserva, asimismo, el derecho a exigir razonadamente al adjudicatario que prescinda de los servicios de las personas que resultan manifiestamente incompetentes, incompatibles con el trabajo en centros asistenciales o falte gravemente a la ética de comportamiento en dichos centros.
- 9.3 No podrá emplearse a personal vinculado al Hospital o sus servicios concertados, ya sea como empleado, socio, factor o comisionista.

10. DE LOS PRECIOS.

- 10.1 Los licitantes deberán incluir en el sobre de la documentación técnica la lista de precios de venta al público, de los distintos productos que pretendan comercializar; dichos precios, no podrán ser superiores a los precios medios que para tales artículos rijan en la Comunidad Autónoma de Madrid, requiriendo la Dirección del Hospital al adjudicatario, en caso de observarse precios abusivos, la modificación de los mismos.

En caso de discrepancia entre el adjudicatario y la Dirección del Hospital, ésta elegirá tres tiendas de la Comunidad Autónoma donde se comercialicen productos similares, y determinará como referencia el precio medio de sus artículos a fin de fijar el que deba establecerse en las tiendas objeto de explotación.

En cualquier caso los precios máximos de venta al público no podrán ser superiores a los indicados en su oferta técnica, pudiéndose, previa obtención del visto bueno de la Dirección del hospital, incrementar los mismos.

El adjudicatario colocará en lugar visible una lista con los precios de los artículos de venta al público.

- 10.2 Los servicios prestados por el adjudicatario serán cobrados directamente a los usuarios, sin

que el Hospital asuma responsabilidad alguna en caso de impago de las prestaciones por parte de los usuarios.

- 10.3 El concesionario se obliga en todo momento a tener, a disposición de los usuarios, una hoja de reclamaciones.

11. INICIO DE LA ACTIVIDAD.

- 11.1 El adjudicatario garantizará la puesta en servicio del establecimiento, como máximo, en 15 días naturales después de la fecha estipulada en el contrato, por lo que cualquier retraso sobre esta fecha en el inicio de la actividad tendrá la consideración de demora en la ejecución del servicio; en caso de obra, autorizada por la Dirección del Hospital, el plazo de inicio de ejecución podrá ampliarse en el plazo que se autorice.
- 11.2 Deberá entenderse por inicio efectivo, la apertura del establecimiento a los clientes en condiciones que permitan la normal realización de las transacciones; teniendo siempre presente que la tramitación, obtención, etc. de cuantas licencias y autorizaciones administrativas o de cualquier otra índole lleve consigo aparejada la puesta en servicio de la actividad que se contrata, será de exclusiva cuenta y riesgo del adjudicatario.

CONFORME
EL ADJUDICATARIO

En Getafe, a 21 de noviembre de 2017
EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: P. A. Dra. Rosa Fernández Lobato

DIRECTORA MEDICO

Fdo. Miguel Angel ANDRÉS MOLINERO

