

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES ENTRE LAS ESPECIALIDADES FORMATIVAS PARA TRABAJADORES OCUPADOS Y LAS OCUPACIONES (CNO-SISPE 2011).

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Realización de una investigación cualitativa para determinar las **relaciones entre las acciones o especialidades formativas** incluidas por el Servicio Público de Empleo (SEPE) en el Catálogo de la formación de trabajadores ocupados **y las ocupaciones de la CNO-SISPE 2011** Clasificación Nacional de Ocupaciones 2011 (a ocho dígitos). Asimismo, se procederá a **ponderar el peso de las CNO identificadas y relacionadas con cada especialidad**, atendiendo a su mayor o menor asociación.

La Dirección General del Servicio Público de Empleo (en adelante DGSPE) ha de promover las políticas activas de empleo que faciliten el equilibrio entre la demanda y la oferta de trabajo, en especial aquellas destinadas a mejorar la cualificación de los trabajadores ocupados y a planificar su formación en aquellas competencias que mejoren su empleabilidad.

El contrato estará financiado en un 100% con cargo a los fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal-SEPE para subvenciones de ámbito laboral.

### 2. CONTENIDO DEL CONTRATO Y CUESTIONES OBJETO DE ESTUDIO

El fin del contrato es el de relacionar 2.000 acciones formativas dirigidas preferentemente a trabajadores ocupados con las ocupaciones CNO-SISPE 2011 a ocho dígitos. Estas 2.000 acciones (se entregarán al adjudicatario en el momento de la formalización del contrato) están tomadas del total de acciones propuestas por el SEPE para la programación de los planes de formación, dirigidos a trabajadores ocupados y cuyo detalle puede consultarse en el siguiente enlace:

[http://www.fundae.es/Empresas%20y%20organizaciones/Pages/Documentaci%C3%B3n-Subvenciones\\_2016.aspx](http://www.fundae.es/Empresas%20y%20organizaciones/Pages/Documentaci%C3%B3n-Subvenciones_2016.aspx)).



Para cada acción o especialidad se identificarán un mínimo de tres ocupaciones y un máximo de ocho. Forma parte del contrato, la ponderación de dicha relación, identificando cuál es el peso de las diferentes ocupaciones vinculadas a cada especialidad.

Los resultados de este estudio facilitarán los procesos de planificación y programación de las ofertas formativas dirigidas a trabajadores ocupados. En concreto, el disponer de una relación entre el Catálogo de especialidades formativas y las ocupaciones del mercado de trabajo permite:

- En primer término, trasladar al ámbito formativo los resultados de la investigación sobre ocupaciones con necesidades de cualificación, pudiendo así priorizar la programación de aquellas especialidades que contribuyen a resolver la demanda diagnosticada.
- Mejorar el Catálogo de especialidades al facilitarse, con el establecimiento de las equivalencias objeto de este contrato, la observación de las ocupaciones que sirven de base para la identificación, descripción y actualización de especialidades.
- Por último, evaluar el impacto de las actuaciones formativas ejecutadas, a través del seguimiento en el mercado laboral de las ocupaciones relacionadas con cada especialidad.

### 3. METODOLOGÍA

Para establecer la relación CNO-Especialidad, la empresa adjudicataria consultará a **técnicos sectoriales cualificados**, quienes identificarán –para cada una de las especialidades descritas por el SEPE- aquella o aquellas ocupaciones que, por su especial relación, experimentarían mejoras de desempeño fruto del aprendizaje derivado de los objetivos y/o contenidos correspondientes a una determinada especialidad.

Los técnicos sectoriales tendrán que ser **conocedores de los ámbitos de competencia sobre las que versa la especialidad**, debiendo tratarse de docentes de Formación para el Empleo, especialistas técnicos, consultores de formación o selección, orientadores especializados en el ámbito sectorial o similares, estarán encargados del establecimiento de las equivalencias y de sus ponderaciones, colaborando con el Coordinador del proyecto en la investigación previa de fuentes documentales.

El equipo de técnicos sectoriales cualificados deberá estar organizado siguiendo el esquema de las 25 Familias Profesionales y, cuando proceda, la agrupación de



Áreas Formativas. Se descenderá a nivel de Área o de ámbitos más concretos en aquellas Familias que presentan cierta diversidad sectorial como es el caso de Seguridad y Medio Ambiente, o el de la Familia de Agraria, entre otras. Se estima un cálculo de entre 2 y 5 técnicos cualificados por cada Familia Profesional según la extensión de la misma (no se trabajará la Familia de Marítimo Pesquera). En consecuencia, como mínimo deberán participar 50 expertos, dos por cada una de las 25 familias.

En cualquiera de los casos, y para garantizar la diversidad de opiniones y el control de calidad, **cada acción o especialidad formativa deberá ser analizada por al menos dos técnicos**, siendo el resultado final, el obtenido como síntesis, consenso o promedio de las opiniones vertidas por cada uno.

Teniendo en cuenta el alto número de acciones a estudiar, la distribución de las mismas por Familia y Área profesional, y el que cada especialidad formativa debe ser analizada por al menos dos técnicos sectoriales cualificados, el proyecto requerirá de la participación de un número significativo de profesionales.

Los técnicos sectoriales deberán:

1. **Identificar** las tres-ocho ocupaciones, mayormente relacionadas con la Especialidad.
2. **Ponderar**, en términos de porcentaje, el peso de cada CNO identificada respecto a la especialidad dada. Esta ponderación vendrá marcada por la mayor o menor vinculación entre las competencias implícitas en la Especialidad y las asociadas a la ocupación.

La empresa adjudicataria determinará el procedimiento a seguir para la realización de estos trabajos.

#### 4. FASES DEL ESTUDIO

Previo al comienzo del trabajo y al inicio de las fases, la empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales desde la formalización del contrato, para presentar una **Memoria de la investigación** en la que se detalle la propuesta metodológica para la realización de los trabajos y un cronograma detallado con los principales hitos del contrato. La memoria tendrá que ser aprobada por la DGSPE.

La investigación contempla **cuatro fases** de trabajo.



## **Fase 1 – Organización de equipos de trabajo.**

Una vez aprobada la Memoria, se procederá a identificar a los técnicos sectoriales cualificados y a organizar los equipos de trabajo, en base al perfil de dichos profesionales y a la agrupación de las especialidades según su temática.

La empresa comunicará la designación de técnicos cualificados, así como su organización por Familias, Áreas y/o ámbitos temáticos, mediante los siguientes documentos:

- Propuesta organizativa de los equipos (distribución de expertos por equipo y relación de especialidades a trabajar en cada grupo).

La propuesta incluirá la relación nominativa de los especialistas, acompañada de una breve descripción de su perfil académico y profesional. Además, se describirán los criterios utilizados para conformar cada equipo.

- CV de los expertos especialistas que participarán en el proyecto, destacando la experiencia relacionada con el sector objeto de trabajo.

La DGSPE, a la luz de los CV y de la propuesta organizativa, determinará su idoneidad y dará el Vº Bº de acuerdo con el fin del trabajo. En caso de no considerarse adecuado alguno de los perfiles especificados, se solicitará la sustitución del miembro o miembros del equipo, quedando la adjudicataria obligada a proponer a otras personas con perfil profesional equivalente o similar al inicialmente propuesto, sin que dicha circunstancia altere, en ningún caso, el precio ofertado.

En el supuesto de que se soliciten cambios en la composición u organización de equipos, la empresa adjudicataria dispondrá de 7 días naturales desde la notificación para proceder a los cambios.

## **Fase 2 - Revisión de fuentes documentales**

La investigación se iniciará con el análisis de fuentes secundarias. Se analizarán catálogos, estudios o documentos en los que se establezcan vinculaciones entre ocupaciones y desarrollos formativos con contenido similar a los contemplados por la especialidad.

Los resultados de la investigación documental se presentarán atendiendo a las diferentes especialidades y conforme a la clasificación de Familias y Áreas Profesionales del SEPE. En una hoja de cálculo se identificarán las relaciones



encontradas y la procedencia de la información. Se detallará la bibliografía consultada, que formará parte del documento final.

### **Fase 3 – Identificación de Ocupaciones para cada especialidad**

Se seleccionarán y señalarán las ocupaciones (CNO-SISPE 2011 a ocho dígitos) que experimentarán mejoras en su desempeño, fruto del aprendizaje derivado de los objetivos y/o contenidos correspondientes a cada una de las especialidades.

Se procederá a filtrar y consensuar la opinión de los distintos técnicos sectoriales que valoren una especialidad, incorporando la información procedente de fuentes secundarias. **Se señalarán un mínimo de tres y un máximo de ocho ocupaciones por especialidad.**

La información resultante se presentará en hoja de cálculo, organizada de modo que permita su consulta por Familias, áreas, especialidades, ponderaciones y ocupaciones.

### **Fase 4 – Ponderación de las ocupaciones**

En términos de porcentaje se determinará el **peso de representatividad para cada una de las ocupaciones vinculadas a una especialidad**. La empresa adjudicataria propondrá los criterios a seguir para ponderar dichos pesos y la metodología a seguir para su establecimiento.

Durante el desarrollo de la investigación y previa convocatoria de la DGSPE se celebrarán **reuniones de seguimiento** con una periodicidad mensual. En el caso de que, por la evolución de los trabajos, resulte más operativo realizar las reuniones de forma telemática, la empresa lo solicitará y la DGSPE dará el VºBº a la celebración de la reunión en este formato.

La empresa contratista deberá presentar, antes de cada reunión de seguimiento, los correspondientes **informes de progreso** con carácter mensual, en los que se detalle la evolución de los trabajos, y realizar un resumen de los temas tratados en las reuniones.

**Recomendaciones y propuestas de mejora.** La empresa adjudicataria trasladará a la DGSPE todas aquellas ideas y propuestas de mejora que hayan sido observadas por los participantes en la investigación, y que ayuden a mejorar el diseño de las especialidades o del catálogo.



## 5. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS: PRODUCTOS

- a) La empresa adjudicataria presentará el resultado de la Fase 2 “**Revisión de fuentes documentales**”, a modo de informe.
- b) En el plazo de un mes, contado desde que se presentan los resultados de la revisión documental, se hará entrega del **Informe global final** en el que se recogerán:
- Resumen del desarrollo del proyecto (breve reseña metodológica).
  - Principales aportaciones fruto del análisis de fuentes documentales.
  - Resultados finales del estudio con la tabla de equivalencias entre acciones y CNO, y con la ponderación de las relaciones. Estos resultados se presentarán en documento PDF (formando parte del Informe global) y en Hoja de cálculo para la explotación de los datos.
  - Consideraciones y recomendaciones que hayan surgido y que ayuden a mejorar la definición de las especialidades.
  - Listado final de los expertos participantes en el proyecto.
- c) Por último, se elaborará un **informe ejecutivo**, en formato power point, describiendo objetivos y metodología, resaltando los hitos más importantes del estudio y presentando sucintamente los principales resultados.

Los anteriores entregables se presentarán en formato impreso (1 copia) y digital, según proceda, en Word, PDF, Power point y/o Excel.

## 6. EQUIPO TÉCNICO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria asignará al proyecto personal con experiencia contrastada en el desarrollo y ejecución de estudios sobre el mercado de trabajo y análisis ocupacionales y, en especial, deberá contar con:

- Un **Coordinador del proyecto**: se encargará de dirigir, supervisar, coordinar la realización y desarrollo del trabajo realizado por los equipos de técnicos sectoriales, detallados en la Metodología, proponiendo las líneas de investigación y las actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señalados expresamente en el Pliego.



Será el responsable de la investigación documental previa y de la redacción, elaboración y presentación de los entregables descritos anteriormente. Así mismo, se encargará de redactar los informes de progreso y las actas de las reuniones. El Director del proyecto será el interlocutor con la Dirección General.

A nivel curricular, tendrá titulación universitaria, en sociología, psicología, pedagogía, economía o similar. Será especialista con experiencia, de al menos 5 años, en estudios de mercado de trabajo y/o de necesidades de formación. Habrá realizado al menos 2 investigaciones sobre algunos de estos temas: tendencias ocupacionales, evolución del mercado laboral y/o de las cualificaciones, formación profesional, formación para el empleo o cambios en las ocupaciones. Además, poseerá experiencia en la dirección de equipos de trabajo.

## **7. PROTECCION DE DATOS**

Los datos de carácter personal recabados para la ejecución de este contrato, formarán parte de un fichero de datos de carácter personal que el adjudicatario deberá dar de alta en la Agencia de Protección de Datos, asimismo, queda obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente en lo indicado en sus artículos 9 y 10, adoptando las medidas de seguridad que le correspondan según el Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica.

## **8. CONTROL Y SEGUIMIENTO**

La Dirección General del Servicio Público de Empleo se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos, de forma que si detectase errores inadmisibles para la calidad de los trabajos podrá exigir a la empresa adjudicataria la revisión completa de los ficheros y documentos entregados.

## **9. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

De acuerdo con el artículo 301.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del





Sector Público, todos los informes, bases de datos facilitadas por la Administración, y demás documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda quien podrá reproducir, publicar y divulgar total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación del material elaborado con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

## **10. CONTENIDO Y LÍMITES**

De acuerdo con el apartado 4 del artículo 301 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, a la extinción de este contrato, no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal de la Administración pública contratante.

**EL DIRECTOR GENERAL  
DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO**

