

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE SERVICIO (POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO PRECIO) DE UNA PLATAFORMA PARA LA FORMACIÓN CON SERVICIOS DE DINAMIZACIÓN DE LOS CURSOS Y PÍLDORAS DE FORMACIÓN ON-LINE EN FARMACOTERAPIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA

S 18/006

En el pliego se describen las condiciones técnicas y los servicios mínimos de obligado cumplimiento para la contratación de una plataforma E-Learning con servicios de dinamización de los cursos y píldoras de formación On-Line en farmacoterapia para los profesionales sanitarios de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

1 OBJETO:

El objeto del presente contrato es la implementación de una plataforma E-Learning, con servicios de dinamización de los cursos y píldoras de formación On-Line en farmacoterapia que se relacionan en Anexo I para los años 2018 y 2019 y que se realizarán bajo la dirección de la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria.

2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

1ª) Para la ejecución del contrato la empresa adjudicataria se obliga al suministro de una plataforma formativa desde la que impartir los cursos y píldoras de Formación Online en Farmacoterapia. Dicha plataforma debe permitir la realización, vía Internet y desde el ordenador del alumno, tanto si este es particular, como si es proporcionado por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, de los cursos y píldoras programados. Se compromete también a suministrar las herramientas propias de la dinamización y la asistencia técnica requerida para su correcta ejecución.

2ª) El adjudicatario se compromete a la realización de 21 cursos y 30 píldoras cuya denominación y características se relaciona en Anexo I y II.

3ª) El adjudicatario se compromete a permitir a la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria modificar las características de los cursos y píldoras, pudiendo incorporar nuevas acciones formativas y suprimir las que no interesen dependiendo de la líneas estratégicas de la Consejería de Sanidad, así como aumentar o disminuir el número de alumnos por acciones formativa incluidas en el concurso, y las horas de duración, siempre que las horas totales de formación, así como el número total de alumnos dinamizados no se modifique. Para documentar este punto el adjudicatario presentara proyectos formativos en los que se incluirá el programa inicial publicado en concursos públicos y el proyecto final certificado por el cliente en cada caso.

4ª) Los licitadores **(en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA en un sobre dentro de este titulado 1B documentación criterios exigibles)** deberán presentar el proyecto técnico correspondiente en el que incluya una memoria descriptiva en la que se recojan explícita y pormenorizadamente todos los requerimientos técnicos y formativos objeto del contrato acompañado de una demostración del entorno virtual donde se muestren todas las



características técnicas requeridas y que permitirán visualizar y utilizar adecuadamente las herramientas a alumnos con los siguientes requerimientos mínimos: Ordenador con procesador Pentium 200, Memoria RAM de 32 MB; Pantalla VGA mínimo a 1024 con 256 colores; Tarjeta de sonido; Sistema operativo: Windows 98 o superior; Navegadores en los que debe funcionar: Internet Explorer 8 o superior; Chrome y Mozilla Firefox; y Conexión a Internet mediante ADSL/fibra.

5ª) El adjudicatario se comprometerá explícitamente a cumplimentar los controles de calidad demandados por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, respecto a la validación de cada una de las fases de trabajo durante el plazo de ejecución del contrato.

6ª) El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato

7ª) La empresa adjudicataria garantizará para la plataforma e-learning la compatibilidad de los estándares SCORM 1.2 y el Interfaz gráfica de usuario será 100% Web.

8ª) El acceso vía Web a la plataforma e-learning y a todos los contenidos de los cursos, será mediante clave y contraseña única personalizada, que será gestionada por la empresa contratada conforme a las características establecidas por la Consejería de Sanidad. Y que será personalizada para todos los usuarios y que permitirá el acceso a los diferentes perfiles. Además las claves las enviará el administrador de la plataforma que será contratado por la empresa adjudicataria a los interesados vía e-mail.

9ª) La plataforma suministrada por la empresa adjudicataria deberá permitir múltiples perfiles de usuario que garanticen y controlen el acceso a cada una de las funcionalidades y que incluirán como mínimo las siguientes:

- El perfil de coordinador académico responsable de la ejecución y coordinación global de usuarios y contenidos. De la planificación y gestión de las acciones formativas y de la supervisión de la ejecución de las acciones formativas. Por tanto tendrá acceso a todos los recursos, al mismo nivel que el administrador.
- El perfil de administrador/dinamizador que asegura la correcta configuración y funcionamiento del entorno virtual mediante la resolución de los problemas técnicos; la gestión de contenidos dando alta de los materiales, adicionales y comprobando los materiales Scorm 1.2 correspondientes al curso online; de las aulas, de los participantes y otros usuarios, asignando roles y funciones. Y la resolución de incidencias técnicas de los participantes. Por tanto tendrá acceso a todos los recursos del sistema.
- El perfil de tutor que será el responsable del soporte y resolución de dudas y comentarios de contenido a los participantes a través de correo electrónico por lo que se le asignará cuenta de correo electrónico dentro del entorno de la plataforma virtual, También será el responsable de estimular la convocatoria y participación en foros, por lo que dispondrá de la posibilidad de gestionar el foro, pero no de abrir y cerrar los distintos foros que se puedan crear. Por último es responsable de la aportación de materiales adicionales de interés por lo que tendrá habilitada la funcionalidad de dar de alta material adicional que no sea material Scorm.
- El perfil del alumno que tendrá acceso sólo a aquellas herramientas que permitan el uso del curso y la plataforma se asegura que no tiene posibilidad de acceso a las herramientas de evaluación ni gestión.



10ª) En caso de extravío o problemas con las claves de acceso, las nuevas claves las enviará a los interesados vía e-mail, el administrador de la plataforma designado y bajo la responsabilidad de la empresa adjudicataria.

11ª) Los licitadores **(en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA en un sobre dentro de este titulado 1B documentación criterios exigibles)** definirán pormenorizadamente y garantizarán por escrito las infraestructuras de hardware, software, comunicaciones, servicios, y medidas de seguridad necesarias para el correcto funcionamiento de la plataforma y el proceso de dinamización. Comprometiéndose al mantenimiento diario (backup) y a la actualización de la aplicación y de sus contenidos, mediante estadísticas de usuarios, que serán puestas en un formato gráfico a disposición de los responsables de los cursos que la Consejería designe, de forma semanal, para comprobar el correcto seguimiento del curso.

12ª) **Para el cumplimiento de las acciones reseñadas anteriormente, la empresa certificará que dispone de un equipo de soporte tecnológico que incluye (en función de las diferentes áreas de soporte): Para el CSD (Customer Service Desk):** Al menos 3 personas que tengan experiencia en implantación y mantenimiento de plataformas de formación. Para mantenimiento de sistemas: Al menos 2 personas con un mínimo de titulación técnica en soluciones de redes tecnológicas. Para soporte técnico: Al menos 3 personas, con experiencia en soluciones Help Desk y atención al usuario en proyectos de formación en farmacoterapia. **(en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA en un sobre dentro de este titulado 1B documentación criterios exigibles)**

13ª) El adjudicatario se obliga a personalizar gráficamente la plataforma, definiendo todos y cada uno de los roles y servicios de todas y cada una de las funcionalidades y de las acciones formativas de acuerdo a la planificación y metodología de trabajo para el correcto desarrollo del contrato, con un diseño corporativo que cumpla los estándares de calidad que establezca la consejería. En un plazo de 7 días desde la firma del contrato.

14ª) La plataforma suministrada permitirá crear un campus Virtual que incluirá tantas aulas como cursos son objeto del presente contrato, en donde se permita definir contenidos y actividades que puedan concurrir o secuenciarse en el tiempo y ser tutorizados por distintos docentes y que tendrá como mínimo: Presentación: página que contiene la presentación y objetivos del aula; Contenidos: página que da acceso a los contenidos teóricos; Actividades o Materiales adicionales: zona de trabajo en la que el tutor va proponiendo actividades, lecturas y material complementario; Evaluación: página que da acceso a la autoevaluación y a los ejercicios de evaluación del aula; Foros y Seguimiento (sólo tutor, coordinador): zona de seguimiento del progreso de los alumnos en el aula.

15ª) El adjudicatario deberá garantizar la comunicación de todos los datos de las acciones formativas impartidas con el software general de la CSCM (base de datos) en el que se centralizará el reporte de todas las acciones formativas de la CSCM. El adjudicatario indicará en la oferta técnica el procedimiento para realizar estos trabajos.

16ª) Los licitadores **(en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA en un sobre dentro de este titulado 1B documentación criterios exigibles)** deberán aportar una **DECLARACIÓN por el APODERADO en donde se comprometen** a la prestación de servicios ASP con las siguientes características: Infraestructura de comunicaciones, desde el enlace de red de los equipos servidores hasta la conexión a Internet, configurada por duplicado. Garantía de un porcentaje de pérdidas de paquetes inferior a 1%; Infraestructura física: el data center del adjudicatario deberá disponer de las infraestructuras físicas necesarias que aseguren el continuo



funcionamiento de todos los sistemas, tanto de comunicaciones como servidores; Servicios de infraestructura: La infraestructura de soporte a las plataformas deberá incluir como mínimo los siguientes servicios de base: Servidor de nombres de dominio (DNS), Servidor de entrada y salida de correo electrónico (SMTP), Servicio de sincronización de reloj (NTP). Todos estos servicios de base estarán redundados en diferentes servidores dedicados para asegurar su disponibilidad

17ª) La empresa adjudicataria se compromete a garantizar el funcionamiento continuo de todos los sistemas (comunicaciones y servidores) que asegure un acceso total de la plataforma e-learning (24 horas, los 7 días de la semana) con un compromiso de un 98%.

18ª) La plataforma que el adjudicatario pone a disposición de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid constará con una herramienta integrada para la generación y publicación de evaluaciones online. Están incluirán al menos ejercicios de Evaluación tipo test y de pruebas abiertas, ejercicios de autoevaluación (pruebas tipo test) para que los alumnos puedan valorar el nivel de conocimientos adquiridos y ambas evaluaciones tipo test deben ser mediante preguntas aleatorias o por grupos de preguntas aleatorias que permite predefinir el orden de las preguntas e intercalar comentarios entre éstas. El adjudicatario se compromete además a poner a disposición de la Consejería una herramienta que permita la emisión y descarga de los certificados de aprovechamiento y créditos directamente desde la plataforma puesta a disposición de la Consejería de Sanidad a los alumnos que hayan superado los niveles de acreditación considerados para finalizar el curso y también a los tutores del mismo con sus horas de impartición. Este certificado será en formato pdf, incluyendo horas, número de créditos y código de curso.

19ª) La empresa adjudicataria para el proceso de dinamización contratado, se compromete a diseñar de acuerdo con lo establecido por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid la metodología de trabajo y a coordinarse para todo ello, con el responsable de las acciones formativas de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid. Se incluirá en estas características una hoja de ruta, con las tareas y funciones de cada uno de los participantes (coordinador, tutor, dinamizador, administrador y alumno) en el curso e interacciones entre ellos, y que contendrá al menos: Un apartado en la que quede claro las diferentes actividades: apertura de foros, asignación de material adicional, apertura y cierre de módulo y apertura y cierre de las evaluaciones, una captura de la plataforma en la que se vea Demo de la agenda de las actividades y un esquema con los contenidos de cada nivel de dinamización comprometido

20ª) Se compromete también a impartir la formación necesaria los tutores y coordinadores designados por la Consejería de Sanidad que serán formados en las distintas capacidades requeridas para trabajar en el entorno de la plataforma e-learning por la empresa adjudicataria y comprenderá como mínimo forma de acceso al campus, acceso a cursos tutorizados, utilización de herramientas de comunicación con el alumno: buzón de comunicación, chats en sus distintas modalidades, foros de debate, y preguntas y respuestas y capacidad de seguimiento del alumno.

21ª) La empresa adjudicataria se compromete a dar de alta a los alumnos, tutores y coordinadores en la plataforma virtual con los perfiles correspondientes. Con los datos proporcionados por la Consejería de Sanidad, se procederá a asignar a cada alumno y tutor a cada acción formativa. Los alumnos y tutores podrán estar adscritos a una o más acciones formativas. La información transmitida por la Consejería será en formato Excel donde se incluirá: Nombre, Apellido 1, Apellido 2, teléfono de contacto, e-mail, y curso/s asignado/s.



22ª) La empresa adjudicataria se encargará del alta y edición de materiales, aulas, participantes y otros usuarios, asignación de roles y funciones y prueba del material Scorm 1.2 correspondiente al curso on-line.

23ª) En las tareas de dinamización la empresa adjudicataria se compromete al seguimiento y facilitación de las tareas a los tutores y coordinadores que aseguren que éstos desempeñan sus funciones con calidad, en plazo y contando con todo el soporte necesario y que debe incluir al menos: Formatos tipos de los mensajes enviados a los tutores en cada uno de los procesos de motivación, seguimiento y evaluación y capturas de la plataforma en la que se vea demo de aviso a los tutores por parte de los dinamizadores.

24ª) La empresa adjudicataria se compromete a ofertar todas las herramientas necesarias para mantener la motivación e implicación de los participantes y asegurar que la acción formativa se desarrolla conforme a la planificación definida. Así mismo estos servicios incluirán la resolución de cualquier duda de funcionamiento, técnica, metodológica o de planificación que puedan tener los participantes en un plazo inferior a 24 horas en días laborables. Para ello facilitará las herramientas de software gratuitos necesarias para asegurar el acceso a los alumnos a la plataforma de e-learning, así como visualizar correctamente todos los contenidos. Y pondrá a disposición de los participantes de las acciones formativas de una dirección de correo electrónico y un teléfono con prefijo 91, además de la dirección de la plataforma, al que dirigir las consultas y peticiones.

25ª) La empresa adjudicataria se compromete a facilitar el seguimiento de los alumnos para la cumplimentación de todos los módulos formativos según la planificación prevista. En este epígrafe se incluirán: Formatos tipos de los mensajes enviados a los alumnos en cada uno de los procesos de motivación, seguimiento y evaluación; capturas de la plataforma en la que se vea avisos de falta de seguimiento, ausencia de actividad, mensajes no leídos o nuevos mensajes en el foro y los mensajes tipos de comunicación de apertura y motivación de la participación de los foros, así como pantallazos de foros demo.

26ª) Para el cómputo total de alumnos incluidos objeto de este concurso la empresa adjudicataria se compromete a considerar alumno computable a aquellos alumnos matriculados que hayan entrado en la plataforma y permanecido más de 30 minutos en ella.

27ª) Para el cumplimiento de las acciones reseñadas anteriormente, la empresa LICITADORA (**en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA en un sobre dentro de este titulado 1B documentación criterios exigibles**) certificará que dispone de un equipo de dinamización con un mínimo de 5 personas responsables de la ejecución que tendrán los siguientes perfiles: **Responsable del proyecto:** licenciado en pedagogía y experiencia superior a 5 años en formación continuada online y en la gestión, organización y dirección de equipos de dinamización; **Coordinador/a de equipo de dinamización:** licenciado/a en Pedagogía con al menos 5 años de experiencia en formación continuada, en organización y gestión de proyectos de modalidad e-learning; **Dinamizadores/as:** personas con al menos 5 años de experiencia y un ratio de 1 dinamizador por cada 100 alumnos incluidos en la plataforma de forma concurrente. **Será obligatorio presentar el currículum donde se incluya historia laboral del equipo pedagógico ofertados por la empresa adjudicataria, más un historial de actividad de dinamización certificado por algún cliente previo a la presentación de este concurso .**

28ª) La empresa adjudicataria establecerá la dinamización y seguimiento del alumno. Con un nivel intensificado de seguimiento y se establecerá contacto con el alumno, al menos, a través de correo electrónico y llamada telefónica. Este contacto incluirá: Envío de correo electrónico



de: Inicio del curso; Seguimiento del curso, Finalización del curso y todos los necesarios para mantener la actividad del alumno durante el seguimiento. Llamadas telefónicas al inicio, al cierre del curso y todas las necesarias para mantener la actividad del alumno durante el seguimiento. Las actividades de seguimiento serán establecidas por los coordinadores académicos designados por la Consejería de Sanidad.

La empresa contratada mantendrá un foro que dinamizarán los coordinadores del curso.

29ª) La empresa adjudicataria se compromete a la emisión de informes periódicos respecto al seguimiento de las herramientas utilizadas y los usuarios y que incluirán semanalmente accesos registrados al entorno globales, por alumno y tutores y que incluirán al menos: Accesos registrados en la plataforma de forma semanal; Número total de accesos al curso por parte de los alumnos. Semanalmente; Número total de accesos al curso por parte de los tutores. Semanalmente; Número medio de accesos por alumno. Semanalmente; Duración de las sesiones: (media, mínima y máxima) Semanalmente; Información sobre los recursos de la sección Actividades. Para cada recurso: Número total de accesos realizados por los alumnos. % alumnos que han visitado / no han visitado el recurso. Número medio de visitas por alumno. Quincenalmente; Información sobre los foros. Para cada foro: Número de temas. Número de intervenciones realizadas por alumnos. Número de intervenciones realizadas por tutores. Número de intervenciones realizadas por el coordinador. % alumnos que han intervenido / no han intervenido. Quincenalmente; Información del uso de las tutorías. Que incluirá: Número de conversaciones iniciadas por el tutor. Número de conversaciones iniciadas por el alumno. Número de mensajes enviados por los tutores. Número de mensajes enviados por los alumnos. Quincenalmente; Informe final de actividad de dinamización y tutorización por alumno. También de los accesos registrados a los foros y a las actividades, bruto y desglosado por alumno y tutor. Asimismo este informe semanal incluirá fechas y tiempos de accesos a cada uno de los materiales, foros y actividades. La empresa adjudicataria se compromete a un informe final de cierre de curso, donde, al menos, se resumirán estos informes, más el de evaluación por alumno, y la encuesta de satisfacción. Respecto a la información de los alumnos los informes incluirán al menos de cada alumno: Accesos al curso. Semanalmente; Número total de accesos. Semanalmente; Fecha y hora del primer acceso. Semanalmente; Fecha y hora del último acceso. Semanalmente; Duración de las sesiones: Semanalmente; Actividades realizadas: Número total de accesos del alumno Histórico de acceso (fecha y hora de acceso). Quincenalmente; En los foros: Número de intervenciones realizadas por el alumno. % intervenciones del alumno respecto total. Quincenalmente; Uso de las tutorías: Número de mensajes enviados por el tutor y número de mensajes enviados por el alumno. Quincenalmente; Informe final de actividad de dinamización y tutorización por alumno y Evaluación y encuesta de satisfacción

Cualquiera de los datos recogidos en el informe de actividad del alumno se pondrá a disposición del Coordinador/es del curso y de la Consejería de Sanidad siempre que sea solicitada por los mismos, en el momento que consideren conveniente.

Será obligatorio presentar un ejemplo con informes tipo para que pueda ser valorado (en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA en un sobre dentro de este titulado 1B documentación criterios exigibles).

30ª) La empresa adjudicataria se compromete a no revelar fuentes y a respetar los derechos de autor de todo el material volcado en la plataforma.

31ª) La empresa adjudicataria se compromete a personalización según manual de estilo de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid de los accesos al Campus de



formación virtual de farmacoterapia de la CSCM, en un plazo máximo de 7 días desde la firma del contrato.

32ª) La empresa adjudicataria se compromete a la puesta en marcha del entorno específico para la Consejería de Sanidad con el visto bueno de esta y que permita dar inicio a las acciones formativas previstas según cronograma en un plazo máximo de 2 semanas desde la firma del contrato.

33ª) **Es obligatorio que se facilite una DEMO, que será proporcionada por el LICITADOR a través de una URL y claves de acceso.**

3.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).



- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

4.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá someterse al cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO. El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 15 de febrero 2018
Por el Hospital Universitario de Fuenlabrada

EL DIRECTOR GERENTE

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Fdo.:
Director Gerente
Ente Público Hospital Universitario de
Fuenlabrada



ANEXO I

CURSOS DE FORMACIÓN ON LINE EN FARMACOTERAPIA (NÚMERO DE HORAS Y ALUMNOS POR ACCIÓN FORMATIVA)

CURSOS	EDICIONES	DURACIÓN	ALUMNOS
Actualización en el Tratamiento de las Ulceras cutáneas	2	160 horas	240
Valoración y Tratamiento del Riesgo Cardiovascular	2	130 horas	240
Valoración y Tratamiento de las enfermedades del Aparato Digestivo	2	50 horas	240
Prevención y Tratamiento de la Osteoporosis Primaria	2	130 horas	240
Valoración y Tratamiento de las Enfermedades del Sistema Respiratorio	2	50 horas	240
Actualización en Farmacoterapia en Pediatría	1	85 horas	120
Valoración y Tratamiento de la Artrosis	1	45 horas	120
Utilización de Antibióticos en pediatría	2	50 Horas	240
Actualización farmacoterapéutica en Adultos y Ancianos	1	85 horas	120
Uso Racional de Antibióticos en Adultos	2	60 horas	120
Valoración y Tratamiento del Dolor	2	120horas	240
Seguridad para Enfermería Hospitalaria y residentes enfermeras en el uso de Medicamentos	2	100 horas	240
TOTAL	21	1.065 horas	2.400



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **120395383721872113864**

ANEXO II

PÍLDORAS DE FORMACIÓN ON LINE EN FARMACOTERAPIA (NÚMERO DE HORAS Y ALUMNOS POR ACCIÓN FORMATIVA)

CURSOS	Ediciones	DURACIÓN	ALUMNOS
Píldora Formativa en Actualización del tratamiento farmacológico en HTA	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Actualización del tratamiento farmacológico en Dislipemia	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Actualización del tratamiento farmacológico en Diabetes Tipo2	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Actualización del tratamiento farmacológico en Tabaquismo	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Actualización del tratamiento Antiagregante Plaquetario	1	20 horas	100
Píldora Formativa en farmacovigilancia Pediatría en Urgencias y Selección de medicamentos según la evidencia en pediatría	1	30 horas	60
Píldora Formativa Intoxicaciones agudas en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa Valoración de las enfermedades exantemáticas Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Calendario Vacunal	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Infecciones de vías respiratorias en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Crisis asmática en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en ITU en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Fiebre en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Enfermedades de la Piel, no exantemáticas en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en el Dolor abdominal en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en GEA en Pediatría en Urgencias	1	20 horas	60
Píldora Formativa en Farmacovigilancia en urgencias y Práctica clínica basada en la evidencia	1	30 horas	60
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias en ORL	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Uso Racional de los Antibióticos en urgencias	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento del Ictus en urgencias	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias Neurológicas	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias respiratorias	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias Cardiológicas	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Fiebre en Urgencias	1	20 horas	100

PPT Criterio Precio S 18/006: **PLATAFORMA PARA LA FORMACIÓN CON SERVICIOS DE DINAMIZACIÓN DE LOS CURSOS Y PÍLDORAS DE FORMACIÓN ON-LINE EN FARMACOTERAPIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA**



Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento del Pinchazo accidental y la Anafilaxia en Urgencias	1	30 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias Abdominales	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias Oftalmológicas	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento Urgente de la ICC	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Urgencias Metabólicas	1	20 horas	100
Píldora Formativa en Valoración y Tratamiento de la Crisis hipertensiva	1	20 horas	100
Total	30	630 horas	2.480



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **120395383721872113864**