

EXP. P.A. 2018-0-46

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO, DE LOS APARATOS ELEVADORES Y ESCALERAS
MECÁNICAS DEL CENTRO DE ACTIVIDADES AMBULATORIAS
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**



SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cay
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000178898630600184548**

1 OBJETO.

El objeto del presente Pliego es definir el alcance, metodología y recursos humanos necesarios para asumir el servicio de conducción y mantenimiento de los equipos elevadores y escaleras mecánicas del Centro de Actividades Ambulatorias del Hospital Universitario 12 de Octubre, (en adelante **HU12O**).

2 FINALIDAD DEL SERVICIO.

El servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones indicadas tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación en sus partes y elementos componentes y asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de la instalación.

No es finalidad de este contrato, la mejora, actualización, ampliación o aumento de prestaciones del equipamiento

3 INSTALACIONES Y MAQUINARIA.

El conjunto de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato son las incluidas en el ANEXO II del presente pliego de prescripciones técnicas.

A modo de resumen las instalaciones objeto del presente contrato son:

- 21 ascensores
- 2 Minicargas
- 2 Escaleras mecánicas

4 CONDICIONES TÉCNICAS.

- Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.
- Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- El contratista dispondrá del personal necesario para realizar una vigilancia continuada de todas las instalaciones que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones de correctivo fuera necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones.



- El contratista estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones, en los horarios y plazos que sean determinados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HU12O.
- Se deberá utilizar un programa informático para la gestión del mantenimiento (GMAO), con acceso telemático por parte del personal designado del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HU12O.
- El contratista presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.
- Será por cuenta del adjudicatario los repuestos básicos contemplados en los mantenimientos preventivos (kits horarios), así como el pequeño material y todo el material, repuestos, accesorios y consumibles necesarios para las reparaciones correctivas. El plazo máximo de disponibilidad de repuestos será de 24 horas. Correrá a cargo del HU12O los materiales y repuestos de gran entidad, cuando su aplicación constituyan un cambio en las funcionalidades originales del equipamiento o dimanen de disposiciones normativas posteriores al proyecto original. También quedan fuera del alcance de este contrato, los desperfectos de cabina y sus elementos decorativos, así como puertas y umbrales de entrada. También quedan excluidos los materiales y repuestos producidos por el deterioro que dimane de la negligencia, actos vandálicos y catástrofes naturales.
- Dada la criticidad de las instalaciones se deberá indicar, antes del inicio del contrato, los repuestos que la empresa posicionará en el HU12O, de las diferentes instalaciones, para su uso inmediato en caso de necesidad. Como mínimo se deberá disponer:
 - Variadores (1 de cada tipo)
 - Placas Maniobra: (1 de cada tipo)
- Las reparaciones que fuera necesario realizar se harán en el horario que marque el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HU12O, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario y los horarios establecidos en este contrato.
- El contratista se responsabilizará de la limpieza de todos los elementos que forman la instalación.
- El contratista cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato. Así pues, el contratista realizará y legalizará ante las autoridades competentes todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como las revisiones anuales previstas en el Reglamento de Aparatos de Elevación y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. A su vez, mantendrá y custodiará los Libros de Registro de las instalaciones que los requieran.
- Correrá por cuenta del HU12O la solicitud de los permisos correspondientes a las



Delegaciones de Industria o a cualquier otro organismo oficial, si bien las gestiones correrán a cargo del adjudicatario.

- El HU12O podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.
- El adjudicatario deberá actualizar el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo o suponga una mejora de la seguridad de los usuarios y las instalaciones, o lo indiquen los protocolos del fabricante.
- El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento podrá solicitar el concurso del fabricante o de otra empresa de asistencia técnica acreditada para la realización de auditorías sobre el mantenimiento desarrollado por la empresa adjudicataria. Del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.
- Mensualmente el adjudicatario dará cuenta al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento mediante un informe de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo y de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.
- Regularmente en el HU12O se llevan a cabo cortes de tensión programados en los cuadros generales de baja tensión de todos los edificios para la comprobación de los grupos de emergencia y otros trabajos de mantenimiento. Cuando se lleven a cabo estos trabajos programados y sea requerido por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HU12O, al menos uno de los técnico del equipo humano que la empresa adjudicataria tiene destinado al contrato, deberán estar presente durante la ejecución de los cortes de tensión y comprobar, a la finalización de los mismos, el correcto funcionamiento de los ascensores, minicargas y escaleras mecánicas objeto del contrato y de aquellos que se indique por parte de los responsables del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento presentes en los citados trabajos programados. Los cortes de tensión programados se suelen llevar a cabo mensualmente, generalmente en horarios de baja incidencia para la labor asistencial (fines de semana, festivos, noches, etc.).
- Las actuaciones que puedan suponer una interferencia en la operatividad del HU12O, se llevarán a cabo en las jornadas y horarios que marquen el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del Centro Sanitario.
- Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato. El adjudicatario será el encargado de gestionar y enviar los residuos generados, de acuerdo con la legislación vigente, a un Gestor Autorizado. Se entregará mensualmente al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento copia de la documentación acreditativa del citado procedimiento,



incluyendo la documentación en el libro de mantenimiento.

4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El adjudicatario presentará, en el plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación definitiva, el “Manual de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo” de las instalaciones y equipos incluidos en este contrato y sus componentes y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Incluirá el presente Manual el programa anual detallado de las actuaciones programadas. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante. Este Manual será aprobado por la Dirección del HU12O.

El contratista presentará con la periodicidad que le indique el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento informe de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria responsable del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Estos informes, de periodicidad mensual, deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. Con carácter diario se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos.

El programa de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones se realizará con la frecuencia necesaria para garantizar que los equipos cumplan los estándares a los que debe ajustarse un equipo elevador y escalera mecánica que son:

- Seguridad
- Funcionalmente correcto
- Limpieza
- Adecuadamente engrasado

Las operaciones de Mantenimiento Preventivo en los ascensores objeto de la presente oferta, serán efectuadas en la franja horaria de 8:30 a 18:30. Se realizarán dos visitas mensuales por instalación de ascensores, minicargas y escaleras mecánicas.

4.2. MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico - legal será realizado sobre aquellos equipos que de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran.

A estos efectos el adjudicatario elaborará, en un plazo máximo de dos semanas desde la



adjudicación, el “Manual de Mantenimiento Técnico-Legal” de los equipos e instalaciones objeto del contrato que recoja todos los sistemas operativos a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Incluirá el presente Manual el programa anual detallado de las actuaciones programadas

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, el coste de todas las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, por lo que de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el HU12O.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se registrarán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

4.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos e instalaciones incluidos en el contrato (ascensores, escaleras mecánicas y minicargas), realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día, la empresa adjudicataria propondrá una recepción de avisos de la siguiente forma:

- De lunes a viernes: De 8:30 a 18:30 en jornada normal y resto de jornada con el servicio especial 24H para avisos y emergencias
- Sábados, Domingos y Festivos: Servicio 24H para avisos y emergencias

La empresa adjudicataria dispondrá de un Centro de Servicios de atención permanente 24 horas para la recepción de avisos de avería, incluido el sistema de intercomunicación de cabina.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.



Los avisos de correctivo que hagan referencia a la caída de muestras en los minicargas objeto del contrato, a todos los efectos (incluido H24), serán consideradas averías críticas.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión Técnica del HU12O o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del Hospital, e indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales y urgentes dependiendo de la ubicación y uso de los aparatos elevadores.

Se establecen unos tiempos máximos de respuesta y solución, en función de la clasificación de la avería definidos por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HU12O, incluidos en el ANEXO I del presente pliego de prescripciones técnicas.

5. MEDIOS PERSONALES.

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- El adjudicatario deberá proponer al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, la plantilla que para la ejecución del presente expediente considera adecuada. Es condición indispensable presentar, antes del inicio del contrato, los curriculum vitae (CV) de todo el personal propuesto así como los correspondientes títulos (titulación reglada y otras formaciones específicas). Como mínimo el adjudicatario deberá disponer de una plantilla compuesta por un responsable técnico del contrato y tres técnicos especialistas.
- Al frente de todo este personal como responsable técnico del contrato y como interlocutor ante la Subdirección de Gestión, deberá figurar un responsable técnico con experiencia mínima acreditada de 5 años en mantenimiento de aparatos elevadores.
- Los responsables técnicos del contrato deberán estar permanentemente localizables, de este modo deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto. El responsable técnico del contrato podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. Asimismo se le requerirá su presencia en el HU12O fuera de su jornada y horario habitual para cualquier actuación



programada importante o avería crítica.

- Los técnicos especialistas tendrán una alta formación en mantenimiento de aparatos elevadores. El nivel de formación de los técnicos será como mínimo FP II, maestría industrial, técnico especialista (grado superior de formación profesional) o similar. La experiencia mínima requerida de los técnicos especialistas adscritos al contrato será de 5 años, en instalaciones similares al objeto del contrato. El personal deberá poseer las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones. Por otro lado, se deberá certificar que el personal asignado ha recibido la formación adecuada para cada línea tecnológica y/o equipamiento y/o modelo avalado por el fabricante o entidad acreditada (estos certificados deberán aportarse necesariamente junto a los CV) antes del inicio del contrato.
- Las vacaciones y ausencias de los técnicos especialistas se deberán suplir por otros técnicos especialistas que dispongan de un perfil profesional similar (formación y experiencia mínima indicada en el punto anterior).
- Se requerirá de un servicio de guardia localizable según lo indicado en el **ANEXO I (ESPECIFICACIONES)**. El adjudicatario proveerá, sin cargo adicional, de un servicio de atención 24 horas los 365 días del año. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo 24 horas.
- El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.
- Todo el personal de la plantilla fija que concurra para la asistencia de este contrato deberá formar parte de la plantilla de la empresa adjudicataria.
- El Hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, o alguno de los trabajadores no actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional al presupuesto de contratación.

6. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio o subcontratado que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el HU12O.



La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores, durante el primer mes de contrato presentará un plan de formación.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al HU12O, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una tarjeta de identificación portada en lugar visible.

Asimismo dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales del HU12O.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son esenciales para el funcionamiento del HU12O. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

7. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Está incluido dentro del alcance del presente expediente la formación a los integrantes del Servicio Técnico del HU12O, cuando sea requerido desde la Subdirección de Gestión Técnica. Como mínimo se impartirá, por técnicos especialistas de la empresa adjudicataria, un curso completo de rescate con periodicidad semestral. En este sentido, la empresa adjudicataria se compromete a realizar cursos de formación en materia de seguridad y rescate a todos los integrantes del Servicio Técnico del Hospital y a realizar un curso de refuerzo cada seis meses. Estos cursos habrá de ser impartidos por un formador interno de la adjudicataria con acreditada experiencia en las tecnologías de las maniobras de los ascensores objeto de este expediente.

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de



control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del HU12O.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del HU12O. El coste de esta consulta correrá a cargo del adjudicatario, con un máximo anual de 2.000,00 €.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta y de solución, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de todos las instalaciones objeto del contrato (ascensores, minicargas y escaleras mecánicas) del 98% (24x7).

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Madrid, a 12 de febrero de 2018

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TÉCNICA,

Luis Mosquera Madera

CONFORME
EL ADJUDICATARIO,

FECHA Y FIRMA



ANEXO I (ESPECIFICACIONES)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000178898630600184548**

CONDICIONES MÍNIMAS ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO:

- El modelo de contrato propuesto es en la modalidad todo riesgo (“todo incluido con garantía total”) sin exclusiones (incluso manipulaciones incorrectas).
- Repuestos, componentes, consumibles y accesorios: Incluidos.
- Inventario Técnico: Incluido, plazo un mes desde el inicio del contrato.
- Uso de repuestos y componentes: originales y/o homologados y/o autorizados por los fabricantes, mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HU12O6.
- Mantenimiento preventivo: como mínimo deberá efectuarse según los protocolos, procedimientos sistemáticos y periodicidades, indicados por los fabricantes de los aparatos elevadores objeto del contrato con el fin de garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de los mismos. El adjudicatario enviará, mediante correo electrónico, los correspondientes informes de los mantenimientos preventivos realizados en el plazo máximo de quince días desde su finalización.
- Obligación uso GMAO: SI. El adjudicatario recibirá mediante correo electrónico los partes de trabajo para la ejecución de los mantenimientos correctivos. A la finalización de los trabajos enviará, por el mismo medio, los partes de trabajo que incluirán como mínimo el alcance de los trabajos realizados y los repuestos utilizados.
- Porcentaje de horas anuales de disponibilidad (uptime) mínimo de los aparatos elevadores cubiertos por este contrato: (98) %
- Porcentaje de parada por actuaciones de mantenimiento preventivo y programado: 1,5 %
$$HTD = 8.629 = 8.760 \text{ horas } (365 \text{ días } \times 24 \text{ horas al día}) - 131 \text{ (1,5 \% de 8760)}$$
- Coste máximo anual a cargo del adjudicatario, para la ejecución de una auditoría anual de calidad realizada por un organismo o empresa externa: 2.000,00 €
- Cursos impartidos por técnicos especialistas in-situ en las instalaciones del Hospital Universitario 12 de Octubre: Incluido.
- Actualizaciones: La empresa adjudicataria se comprometerá a implementar todas las actualizaciones de SW y HW, que el fabricante genere y que tengan como objetivo la mejora del equipo, en lo que se refiere a la fiabilidad, calidad, seguridad, etc., pero que no impliquen cambios de la funcionalidad original de los aparatos elevadores, minicargas y escaleras mecánicas objeto del contrato. Incluido.
- Servicio de guardia localizable de atención 24 horas los 365 días del año, siendo el acceso al servicio será mediante un teléfono operativo 24 horas (incluido la comunicación desde las cabinas): Incluido.
- Servicio 24 horas mediante desplazamiento de personal técnico para la atención,



diagnóstico y solución de averías urgentes y críticas: Incluido.

- Coste de las inspecciones reglamentarias a través de un Organismo de Control Autorizado: Incluido

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.
- Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN
NORMAL	1,5 HORAS	48 HORAS
URGENTE	1 HORA	24 HORAS
CRÍTICO	0,5 HORAS	12 HORAS

Tiempo considerado en días naturales

Los avisos de correctivo que hagan referencia a la caída de muestras en los minicargas objeto del contrato, a todos los efectos (incluido H24), serán consideradas averías críticas.

- Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo máximo de solución, sin justificación suficiente, el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se especifica en el presente Pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000178898630600184548**

ANEXO II (INVENTARIO)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000178898630600184548**

Nº DE RAE	FABRICANTE	MODELO	TIPO DE APARATO	TECNOLOGÍA	CARGA (Kg)	PARADAS	ASC. N	IDENTIFICACION	Nº INSTALACION
153837	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	1000	2	1	V1 IZQUIERDO	10981850
153838	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	1000	2	2	V1 DERECHO	10981861
153623	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	1000	7	3	V2/1	11259107
153624	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	1000	7	4	V2/2	11259106
153625	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	1000	7	5	V2/3	11258998
153626	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	1000	7	6	V2/4	11259466
153831	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	800	7	7	V3/1	11259182
153832	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	800	7	8	V3/2	11259181
153833	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	800	7	9	V3/3	11259467
153834	KONE	PW 13/10-19	Pasajeros	LCE MONOSPACE (MK II)	800	7	10	V3/4	11259466
153827	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	10	11	M1 IZQUIERDO	11981854
153314	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	10	12	M1 DERECHO	10981865
153828	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	8	13	M2 IZQUIERDO	10981853
153829	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	8	14	M2 DERECHO	10981864
153830	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	8	15	M3 IZQUIERDO	10981860
153080	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	8	16	M3 DERECHO	10981876
153619	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	8	17	M4 IZQUIERDO	10981879
153620	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	8	18	M4 DERECHO	10981880
153621	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	11	19	M5 IZQUIERDO	10981852
153622	KONE	BW 16/16	Montacamas	LCE MONOSPACE (MK II)	1600	11	20	M5 DERECHO	10981863
153839	KONE	PW 12/10	Ascensor	LCE MONOSPACE (MK II)	900	7	21	L1	10981855
Plataforma HD	KONE		Minicargas		100	3	22	P1	11349664
Plataforma HD	KONE		Minicargas		100	3	23	P2	11349667
ESCALERA	KONE		ESCALERA	EJV 80/30				IZQUIERDA	
ESCALERA	KONE		ESCALERA	EJV 80/30				DERECHA	