

# **P.N. 2/2018**

# **DAÑO CEREBRAL**

# **REHABILITABLE**

**CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE  
DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE, DE ADULTOS, DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID**

**CONCURSO PÚBLICO MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO  
SIN PUBLICIDAD**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL TRATAMIENTO DE REHABILITACIÓN DE DAÑO CEREBRAL REVERSIBLE, DE REFERENCIA “PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REVERSIBLE”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

Cláusula 1. Características del contrato. ....	4
--	---

**CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 2. Régimen jurídico. ....	13
Cláusula 3. Objeto del contrato. ....	13
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	14
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	15

**CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	15
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.....	16
Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.....	16
Cláusula 9. Garantía provisional. ....	16
Cláusula 10. Presentación de proposiciones.....	16
Cláusula 11. Medios electrónicos.....	16
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.....	17
Cláusula 13. Examen de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de las proposiciones.....	20
Cláusula 14. Garantía definitiva. ....	21
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento. ....	22

**CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Cláusula 16. Adjudicación del contrato. ....	27
Cláusula 17. Seguros.....	27

Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato. ....	28
--	----

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura. ....	28
Cláusula 20. Intervención del servicio. ....	28
Cláusula 21. Plazo de ejecución. ....	28
Cláusula 22 Prórroga del contrato. ....	29
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales. ....	29
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....	29
Cláusula 25. Modificación del contrato. ....	30
Cláusula 26. Suspensión del contrato. ....	30
Cláusula 27. Cesión del contrato. ....	30
Cláusula 28. Subcontratación. ....	30

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29 Contraprestaciones económicas. ....	30
Cláusula 30 Revisión de precios. ....	31
Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista. ....	31
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. ....	33
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales. ....	33

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	34
Cláusula 35. Resolución del contrato. ....	34
Cláusula 36 Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes. ....	35

ANEXO I.1. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MEJORAS EN LA OFERTA. ....	36
--	----

ANEXO I.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MEJORAS EN LA OFERTA. ....	40
--	----

ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. ....	46
---------------------------------------	----

ANEXO III. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN) .....	47
---	----

ANEXO IV. MODELO DE AVAL.....	48
ANEXO V. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN .....	49
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.....	51
ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD .....	52
ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO.....	53
ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. ....	54
ANEXO X - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS Y DEL COMPROMISO DE QUE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO ESTAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	54
ANEXO XI - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO.....	51
ANEXO XII - MODELO DE CERTIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA-FINANCIERA Y PROFESIONAL (Orientativo) .....	51
ANEXO XIII - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, RELATIVA A QUE NO ESTAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Orientativo) .....	51

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TRATAMIENTO DE REHABILITACIÓN DE DAÑO CEREBRAL REVERSIBLE, DE REFERENCIA “PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO:**

- Definición del objeto del contrato:** El objeto del contrato consistirá en la prestación de asistencia sanitaria de **“Rehabilitación a las personas afectas de procesos neurológicos centrales”** para la atención de pacientes con daño cerebral sobrevenido, que precisen continuidad de tratamiento en régimen de hospitalización y en hospital de día, de acuerdo con lo definido en el **Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT)**

Los procesos a realizar se agrupan en las siguientes prestaciones:

Nº PLAZAS	PROCESO
54	Tratamiento de rehabilitación con estancia hospitalaria.
69	Tratamiento de rehabilitación en Hospital de Día.

Los pacientes iniciarán su tratamiento mediante estancia hospitalaria, pasando, una vez superado el tiempo máximo de ingreso o cuando su situación clínica lo permita, al tratamiento en el Hospital de Día

División en lotes: SI.

Se establecen tres LOTES BÁSICOS iguales, con el Número de camas (estancias) y de puestos de rehabilitación en hospital de día que se consideran necesarios para conseguir unas condiciones asistenciales óptimas y económicas favorables. El número de estancias estimadas será el correspondiente a la ocupación total de las camas contratadas durante todos los días del año y las sesiones de rehabilitación en hospital de día las correspondientes a los días hábiles anuales, con la siguiente distribución:

Lote	Prestación	Número	Estancias (365 días/año) Hospital Día (247 días laborables/año)
1	Nº camas	18	1.098 estancias/año
	Puestos Rh	23	943 sesiones/año
2	Nº camas	18	1.098 estancias/año
	Puestos Rh	23	943 sesiones/año
3	Nº camas	18	1.098 estancias/año
	Puestos Rh	23	943 sesiones/año

	Total plazas	Precio Unitario Máximo	Total actividad estimada
Nº camas	54	200,00 euros	3.294 estancias
Puestos Rh	69	66,00 euros	2.829 sesiones

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar un LOTE.

Se podrán compensar distintas líneas de actividad, siempre que no se supere la financiación máxima adjudicada.

Código CPA: 861013 Servicios Hospitalarios de Rehabilitación

Código CPV: 85112000-7 Servicios de asistencia hospitalaria.

Código CPV: 85112000-9 Servicios de asistencia hospitalaria-Servicios ambulatorios.

Categoría del contrato (*Anexo II del TRLCSP*): 25. Servicios Sociales y de Salud  
Número de referencia CPC: 93)

## 2. Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Gestión Económico-Financiera
CÓDIGO DIR3	A13013740
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada en la Consejería de Sanidad
CÓDIGO DIR3	A13005020
DIRECCIÓN POSTAL	C/Aduana, 29 – 28013 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Gestión Económico-Financiera
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID

Gastos de primer establecimiento: No procede

## 3. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado

Presupuesto. **845.514,00 euros** sin IVA (asistencia sanitaria exenta según artículo 20.2 de la Ley 37/1992)

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 845.514,00 euros

Anualidad	Importe
2018	845.514,00 euros

Anualidad corriente 2018	Programa: 312A	Económica 25205	Importe 845.514,00 euros
-----------------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

Entes cofinanciadores NO Importe 0,00€

Sistema de determinación del presupuesto: Unidades de ejecución (precio por estancia: ocupación real cama / día por precio unitario)

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): 5.066.838,00 euros

El contrato se celebra condicionado al inicio del contrato C.A. 4/2017 Daño Cerebral Rehabilitable en tramitación, previsto para el día 1 de mayo de 2018. En caso de retrasarse la adjudicación el presupuesto se ajustara al periodo real de ejecución.

#### 4. Contrato sujeto a regulación armonizada: NO

#### 5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia justificando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

##### Acreditación de la solvencia económica y financiera:

*Mediante la justificación del Volumen anual del negocios recogido en el Artículo 75.1.a) del TRLCSP y artículo 11.4.a) del R.D.1098/2001, modificado por el R.D. 773/2015, de 28 de agosto: Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.*

Criterios de selección: El mayor volumen anual de negocios de entre los tres últimos ejercicios, deberá ser igual o superior al importe correspondiente a una vez y media del valor medio del Lote al que licita \*(2.533.419,00 euros)

Se acreditará mediante las cuentas anuales de la empresa, aprobadas y anotadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar como medio alternativo las cuentas anuales debidamente auditadas

##### Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Mediante lo dispuesto en el Artículo 78.1 del TRLCSP, en relación con el R.D. 773/2015, de 28 de agosto: *La solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por los medios siguientes:*

**Capacidad de realización de procedimientos.-** Artículo 78.1.a del TRLCSP: *Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos*

Se acreditará mediante la presentación de una Declaración Responsable del representante legal de la empresa, junto con certificados expedidos o visados por el órgano competente de la entidad del sector público o, en su caso, certificado expedido por el representante del sujeto privado, según el destinatario de los servicios que se hayan prestado

Criterios de selección: Mínimo valorable: Tratamientos de rehabilitación daño cerebral realizados a 100 pacientes / año

El licitador deberá cumplir conjuntamente todos los criterios que se establecen, tanto los de solvencia económica y financiera como los de solvencia técnica y profesional.

Se hace constar que incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 60.1 e) del TRLCSP.

- 6. Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello**, de acuerdo a lo establecido en los pliegos reguladores y las mejoras ofertadas. Este compromiso tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 118 del TRLCSP

Se acreditará mediante la presentación de una Declaración Responsable del Representante legal de la empresa (Anexo XI).

**7. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede:** [Sí]

**Tipo:** El licitador deberá aportar y ser titular de la Autorización para instalación y funcionamiento del centro ofertado, expedida por la Comunidad de Madrid de conformidad con lo previsto en el Decreto 51/2006, del Consejo de Gobierno, regulador del Régimen Jurídico y Procedimientos de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Comunidad de Madrid.

Los tipos de centros previstos para la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el R.D. 1277/2003, bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios y Orden de 11 de febrero de 1986 sobre centros con internamiento, son: C.1.1 (Hospital general), C.1.2 (Hospitales especializados), C.1.3. (Hospital de media y larga estancia) ó C.3, siempre y cuando su cartera de servicios tenga recogida las Unidades Asistenciales necesarias para la ejecución del contrato en los términos que se indican en los diversos apartados del PPT.

La Autorización acreditará la disponibilidad en el centro ofertado de la Unidad de Farmacia (U.83) ó Depósito de medicamento (U.84) en función de la tipología del centro y del número de camas instaladas, de acuerdo a la normativa vigente.

En las actividades para las que la tipología del centro ofertado y el PPT establece que pueden realizarse con un centro concertado por el licitador se aportará, además de la Autorización para la instalación y funcionamiento del centro que se concierte, copia compulsada del acuerdo de utilización del mismo formalizado con su titular, en el que se especifiquen los términos acordados y su duración.



## 8. Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: [NO]

Tramitación: Urgente

Procedimiento: Negociado

Artículo y apartado del TRLCSP: 172.b

## 9. Aspectos del contrato objeto de negociación.

### 1. Criterio precio:

Ponderación: **60% de la puntuación total**

El criterio que se valorará en este apartado será la oferta económica que realicen los licitadores. Por ofertar un importe inferior al previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas se podrán otorgar hasta **60 puntos**, que se asignarán en función de la baja (\*) en la oferta presentada de las admitidas a licitación. Partiendo de dicha oferta se hallará la baja económica superior, a la que se asignará la máxima puntuación, asignando 0 puntos a la oferta coincidente con el precio de licitación. El resto de las puntuaciones se otorgarán proporcionalmente entre estos, de acuerdo con la fórmula que se indica a continuación:

$$\frac{\text{Baja de la Oferta que se valora}^{(*)}}{\text{Mayor Baja de las Ofertas}} \times 60$$

(\*) Baja = Precio máximo de licitación – Precio Ofertado

### 2. Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Ponderación: **40% de la puntuación total**

Se podrá otorgar hasta un máximo de **40 puntos**, a partir de la valoración de las mejoras ofertadas que se establecen en el Anexo I.1 a este Pliego: “*Criterios objetivos de valoración de mejoras*”. La Mesa calculará la valoración de las licitaciones mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Valoración} = V_C / V_{\text{Max}} \times 40$$

$V_C$  = Valoración de Eficacia o de Mejora obtenida por el Centro ofertado

$V_{\text{Max}}$  = Valoración de Eficacia o de Mejora máxima alcanzada

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados con el número 2: *Criterios evaluables de forma automática*, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de 20 puntos en este apartado

El criterio precio se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se da esta circunstancia, los siguientes:

Se considera como desproporcionada o temeraria toda proposición económica cuya baja en el precio, exceda de un 20% a la media aritmética de los porcentajes de

bajada de todas las proposiciones presentadas y admitidas a la licitación, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en temeridad y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá al adjudicatario una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación.

#### **10. Documentación técnica a presentar en relación con los aspectos económicos y técnicos objeto de negociación con las empresas.**

- a. Memoria justificativa, firmada de conformidad por el representante legal de la empresa, de no más de 20 páginas, en la que se indiquen de forma diferenciada, los requisitos que se establecen como mínimos en el PPT para la licitación del contrato y los que se ofrecen como mejoras, relativa a:
  - i. Locales y dependencias: Descripción del Centro indicando las dotaciones y dependencias de que dispone y las mejoras que se ofertan.
  - ii. Equipamiento: Relación del Equipamiento disponible y del ofertado para la ejecución del contrato.
- b. Recursos humanos: Relación de profesionales adscritos a la ejecución del contrato y del personal ofertado como complementarios al establecido como requisitos mínimos, indicando titulación homologada, formación específica, jornada laboral y ratio de profesional por cama para la prestación de asistencia.  
Descripción del Plan de formación implantado en el Centro y su ejecución.
- c. Relación de los Protocolos implantados para la realización de los procedimientos objeto del contrato, indicando fecha de la última revisión realizada de los mismos

#### **11. Garantía provisional.**

Procede: [NO]

#### **12. Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Presentación de ofertas por medios electrónicos: [NO]

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio

web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales o desproporcionados mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

### **13. Garantía definitiva.**

Procede: [SÍ]

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: [NO]

### **14. Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP)**

Procede: SÍ

Importe: 5% del importe de la adjudicación. Esta garantía se constituirá a demanda del Órgano de Contratación, en caso de incurrir en proposición temeraria.

### **15. Pólizas de seguros.**

Procede: [SÍ]

Tipo de pólizas: El adjudicatario está obligado a suscribir un seguro de responsabilidad civil con terceros, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, que cubra la responsabilidad que sea imputable, con independencia de que sea sanitaria o no sanitaria, del centro donde se realice el contrato y de los profesionales que presten su servicio en el mismo.

Importe: cobertura no inferior a 150.000 € víctima y 600.000 € por siniestro, que se mantendrá vigente durante la duración del contrato.

### **16. Plazo de ejecución.**

Duración: de 1 de marzo a 30 de abril de 2018. El contrato se realiza con el objeto de dar continuidad a la prestación de hospitalización psiquiátrica de breve estancia de adultos, por lo que su celebración está condicionada al inicio de la ejecución del contrato de gestión de servicio público de referencia C.A. 4/2017 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE en tramitación. En caso de que este contrato se formalice antes del plazo indicado, se darán por finalizados los contratos resultantes de esta adjudicación.

Procede la prórroga del contrato: [SI]

De demorarse la formalización de los contratos derivados de la adjudicación de C.A. 4/2017 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE, debido al interés público que supone el

mantenimiento de las camas contratadas, se podrá prorrogar el contrato del procedimiento negociado, hasta un plazo máximo de un año desde su formalización.

En todo caso, de formalizarse los contratos derivados del C.A.4/2017 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE antes de la finalización del procedimiento negociado, su presupuesto se reajustará a su duración real.

## **17. Penalidades.**

Por ejecución defectuosa del contrato: Cuando el Órgano de Contratación detecte que a uno o más de los pacientes asistidos, no se le prestase la asistencia debida de acuerdo con lo establecido en los pliegos reguladores del contrato, se descontará, de la facturación mensual correspondiente al periodo en el que se detecte el incumplimiento, el triple del importe de la asistencia prestada a cada uno de los pacientes afectados.

La reiteración o mantenimiento de la ejecución defectuosa del contrato sin tomar las debidas medidas correctoras, pese a la imposición de penalidades previstas, supondrá la rescisión del contrato.

Por incumplimiento de la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Cuando el Órgano de Contratación detecte que se ha incumplido el compromiso de mantener los recursos establecidos para la ejecución del contrato, tanto los recogidos en el PPT como los ofertados como mejora por las empresas adjudicatarias, se descontará el 10% de la facturación mensual correspondiente al periodo de incumplimiento del compromiso adquirido.

La reiteración o mantenimiento del incumplimiento de adscribir a la ejecución del contrato los recursos de todo tipo recogidos en el PPT o presentados como oferta, pese a la imposición de penalidades previstas, supondrá la rescisión del contrato

En ningún caso el importe de las penalizaciones podrá ser superior al 10% del presupuesto de adjudicación del contrato (artículo 212 del TRLCSP)

## **18. Modificaciones previstas del contrato: [NO]**

## **19. Subcontratación. Procede: [NO]**

## **20. Régimen de pagos.**

Forma de pago: La facturación se realizará con carácter mensual, por mensualidades vencidas, en función de los servicios efectivamente prestados en el mes que se factura.

Mediante un procedimiento seguro a efectos de protección de datos de carácter personal, se entregará a la Unidad Asistencial que supervisa la ejecución del contrato, una relación de pacientes asistidos con su correspondiente codificación, indicando el número de días ingresados de cada uno y la actividad realizada en el mes que se factura. La Unidad Asistencial, una vez comprobadas las estancias y procesos facturados, dará su visto bueno para la presentación de la factura mensual a través del Registro correspondiente.

La factura mensual se presentará, en los primeros diez días del mes, al Órgano de Contratación y en ella se indicará el nombre del contrato, nº de factura, fecha, periodo al que corresponde y todos los datos identificativos y actualizados de la empresa que la emite. Los procesos ejecutados se facturaran en un solo documento en el que se detalle el número de estancias, precio unitario e importes totales. Se acompañará la relación codificada de pacientes, indicando las estancias que corresponda a cada uno.

Esta relación codificada, con la información necesaria para la comprobación de los importes facturados se aportará, en su caso, en formato PDF anexada a la factura electrónica o con un escrito por el que se aporte como documentación complementaria.

Finalizado el ejercicio contable, se realizará la liquidación anual parcial del contrato y, en su caso, el excedente de crédito se incorporará al ejercicio contable en ejecución. De producirse una ocupación mayor al presupuesto anual adjudicado, el exceso de actividad correrá a cargo del adjudicatario.

Se entienden incluidos en el precio unitario del contrato todos los gastos, tributos o impuestos que pueda corresponder.

El/los adjudicatario/s no podrá/n facturar a los beneficiarios del Servicio cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que se contemplan en este pliego.

**21. Revisión de precios.** Procede: [NO]

**22. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:** Debido a sus especiales características y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.2 del TRLCSP, se otorga carácter confidencial a la información relativa al contrato.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional vigésimo sexta del TRLCSP, en relación con la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los adjudicatarios del presente contrato tienen la naturaleza de encargados de tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplir todas las especificaciones de la normativa precitada y su normativa de desarrollo, en particular lo indicado en su artículo 12, en base al cual se formalizará con el adjudicatario un contrato específico

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado. El adjudicatario, como encargado del tratamiento, conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento

Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar los servicios objeto del contrato, guardarán secreto profesional sobre los procedimientos e incidencias, informaciones, documentos, etc., que afecten a los pacientes atendidos en el Centro durante la ejecución del contrato. Igualmente, se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer de sus usuarios y, en general, de cualquier persona relacionada con éstos, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

El adjudicatario declarará expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, y muy especialmente de lo indicado en sus artículos 16 y 17. El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanen

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: INDEFINIDO**

### **23. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

Durante la ejecución del contrato, el Órgano de Contratación efectuará inspecciones periódicas o aleatorias para verificar el mantenimiento de los requisitos mínimos y mejoras ofertadas por las empresas y el cumplimiento de las condiciones de ejecución de los contratos firmados.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares, de los que forman parte las mejoras ofertadas.

Asimismo, el presente contrato se encuentra sometido a la normativa reguladora del régimen jurídico del servicio objeto del mismo, en la que se regulan los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias.

Será de aplicación Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud; el Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes



del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización; Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Será de aplicación el sistema de códigos vigente en cada momento, y la cumplimentación del Conjunto Mínimo Básico de Datos (C.M.B.D.) según lo establecido en el Real Decreto 1093/2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el conjunto mínimo de datos de los informes clínicos en el Sistema Nacional de Salud y cuanta normativa sanitaria que afecte a la ejecución del contrato.

Igualmente, la entidad adjudicataria velará por el respeto a la intimidad de las personas y por la confidencialidad de la información obtenida de acuerdo con lo dispuesto a tal efecto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de sus Derechos y Obligaciones en materia de información y documentación clínica, para lo que será de aplicación la Orden 605/2003 de 21 de abril por el que se desarrolla el Sistema de Sugerencias, quejas y Reclamaciones de la CM en la RSUUP e Instrucciones de la Viceconsejería de Asistencia e Infraestructuras Sanitarias de abril de 2004.

Los ficheros de datos de carácter personal que sean creados por la entidad adjudicataria estarán sujetos al régimen de protección de datos establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal y demás normativa aplicable que sustituya, actualice o complemente a las anteriores.

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1** de la cláusula 1 al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.2 de Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el Valor Añadido, están exentas del citado impuesto las prestaciones de servicios de hospitalización o asistencia sanitaria y las demás relacionadas directamente con las mismas realizadas por Entidades de Derecho público o por Entidades o establecimientos privados en régimen de precios autorizados o comunicados.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

**Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

**Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.



Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

**Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.**

El contrato se celebra para dar cobertura asistencial y económica a la prestación de Rehabilitación a las personas afectas de procesos neurológicos centrales, que constituye su objeto, durante el periodo de adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos de referencia C.A. 4/2017 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE, a cuya tramitación queda condicionado.

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad en aplicación de los artículos 169, 170 y **172.b** del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicha ley.

Las ofertas se solicitarán de, al menos, tres empresas, siempre que ello fuera posible, capacitadas para la realización del objeto del contrato.

La solicitud de ofertas se realizará mediante invitación por correo o fax

**Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.**

En el presente procedimiento serán objeto de negociación los aspectos económicos y técnicos que se señalan en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

**Cláusula 9. Garantía provisional.**

NO PROCEDE

**Cláusula 10. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el escrito de invitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna, sin perjuicio de los aspectos negociables previstos en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

**Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA "** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

#### **1.- Declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable del licitador, conforme al modelo que figura como **anexo VI** del presente pliego.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones.

Si la empresa se encuentra pendiente de clasificación, deberá justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la cláusula 15 del presente pliego para la presentación de la documentación o subsanación de defectos u omisiones en su caso.

**1.1 Documentación justificativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, conforme a lo requerido en el apartado 7 de la cláusula 1**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid. No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

## **2.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 5 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la cláusula 13 del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 5 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84 del TRLCSP sobre los certificados comunitarios de clasificación.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos que no dispongan de la clasificación que, en su caso, corresponda al contrato, acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

### **3.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VII** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

### **4.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

### **5.- Garantía provisional.**

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 11 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 9.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9 del presente pliego.

**6.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

**7.- Declaración responsable del compromiso de dedicar a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello** conforme al modelo fijado en el anexo XI de este pliego

**B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".**

En este sobre se incluirá, en su caso, la autovaloración recogida en el **anexo I.2** y la documentación indicada en el **apartado 10 de la cláusula 1** en relación con los aspectos que hayan de ser objeto de negociación con las empresas, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

**C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

**Cláusula 13.** *Examen de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de las proposiciones.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, por la Mesa de Contratación, si se hubiese constituido, o por el órgano de contratación se procederá a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de

Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa de Contratación, si se hubiese constituido, o el órgano de contratación determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

Posteriormente, la Mesa de contratación procederá a la apertura de ofertas y negociación de los aspectos indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**, de la forma y en el orden que aquéllos determinen.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos III, IV y V** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o



indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo IX** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo,

o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I.1 del RGLCAP para los contratos de obras.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a



tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura

como **anexo VIII**. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato: a) **Relación del personal** que se hará cargo de la ejecución del contrato; en soporte electrónico se presentará, de cada uno de los profesionales relacionados: copia compulsada de la titulación oficial homologada y experiencia requerida y declaración jurada de no encontrarse inmerso en incompatibilidad de acuerdo con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid (modelo orientativo en el anexo XIII del PCAP). b) **Protección de Datos**: se presentará el contrato de encargo de tratamiento que se recoge en el Anexo I del PPT y, en formato electrónico el Acuerdo de confidencialidad (Anexo II del PPT) que debe firmar cada uno de los profesionales encargados de la ejecución del contrato.

Los documentos justificativos de la información que se envíe en soporte electrónico (CD, pendrive,...) deberán quedar en custodia en la empresa adjudicataria y estar disponibles para su comprobación cuando la Administración lo requiera.

- 7.- Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

La Mesa de contratación, si se hubiese constituido, o el órgano de contratación, calificará, cuando proceda, la documentación aportada y aplicará los criterios de selección. Si observase defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en plazo, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos

establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos se propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Si se hubiese constituido Mesa de Contratación, ésta elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 16. Adjudicación del contrato**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, tras la negociación acerca de los aspectos indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se haya interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

##### **Cláusula 17. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías,

coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

**Cláusula 18.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 32**.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

## **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Cláusula 19.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

**Cláusula 20.** *Intervención del servicio.*

Si se produce incumplimiento por parte del contratista que origine perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca, debiendo el contratista someterse a las decisiones del funcionario o funcionarios que el órgano de contratación haya nombrado para desempeñar las funciones interventoras.

Asimismo el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

**Cláusula 21.** *Plazo de ejecución*

El contrato se celebra condicionado a la adjudicación del contrato de referencia C.A. 4/2017 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE.

El plazo total de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato.

**Cláusula 22. *Prórroga del contrato.***

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 23. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.***

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 17 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el apartado 17 de la cláusula 1.

**Cláusula 24. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.***

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.



Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**Cláusula 25. *Modificación del contrato.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 18 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 18 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

**Cláusula 26. *Suspensión del contrato.***

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 27. *Cesión del contrato.***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

**Cláusula 28. *Subcontratación.***

Las prestaciones objeto del contrato son básicas y no son susceptibles de subcontratación.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 29. Contraprestaciones económicas.**

El contratista tiene derecho a las contraprestaciones económicas convenidas, siendo el régimen económico el especificado en el **apartado 20** de la cláusula 1.

Para hacer efectivo el derecho a la explotación del servicio, entre las contraprestaciones económicas se incluye una retribución fijada en función de la utilización del servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 281.1 del TRLCSP.

Si la Administración no hiciese efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregase los medios auxiliares, en su caso, dentro de los plazos previstos en el presente pliego y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés de demora de las cantidades o valores económicos que aquéllos signifiquen, conforme a lo establecido en el artículo 284 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

### **Cláusula 30. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 21 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

No es de aplicación a este contrato la Ley Orgánica de Protección Jurídica del Menor, ya que está excluida la población pediátrica de su ámbito de ejecución.

Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio asistencial con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.
- b) Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y sus pliegos reguladores, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.



- d) Actualizar la documentación relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y la Comunidad de Madrid, así como de los seguros aplicables al contrato y declaraciones de incompatibilidad del personal
- e) Mantener informado al Servicio Madrileño de Salud de cualquier modificación que el adjudicatario pretenda llevar a cabo y pueda afectar a la ejecución del contrato (recursos humanos, condiciones administrativas, titularidad de la empresa, etc.)
- f) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- g) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 15 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 32.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, apartado 2 “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 33.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de

Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo II** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivo que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 34. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

### **Cláusula 35. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223, excepto sus letras e) y f), y 286 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la normativa en materia de Incompatibilidad de los profesionales y trabajadores asignados.
- La reiteración en la ejecución defectuosa del contrato o en el incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, pese a la imposición de penalidades por la Administración, de acuerdo con lo establecido en el apartado 16 de la cláusula 1 de este pliego.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén

relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 22** de la cláusula 1.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

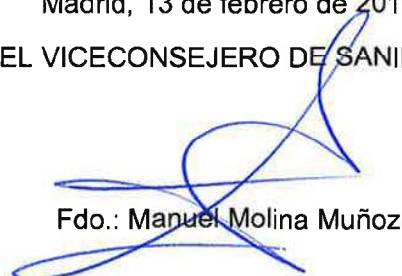
Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

**Cláusula 36.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos del órgano de contratación serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Madrid, 13 de febrero de 2018  
EL VICECONSEJERO DE SANIDAD



Fdo.: Manuel Molina Muñoz

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA

## ANEXO I.1

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MEJORAS EN LA OFERTA

#### BLOQUE A: MEJORA DE LA CALIDAD, ESTRUCTURA Y LOCALES

LOCALES Y DEPENDENCIAS	VALORACIÓN
Por tener acceso diferenciado y sin barreras arquitectónicas para vehículos sanitarios.	1 punto
Por tener Recepción y Admisión independientes.	1 punto
Por disponer de Servicio de Atención al Paciente diferenciado, para gestión de Reclamaciones, Quejas y Sugerencias.	1 punto
Por tener Sala de Espera con luz natural, ventilación y ubicada próxima a la recepción y los aseos.	1 punto

**TOTAL MÁXIMO ..... 4 PUNTOS**

ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN:	VALORACIÓN
Por disponer de más del 50% de las camas ofertadas eléctricas.	4 puntos
Por disponer de duchas geriátricas en las habitaciones.	2 puntos
Por disponer de más de un baño para asistidos por planta.	2 puntos
Por disponer de teléfono en las habitaciones.	1 punto

**TOTAL MÁXIMO ..... 9 PUNTOS**

ÁREA DE LABORATORIO Y RADIOLOGÍA:	VALORACIÓN
Por disponer de laboratorio de análisis clínicos propio.	2 puntos
Por disponer de instalaciones de radiología propia.	4 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 6 PUNTOS**

ÁREA DE TRATAMIENTOS REHABILITADORES:	VALORACIÓN
Por disponer de un Área de Hidroterapia diseñada específicamente para cumplir una finalidad rehabilitadora con rampas de acceso al vaso de la piscina y mecanismos tipo grúa.	6 puntos
Por disponer de más de dos espacios aislados para tratamiento individual de estimulación psicosensores.	2 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 8 PUNTOS**

**ÁREA DE FARMACIA**

**VALORACIÓN**

Disponer de servicio de unidosis en la dispensación de medicamentos.

5 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 5 PUNTOS**

**ÁREA DE SERVICIOS GENERALES**

**VALORACIÓN**

Por disponer de posibilidad de elección de menú por parte de los pacientes.

4 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 4 PUNTOS**

**ÁREA DE HOSPITAL DE DÍA**

**VALORACIÓN**

Por disponer de acceso directo desde la calle.

2 punto

Por disponer de vestuario con cabinas individuales.

2 punto

Por disponer de ducha en el vestuario.

2 puntos

Por disponer de aseos integrados en la Unidad.

2 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 8 PUNTOS**

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "A" 44 PUNTOS**

**BLOQUE B: MEJORA DE LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO**

**EQUIPAMIENTO FISIOTERAPIA**

**VALORACIÓN**

Por disponer de tapiz rodante con suspensión / soporte del peso corporal.

1.5 puntos

Por disponer Plataforma ataxiométrica.

1.5 puntos

Por disponer de camillas para tratamiento Bobath (adicionales a las definidas como mínimos).

Por cada camilla 0.5 puntos

Máximo 2 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 5 PUNTOS**

**EQUIPAMIENTO PARA TERAPIA OCUPACIONAL**

**VALORACIÓN**

Por disponer de material para el diseño y confección de férulas.

2 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 2 PUNTOS**

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "B" 7 PUNTOS**

**BLOQUE C: MEJORA EN RECURSOS HUMANOS**

PERSONAL FACULTATIVO	VALORACIÓN
Por un Licenciado en Medicina y Cirugía especialista en Neurología con jornada completa de mañana o tarde (adicional al definido como consultor)	4 puntos
Por un Licenciado en Medicina y Cirugía especialista en Medicina Física Rehabilitación, con jornada completa de mañana o tarde (adicional al definido como mínimo)	4 puntos
Existencia de Licenciado en Medicina y Cirugía especialista en Traumatología.	2 puntos
Existencia de Licenciados en Psicología, especialistas o con formación de postgrado en Psicología Clínica, con formación adicional de postgrado en Neuropsicología	2 puntos
Existencia de Unidad de Nutrición Dietética.	1 punto

**TOTAL MÁXIMO ..... 13 PUNTOS**

PERSONAL FACULTATIVO DE ASISTENCIA SANITARIA AL PACIENTE	VALORACIÓN
Por disponer de Diplomados en Enfermería (adicionales a los definidos en los mínimos) :	
Más de 1 en turno de mañana.....	1 punto
Más de 1 en turno de tarde.....	1 punto
Más de 1 en el turno de noche.....	1 punto
Por disponer de Diplomado en Fisioterapia (adicionales a los definidos en los mínimos)	Por cada Diplomado en Fisioterapia 2 puntos
Por disponer de Auxiliar en Enfermería (adicionales a los definidos en los mínimos):	Máximo 4 puntos
1 en turno de mañana.....	1 punto
1 en turno de tarde.....	1 punto
1 por en el turno de noche.....	1 punto
Por disponer de Terapeuta Ocupacional (adicionales a los definidos en los mínimos).	2 puntos
Por disponer de logopeda (adicionales a los definidos en los mínimos).	2 puntos
Por disponer de un Trabajador Social a tiempo completo.	1 punto

**TOTAL MÁXIMO..... 15 PUNTOS**



**PLAN DE FORMACIÓN**

	<b>VALORACIÓN</b>
Por tener Plan de formación implantado para los profesionales del centro > de 12 horas año.	1 punto
Por tener Plan de formación implantado para los profesionales del centro > de 24 horas año.	2 puntos
<i>Estos dos apartados serán excluyentes, puntuándose el de mayor valoración</i>	
Por disponer, entre los Diplomados en Enfermería, de al menos uno con acreditación > a 40 horas en formación específica en cuidados a pacientes con Daño cerebral sobrevenido	3 puntos
Por disponer, entre los Diplomados en Fisioterapia, de al menos uno con acreditación > a 40 horas en formación específica en tratamiento a pacientes con Daño cerebral sobrevenido	3 puntos
Por disponer entre el personal Auxiliar de enfermería, de al menos uno con acreditación > a 40 horas en formación específica en cuidados a pacientes con Daño cerebral sobrevenido	3 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 11 PUNTOS**

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "C"**

**39 PUNTOS**

**BLOQUE D:**

**MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**PROTOCOLO DE REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

	<b>VALORACIÓN</b>
Por disponer de Protocolo implantado de Prevención de Úlceras por Presión.	3 puntos
Por disponer de Protocolo implantado de Manejo del Enfermo Sondado.	3 puntos
Por disponer de un protocolo de Cuidados Domiciliarios para el apoyo a pacientes con limitaciones para las AVD, educación y apoyo a la familia con objeto de facilitar la inserción del paciente en su entorno natural.	4 puntos

**TOTAL MÁXIMO ..... 10 PUNTOS**

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "D"**

**10 PUNTOS**

**TOTAL MÁXIMO.....100 PUNTOS**



## ANEXO I.2

### IMPRESO PARA LA OFERTA TÉCNICA DE MEJORAS EN LA OFERTA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) ..... con CIF/NIF..... con domicilio en ..... calle ..... número..... D.P. ...., recibida la invitación para la licitación al procedimiento negociado de P.N. 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE, y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

El centro al que represento cumple todos y cada uno de los requisitos técnicos mínimos exigidos en el PPT

De los criterios de valoración mejoras indicados en el Anexo I.1, se ofertan los elementos técnicos, personales y de servicio que se expresan en los apartados siguientes, auto valorados con la puntuación que en cada caso se indica:

#### BLOQUE A: MEJORA DE LA CALIDAD, ESTRUCTURA Y LOCALES

<b>LOCALES Y DEPENDENCIAS</b>	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por tener acceso diferenciado y sin barreras arquitectónicas para vehículos sanitarios.	1 punto	
Por tener Recepción y Admisión independientes.	1 punto	
Por disponer de Servicio de Atención al Paciente diferenciado para gestión de Reclamaciones, Quejas y Sugerencias.	1 punto	
Por tener Sala de Espera con luz natural, ventilación y ubicación próxima a la recepción y los aseos.	1 punto	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

Fecha y firma del licitador.

**ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN:**

	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de más del 50% de camas eléctricas.	4 puntos	
Por disponer de duchas geriátricas en las habitaciones.	2 puntos	
Por disponer de más de un baño para asistidos por planta.	2 puntos	
Por disponer de teléfono en las habitaciones.	1 punto	

**TOTAL PUNTOS .....**

**ÁREA DE LABORATORIO Y RADIOLOGÍA:**

	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de laboratorio de análisis clínicos propio.	2 puntos	
Por disponer de instalaciones de radiología propia.	4 puntos	

**TOTAL PUNTOS.....**

**ÁREA DE TRATAMIENTOS REHABILITADORES:**

	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de un Área de Hidroterapia diseñada específicamente para cumplir una finalidad rehabilitadora con rampas de acceso al vaso de la piscina y mecanismos tipo grúa.	6 puntos	
Por disponer de más de dos espacios aislados para tratamiento individual de estimulación psicosensorial.	2 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

**ÁREA DE FARMACIA**

	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Disponer de servicio de unidosis en la dispensación de medicamentos.	5 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

**ÁREA DE SERVICIOS GENERALES**

	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de posibilidad de elección de menú por parte de los pacientes.	4 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

**ÁREA DE HOSPITAL DE DÍA**

	<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de acceso directo desde la calle.	1 punto	
Por disponer de vestuario con cabinas individuales.	1 punto	
Por disponer de ducha en el vestuario.	2 puntos	
Por disponer de aseos integrados en la Unidad.	2 puntos	
Por disponer de aseo público para personas con discapacidad integrado en la Unidad.	2 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "A" ..... PUNTOS**

Fecha y firma del licitador.

<b>BLOQUE B:</b>	<b>MEJORA DE LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO</b>
------------------	---

<i><b>EQUIPAMIENTO FISIOTERAPIA</b></i>		<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de tapiz rodante con suspensión / soporte del peso corporal.		1.5 puntos	
Por disponer Plataforma ataxiométrica.		1.5 puntos	
Por disponer de camillas para tratamiento Bobath (adicionales a las definidas como mínimos).	Por cada camilla 0.5 puntos	Máximo 2 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>			

<i><b>EQUIPAMIENTO PARA TERAPIA OCUPACIONAL</b></i>		<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de material para el diseño y confección de férulas.		2 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>			

<b>TOTAL MAXIMO BLOQUE "B" .....</b>	<b>PUNTOS</b>
--------------------------------------	---------------

Fecha y firma del licitador.

**BLOQUE C:**

**MEJORA EN RECURSOS HUMANOS**

<b>PERSONAL FACULTATIVO</b>		<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por un Licenciado en Medicina y Cirugía especialista en Neurología con jornada completa de mañana o tarde, adicional al definido como consultor		4 puntos	
Por un Licenciado en Medicina y Cirugía especialista en Medicina Física Rehabilitación, con jornada completa de mañana o tarde, adicional al definido como mínimo		4 puntos	
Existencia de Licenciado en Medicina y Cirugía especialista en Traumatología.		2 puntos	
Existencia de Licenciados en Psicología, especialistas o con formación de postgrado en Psicología Clínica, con formación adicional de postgrado en Neuropsicología		2 puntos	
Existencia de Unidad de Nutrición Dietética.		1 punto	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>			
<b>PERSONAL FACULTATIVO DE ASISTENCIA SANITARIA AL PACIENTE</b>		<b>Valoración</b>	<b>SI</b>
Por disponer de Diplomados en Enfermería (adicionales a los definidos en los mínimos) :			
Más de 1 en turno de mañana.....		1 punto	
Más de 1 en turno de tarde.....		1 punto	
Más de 1 en el turno de noche.....		1 punto	
Por disponer de Diplomado en Fisioterapia (adicionales a los definidos en los mínimos)	Por cada Diplomado en Fisioterapia 2 puntos	Máximo 4 puntos	
Por disponer de Auxiliar en Enfermería (adicionales a los definidos en los mínimos):			
1 en turno de mañana		1 punto	
1 en turno de tarde		1 punto	
1 por en el turno de noche		1 punto	
Por disponer de Terapeuta Ocupacional (adicional a los definidos en los mínimos).		2 puntos	
Por disponer de logopeda (adicionales a los definidos en los mínimos).		2 puntos	
Por disponer de un Trabajador Social a tiempo completo.		1 punto	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>			

Fecha y firma del licitador.

**PLAN DE FORMACIÓN**

	Valoración	SI
Por tener Plan de formación implantado para los profesionales del centro > de 12 horas año.	1 punto	
Por tener Plan de formación implantado para los profesionales del centro > de 24 horas año.	2 puntos	
Por disponer, entre los Diplomados en Enfermería, de al menos uno con acreditación > a 40 horas en formación específica en cuidados a pacientes con Daño cerebral sobrevenido	3 puntos	
Por disponer, entre los Diplomados en Fisioterapia, de al menos uno con acreditación > a 40 horas en formación específica en tratamiento a pacientes con Daño cerebral sobrevenido	3 puntos	
Por disponer entre el personal Auxiliar de enfermería, de al menos uno con acreditación > a 40 horas en formación específica en cuidados a pacientes con Daño cerebral sobrevenido	3 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "C" ..... PUNTOS**

**BLOQUE D: MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**PROTOCOLO DE REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

	Valoración	SI
Por disponer de Protocolo implantado de Prevención de Úlceras por Presión.	3 puntos	
Por disponer de Protocolo implantado de Manejo del Enfermo Sondado.	3 puntos	
Por disponer de un protocolo de educación y apoyo a pacientes con limitaciones para las AVDs y a la familia, con objeto de facilitar la inserción del paciente en su entorno natural.	4 puntos	
<b>TOTAL PUNTOS .....</b>		

**TOTAL MAXIMO BLOQUE "D" ..... PUNTOS**

**TOTAL MÁXIMO..... PUNTOS**

Fecha y firma del licitador.

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD - VICECONSEJERIA DE SANIDAD

## ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:	DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>	<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>	<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):	NIF
<Licitador>	<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):	
Vía / número: <Dirección>	
Localidad: <Municipio>	
Informado de de licitación del contrato:	
PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE, prestación de tratamiento de rehabilitación de daño cerebral reversible.	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación/objeto	Precio unitario	Importe total

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – VICECONSEJERÍA DE SANIDAD

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

### ANEXO III. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



## ANEXO IV MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

## ANEXO V. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía

**ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, cumplen con todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, previstas en el artículo 146.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

## **ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

### **DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En .....a ..... de .....de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup>  
..... con DNI / NIE n.º: ....., en nombre  
propio o en representación de la empresa ....., con  
C.I.F.: ....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas  
Clasificadas del Sector Público, al objeto de participar en la contratación denominada  
.....  
..... convocada por <sup>3</sup> .....,  
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:<sup>4</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

---

<sup>1</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>3</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>4</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

**ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – Viceconsejería de Sanidad



**ANEXO X - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS Y DEL COMPROMISO DE QUE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO ESTAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) ..... con CIF/NIF....., domiciliada en ..... calle ..... número....., enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares reguladores del contrato por procedimiento negociado sin publicidad de referencia PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente,

**DECLARA:**

1. Que tanto el/los centro/s sanitario/s como los equipamientos ofertado/s por la empresa que represento cumple/n todas y cada una de las especificaciones técnicas, de toda índole, establecidas como requisitos mínimos para la adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos de tratamiento de rehabilitación de Daño Cerebral Reversible PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE , de la Comunidad de Madrid.
2. Que la empresa que represento se compromete a disponer contratado todo el personal necesario para la ejecución del acuerdo marco según lo establecido como requisito mínimo para la adjudicación del contrato en el Pliego de Prescripciones Técnicas que lo regula. Se acompaña listado alfabético del personal previsto para la ejecución del contrato, indicando su titulación, formación y experiencia.
3. Que los profesionales y trabajadores que se adscribirán a la ejecución del contrato PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – Viceconsejería de Sanidad

**ANEXO XI - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato de referencia PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas que lo regulan, así como las ofertas de mejora presentadas como Criterios Objetivos de adjudicación del contrato.

Asimismo declara conocer el carácter de obligación esencial que se atribuye a esta declaración a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**ANEXO XII- MODELO DE CERTIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA-FINANCIERA Y PROFESIONAL (Orientativo)**

D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... , en nombre propio o en representación de la empresa <sup>1</sup> ..... , con NIF nº ..... , en calidad de <sup>2</sup> .....

**CERTIFICA:**

Que según los datos que constan en nuestros archivos, la empresa <sup>3</sup> ..... con C.I.F. nº ..... , ha realizado los trabajos asistenciales que se relacionan a continuación para la empresa que represento, durante el periodo y por los importes que se indican:

AÑO	Tipo de Actividad	Nº Asistencias/Pacientes	IMPORTE
2012			
2013			
2014			
2015			
2016			

(Incluir más líneas, en caso de ser necesario)

En ..... , a ..... de ..... de ....

Fdo.:

<sup>(1)</sup> Empresa contratante de los servicios (pública o privada)

<sup>(2)</sup> Cargo que ostenta en la empresa contratante el firmante del certificado

<sup>(3)</sup> Empresa licitadora

**ANEXO XIII - MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES  
ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, RELATIVA A QUE NO ESTAN  
INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA (Orientativo)**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI  
número ..... en nombre propio,

DECLARA:

Que no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid, para la realización de los trabajos derivados de la ejecución del contrato de referencia PN 2/2018 DAÑO CEREBRAL REHABILITABLE

Fecha y firma.

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – VICECONSEJERÍA DE SANIDAD

## **HOJA ÍNDICE DE LA OFERTA**

RAZON SOCIAL:

NIF.:

Representante Legal:

NOTIFICACIONES:

Notificaciones Telemáticas (NOTE)

Correo electrónico alternativo:

Domicilio (c/, núm., piso,...)

D.P.

Localidad:

Teléfono:

Fax: