

PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS FACTURAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN EN FACE. (EXP. PS 42/18)

Características del contrato.

Apartado 1. Descripción, cantidades y lotes.

El objeto del presente pliego es la contratación del servicio para la automatización y actualización de las facturas del Hospital Universitario Fundación Alcorcón en FACE, de acuerdo con las indicaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

División en lotes: **No**.

CPV: 72540000-2 Servicios de actualización informática

Apartado 2. Presupuesto máximo base de licitación y plazo de ejecución

Presupuesto base de licitación sin IVA		45.000,00 €
IVA	21 %	9.450,00 €
Importe total de licitación		54.450,00 €

Valor Estimado (art. 88 TRLCSP): 45.000,00 € (euros) Importe sin IVA.

Sistema de determinación del presupuesto: Se ha determinado en función de los contratos similares adjudicados, precios de mercado y la estimación respecto a los valores Históricos del HOSPITAL

Plazo de Ejecución

Plazo: **El propuesto en la solución técnica**

Posibilidad de Prorroga: **No**

Apartado 3. Modificaciones previstas del contrato: NO

Apartado 4. Revisión del Precio y Variantes o Mejoras

Revisión de Precio: **No**. Según Ley 2/2015 de 30 de marzo de Desindexación de la Economía Española y conforme al art. 89 del TRLCSP

Admisibilidad de Variantes o Mejoras: **No**

Apartado 5. Procedimiento de adjudicación

Tramitación anticipada: **No**

Tramitación: **Ordinaria**

Criterios de adjudicación: **Varios**

Subasta electrónica: **No**

Procedimiento: **Procedimiento simplificado**

El procedimiento simplificado se rige por las Instrucciones Internas de Contratación del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, disponibles a través del Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid y que implica que estarán sujetos a este procedimiento, aquellos contratos que supongan gastos cuyo valor estimado sea inferior a 50.000€ sin IVA y no se trate de contratos incluidos en los contratos menores (importe inferior a 18.000€ sin IVA).

Estos contratos podrán ser adjudicados a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria, cuando realice la oferta económicamente más ventajosa de entre las tres que al menos se soliciten.

Las peticiones de oferta se realizarán de forma sucesiva, en el mismo día, a los potenciales ofertantes y de manera que quede constancia fehaciente del contenido, destino y fecha de su envío. Las ofertas se realizarán siempre por escrito.

Corresponderá al Órgano de Contratación, acordar los supuestos en que se exigirá la elaboración de un Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como la exigencia de una garantía que asegure la buena ejecución del contrato

Apartado 6. Criterios de valoración

Nº DE ORDEN	CRITERIO	PONDERACIÓN
1	Oferta económica	75 puntos
2	Oferta técnica	25 puntos
		100 puntos

Criterio oferta económica:

Se valorarán los precios ofertados por los licitadores según la fórmula de proporcionalidad siguiente:

$$PI = \frac{BI}{Bm} \times 75$$

Siendo:

PI: puntuación otorgada al licitador.

Bm: mayor baja de todas las presentadas.

Bl: baja del licitador.

Baja: Precio de la licitación – Oferta económica del licitador.

La valoración de las ofertas económicas presentadas se realizará en función de la base imponible del presupuesto máximo base de licitación.

Criterio oferta técnica:

La valoración de la solución técnica, plan de trabajo y cronograma de ejecución serán evaluadas mediante juicio de valor.

Negociación: Si

Apartado 7 Plazo y lugar de entrega de la oferta

La oferta deberá entregarse en el Departamento de Logística-Contratación del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, en la forma, plazo y lugar que se indica en la invitación.

En dicha oferta deberán detallarse además:

- Nombre y denominación social de la empresa
- CIF y dirección fiscal
- Número de teléfono de contacto, número de fax y dirección de correo electrónico para comunicaciones respecto a la oferta

Se realizará una visita (voluntaria) al Hospital, con el fin de resolver dudas técnicas y/o funcionales. El día fijado para la visita figura en la invitación. Fuera de esta visita, no se contestarán dudas técnicas o funcionales.

Apartado 8 Lugar de ejecución de los trabajos, Responsable del Contrato

Hospital Universitario Fundación Alcorcón. Dirección postal: Calle Budapest nº 1, 28922 Alcorcón, Madrid

El Responsable del Contrato es la Subdirección de Sistemas y Tecnologías de la Información del HOSPITAL, o quien en su caso designe el Director Gerente.

Forma de pago:

El ADJUDICATARIO facturará al Hospital el importe del servicio prestado a conformidad del HOSPITAL. Las facturas serán entregadas en el Departamento de Contabilidad del Hospital

El Hospital expondrá al ADJUDICATARIO, dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la factura, cualquier objeción o discrepancia que tuviera a la respecto de la misma, diferenciando las de carácter formal, de los de carácter material, error en suma, error en cálculo de porcentajes, etc.

Apartado 9. Documentación técnica

La que se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Apartado 10. Garantía provisional.

Procede: No

Apartado 11. Garantía definitiva

Procede: **No**. De acuerdo a la tipología específica inherente al objeto del contrato que se promueve, se entiende que en virtud de lo establecido en el artículo 95.1 del TRLCSP procede la exención de constitución de garantía definitiva.

Apartado 12. Documentación a aportar por licitador cuya oferta haya sido considerada la más ventajosa, previa a la firma del contrato.

El Licitador cuya oferta ha sido considerada la más ventajosa estará obligado a presentar en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se requiera desde el Hospital o que se publique en el perfil del contratante del órgano de contratación en Internet:

a) Obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar ante el órgano de contratación hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

b) Prevención de riesgos laborales.

Sólo en el caso de que la ejecución del contrato conlleve la realización de trabajos en el Hospital (instalación de equipos, presencia física,...), deberá aportar antes de la firma del contrato:

1. Certificado de la modalidad de organización de la prevención existente en la empresa. Se podrá justificar por medio de la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:
 - Certificado de la asunción personal por el empresario de la actividad preventiva (en empresas de menos de 6 trabajadores)
 - Copia del contrato donde se refleje la prestación de servicio de prevención con la mutua o con una empresa acreditada como servicio de prevención ajeno (en empresas que no necesiten servicio de prevención propio o en las que éste no cubra todas las especialidades requeridas)
 - Copia del acta de constitución del servicio de prevención propio o copia del certificado de auditoría de dicho servicio.
 - En caso de que el servicio de prevención propio no asumiera todas las especialidades contempladas en la ley, se deberá adjuntar, además, la copia del contrato donde se especifique la cobertura de las especialidades restantes por parte de la mutua o cualquier empresa acreditada como servicio de prevención ajeno.
 - Los servicios de prevención mancomunados acreditarán el cumplimiento de la normativa igual que un servicio de prevención propio.
2. Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva de los puestos de trabajo que se vayan a desempeñar en las instalaciones del HOSPITAL.
3. Certificado de formación sobre riesgos específicos, que hayan recibido los trabajadores que vayan a desarrollar sus funciones en nuestro centro de trabajo.

El ADJUDICATARIO, si subcontractase con otra empresa (lo que requerirá autorización escrita previa por el Hospital), parte o la totalidad de los servicios objeto del contrato, deberá acreditar por escrito que ha recibido de la empresa contratada por ella, la documentación que justifique su adecuación a la normativa vigente en materia de prevención y que se han establecido los medios de coordinación necesarios entre ellas.

EL ADJUDICATARIO atenderá las instrucciones que desde el Servicio de Prevención del HOSPITAL se realicen, para la coordinación de las actividades de prevención, conforme a la legislación vigente.

c) Seguro de responsabilidad Civil

Se deberá aportar el certificado que acredite la suscripción de una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil

Apartado 13. Penalidades

El retraso en el plazo estipulado de entrega por causa no imputable al órgano de contratación, dará lugar a una sanción equivalente al 5 % del importe (I.V.A. incluido) del servicio no realizado por cada 24 horas de retraso en la entrega, a contar desde el décimo día natural al siguiente al que debió terminar la prestación del servicio.

La reiteración en el incumplimiento del calendario de trabajo fijado en el proyecto o condiciones de calidad estipuladas, será causa de extinción del contrato.

Apartado 14. Rescisión del Contrato

Será motivos de rescisión del contrato los siguientes:

- El falseamiento comprobado de informes o datos.
- Las indicadas en el art. 223 de la Ley 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón podrá proceder a la inmediata resolución del contrato, sin perjuicio del derecho del HOSPITAL a ejercitar las acciones oportunas para compensar los posibles daños y perjuicios si se comprobara por parte del HOSPITAL cualquier acción u omisión por parte del contratista que suponga un quebrantamiento o violación de las normas vigentes en materia de Seguridad Social, Ley de Prevención de Riesgos Laborales o cualquier otra obligación laboral, de cuyo incumplimiento el HOSPITAL pudiera ser responsable subsidiaria.

Apartado 15. Programa de Trabajo

Procede: **Sí**. Según Pliego de Prescripciones Técnicas.

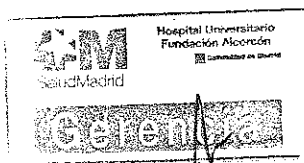
Apartado 16 Subcontratación

Procede: **No**

Apartado 17 Garantía

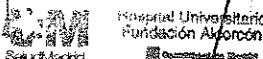
Procede: **Sí**. El período de garantía será de 6 meses.

CONFORME,
POR EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA



Dr. Modesto Garrido Martín
Director Gerente

POR EL HOSPITAL,
FECHA Y FIRMA
7 de marzo de 2018



Dr. Juan Carlos Alonso Punter
y Sr. Director Econ. Financ. y SS.GG

Juan Carlos Alonso Punter