

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS FACTURAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN EN FACE

(EXP. PS 42/18)

INDICE

1. - Antecedentes.....	2
2. - Objeto del contrato.....	2
3. - Descripción de los servicios.....	2
4. - Prestaciones incluidas en el contrato.....	4

1. - Antecedentes.

La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, deja fuera de su ámbito de aplicación al Hospital Universitario Fundación Alcorcón (HUFA).

Desde la entrada en vigor de la misma, el HUFA ha mantenido un sistema de recepción de facturas en formato papel – básicamente-, si bien actualmente, tiene implementado la solución de READSOFT (actualmente KOFAX) para la contabilización de facturas de proveedores que les llegan en papel o a través de documentos PDF. Esta solución está integrada con SAP, mediante *Process Director*, herramienta incluida en la solución de READSOFT.

Esta solución READSOFT permite la captura masiva de facturas y su archivado y recuperación. Este software: busca los datos relevantes de las facturas (lleguen en papel o en PDF), los encuentra, concilia con la información relevante de pedido y recepción en el caso de materiales, y realiza el registro contable de la información en SAP. Con el objeto de optimizar los procesos de gestión de facturas y contabilización de las mismas, y con el objeto de facilitar y simplificar la relación con sus proveedores, el HUFA ha decidido implantar FACE (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado), de tal manera que a través de este Portal se podrá presentar y consultar el estado de las facturas electrónicas dirigidas al Centro.

El sistema remitirá la factura electrónica al HUFA, simplificando a los proveedores el envío de las mismas, al centralizarlo en un único punto y unificando el formato de factura electrónica.

2. - Objeto del contrato

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón, necesita contratar el servicio para la automatización y actualización de las facturas del Hospital Universitario Fundación Alcorcón en FACE.

El adjudicatario deberá implantar FACE en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, integrando además esta plataforma con todas las funcionalidades actuales derivadas de la existencia de la solución READSOFT/SAP, ya descrita.

El alcance del proyecto en cuanto a la parte SAP-READSOFT se refiere, comprende los trabajos necesarios para parametrizar el sistema y realizar los desarrollos necesarios para automatizar la contabilización de las facturas que lleguen al sistema desde el sistema FACE; así como el envío a dicha plataforma de los cambios de estado en la factura y que sean relevantes para su correcto funcionamiento y gestión.

3. - Descripción de los servicios

3.1 Procesos de automatización de entrada de facturas desde FACE a SAP

La solución de READSOFT para la contabilización de facturas de proveedores que llegan a HUFA en papel o a través de documentos PDF continuará funcionando del mismo modo y se aprovecharán los actuales desarrollos en la medida de lo posible para adecuar la contabilización a través de FACE.

3.2 Procesos de actualización de status de factura desde SAP a FAcE

Debido a requerimientos de la plataforma FAcE, es necesario actualizar el estado de los documentos de factura en la base de datos de FAcE, de acuerdo al estado actual de cada documento PD (*Process Director*) generado previamente desde dicha plataforma.

3.3 Procesos de comunicación entre FAcE y SAP

- Se implementará un servidor de integración entre FAcE y SAP para la sincronización de datos de facturas y su gestión, con las siguientes características:
- Traducción de mensajes con formato FAcE y de SAP. Para ello, aparte de un sistema de traducción bidireccional, será necesario realizar un modelado de datos de ambos formatos.
- Comunicación segura con FAcE. El sistema utilizará los sistemas de seguridad requeridos por FAcE para la comunicación de datos.
- Sistema de gestión de errores. Se implementará un sistema para que, cuando falle el envío de datos a FAcE o SAP, se reintente el envío un número determinado de veces. Si tras el último intento no se consigue enviar los datos con éxito, se mandará una notificación por correo electrónico a los destinatarios configurados. Se guardará en disco los datos de los envíos fallidos durante cierto tiempo.
- Consulta de nuevas facturas añadidas a FAcE. El sistema consultará periódicamente la disponibilidad de nuevas facturas. La frecuencia de estas consultas será mayor durante la jornada laboral, en base a la frecuencia de consultas que permita FAcE, intentando que sea cercana a tiempo real. Fuera de la jornada laboral, las consultas serán poco frecuentes. Siempre que FAcE lo permita en cuanto a su licencia.
- Descarga de facturas desde FAcE. Tras la consulta de nuevas facturas, se descargarán las nuevas facturas que se hayan encontrado, se transformarán al modelo de SAP, y se enviarán al mismo.
- Confirmación de descarga de factura. Una vez el servidor de integración envíe a SAP una factura, también enviará a FAcE la confirmación de descarga de la factura.
- Cambio de estado de factura. SAP podrá enviar al servidor de integración notificaciones de cambio de estado de una factura. El servidor de integración transformará esta petición al formato de FAcE y lo enviará al mismo.
- Consulta de nuevas solicitudes de anulación añadidas a FAcE. El sistema consultará periódicamente la disponibilidad de nuevas solicitudes de anulación de factura. La periodicidad de estas consultas será mayor durante la jornada laboral, para intentar que sea cercana al tiempo real, en base a la frecuencia de consultas que permita FAcE. Fuera de la jornada laboral, las consultas serán poco frecuentes.
- Rechazo automático de solicitudes de anulación. El procedimiento normal para una anulación en el HUFA es crear una nueva factura rectificativa: por ello tendrá que existir un proceso que rechace automáticamente las nuevas solicitudes de anulación. En el motivo de rechazo se podrá indicar que se emita una factura rectificativa, que se contacte con el Hospital, y/o cualquier otro mensaje.

Las empresas licitadoras deben presentar en su oferta técnica:

- Acreditación SAP Service Partner,
- Valoración solución técnica
- Plan de trabajo
- Cronograma de ejecución

Para la formulación de la solución técnica, será facilitada cuanta información sea precisa por la Responsable de Contabilidad (lbartual@fhacorcon.es) y la Subdirectora de Sistemas de Información (isastre@fhacorcon.es), en una reunión conjunta con el resto de licitadores en la fecha que se indica en la invitación. Fuera de esta reunión, no se contestarán preguntas técnicas o funcionales, para que la información recibida por los licitadores sea la misma.

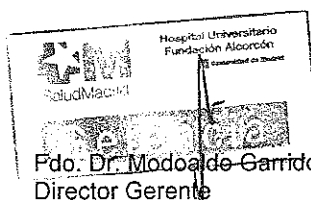
4. - Prestaciones incluidas en el contrato

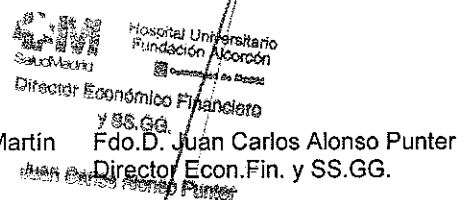
- Una vez finalizados los desarrollos, será necesario realizar las pruebas de integración correspondientes por parte del Hospital, para su posterior aceptación y transporte al entorno productivo.
- La empresa adjudicataria ofrecerá, sin coste adicional, soporte durante 5 jornadas para resolver cualquier problema que pudiera surgir durante los primeros días de uso de la nueva solución, en el entorno productivo.
- Formación. Una vez que el Hospital valide los desarrollos y la configuración del Sistema, se dará la formación correspondiente a los usuarios finales, proporcionando los manuales que correspondan.
- La dotación del equipamiento necesario (servidores, almacenamiento) –en su caso- para llevar a cabo esta implantación será asumida por el Hospital.

CONFORME,

POR EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL,
FECHA Y FIRMA
7 de marzo de 2018


Fdo. Dr. Modesto Garrido Martín
Director Gerente


Fdo. D. Juan Carlos Alonso Punter
Director Econ. Fin. y SS.GG.