

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO, INVENTARIO, DEPÓSITO, CUSTODIA, GESTIÓN Y DESTRUCCIÓN DEL ARCHIVO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN**

**PA 1/18**

### **1.- INTRODUCCIÓN**

En el pliego se describen las condiciones técnicas de la contratación del servicio de **traslado, inventario, depósito, custodia, gestión y destrucción del archivo de estudios de investigación** realizados en el Hospital Clínico San Carlos.

Dado que se trata de estudios realizados en el Hospital Clínico San Carlos el proyecto debe de cumplir con las normativas y estándares establecidos o que puedan ser establecidos por este Centro.

El detalle de todas estas tareas queda reflejado en el punto 2.

### **2.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

#### **1. Traslado e inventario inicial de la documentación depositada en las instalaciones de la empresa que actualmente presta los servicios objeto del presente contrato.**

Los servicios a prestar dentro de este apartado serán los siguientes:

- Suministro de cajas contenedor, con tapa, para el embalaje, traslado y custodia de la documentación ubicada en AZ's.
- Recogida de la documentación en las instalaciones de la empresa que actualmente se encuentra prestando los servicios objeto del presente contrato (ubicada en Algete) y embalaje de la misma en las cajas contenedor suministradas por la empresa adjudicataria de este contrato. Documentación que, a fecha de la preparación del presente expediente, era de 1205 metros lineales.
- Traslado de la documentación desde las instalaciones de la empresa referida en el párrafo anterior hasta el centro de custodia de la empresa adjudicataria del presente contrato.
- Inventario de la documentación. El inventario consiste en la creación de una base de datos con los siguientes campos:
  - Serie documental
  - N° de ensayo
  - Orden del AZ o contenedor
  - Fecha
  - N° de contenedor

- Ubicación en archivo
- Ubicación física e informática de las cajas contenedor.

## 2. Traslado e inventario de la documentación.

Los servicios a prestar dentro de este apartado serán los siguientes:

- Suministro de cajas contenedor, con tapa, para el embalaje, traslado y custodia de la documentación ubicada en AZ's.
- Recogida de la documentación en las dependencias del Hospital Clínico San Carlos y embalaje de la misma en las cajas contenedor suministradas por la empresa.
- Traslado de la documentación desde su ubicación en las instalaciones del Hospital Clínico San Carlos hasta el centro de custodia de la empresa adjudicataria.
- Inventario de la documentación. El inventario consiste en la creación de una base de datos con los siguientes campos:
  - Serie documental
  - N° de ensayo
  - Orden del AZ o contenedor
  - Fecha
  - N° de contenedor
  - Ubicación en archivo
- Ubicación física e informática de las cajas contenedor.

## 3. Depósito y custodia.

## 4. Gestión de peticiones, devoluciones y viajes de entrega o recogida.

### a) Gestión de peticiones

- Recepción de la documentación.
- Localización del estudio.
- Registro informático del movimiento de salida del archivo.
- Entrega de la documentación.

### b) Gestión de devoluciones

- Recepción de la petición de devolución.
- Recogida del estudio.
- Registro informático del movimiento de entrada en el archivo.
- Clasificación y archivado de la documentación.

*c) Viajes de entrega/recogida en un plazo 24 horas.*

El adjudicatario cuando sea requerido para una entrega/recogida de forma inmediata deberá llevarlo a cabo con carácter urgente en un plazo de 24 horas.

*d) Envío telemático de documentación*

**5. Destrucción de documentación.**

La destrucción de la documentación será realizada a solicitud de la entidad adjudicadora del contrato en función de la legislación aplicable a cada estudio concreto y de su normativa interna.

**6. Puesta a disposición de la documentación una vez finalizado o resuelto el contrato.**

Una vez finalizado el contrato, así como en el caso de resolución anticipada del mismo por alguna de las causas contempladas en la cláusula 41 del Pliego de Cláusulas Jurídicas Particulares, el adjudicatario deberá poner a disposición de la entidad que la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos le indique, de forma organizada e inventariada, toda la documentación que se encuentre depositada en sus instalaciones en ejecución del contrato adjudicado a través del presente procedimiento.

Madrid, a 21 de mayo de 2018.

PRESIDENTE FIBHCSC	DIRECTOR FIBHCSC
 	

