

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA
CONTRATACIÓN DEL *SERVICIO DE CONDUCCIÓN
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA BMS DE LA
FIRMA HONEYWELL* EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO “12 DE
OCTUBRE”.**

P.N. S/P Exp. 2018-3-05

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego es definir el alcance, metodología y recursos humanos necesarios para asumir el servicio de conducción y mantenimiento del BMS del Hospital Universitario 12 de Octubre.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones indicadas tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación en sus partes y elementos componentes y asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones.

No es finalidad de este contrato, la mejora, actualización, ampliación o aumento de prestaciones del equipamiento

3. INSTALACIONES Y MAQUINARIA.

El conjunto de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato son las que se refieren a:

- Servidores y ordenadores de control (incluidos módulos de comunicación exteriores, etc.).
- Concentradores, controladores y centralitas.
- Paneles remotos.
- Electrónica de red y comunicación.

- Software.
- Instrumentación de campo de climatización e incendios (sólo centralitas y elementos de comunicación y control).
-

El modelo de cobertura se considera “Todo Riesgo” incluyendo todos los repuestos y piezas de recambio sin límite mano de obra y desplazamientos.

Quedan excluidas del modelo circunstancias tales como:

- Uso indebido o errores en la manipulación de los equipos.
- Catástrofes tales como inundaciones, terremotos, incendios, etc.
- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- Funcionamiento en condiciones fuera del rango especificado por el fabricante de tensión, frecuencia, temperatura, humedad.

4. *CONDICIONES TÉCNICAS.*

- Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen.
- El contratista dispondrá del personal necesario para realizar una vigilancia continuada de todas las instalaciones que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones de correctivo fuera necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones, así como la conducción, reprogramación y estadística del funcionamiento de las instalaciones.
- Los licitadores presentarán un plan de mantenimiento preventivo para cada una de las instalaciones y maquinaria objeto del contrato. Caso de ser adjudicatario del contrato este plan preventivo, y las modificaciones que se puedan indicar desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, pasarán a formar parte de las condiciones técnicas de

cumplimiento de este contrato. El plazo máximo de realización del plan de mantenimiento preventivo definitivo no podrá superar un mes.

- El adjudicatario presentará, con la periodicidad que le indique el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, informe de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Estos informes, de periodicidad mensual, deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. Con carácter diario se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos. Los informes incluirán las estadísticas y seguimientos de señales que sean solicitados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.
- El adjudicatario presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.
- Las reparaciones que fuera necesario realizar se llevarán a cabo en el horario que marque el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario y los horarios establecidos en este contrato.
- El Hospital 12 de Octubre podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.
- El Adjudicatario deberá actualizar el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo o suponga una mejora de la seguridad del paciente y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante.

4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En las ofertas técnicas se incluirá un Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar cabo sobre los instalaciones y equipos incluidos en este contrato y sus componentes y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, el “Manual de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este Manual será aprobado por la Dirección del Hospital.

4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día, la empresa adjudicataria propondrá una recepción de avisos de la siguiente forma:

- De lunes a viernes: De 9:00 a 17:00 en jornada normal a través de la persona destacada que la empresa debe mantener de presencia en el Hospital
- Sábados, Domingos, Festivos y fuera del horario normal: a través de un servicio de atención 24 horas.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital.

- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del Hospital, e indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Se establecen unos tiempos máximos de respuesta en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, valorándose tiempos menores:

	JORNADA	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA
NORMAL	Jornada normal	1 HORAS
	Fuera de jornada	12 HORAS
URGENTE	Jornada normal	0,5 HORAS
	Fuera de Jornada	8 HORAS

La jornada normal se corresponde al horario de 9:00 a 17:00.

El licitador definirá en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

5. MEDIOS PERSONALES.

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- El licitador indicará el personal técnico del que dispondrá como responsables del contrato, indicando su cualificación técnica y experiencia. Se establece como condición mínima en este aspecto la formación de Ingeniero Técnico Industrial con un mínimo de cinco años de experiencia en los campos relacionados con el objeto de este contrato.
- Los técnicos responsables del mantenimiento, así como el Director Técnico de la empresa contratada, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital 12 de Octubre. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.
- El licitador indicará el personal técnico disponible para la ejecución de este contrato con consignación de categoría, especialidad. Como mínimo se establece una persona en horario normal.
- Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios para el cumplimiento de sus funciones acorde con el tipo de instalaciones a mantener. En este sentido se deberá asegurar que el personal técnico dispone de los conocimientos sobre los sistemas a través de formación específica avalada por el fabricante.
- En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.

- La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones. Se deberá indicar la maquinaria singular puesta a disposición del contrato.
- La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.
- La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales del Hospital 12 de Octubre.
- La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales así como su propio Servicio de Prevención.
- En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad el Hospital 12 de Octubre se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador conflictivo.
- La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.
- Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

- La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta.
- El adjudicatario deberá impartir formación de usuario y programador al staff y operarios del Hospital en diferentes niveles de conocimiento. Si el hospital cambiara el servicio de mantenimiento general, la empresa adjudicataria se compromete a realizar de nuevo los cursos sin coste adicional.
- El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

6. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario de 12 de Octubre.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería del Hospital. El coste de esta consulta correrá a cargo del adjudicatario, con un máximo anual de 1.000,00 €.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 90% (24X7) y del 95% (24X7) los catalogados como críticos.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

7. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS EXIGIBLES.

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa los siguientes:

- Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo y conducción de las instalaciones.
- Recursos en medios humanos de que dispone con indicación de titulación, formación, antigüedad y situación contractual en la empresa, planes de formación y mejora, etc.

- Medios y maquinaria de la que dispone para el objeto del contrato y de la que se puede disponer en caso necesario.

Madrid, a 09 de febrero de 2018

LA DIRECTORA GERENTE



Fdo.: Carmen Martínez de Pancorbo González

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL
ÁREA TÉCNICA



Fdo.: Luis Mosquera Madera