

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA EL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO DE LIBROS DE TEXTO A LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1. OBJETO DEL CONTRATO DE SUMINISTROS

El objeto del presente pliego es establecer las características técnicas que ha de regular el suministro de libros de texto editados en soporte impreso para mantener el programa de préstamo de libros de texto y material didáctico previsto en la Orden 9726/2012, para la dotación de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid, para el curso 2018/2019.

El alcance del suministro comprenderá los libros de texto editados en formato impreso, destinados a ser utilizados por el alumnado y que desarrollen de forma completa el currículo establecido por la normativa aplicable para cada área, materia, módulo o ámbito que corresponda en cada curso, ciclo o etapa educativa.

2. ÁMBITO SUBJETIVO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

Están sujetos al ámbito de aplicación del presente contrato de servicios los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid que imparten, durante la vigencia del mismo, Educación Secundaria Obligatoria.

La elección de los libros de texto corresponde a cada centro docente de acuerdo con la normativa específica de cada nivel educativo. Los libros de texto deberán cumplir con lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

3.1. Solicitudes de material o pedidos

Cada Instituto de Educación Secundaria efectuará las solicitudes de material o pedidos de modo que quede constancia de la fecha y hora de su notificación a la empresa contratista. Cada pedido de suministro se realizará mediante el envío de una relación de títulos contenidos en un formulario de pedido único que contendrá todos los datos necesarios para la perfecta comprensión e identificación del suministro a realizar. Este formulario incluirá un listado con el título, editorial, ISBN y número de ejemplares solicitados de cada título. Dicho formulario estará firmado por el Director del centro docente.



Comunidad de Madrid

De cualquier título, en formato impreso, solicitado la empresa contratista servirá siempre la última edición disponible en el mercado, salvo indicación expresa en otro sentido, referida a los supuestos de reposición de libros, en cuyo caso se deberá suministrar aquellos de la edición previamente adquirida por el centro y en los de nueva adquisición, cuya edición no haya cumplido el período mínimo de cuatro años conforme a lo establecido en el artículo 6.5 Real Decreto 1744/1998, de 31 de julio, sobre uso y supervisión de libros de texto y demás material curricular correspondientes a las enseñanzas de Régimen General.

3.2. Entrega y plazos de entrega

La contratista realizará el suministro conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego estando obligada a entregar los bienes objeto del suministro en los centros docentes establecidos en el punto 2 del presente pliego o en el lugar señalado por la dirección de los centros.

En el proceso de entrega la contratista deberá contactar con el centro docente peticionario y concertar el momento de la entrega para lo que deberá disponer de los medios materiales, tecnológicos e informáticos y de los equipos personales necesarios para una ágil comunicación con el mismo y para una correcta distribución y entrega de los bienes objeto del suministro.

El período ordinario de realización de solicitudes de material o pedidos por el centro docente comprende los meses de septiembre y octubre. Con esta finalidad y para que la entrega por la contratista y su recepción por el centro docente no altere el normal desarrollo del comienzo del curso escolar, en los pedidos que realice el centro docente, durante este período, deberá indicar las fechas concretas en las que deberá efectuarse la entrega del material por la contratista, que será única o de forma sucesiva.

Respecto a las solicitudes de material o pedidos que se realicen fuera del período ordinario, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, el plazo máximo de entrega será de quince días naturales o el indicado en la oferta de la contratista, en caso de ofrecer una reducción respecto de éste plazo y comenzará a contar a partir del día siguiente al de notificación del envío de la solicitud.

Los gastos de transporte y descarga y de cualquier otro gasto, en concepto de envío, correrán a cargo de la contratista.

3.3. Albaranes

La entrega de los bienes objeto del suministro se entenderá realizada cuando



Comunidad de Madrid

hayan sido efectivamente recibidos todos y cada uno de los incluidos en la relación de títulos a la que se refiere el apartado 3.1. del presente Pliego, debiendo la unidad receptora del centro docente dar conformidad expresa mediante la firma del albarán de entrega.

El material suministrado deberá ir acompañado en el momento de la entrega por albarán conformado y numerado. Cada albarán indicará el título, precio y número de unidades incluido y el importe total del envío así como el número de petición de suministro realizado por el centro docente.

La facturación se hará a medida que se suministren las unidades pedidas. En las facturas constará, al menos, el título, el precio y el descuento aplicado así como referencia al albarán correspondiente. Las unidades receptoras del material podrán solicitar la aportación de otra información relacionada con estos aspectos (resúmenes mensuales, normalización en hojas de cálculo o plataformas electrónicas de consulta).

3.4. Atención personalizada

La contratista garantizará la atención de las peticiones de suministros con todas las características y especificaciones técnicas (editoriales, ediciones, reimpressiones, fechas de publicación, etc.), a tal fin deberá designar una persona, al menos, para atender las solicitudes, consultas y reclamaciones que puedan plantearse.

Deberá, asimismo, disponer y ofrecer a cada centro docente, al menos, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico, que se constituirá como canal de comunicación entre las partes, a través del que se constatarán la fecha y hora de la notificación de los pedidos por parte de la Administración a efectos de comienzo de los plazos de entrega de los bienes objeto del suministro.

3.5. Imposibilidad de suministro. Entrega errónea o de material defectuoso

Si la contratista no pudiera atender el suministro en los términos indicados en las solicitudes de material o pedidos realizados por los centros docentes lo deberá poner en conocimiento de los mismos en el menor tiempo posible y siempre dentro del plazo señalado como máximo de entrega indicando la razón de la imposibilidad de efectuar el suministro.

En el supuesto de que el material solicitado se encuentre agotado, la contratista deberá poner en conocimiento de los centros docentes las alternativas de selección y adquisición para que éstos adopten la decisión pertinente.





Comunidad de Madrid

Los defectos detectados en el material suministrado podrán dar lugar a su reposición o a la devolución del material defectuoso sin coste adicional para el centro solicitante. Transcurridos tres meses a partir de su recepción, no podrán efectuarse reclamaciones por defectos a la contratista suministradora.

Los gastos de devolución y reposición del material defectuoso o diferente al solicitado correrán a cargo de la contratista, que se comprometerá a retirar el material devuelto en un plazo inferior a quince días hábiles y a deducir el importe correspondiente en la factura siguiente, salvo que sea repuesto.

Madrid, 5 de julio de 2018

EL DIRECTOR GENERAL DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Ismael Sanz Labrador

