

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES"

IMPORTE LÍMITE: 225.000 € (IVA Excluido).

EXP. PA 02-2018

APERTURA SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS)

PRESIDENTA:

Dña. María Quintanar – Gestor de Recursos Humanos.

VOCALES:

1º.- Dña. Laura López – Responsable del Departamento Financiero.

2º.- Dña. Marisa Tejedor – Gestor de Proyectos.

SECRETARIA:

Dña. Sara Fernández – Asesor Jurídico.

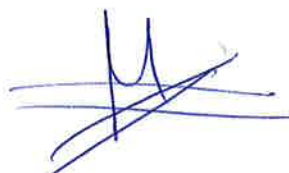
En Madrid, a las 10:10 horas del día 26 de septiembre de 2018, se constituye la Mesa de Contratación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario la Paz, al objeto de valorar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos (Sobre 1) correspondiente al expediente de referencia.

DESARROLLO. -

La Presidenta declara que la Mesa se ha constituido válidamente y ordena que comience el acto.

Que, habiendo finalizado el plazo de presentación de ofertas el día 24 de septiembre de 2018, a las 14:00, la Presidenta procede a dar cuenta de las ofertas presentadas:

- VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.
- ATLANTA AGENCIAS DE VIAJES, S.A.
- GESTORA DE VIAJES Y NEGOCIOS, S.L.



- GLOBALIA CORPORATE TRAVEL.
- VIAJES ABREU, S.A.U.
- VIAJES EROSKI, S.A.

La Presidenta procede a abrir el Sobre 1 para valorar su contenido por parte de la Mesa, siendo el resultado de la calificación de la documentación presentada el siguiente:

- **VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.**

NO cumple:

+1º.- Al no haber aportado el modelo de DEUC publicado por la Fundación en el marco del expediente de referencia y que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PCON &language=es&c=CM ConvocaPr estac FA&cid=1354731451406&nombreVb=documentos&other=2>

+2º.- Si bien la licitadora declara su inscripción en el ROLECE, es preciso que aporte el certificado correspondiente y que cumplimente en el modelo de DEUC todos aquellos extremos que no figuren inscritos en el ROLECE, especialmente y sin carácter restrictivo, todo aquello que se refiera a la parte IV, apartados A a D y que, conforme a pliego se deba declarar en este documento.

Resultado: **SUBSANABLE.**

- **ATLANTA AGENCIAS DE VIAJES, S.A.**

NO cumple:

+1º.- Al no haber aportado el modelo de DEUC publicado por la Fundación en el marco del expediente de referencia y que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PCON &language=es&c=CM ConvocaPr estac FA&cid=1354731451406&nombreVb=documentos&other=2>



+2º.- Si bien la licitadora declara su inscripción en el ROLECE, es preciso que aporte el certificado correspondiente y que cumplimente en el modelo de DEUC todos aquellos extremos que no figuren inscritos en el ROLECE, especialmente y sin carácter restrictivo, todo aquello que se refiera a la parte IV, apartados A a D y que, conforme a pliego se deba declarar en este documento.

+3º.- No aporta la documentación del Sobre N.º 1 en formato CD o Pendrive.

Resultado: **SUBSANABLE.**

- **GESTORA DE VIAJES Y NEGOCIOS, S.L.:**

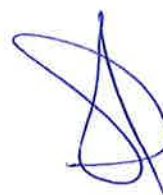
NO cumple:

+1º.- En el apartado A, Parte IV del DEUC entregado se señala que no es necesario ninguna autorización específica para prestar el servicio, lo cual, es contrario a lo estipulado en el apartado 6 de la cláusula 1- Capítulo I- del PCAP.

Siendo esto así, en primer lugar, el licitador deberá confirmar si al haber señalado su respuesta como "NO" se refiere a que no cuenta con las habilitaciones exigidas en los pliegos, o en caso de error al cumplimentar el DEUC, lo reconozca en tal sentido y cumplimente de nuevo declarando las autorizaciones de las que dispone para la prestación de este servicio en los términos señalados por el pliego.

+2º.- Asimismo, se declara en sentido negativo sobre el tener que estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio, lo cual, es preciso que confirme. En caso de error y que la respuesta fuera afirmativa se deberá cumplimentar el DEUC declarando la información al respecto.

Resultado: **SUBSANABLE.**



- **GLOBALIA CORPORATE TRAVEL.**

NO cumple:

+ 1º.- En el apartado A, Parte IV del DEUC entregado se señala que sí es preciso disponer de una autorización específica para poder prestar el servicio sin que se describa cuáles, motivo por el cual, se debe cumplimentar el DEUC declarando la información al respecto.

+2º.- Asimismo, se declara afirmativamente el tener que estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio, pero no se describe a cuáles, motivo por el cual, se debe cumplimentar el DEUC declarando la información al respecto.

Resultado: **SUBSANABLE.**

- **VIAJES ABREU, S.A.U.**

NO cumple:

+1º.- Al no haber aportado el modelo de DEUC publicado por la Fundación en el marco del expediente de referencia y que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PCON &language=es&c=CM ConvocaPr estac FA&cid=1354731451406&nombreVb=documentos&other=2>

+2º.- En el apartado C de la parte IV del DEUC no se ha declarado la información pertinente conforme a los pliegos de esta licitación.

+ 3º.- No ha entregado el Anexo VI.

Resultado: **SUBSANABLE.**



- **VIAJES EROSKI, S.A.**

NO cumple:

+1º.- Si bien la licitadora declara su inscripción en el ROLECE, es preciso que aporte el certificado correspondiente y que cumplimente en el modelo de DEUC todos aquellos extremos que no figuren inscritos en el ROLECE, especialmente y sin carácter restrictivo, todo aquello que se refiera a la parte IV, apartados A a D y que, conforme a pliego se deba declarar en este documento. Todo ello, teniendo en cuenta que, el enlace facilitado no facilita información alguna.

Resultado: **SUBSANABLE.**

Según lo manifestado anteriormente, se otorga un plazo de tres días naturales, desde la presente comunicación a través del Tablón de Anuncios Electrónico para que se presente la documentación aquí referenciada de la misma forma en la que fueron presentadas las ofertas.

Seguidamente se levanta la sesión dando por concluido el acto.



Fdo. : Dña. María Quintanar



Fdo. : Dña. Laura López



Fdo. : Dña. Marisa Tejedor



Fdo. : Dña. Sara Fernández

