

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMBALAJE Y TRANSPORTE CON MOTIVO DE LA EXPOSICIÓN “QUERER PARECER NOCHE” EN EL CA2M CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO.

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de los servicios de embalaje/desembalaje, transporte de concentración/dispersión, atención a correos y artistas y almacenaje de embalajes vacíos para la exposición titulada “Querer parecer noche” se desarrollará del 4 de octubre de 2018 al 27 de enero de 2019 en la sede del CA2M Centro de Arte Dos de Mayo en Móstoles (en adelante CA2M).

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

Con motivo de la celebración de la exposición “Querer parecer noche” se contempla la necesidad de contratar los servicios de embalaje, transporte de concentración, atención a correos, almacenaje de embalajes vacíos durante el periodo expositivo, transporte de dispersión y desembalaje en destinos.

1. - REALIZACIÓN DE EMBALAJES

Construcción y realización de embalajes para el transporte de concentración/dispersión de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras.

Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura. Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas UNE-EN-ISO.

1.1 – Embalajes rígidos

Las cajas podrán ser propias o compartidas, según el tamaño y las condiciones de conservación preventiva de las obras exijan una u otra opción.

Deberá garantizarse la estabilidad, rigidez e indeformabilidad de las cajas. Se deberán aportar características, dibujos o esquemas de los tipos principales de cajas.

Las cajas de madera habrán de estar reforzadas con listones, y la base se protegerá con patines. Asimismo, deberán tener asas laterales que faciliten el manejo.

Exteriormente las cajas irán rotuladas con los signos convencionales de posición, fragilidad y necesidad de protección de la intemperie. Los números clave identificadores del contenido irán rotulados al menos en los dos frentes menores. En todo caso, la empresa deberá adaptarse a los requisitos acerca de las indicaciones del contenido de las cajas, expresados por los prestadores.

Las cajas irán impermeabilizadas al exterior mediante un tratamiento adecuado, y al interior mediante un material de barrera antihumedad. Asimismo se aplicarán los tratamientos aislantes e ignífugos preceptivos.

Las tapas irán atornilladas con cierres de pletina con rosca metálica interior o bien con cierres de presión o cerradura en el caso de embalajes para piezas frágiles, que permitan la colocación de precintos. Las tapas irán ajustadas con materiales que garanticen su estanqueidad y no se dejarán juntas en la cara superior de la caja.

El interior de las cajas llevará un material amortiguador de golpes y vibraciones, así como de aislamiento térmico y de humedad. Los antedichos materiales de recubrimiento interno deberán ser químicamente estables y autoextinguibles. Los materiales de embalaje interior de las obras que entren en contacto directo con éstas deberán ser químicamente estables, no abrasivos y de pH neutro.

1.2– Embalajes de protección

Las obras indicadas como “embalaje de protección” irán embaladas con materiales de pH neutro, no abrasivos, antes de ser cubiertos por materiales amortiguantes blandos tipo bullkraft, cartón, esquineras, etc. siguiendo los estándares establecidos por el transporte y manipulación de obras de arte.

En el caso de transportar obras protegidas con vidrio, este se protegerá a su vez con cinta adhesiva que evite daños por rotura, salvo que se indique expresamente lo contrario.

En caso de que alguno de los embalajes sufra algún deterioro la empresa se comprometerá a repararlo y, si fuera necesario, a sustituirlo, a fin de garantizar condiciones óptimas para el embalaje de las obras.

2.- EMBALAJE DE OBRAS:

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizará en los domicilios, estudio de artistas, instituciones y almacenes de recogida indicados, según relación de obra adjunta.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, guantes, focos, materiales de embalaje, precintos, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa de transporte deberá aportar materiales menores para embalar (cintas adhesivas, cintas adhesivas para vidrios, materiales para envolver y proteger las obras). En caso de deterioro de los materiales menores de embalaje el contratista los sustituirá si es considerado necesario por el CA2M y/o por los correos representantes de los propietarios de los bienes.

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del embalaje y retirada de las obras de los domicilios de los prestadores.

3.- RECOGIDA DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como las indicaciones de horario que establezcan los prestadores o responsables de las instituciones prestadores. A este horario deben ajustarse las empresas durante el proceso de embalaje de las obras.

4.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

4.1- Transporte de concentración y dispersión

Recogida en origen de las piezas, según relación de obra adjunta, concentración de obras y entrega de las mismas en el CA2M, al menos 13 días antes (viernes 21 de septiembre) de la fecha de inauguración de la exposición. Se tendrá en consideración para el calendario de concentración de obras la fecha de inicio de la cobertura del seguro, que será suscrito por el CA2M. Dicho seguro "clavo a clavo" de valor convenido sin franquicia contemplará la cláusula de exoneración de recurso al transportista y manipuladores en que la cía aseguradora renuncia expresamente a todo recurso que tuviera derecho a ejercer contra embaladores, portadores o cualquier otra persona o entidad relacionada con el manejo,

transporte e instalación de las obras aseguradas, por subrogación de los derechos del asegurado como consecuencia de la indemnización de un siniestro, excepto cuando los daños indemnizados hayan sido causados por negligencia grave o conducta dolosa de cualquiera de dichas personas o entidades.

A efectos de seguro se tomará como fecha de inicio la fecha que determine la empresa adjudicataria teniendo en cuenta que deberá informar al menos 10 días antes al CA2M para, a través de la correduría, la elaboración de los certificados y prever el plazo suficiente para la recogida de las obras debiendo estas estar entregadas el viernes 21 de septiembre de 2018. Como fecha fin para la póliza de seguro, siendo que el periodo expositivo está previsto que finalice el 27 de enero de 2019, se tomará el 27 de febrero de 2019.

Una vez concluida íntegramente la devolución, deberá comunicarse por escrito al CA2M, así como cualquier incidencia acaecida durante el proceso.

En caso de que haya obras que vayan acompañadas por correos deberán adaptarse las fechas de su viaje al calendario establecido, para la presencia del mismo en la entrada/salida de la obra, apertura/cierre de la caja y desembalaje/re-embalaje en la sala de exposiciones.

4.1.1.- Transporte aéreo:

Será imprescindible la contratación de vigilancia de control en pista de aeropuerto, tanto en origen como en destino, y dicha vigilancia deberá comprender todas las manipulaciones, incluida la paletización, carga/descarga y demás traslados que se realicen en las pistas y recintos aduaneros.

Las obras no serán paletizadas o introducidas en contenedores junto con mercancías que puedan poner en peligro o dañar en manera alguna las obras de arte.

En caso de que se propongan rutas aéreas que incluyan escalas, las obras no serán despaletizadas durante dichas escalas. En caso de que sea inevitable proponer una ruta que implique escalas con despaletizaje de la carga, ello deberá estar debidamente motivado en la oferta.

Todos los servicios que impliquen envíos por vía aérea deberán ser realizados por empresas que se encuentren registradas como Agente Acreditado (RA) de acuerdo con el régimen de seguridad de la carga aérea (modelo RAKC) establecido en el Reglamento [UE] nº 185/10. En el caso de empresas radicadas fuera del territorio de la Unión Europea, estas deberán estar registradas como Agente Acreditado u ostentar estatus equivalente en el territorio en el que operen. Dichas empresas deberán mantener tal condición de Agente Acreditado (o equivalente) durante toda la vigencia del contrato, o al menos deberán ostentar tal condición en el momento en el que intervengan en la prestación de servicios objeto del contrato.

4.1.2.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

- Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
- Suspensión neumática
- Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
- Trampillas elevadoras
- Paredes interiores con sistemas de agarre
- Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina
- Sistemas de alarma y extinción de incendios
- Sistemas de alarma contra intrusión
- Dos conductores
- Teléfonos móviles

4.2- Carga/descarga y acceso al CA2M

El CA2M está situado en el centro de la ciudad de Móstoles, en un área peatonal.

La carga/descarga de las obras deberá realizarse de lunes a viernes en horario de 9:30h a 17:30h. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo, junto con el servicio de Seguridad.

La altura de la puerta del muelle de carga del CA2M es de 4 metros.

Los vehículos permanecerán únicamente en el muelle de carga durante el tiempo necesario para realizar las tareas de carga/descarga no pudiendo estacionar en el mismo.

4.2.1 - Acceso habitual de vehículos:

Se accede desde Calle de la Independencia. Se ha de tener en cuenta que el tamaño máximo para el acceso y giro en esta vía es de 12 metros.

4.2.2 - Acceso especial de vehículos:

Previo a la carga/descarga será preciso acotar y señalizar el espacio de trabajo para evitar el acceso de peatones al área de carga/descarga.

- En caso de estar justificado por el tipo de obra a transportar y previa autorización del personal del CA2M, se usarán vehículos de mayor altura, cuya carga/descarga será necesario realizar en la vía pública. Las cargas/descargas se harán en horario de 9h a 11h y 15h a 17h, previo aviso al CA2M con 5 días de antelación.

- Exclusivamente en caso de que el tipo de embalajes a transportar tengan unas dimensiones que lo justifiquen se podrá acceder con vehículos de grandes dimensiones, sin limitación. En tal caso la empresa de transporte deberá avisar al CA2M con al menos 15 días de antelación para que el CA2M realice la gestión de retirada de bolardos, en coordinación con Policía Municipal, retirada de terrazas y permiso especial de carga/descarga. La entrada y salida del vehículo se hará por Av. Constitución (acceso desde Av. Portugal).

El CA2M cuenta con un traspalé manual y una apiladora eléctrica. En el caso de que el CA2M ponga a disposición del adjudicatario el traspalé manual o la apiladora eléctrica con capacidad para 1.000 kg y altura aproximada de 3 metros, para el mejor cumplimiento del contrato, su utilización y manipulación deberá ser siempre correcta, adecuada y reservada al fin para el que dicho bien fue facilitado. El responsable del contrato coordinará con el coordinador de la exposición los cronogramas de uso del mismo, sin perjuicio de su uso por el personal del Museo.

4.3- Trámites y documentación

La empresa de transporte deberá tener personal cualificado para la gestión de trámites aduaneros y permisos de importación y exportación.

La empresa incluirá en sus servicios la realización de los trámites documentales necesarios para el correcto transporte de los bienes.

El contratista se encargará de realizar los trámites necesarios a fin de que, en el caso de que las autoridades de aduanas requirieran una inspección física de las obras transportadas, dicha inspección se realizará en la sede de la exposición o en el domicilio del propietario.

4.4- Corresponsales

La elección de los agentes en el extranjero deberá ajustarse a las indicaciones de los prestadores, cuando las haya. En las ofertas deberán indicarse los agentes corresponsales en el extranjero con los que se trabajará.

Se consignarán en partidas claramente identificadas los servicios a realizar por cada agente corresponsal.

5.- ALMACENAMIENTO, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y REEMBALAJE

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del embalaje/reembalaje/desembalaje y entrega/retirada de las obras de la sala, así como una propuesta de calendario. La distribución entre jornadas de trabajo y nº de operarios se realizará por el personal facultativo de la sala de exposiciones, según necesidades del servicio.

Todos los movimientos y manipulaciones autorizados de las obras deberán ser realizados por personal especializado en el manejo y traslado de obras de arte, bajo la supervisión del correo correspondiente y/o el personal del CA2M. El personal que manipule las obras empleará para ello guantes limpios de algodón, nitrilo u otro material apto para el manejo de obras de arte, aprobado por los propietarios y por el CA2M, salvo que su uso sea expresamente excusado por el correo correspondiente o por el personal del CA2M.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

A la llegada de las obras al CA2M, ubicación de las cajas según indicación del personal facultativo y/o comisario. La apertura de las cajas y desembalaje será realizado por la empresa de montaje.

Retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, siguiendo las indicaciones del personal facultativo del CA2M. Siguiendo los estándares de acondicionamiento climático de obras de arte, el desembalaje comenzará pasadas 24h desde la entrega de las obras en sala. De esta manera, se presupuestará un transporte independiente para la retirada de embalajes vacíos.

Durante el periodo expositivo los embalajes vacíos serán custodiados y almacenados de en los almacenes de la empresa.

Preferiblemente, la empresa adjudicataria deberá almacenar los embalajes vacíos durante la exposición en condiciones ambientales similares a las de las salas del CA2M (50 % HR, +/-5 % en periodos de 24h; 22°C, +/-2 en periodos de 24h).

En el caso de que no se vayan a conservar los embalajes vacíos en un espacio de almacenaje que cumpla las condiciones ambientales expresadas en el punto anterior, ello se hará constar expresamente en la oferta. En todo caso, siempre deberá garantizarse el almacenaje de los embalajes vacíos en un espacio seco y cerrado.

Durante el periodo de almacenamiento de los embalajes vacíos, así como al final de dicho periodo, el CA2M podrá solicitar en cualquier momento a la empresa adjudicataria evidencia de las condiciones de almacenamiento.

Al término de la muestra, traslado y entrega de los embalajes vacíos en la sala de exposiciones. Inmediatamente después se procederá al reembalaje de las obras.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, guantes, focos, materiales de embalaje, precintos, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del edificio, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de maquinaria con ruedas de goma y la protección del suelo con tableros de madera, en el caso de pesos excesivos.

6.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje en los domicilios de destino y reubicación de las piezas en su lugar original, incluyendo mesas, focos, guantes, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, éstas serán desembaladas según el calendario que se fije con los prestadores y el CA2M, de acuerdo a los plazos establecidos. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron recogidas, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de las instituciones prestatarias, artista o coleccionistas particulares. El adjudicatario será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, salvo que algún propietario comunique su deseo de conservar los de su(s) obra(s). Todos los materiales que sean desechados deberán ser reciclados conforme a la normativa medioambiental vigente.

7.- ATENCIÓN A CORREOS Y ARTISTAS PARA EL EMBALAJE, DESEMBALAJE, MONTAJE Y REEMBALAJE DE LA EXPOSICIÓN

En el listado de obras adjunto se especifican aquellas que irán acompañadas por un correo designado por la institución prestadora. Queda incluido en este contrato el gasto correspondiente a los dos desplazamientos (ida y vuelta) para que dicho/s correo/s pueda/n estar presente/s en el embalaje/desembalaje/reembalaje de las obras, las posibles pernoctas en ruta,

las dietas correspondientes (que serán salvo las excepciones que se indiquen en el listado adjunto entre 37,40 euros y 53,34 euros diarios), así como el alojamiento en Hotel de 3* en las inmediaciones de la estación de Atocha.

En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista y el coste de los desplazamientos desde el aeropuerto al lugar de alojamiento.

La estancia en Madrid de los correos será de 2 noches, salvo excepciones contempladas en el listado adjunto.

Deberá incluirse la suscripción de una póliza de seguro de viaje para cada correo. Para correos locales del área metropolitana de Madrid no será necesario suscribir una póliza de seguro de viaje, salvo en los casos en que se solicitara expresamente.

En el listado de obras adjunto se especifica el elenco de artistas que por la complejidad de su obra deberán estar presentes en el desembalaje y montaje de la misma. Queda incluido en este contrato el gasto correspondiente a las dietas correspondientes que serán, salvo las excepciones que se indiquen por exigencia del prestador en el listado adjunto, de un total de 42,60 euros diarios (37,40 euros más 5,20 euros por el billete de tren de cercanías i/v Madrid – Móstoles - Madrid).

En el listado adjunto se especifican los casos particulares en que el/la artista también deberá asistir al desmontaje y reembalaje de su obra.

8.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:

Se entenderá que para la elaboración de su oferta los licitadores habrán verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

La empresa de transporte procurará, en todos los casos, realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible.

En el caso de transportes combinados, la empresa licitadora deberá indicar la ruta exacta de éstos, sometiéndola a la autorización previa de cada prestador.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubieran de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para el CA2M.

La empresa adjudicataria del transporte podrá desplazarse al CA2M con el fin de observar las características de la calle, del muelle de carga, así como de verificar las medidas del acceso, y prever los medios mecánicos y técnicos necesarios para realizar en las condiciones adecuadas la descarga y traslado de las obras desde sus vehículos de transporte hasta la sala de exposiciones (andamios normalizados, plataformas elevadoras, traspalé, etc...).

Los gastos que pudiera generar el incumplimiento del plan de viaje previamente aprobado por el CA2M repercutirán en la empresa adjudicataria del transporte.

9. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito al CA2M para su aprobación previa.

El CA2M no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.

TERCERO: SEDE, FECHAS Y RELACIÓN DE OBRA

- Lugar: CA2M Centro de Arte Dos de Mayo (Avda. Constitución, 23, 28931 - Móstoles)
- Fecha de entrega de obra en el CA2M: viernes 21 de septiembre de 2018
- Fecha de recogida de embalajes vacíos: viernes 28 de septiembre de 2018
- Apertura de cajas y desembalaje de obras: A realizar por la empresa de montaje
- Fecha de inauguración: 4 de octubre de 2018
- Fechas exposición: 4 de octubre de 2018 al 27 de enero de 2019
- Fecha de entrega de embalajes vacíos: 28 de enero de 2019
- Fecha de re-embalaje de obras: 28 al 31 de enero de 2019
- Fecha de recogida de obra en el CA2M para su devolución: Tras la finalización del re-embalaje.
- El número total de obras, sus características, los lugares de recogida y devolución de las obras, así como información relativa a los embalajes y correos consta en listado adjunto.
- Se adjunta la relación de obra con las estimaciones

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual

asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través del CA2M, teniendo en cuenta las condiciones del contrato. Se designa a Víctor de las Heras Iglesias, como dirección facultativa del presente servicio.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por la Consejería de Cultura Turismo y Deportes, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones del CA2M, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, 07 de mayo de 2018
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES



Fdo.: Antonio J. Sánchez Luengo