



Exp.: A/SER-010477/2018

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL PARA
LA DIRECCION GENERAL DE FORMACIÓN (CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL
EMPLEO EN EDIFICACION Y OBRA CIVIL DE PARACUELLOS DE JARAMA) DE LA CONSEJERIA DE
ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

I. OBJETO.

El objeto del presente contrato es el servicio de transporte regular de uso especial para la Dirección General de Formación de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, mediante autocares, desde distintos puntos terminales de transporte público de Madrid hasta el Centro de Formación Profesional para el Empleo en Edificación y Obra Civil de Paracuellos del Jarama.

El objetivo esencial de la presente contratación es garantizar, a través de una empresa especializada en transporte regular, la recogida de alumnos asistentes a cursos de formación, desde el punto de origen y su posterior entrega en el Centro de Formación, perteneciente a la Dirección General de Formación y su consiguiente vuelta al punto de origen, según los itinerarios y horarios descritos más adelante.

II. CONDICIONES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- A continuación se relacionan las diferentes rutas que integran el servicio de Transporte al y desde el Centro de Formación objeto del presente contrato:

CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DE PARACUELLOS DE JARAMA

SALIDA			LLEGADA CENTRO	SALIDA CENTRO	LLEGADA	
RUTA 1 (31 km)	Canillejas	7:30 h	7:50 h			
	Barajas	7:40 h				
	Canillejas	8:10 h	8:30 h			
	Barajas	8:20 h				
	Barajas	8:45 h	8:55 h			

RUTA 2 (38 km)	Barajas	12:50 h	13:00 h	13:10 h	Barajas	13:20 h
					Canillejas	13:30 h
				14:05 h	Barajas	14:15 h
					Canillejas	14:25 h
				14:40 h	Barajas	14:50 h

RUTA 3 (21 km)	Barajas	15:00 h	15:10 h			
	Barajas	15:20 h	15:30 h	15:30 h	Barajas	15:40 h

RUTA 4 (7 km)				20:35 h	Barajas	20:45 h
--------------------------	--	--	--	---------	---------	---------

Salida Canillejas: Avenida de Logroño nº 2 a 6 (cerca metro de Canillejas)

Salida Barajas: Avenida de Logroño nº 164 B (frente a la salida del metro Barajas)



- Sólo se computa como recorrido integrante de la ruta el comprendido entre los puntos de origen y término, no computándose, por tanto, los recorridos en vacío que deba efectuar el transportista para la realización de cada uno de los mismos.
- Dentro del plazo de ejecución del contrato, 16 meses desde la formalización del mismo y nunca antes del 1 de Enero del 2019, el transporte se prestará el número de días lectivos que se establezca por los ámbitos responsables de la Dirección General de Formación excluyendo el mes de Agosto como no lectivo (223 días de servicio en 2019 y 82 días hasta 30 de Abril en 2020), así mismo se incluirán hasta 10 servicios de ida y vuelta adicionales –Metro de Barajas-Centro de Formación y viceversa- para el transporte de los participantes en procesos de selección de alumnos, cursos de perfeccionamiento técnico, jornadas o seminarios u otras actividades a realizar por el Centro.
- En la realización del transporte objeto del presente contrato, el transportista habrá de mantener el vehículo en las adecuadas condiciones de higiene y limpieza, así como el correcto funcionamiento de todos los elementos del interior del vehículo, tales como ventanillas, asientos, calefacción, aire acondicionado, etc. Igualmente habrá de mantenerse en todo momento la mayor consideración en el trato con los alumnos.
- Durante la prestación del transporte objeto del presente contrato, no podrá, en ningún caso, transportarse mayor número de viajeros a los permitidos por las plazas del vehículo, según establezca en cada momento la normativa que fuera de aplicación. En casos excepcionales, en los que el número de alumnos a recoger exceda el número de pasajeros permitidos para el vehículo utilizado, el contratista dispondrá un nuevo servicio para estos alumnos sin plaza con cargo a los servicios adicionales.
- La empresa proporcionará mensualmente, junto a la factura, un cuadro de control con las rutas efectivamente realizadas en el mes facturado.
- El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y la cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.
- Los vehículos a utilizar tendrán una capacidad desde 35 a 55 plazas dependiendo del número de alumnos a transportar, debiendo de utilizar, en principio el de mayor capacidad. El personal designado por la Dirección General de Formación indicará, cuando varíe, la capacidad necesaria, dentro de los límites establecidos.
- Corresponde al adjudicatario la obtención de todas las autorizaciones, licencias y seguros tanto oficiales, como particulares, que se requieran para la realización del trabajo.
- El adjudicatario tiene derecho al abono de los trabajos que realmente ejecute, a los precios convenidos, mediante certificaciones facultativas, expedidas por los Servicios Técnicos competentes. La facturación mensual se efectuará por días en función de las rutas de autocar realmente realizadas.



III. CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD.

La Dirección General de Formación queda facultada para comprobar durante el periodo de vigencia del contrato que por la adjudicataria se cumple la normativa legal, en cuanto se refiere a las obligaciones derivadas de la legislación laboral, o cualquier otra normativa que sea de aplicación.

IV. ACREDITACIÓN DE LA ADJUDICATARIA.

La adjudicataria deberá encontrarse en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio de transporte encomendado, pudiendo extender las certificaciones oportunas ante los organismos públicos competentes.

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Fdo.: Anabel Martín Fernández