

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE INVENTARIO (MATERIAL ADQUIRIDO Y CEDIDO) Y
MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE LA FIBHCSC.**

EXPEDIENTE PAS 2/18.



1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato son los servicios de inventario (material adquirido o cedido) y mantenimiento de equipamiento de la FIBHCSC.

La FIBHCSC como propietaria del equipamiento, mobiliario e infraestructuras adquiridas para investigación en el IdISSC, precisa contar con un sistema integrado y actualizado del estado del mismo.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

La actualización del inventario tiene como objeto tener un sistema que sea fiel reflejo de la realidad del equipamiento y mobiliario de investigación ubicado en el IdISSC.

El mantenimiento de los equipos permite prolongar la vida útil de los mismos y asegurar su fiabilidad. Éste será preventivo y afectará, en todo caso, al equipamiento básico, no a los equipos cedidos en uso a la FIBHCSC.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO/VERIFICACIÓN FUNCIONAL.

Se realizarán sobre los equipos considerados básicos y propiedad de la FIBHCSC ubicados en las instalaciones de IdISSC a través de operaciones periódicas necesarias para la comprobación del correcto funcionamiento de los mismos. Se consideran equipamiento básico las siguientes tipologías:

1. Equipos de frío (Neveras, cámaras, congeladores, ultracongeladores, etc).
2. Campanas de flujo.
3. Incubadores.
4. Centrífugas.
5. Electrocardiógrafos.
6. Sondas de medición.
7. Balanzas o pesas.

A efectos de adjudicación, se considerarán incluidos para la prestación del servicio de mantenimiento/verificación funcional todos los equipos, detallados en el **Anexo de Inventario** adjunto a los pliegos de esta licitación, así como, todos aquellos que la FIBHCSC pudiera adquirir como reposición del equipamiento existente, durante el periodo de vigencia del contrato.

La adjudicataria revisará, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la formalización del contrato, el inventario de los equipos objeto de mantenimiento en este contrato y, si de ello resultara una variación de equipamiento, el adjudicatario sólo tendrá obligación de asumir el mantenimiento de hasta un 5% de variación con respecto al inventario aportado en los pliegos.

El mantenimiento/verificación funcional de estos equipos estará en todo caso condicionado a su uso y aprobación por parte de la FIBHCSC, pudiéndose, en caso de que transitoriamente un equipamiento no estuviera en uso, paralizar los mantenimientos que tuviera asociados.

Las actuaciones se realizarán según normativa o directrices del fabricante, de forma programada y en ellas se incluirán las actividades propias de dichos mantenimientos, la revisión preventiva en la que se realizarán al menos la limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc., para garantizar la funcionalidad, seguridad, rendimiento energético y protección del medio ambiente.

La periodicidad de los mantenimientos/verificaciones funcionales será anual salvo dos excepciones:

- sondas de medición que se realizarán, salvo excepciones, con carácter bianual.
- ultracongeladores donde a mitad de periodo, cada 6 meses, se realizará una visita de seguimiento para limpieza de filtros y cuidado general.

Al inicio de cada año de duración del contrato se presentará una programación de los equipos a mantener y un calendario por unidades/laboratorios/servicios. En este calendario deberá indicarse, si es la adjudicataria directamente, u otra empresa subcontratada, la encargada de realizar parte, o la totalidad, del mantenimiento preventivo/verificación funcional. Las subcontrataciones previstas por el adjudicatario, se detallarán en la oferta correspondiente.

Dicha programación e identificación de equipos deberá ser aceptada por la Unidad Técnica de la FIBHCSC previo a su ejecución.

Resultado de dichas actuaciones se emitirá un informe individualizado, en el que se incluirá registro de la actividad realizada y mención a los defectos que afecten al rendimiento, gasto, seguridad de usuario, paciente o propio equipo que puedan ser causa de avería futura. A su vez se dejará indicado en lugar visible del equipo (siempre que por sus dimensiones sea posible) la intervención realizada y fecha de la misma. Dichos informes deberán ser custodiados por la propia entidad y accesibles en formato digital con sus correspondientes firmas a través de un software de gestión integral (base de datos mencionada con posterioridad para el inventario).

La correspondiente revisión se realizará con el instrumental y equipamiento específico para cada equipo, debidamente homologado y calibrado. El servicio incluirá:

- Consumibles asociados a los Mantenimientos Preventivos: el coste de los consumibles asociados a los mantenimientos preventivos estará incluido en el alcance del contrato.
- La intervención de la mano de obra, desplazamientos, etc. para mantener los equipos en buen funcionamiento está incluida en el alcance del contrato.
- Horario de Atención: se establece como horario laboral asociado al desarrollo de los trabajos de mantenimiento preventivo, el comprendido desde las 8:00h hasta las 15:00h de lunes a viernes.

Anualmente se realizará un informe global de las actuaciones realizadas en el año de cara a su aprobación y posterior planificación de las actividades para el siguiente año.

Las empresas licitadoras deberán aportar el Plan de Mantenimiento Preventivo que se proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición de la FIBHCSC Centro. Los trabajos de mantenimiento preventivo vendrán determinados de forma que se garantice que, durante la vida útil del equipamiento, se conserve la seguridad y prestaciones previstas en la puesta en mercado del producto.

Si fuese necesario sustituir alguna pieza, se identificará su marca, modelo y referencia. Las piezas o elementos sustituidos deberán ser de iguales, o de superiores características, siempre con el fin de conservar las características iniciales del equipo y por tanto su marcado CE.

En caso de plazos elevados de acopio de piezas, y con paradas previstas superiores a 48 horas que supongan un descenso en la disponibilidad de equipamiento incluida en este Pliego, se ofrecerá la posibilidad de utilizar equipos de sustitución.

4. INVENTARIO

Para la correcta trazabilidad del equipamiento responsabilidad de la FIBHCSC se requiere de un registro del inventario físico a través de la distribución de etiquetas identificativas en cada uno de los objetos sujetos a inventariar y su centralización de cara al análisis y gestión en una base de datos con los siguientes datos como mínimo:

- ✓ Fotografías de ubicación (siempre que sea posible).
- ✓ Factura (siempre que sea posible).
- ✓ Coste de adquisición.
- ✓ Nombre técnico del equipo.
- ✓ Fabricante.
- ✓ Modelo.
- ✓ Nº de serie.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Nº identificativo de inventario y contable.
- ✓ Fecha de adquisición (fecha factura).
- ✓ Baja (en su caso).
- ✓ Persona de contacto del equipo.
- ✓ Tipología de equipo (básico, estructural, no básico ni estructural. En Uso/fuera de uso).
- ✓ Información de mantenimiento y verificación (en su caso).

Dicha base de datos se encontrará alojada en remoto.



Este inventario debe realizarse de manera continuada en el tiempo, respondiendo ante la constante adquisición de equipos, cambios de ubicación o estado y baja de los mismos. Para ello se requiere un canal único de interlocución que centralice todas las peticiones de cambio, alta y baja tanto físicamente como a través de la base de datos. La respuesta a las mismas deberá garantizarse para solicitudes:

- Urgentes: 24 horas desde la solicitud.
- Normales: 7 días naturales desde la fecha de solicitud.


Quedarán incluidos dentro del alcance del contrato:

- Desplazamiento del personal técnico del adjudicatario.
- La mano de obra.
- Los costes de etiquetado, licencias, mantenimientos y cualquier coste asociado con el acceso remoto a la base de datos de centralización del inventario.

El etiquetado deberá incluir en todo caso:

- ✓ La pegatina de inventario de la FIBHCSC estableciendo en la misma el número de inventario otorgado.
 - ✓ En los casos que corresponda, se procederá al etiquetado del elemento con pegatinas informativas de la financiación del mismo (fondos FEDER, MINEICO...)
 - ✓ El calificativo: Equipo de Investigación (siempre que sea posible por las dimensiones del equipo).
 - ✓ Identificación de la entidad que realiza la cesión en uso cuando el equipo sea cedido.
- 
- 

Madrid, a 3 de julio de 2018.

PRESIDENTE FIBHCSC	DIRECTOR FIBHCSC
D. José Soto Bonel. 	D. Antonio Portolés Pérez. 